

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ

č. 7224183566

I.

Smluvní strany

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

E-mail: informace@brno.cz

Telefon: 542 172 200

zastoupené JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

k podpisu smlouvy pověřen PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče MMB

(dále jen „příjemce“)

a

SocioFactor s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298

se sídlem Daliborova 631/22 Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

IČO: 28586336

DIČ: CZ28586336

E-mail: topinka@sociofactor.eu

Telefon: +420 774 245 441

zastoupený PhDr. Danielem Topinkou, Ph.D., jednatelem

(dále jen „partner“)

uzavírají

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) tuto smlouvu o partnerství

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy při zajištění realizace projektu „**Integrace cizinců ve městě Brně V.**“, podpořeného finančními prostředky z dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále jen „projekt“).

Poskytovatelem prostředků ze státního rozpočtu na realizaci projektu je Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „poskytovatel“).

2. Vztahy mezi příjemcem a partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále jen „Zásady“) a v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 2/2024/OBCEKOL1 (dále jen „Rozhodnutí“).
3. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně prohlašují, že se seznámily se Zásadami a Rozhodnutím a zavazují se je dodržovat po celou dobu trvání této smlouvy.

III. Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami příjemce jsou:

Kontaktní osoba pro odborné záležitosti:

Mgr. Ing. Martina Špicová
e-mail: spicova.martina@brno.cz
tel.: +420 778 492 600

Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti:

Ing. Tadeáš Stanovský
e-mail: stanovsky.tadeas@brno.cz
tel.: +420 542 174 184

2. Kontaktními osobami partnera jsou:

Kontaktní osoba pro odborné záležitosti:

doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.

Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti:

Ing. Monika Kolářová

IV. Informace o projektu

1. Datum zahájení realizace projektu: 01. 02. 2024

Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2024

2. Cílem projektu je plynule navázat na vykonané činnosti a vytvořit návrh Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024-2026, který umožní pokračovat v praktické činnosti v oblasti naplňování priorit Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020-2026. Součástí projektu je mimo jiné realizace interkulturní práce s držiteli dočasné ochrany. Partnerem projektu bude vytvořen návrh Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024-2026.

V rámci projektu bude pokračovat implementace aktivit ze Strategie integrace cizinců 2020-2026. I nadále bude zapojeno široké spektrum aktérů podílejících se na identifikaci problémů a jejich řešení spojených s integrací cizinců ve městě Brně, bude tak zajištěna široká legitimita Strategie a spolupráce na dosahování jejich cílů. Rovněž bude pokračováno v podpoře veřejných institucí v rámci interkulturní práce zaměřené na držitele dočasné ochrany, čímž dojde k lepší integraci této skupiny do české společnosti. Nově bude zaměřeno na předávání know-how v oblasti práce s ukrajinskou komunitou a služby orientované na podporu rodin a dětí. Dojde tak k navýšení kompetencí těchto institucí v oblasti práce s Ukrajinci.

Další aktivitou, která proběhne, je průběžná aktualizace datového zázemí, a to ve strukturované podobě expertní zprávy Data a fakta o cizincích v Brně (2023-2024).

3. Cílovou skupinou projektu je narůstající skupina držitelů dočasné ochrany z Ukrajiny na lokální úrovni, kteří do města Brna přicházejí v souvislosti s konfliktem na Ukrajině, přičemž tuto skupinu pokrývá v celé šíři, od nekvalifikovaných či nízko kvalifikovaných až po vysoce kvalifikované cizince a jejich rodinné příslušníky. Sekundárně jsou to další legálně na území České republiky pobývající cizinci ze třetích zemí a EU, aktéři integrace ve městě, občanské iniciativy, neziskové organizace, úřady a další veřejné instituce ve městě Brně.
4. Role partnera v projektu spočívá v zajištění aktivity vytvoření návrhu Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024-2026 a zajištění facilitace. Výstupem aktivity bude návrh Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024-2026. Dále také Zpráva Data a fakta o cizincích v Brně (2023-2024).

V.

Spolupráce v partnerství

1. Komunikace mezi příjemcem a partnerem bude probíhat osobně na pravidelných setkáních a dále telefonicky a emailem operativně dle potřeby.
2. Smluvní strany prohlašují, že budou v průběhu realizace aktivit uskutečněných v rámci partnerství dodržovat platné právní předpisy.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
4. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.

VI.

