PRIKAZNI SMLOUVA

o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o zadávání veřejných

zakázek

I.

**Smluvní strany**

**1. Nemocnice Třinec, příspěvková organizace**

OR:

Se sídlem:

Zastoupena:

Osoba pověřena k jednání ve věcech této smlouvy:

IČ:

DIČ:

Tel.

Bankovní spojení:

Číslo účtu: email:

vedený Krajským soudem v Ostravě, spisová značka Pr 908 Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec Ing. Jiřím Veverkou, ředitelem

xxxxxxxxxxxxxx, administrace VZ

00534242 CZ00534242 + 420 558 309 105 Komerční banka, a.s.

29034781/0100

xxxxxxxxxxxx@nemtr. cz

dále jen příkazce

**2. JUDr. Rita Kubicová, advokátka**

Se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, ul. Veleslavínova 1022/4, PSČ

IČ:

DIČ:

Tel:

Bankovní spojení: Číslo účtu:

70200 71332529 CZ7357026457 +420 608 831 124 Česká spořitelna, a.s. 1658309359/0800

email:

kubicova@advokatkakubicova. eu

dále jen příkazník

**II.**

**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek , ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, jako smlouvu příkazní.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této příkazní smlouvě oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:
	1. Poradenskou a konzultační činnost k problematice veřejných zakázek dle ZZVZ.
	2. Zadavatelskou činnost k zakázce týkající se výběru dodavatele pod názvem: „Výpůjčka 2 ks krevních lisů a 6 ks separátorů krevní plazmy včetně dodávky krevních vaků a setů na odběr plazmy“ zadávané příkazcem jako veřejná zakázka dle ZZVZ, tj. v jeho rozsahu a v souladu s ním. Příkazník je povinen provést zejména následující činnosti:
* zpracování zadávací dokumentace na základě podkladů příkazce
* zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie
* zveřejnění zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace na profdu zadavatele příkazce
* komunikace prostřednictvím elektronického nástroje systému EZAK
* zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace včetně zaslání odpovědí tazatelům a jejich zveřejnění v anonymizované podobě na profilu zadavatele
* otevření elektronických nabídek včetně zpracování protokolu o otevření elektronických nabídek
* organizační zajištění zasedání hodnotící komise
* příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
* účast najednání hodnotící komise
* zpracování protokolů zjednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek
* zpracování případných žádostí o objasnění anebo doplnění nabídky podle § 46 ZZVZ a zaslání žádostí účastníkům
* písemné vyhotovení rozhodovacích listin na základě podkladů od příkazce, jejich zveřejnění a zaslání účastníkům
* konzultace s vybraným dodavatelem v průběhu kontraktačního procesu
* zpracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce
* zveřejnění oznámení výsledku zadávacího řízení ve ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie
* kompletace archivní dokumentace o průběhu zadání
* vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek účastníků
* zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže ěi jiný orgán dohledu
* předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu
* ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, či jiného orgánu dohledu, o návrhu účastníka
* kompletace a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění ZZVZ, tak, aby byl ZZVZ dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než výše uvedené, platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.

1. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to:
* činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.1 — průběžně během účinnosti této smlouvy.
* činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.2 - nejpozději do 7 pracovních dnů od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.

V.

Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

VI.

Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní, maximálně přípustná a činí zajedno zadávací řízení

Druh ZŘ - otevřené řízení

|  |  |
| --- | --- |
| Cena bez DPH | 60.000,- Kč |
| DPH 21% | 12.000,- Kč |
| Cena včetně DPH | 72.000,- Kč |

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v ISVZ, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle ZZVZ potřeba.
2. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady příkazníka spojené s vývojem cen, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Za činnosti dle ěl. III odst. 1 bod 1.1 a 1.2 je příkazník oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Faktura bude obsahovat příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací.
3. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí 15 kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena prostřednictvím emailové adresy příkazce faktury@nemtr.cz.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

vm.

Odpovědnost za vady a škodu

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník odpovídá za svoji činnost a má povinnost nahradit příkazci újmu v souvislosti s ní vzniklou. Příkazník neodpovídá za újmu vzniklou příkazci v důsledku nezákonného rozhodnutí orgánu veřejné moci, případně poskytovatele dotace, z důvodu jejich nečinnosti či na základě jejich nepřesných, nejasných, nekompletních či chybných informací, pokud tuto nepřesnost, nejasnost, nekompletnost či chybnost nemohl příkazník včas rozpoznat. V případě, že bude příkazci uložena ze strany poskytovatele dotace nebo subjektu veřejné moci povinnost zaplatit jakoukoliv sankci z důvodu porušení povinnosti příkazníka při plnění dle této smlouvy, není příkazce oprávněn vůči příkazníkovi uplatňovat jakékoliv nároky na náhradu škody nebo smluvní pokutu, pokud příkazce nevyužije všech řádných i mimořádných opravných prostředků proti takto uložené sankci, nebo pokud neumožní příkazníkovi hájení jeho práv v plném rozsahu, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak; v případě neúspěchu všech řádných i mimořádných opravných prostředků proti takto uložené sankci je příkazník povinen nahradit příkazci vedle způsobené újmy též i veškeré účelně vynaložené náklady na zpracování a podání těchto řádných či mimořádných opravných prostředků.
2. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a za případnou škodu z toho vzniklou v případě, že příkazce prokazatelně neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost či informace, ačkoli k tomu byl příkazníkem v písemné formě vyzván; nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady nebo tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka; nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka učiněné v souladu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy, příslušnými pravidly závazně upravujícími postup příkazce při zadávání veřejné zakázky a touto smlouvou; přes písemné upozornění příkazníka na rozpor pokynů příkazce se zákonem, obecně závaznými předpisy či příslušnými pravidly závazně upravujícími postup příkazce při zadávání veřejné zakázky nadále trval na splnění daného pokynu.
3. Příkazník může pověřit plněním předmětu této Smlouvy třetí osobu. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.

IX.

Práva a povinností příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plněni této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislost s plněním ze smlouvy výlučně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Vyhrazená práva příkazce:
* příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
* příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
* příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o námitkách účastníků, o výběru dodavatele, o zrušení zadávacího řízení,
* příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
* příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

IXa.

Zpracování osobních údajů

1. Příkazník, se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy příkazcem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Právním základem pro zpracování osobních údajů je tato příkazní smlouva a skutečnost, že poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů - příkazce, která vyplývá z této smlouvy. Účelem zpracování osobních údajů je poskytování plnění dle této smlouvy a realizace s tím souvisejících činností.
2. Příjemci osobních údajů: orgány veřejné moci (např. správní orgány, soudy), poskytovatelé údržby informačního systému, další příjemci dle potřeb a pokynů příkazce.
3. Doba zpracování osobních údajů: osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti této smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. zákona č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii), zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).
4. Typy zpracovávaných osobních údajů: jméno a příjmení, datum narození, telefonní číslo, adresa, číslo bankovního účtu, email.
5. Práva příkazce: právo na přístup k osobním údajům, právo na výmaz osobních údajů, právo na omezení zpracování osobních údajů za splnění určitých podmínek, právo na přenositelnost osobních údajů. Více informací o právech subjektu osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů, (<https://www.uoou.cz/6-prava-subiektu-udai/d-27276>).

X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění uvedený v čl. IV odst. 2 druhá odrážka této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zákonem č.340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato smlouvaje vyhotovena ve dvou stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce jedno vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

V Ostravě dne 1.7.2024

V Třinci dne

Datum: 2024.07.02

Datum: 2024.07.01

JUDr. Rita Kubicová, advokátka

Ing. Jiří Veverka, ředitel