Povinnosti příjemce a partnerů při věcné realizaci projektu

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci věcné stránky projektu následujícím způsobem:
 - a) Příjemce se zavazuje provádět zejména tyto činnosti:
 - *koordinace, sřřování, kontrola napřňování projektových aktivit a harmonogramu, spolupráce při zajištění zapojení případných stakeholderů;*
 - *podřlení se na PR a řšíření informací o projektu;*
 - *zajištění realizace interkulturní práce pro ukrajinskou komunitu (speciálně zaměřenou na držitele dočasné ochrany);*
 - *zajištění zprostředkování kontaktu na aktéry, poskytnutí místa pro setkání pracovních skupin v prostorách MMB a celkovou aktivní součinnost při realizaci aktivity partnera.*
 - b) Partner se zavazuje provádět zejména tyto činnosti:
 - *vytvoření návrhu Akčního plánu pro roky 2024-2026 a být vzorem a inspirací pro pokračující aktivizaci místních aktérů integrace;*
 - *zajištění aktualizace datového zázemí, a to ve strukturované podobě expertní zprávy Data a fakta o cizincích v Brně (2023-2024);*
 - *poskytování informací k bližšímu nastavení postupů v rámci projektu v přímé vazbě k aktuální situaci a potřebám aktérů ve městě i k nastavení Akčního plánu pro roky 2024-2026;*

- *neprovádět činnosti, které by měly za následek snížení účinnosti projektu či mu vytvářely nevhodnou či neadekvátní konkurenci využitím kapacit či podpory projektu pro vlastní činnost.*

VII.

Povinnosti příjemce a partnera vzhledem k administrativní stránce projektu

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci administrativní stránky projektu následujícím způsobem:
 - b) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *zabezpečení odpovídající výše financování projektu;*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera;*
 - *řízení projektu;*
 - *propojení projektu s aktéry integrace cizinců ve městě;*
 - *pravidelné informování partnera ohledně realizace projektu, jeho finančního řízení a související dokumentace;*
 - *zpracování změn projektu a jeho doplnění;*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu;*
 - *provádění publicity projektu;*
 - *projednávání veškerých změn a povinností s partnerem;*
 - *finanční a věcné vyhodnocení projektu, zpracování Zprávy o realizaci projektu.*
 - c) Partner bude provádět tyto činnosti:
 - *vyúčtování vynaložených prostředků;*
 - *poskytování součinnosti při zpracování Zprávy o realizaci projektu včetně poskytnutí potřebné dokumentace týkající se mzdových nákladů (např. výpis z účtu, výkazy práce, pracovní smlouvy, rozpočet vyúčtování, vypořádání dotace, přehled z účetního programu aj.), dalších výdajů a indikátorů nejpozději do 15. ledna 2025;*
 - *průběžné zachycování evidence podpořených osob (v rozsahu stanoveném žádostí o dotaci) a předávání vzniklé dokumentace příjemci;*
 - *poskytování součinnosti při kontrole týkající se činností realizovaných v rámci projektu;*
 - *řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR.*

VIII.

Financování

1. Finanční prostředky budou příjemci poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičního dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 2/2024/OBCEKOL1.
2. Přehled nákladů je uveden v žádosti o dotaci (rozpočtu projektu).
3. Bankovní spojení příjemce: 94-313621/0710, Česká národní banka.
Bankovní spojení partnera: 43-4656150237/0100, Komerční banka, a.s. pobočka Ostrava.

Podmínky finančních vztahů mezi smluvními stranami jsou mimo obecné podmínky upraveny následovně:

- příjemce převede partnerovi finanční částku, odpovídající podílu partnera na celkovém rozpočtu, bez zbytečného odkladu po obdržení na účet příjemce;

- partner převede finanční prostředky z nedočerpané zálohy, výdaje označené za nezpůsobilé a způsobené škody do 20 pracovních dní od doručení výzvy příjemce na účet příjemce.

IX.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně a bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách údajů uvedených v této smlouvě, dotýkajících se plnění této smlouvy a navazujících smluvních vztahů i plnění úkolů smluvních stran.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně a bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách předpokladů a podmínek platných při uzavření této smlouvy, které by na plnění této smlouvy mohly mít podstatný vliv.
3. Na jednání a kroky směřující k plnění účelu této smlouvy, které byly smluvními stranami provedeny již před účinností této smlouvy, se taktéž přiměřeně vztahují ustanovení této smlouvy.
4. Partner odpovídá za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2024, Podmínek pro přidělení a použití dotace uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 2/2024/OBCEKOL1, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. Za každé jednotlivé porušení povinností partnera vyplývajících z této smlouvy je příjemce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Řešení sporů a další smlouvou neupravené vztahy mezi příjemcem a partnerem se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
6. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit, pokud jiná smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem, kterým se zejména rozumí:
 - a) nesplnění některé z povinností příjemce nebo partnera stanovené v čl. IV., V., VI. a VII. této smlouvy,
 - b) užívání projektu nebo jednotlivých částí příjemcem nebo partnerem v rozporu s touto smlouvou.
7. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo dodatky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou se souhlasem všech smluvních stran.
2. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této Smlouvy, případně postoupení této smlouvy jako celku a/nebo její části lze platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu druhé strany.
3. Smluvní strany se dohodly, že žádná ze stran není oprávněna proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za druhou stranou započíst své pohledávky a/nebo jejich části za druhou smluvní stranou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

4. Ustanovení odstavce 1) § 1765 Zákona se neuplatní; každá ze smluvních stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 Zákona převzala nebezpečí změny okolností.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, podléhá uveřejnění v registru smluv umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá příjemce.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Práva a závazky smluvních stran vzniklé před dnem nabytí účinnosti této smlouvy se řídí dle příslušných ustanovení této smlouvy, zejména čl. V., VI. a VII. smlouvy.
8. Zástupci smluvních stran se seznámili s celým obsahem této smlouvy včetně Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2024 a prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru smluvních stran si smluvní strany svým podpisem této smlouvy vzájemně udělují svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
10. Přílohou této smlouvy jsou Zásady pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2024 (dále jen „Zásady“), Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 2/2024/OBCEKOL1 a Žádost o dotaci ze státního rozpočtu na projekty obcí v rámci systému výzev na výdaje realizované v projektech obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále jen „Žádost o dotaci“).

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/18. konané dne 18. 6. 2024.

V Brně dne

V Brně dne

.....
Statutární město Brno
příjemce

.....
SocioFactor s.r.o.
partner

PaedDr. Jan
Polák, CSc.


Datum: 2024.06.24
07:36:37 +02'00'

PhDr. Daniel
Topinka, Ph.D.


Datum: 2024.06.19
11:13:28 +02'00'

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na
výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace
držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024**

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované
v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni
v roce 2024
(dále jen „Zásady“)**

Projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni (dále jen „projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev“) jsou v roce 2024 realizovány na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací projektů obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v roce 2024 tyto Zásady:

Čl. 1

Vymezení účelu a výše poskytnutí finančních prostředků

(1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV lze využít na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni. Poskytovány jsou formou dotací v rámci výzev na projekty podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (§ 7 a § 14).

(2) Projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev mohou být realizovány v obcích, dobrovolných svazcích obcí, městech nebo městských částech a obvodech, na jejichž území je vyšší koncentrace osob z cílové skupiny a zároveň je žadatelem identifikována potřeba řešit jejich podporu v oblasti integrace. Potřeba realizace projektu musí být řádně zdůvodněna v žádosti o dotaci.

Projekt by měl být souborem intenzivních integračních aktivit a opatření, směřujících k řešení či zlepšení stávající situace v dané lokalitě, případně prevenci konfliktů. Žadatel může v rámci jedné výzvy podat pouze jeden projekt. Další rozšiřující nebo doplňující projekt může podat v dalším kole.

Cílovou skupinou jsou držitelé dočasné ochrany a další legálně na území ČR pobývající cizinci ze třetích zemí a EU. V širším smyslu je cílovou skupinou i majoritní společnost (např. v oblasti informování o integraci, seznamovacích aktivit, atd.). Do oblasti působnosti těchto dotací NESPADAJÍ osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Žádosti, které nevzaly v potaz cílovou skupinu, mohou být vyřazeny.

Projekt se může sestávat z dílčích projektů poskytovatelů konkrétních integračních aktivit/služeb v rámci projektu. Projekt může být realizován i formou partnerství.

O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu žadatele zaměřeného na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.

Rozsah jednotlivých poskytovaných služeb musí odpovídat reálným potřebám cílové skupiny a běžnému standardnímu časovému rozsahu dané služby.

V případě, že situace v lokalitě vyžaduje pokračování nebo doplnění projektu, lze podat žádost o dotaci na projekt i v dalším kole dotačního řízení.

(3) Dotace jsou určeny na projekty neinvestiční. Preferovány budou projekty, které zajišťují koordinaci integračních aktivit ze strany realizátora, sociální a právní poradenství, aktivizaci cílové skupiny a přímou práci s klienty. **Příjemcem dotace je žadatel, kterým je obec, dobrovolný svazek obcí, město nebo městská část a obvod.** Partnery mohou být i jiné organizace.

(4) Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „Rozhodnutí“).

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok¹.

(6) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel o dotaci nerespektuje obecně Koncepti integrace cizinců v ČR schválenou vládou ČR²,
- b) pokud žadatel neprovedl za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem finanční vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou č. 367/2015 Sb., § 12.

(7) Dotaci nelze poskytnout na:

- a) projekty jakoukoliv formou spojené s řešením situace žadatelů o mezinárodní ochranu (zajišťují jiné fondy), a to ani doplňkově,
- b) na zimní a jiné pobyty, které vyžadují zapůjčení či koupi speciálních nákladných pomůcek či vybavení. **Naopak příměstské tábory či pobyty zaměřené na výuku českého jazyka jsou podporovány.**
- c) pomoc materiální, lékovou, potravinovou, zajištění nouzového ubytování, krizové řízení, úhrady na nezbytnou zdravotní péči a náklady spojené s návratem do vlasti,
- d) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem,
- e) pojištění majetku a osob,
- f) motivační odměny vyplácené v penězích,
- g) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- h) financování podnikatelských a výdělečných aktivit,
- i) úhradu cest a stáží do zahraničí,
- j) výdaje na dary,
- k) ceny do soutěží v hodnotě převyšující částku 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,
- l) na přímé školní aktivity žáků mateřských a základních škol a studentů středních škol,
- m) na adaptační skupiny pro děti,
- n) potraviny, stravování (s výjimkou jednorázových aktivit (např. příměstský tábor) a občerstvení při akcích).

¹ § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

² Zejména usnesení vlády č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu a následná usnesení vlády k Postupu při realizaci aktualizované Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu

Čl. 2

A. Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Žadatel je povinen splnit tyto podmínky:

- zajistit institucionální předpoklady k realizaci projektu na integraci cizinců na lokální úrovni,
- zpracovat projekt na integraci cizinců na lokální úrovni pro rok 2024 a koordinovat a administrovat jeho realizaci,
- zdůvodnit ve formuláři Žádosti potřebnost projektu na integraci cizinců na lokální úrovni formou stručného popisu situace z pohledu žadatele vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím předkládaného projektu.

(2) Podmínkou pro poskytnutí dotace na projekt na integraci cizinců je:

- a) podání **řádně vyplněné Žádosti o poskytnutí dotace** (dále jen „Žádost“) na odbor azylové a migrační politiky ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) na předepsaném formuláři (**Příloha 1**), který je uveden v příloze Zásad – v elektronické podobě je k dispozici na webových stránkách ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/dotace-a-granty.aspx>

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele. V případě, že nepůjde o elektronický podpis, musí být opatřena příslušnými razítky.

Termín zaslání Žádosti elektronicky do datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, je v prvním kole do 10. února 2024, v druhém kole do 10. května 2024. Ministerstvo vnitra ČR si vyhrazuje právo, zejména z důvodu případného nedostatku finančního krytí, zrušení návazných výzev. Naopak dodatečné výzvy mohou být vyhlášeny na základě zjištěné potřeby – v takovém případě budou vyhlášeny zvlášť na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR. Žádost, včetně všech příloh, musí být zaslána v elektronické podobě a její velikost nesmí přesáhnout 10 MB – případně může být rozdělena do více souborů, přičemž velikost jednotlivých souborů nesmí přesáhnout 10 MB. Současně musí být žádost zaslána ve formátech docx (vložit do zprávy zaslané datovou schránkou přílohy před konverzí) včetně elektronických kopií všech příloh.

Věc: „Neotvírat – pro OAMP – Projekty obcí v rámci výzev na integraci držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni 2024“

Při nedodržení těchto podmínek může dojít k vyřazení žádosti.

- b) **garance finanční spoluúčasti žadatele o dotaci, případně jiného nestátního subjektu, ve výši minimálně 5% z celkových nákladů na projekt (stvrzeno podpisem na první straně žádosti).** Výše celkových nákladů na jednotlivé projekty a program, spoluúčast a výše dotace je nutné uvést v Žádosti.

(3) Žádost musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. U žádosti s formálními nedostatky (tzn. neúplné, neuvedení úvazků nebo

hodinové sazby, nesprávně vyplněné nebo bez povinných příloh a součástí) může být vyžádáno doplnění. Žádosti předložené po určeném termínu mohou být zařazeny do dalšího kola nebo v případě posledního kola vyloučeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

(4) Důvody neschválení projektu se nesdělují a předložené projekty se žadatelům nevracejí. Vyrozměření o schválení dotace na projekty bude žadatelům sděleno.

(5) Poskytnutí dotace žadateli bude realizováno v souladu s rozpočtovými pravidly (zákon č. 218/2000 Sb.), a to Rozhodnutím, kterým budou stanoveny veškeré podmínky dotace po časové, věcné i finanční stránce.

(6) **Změna účelu**, na který byla dotace poskytnuta, **může být v rámci původního projektu výjimečně v odůvodněných případech povolena na základě žádosti a řádného zdůvodnění požadované změny**. Pokud změna účelu nebude schválena a realizátor změnu přesto provede, bude neoprávněně čerpaná část dotace vrácena zpět do státního rozpočtu, a to včetně možné penalizace za neoprávněné použití těchto prostředků.

(7) Žádost o změnu účelu dotace musí být podána na OAMP nejpozději do 1. listopadu 2024. Vyrozměření o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude předkladateli sděleno. V případě schválení změny bude vydáno nové Rozhodnutí.

(8) Změnu rozpočtu projektu stanoveného ve vydaném Rozhodnutí, která však nebude současně změnou účelu projektu, je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude **změna rozpočtu povolována pouze ve výjimečných případech na základě žádosti a podrobného zdůvodnění**. Žádost o změnu rozpočtu musí být podána na OAMP nejpozději do 1. listopadu 2024.

(9) V případě, kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, je příjemce povinen o tom bez prodlení písemně informovat OAMP, včetně řádného zdůvodnění.

(10) Konečným příjemcem dotace a realizátorem projektu je vždy žadatel, tedy obec, město, městská část, obvod nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „žadatel“). Poskytnutou dotaci může žadatel dále převést jako dotaci jiným subjektům (právnícké nebo fyzické osobě) uvedeným v projektu. Pokud žadatel vybere jako dodavatele služby při řešení dílčího projektu nestátní neziskovou organizaci neuvedenou v projektu (popř. jinou právníckou nebo fyzickou osobu), realizuje financování tohoto dílčího projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu (uhradí ji na základě fakturace). V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení dílčího projektu dodavatele služby neuvedeného v projektu, jsou náklady na DPP, DPČ nebo mzdové náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb³. Jestliže žadatel realizuje projekt sám, pak uzavírá příslušné pracovní smlouvy nebo dohody přímo s konkrétními pracovníky.

(11) Vydané Rozhodnutí obsahuje náležitosti a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Případné porušení stanovených podmínek bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) téhož zákona. V případě stanovení „méně závažných podmínek“ podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, bude jejich porušení postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) tohoto zákona.

(12) Vlastní podíl žadatele, na kterém se případně může spolupodílet i jiný nestátní subjekt, musí činit **minimálně 5 %** z celkových skutečných nákladů na jednotlivý projekt. V případě neplnění podílu je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

³ Za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a Čl. 2, písm. B. těchto Zásad.

(13) Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici Ministerstvu vnitra ČR pro jejich případné další šíření a využití.

B. Doporučené limity a kritéria pro poskytnutí dotace

V zájmu objektivitu a zachování rovných podmínek se u projektů stanovují následující doporučené limity a kritéria (v případě překročení těchto doporučených limitů v žádosti bez řádného zdůvodnění se žadatel vystavuje riziku krácení dotace):

- (1) Odměny za práci nutnou k realizaci projektu, včetně případných daní a odvodů:
 - a) Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase,
 - b) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši maximálně 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - c) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši maximálně 600 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - d) v případě jazykových kurzů zajišťovaných jinou organizací nesmí náklady na koordinaci překročit náklady na odměny pro lektory,
 - e) příprava na vyučovací hodinu nebo lekci může být uznatelným nákladem maximálně do výše 25% celkové odměny lektora (příprava + vyučování) – například k přímé výuce v délce 45 minut je uznatelným nákladem maximálně 15 minut přípravy.
 - f) u položek mzdových nákladů, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda, nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce.
- (2) Příspěvek na ubytování realizátorů projektu do výše 1000 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
- (3) V případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku a počet hodin.

Čl. 3

Způsob poskytnutí dotací realizátorům a nakládání s finančními prostředky dotace

(1) Výši dotace schvaluje ministr vnitra na základě návrhu hodnotící komise, která se řídí Jednacím řádem a Statutem (Příloha 2).

(2) OAMP vydává dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech **Rozhodnutí podepsané ministrem vnitra** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR pro rok 2024, které stanovuje podmínky poskytnutí dotace, zašle jej příjemci a kopii postoupí kraji pro informaci a současně jako podklad pro převod finančních prostředků. OAMP založí rezervaci finančních prostředků v souladu s metodikou rezervací. Následně požádá odbor účetnictví a statistiky o převod finančních prostředků na účet kraje, místně příslušného z hlediska krajského uspořádání. Převod finančních prostředků je realizován na základě doloženého platebního poukazu k převodu finančních prostředků a přílohu tvoří kopie Rozhodnutí.

(3) Vydaným Rozhodnutím jsou stanoveny veškeré podmínky poskytnutí dotace. Případné nedodržení stanovených podmínek je neoprávněným použitím peněžních prostředků

státního rozpočtu – porušením rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky (§ 44a zákona č. 218/2000 Sb.). Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí musí být dodržen – **nejpozději do 31. 12. 2024**. Prokazatelné náklady projektu jsou uznatelné od 1. 1. 2024.

(4) OAMP zašle Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace. Kopie Rozhodnutí zašle příslušným krajským úřadům, které v souladu se zákonným ustanovením⁴ a vydaným Rozhodnutím převedou příjemcům finanční prostředky poskytnuté ministerstvem vnitra. V případě dobrovolného svazku obcí bude částka převedena přímo.

Čl. 4

Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se příjemce řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky budou využívány v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny, parametry a rozpočtem projektu. V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závažné a za méně závažné.

(3) OAMP odpovídá za:

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly⁵ spočívající v posouzení předložených projektů, na jejichž financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly⁶ zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

(4) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly⁷ způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad⁸,
- b) odbor interního auditu a kontroly ministerstva vnitra.

(5) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy⁹.

⁴ §19 Zákona č.218/2000 Sb.

⁵ § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

⁶ § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

⁷ § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

⁸ Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu.

⁹ § 12 až 21 zákona č. 320/2001 Sb. a část třetí zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

Zúčtování a vrácení dotace – vypořádání dotace se státním rozpočtem

- (1) Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci¹⁰ v rámci finančního vypořádání¹¹. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci finančního vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem dle § 12 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to do 5. února 2025.
- (2) V souladu s ustanovením § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.
- (3) Příjemce neinvestiční dotace je v souladu s § 14 odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb. povinen ji s poskytovatelem vypořádat. Příjemci dotací prověří stav rozpracovanosti projektů, a to ke dni 30. 11. 2024. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, příjemce dotace zajistí do 10. 12. 2024 vrácení nevyužitých prostředků na účet kraje spolu s avízem, které bude obsahovat IČO obce, číslo rozhodnutí, výši platby, popř. další údaje, které kraji pomohou lépe identifikovat platbu. Avízo je nutno též zaslat na OAMP. Kraj následně nevyčerpané peněžní prostředky vrátí do 31. prosince 2024 na bankovní účet Ministerstva vnitra číslo 3605881/0710 vedeného u ČNB tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.
- (4) Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání a musí být vráceny do státního rozpočtu prostřednictvím kraje. Obec předloží nejpozději do 5. února 2025 podklady k vypořádání dotací dle § 12 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., včetně komentáře, a převede nevyčerpané finanční prostředky na účet kraje. V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.
- (5) Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2025 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.
- (6) Kraj a hl. m. Praha v souladu s § 13 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., předloží poskytovateli do 25. února 2025 souhrnné podklady o finančním vypořádání dotací.
- (7) V souladu s § 15, odst. 1a) a b) vyhlášky MF č. 367/2015 Sb. prověří poskytovatel dotace obdržené podklady o finančním vypořádání dotací na tiskopisech, prověří výši vrátek v součinnosti s odborem účetnictví a statistiky a zajistí případné opravy.

¹⁰ § 3 odst. zákona č. 218/2000 Sb.

¹¹ § 14 odst. 10 a § 75 zákona č. 218/2000 Sb.

Čl. 6

Vyhodnocení realizovaných projektů

(1) **Příjemci dotace provedou vyhodnocení projektů a předloží je OAMP nejpozději do 31. ledna 2025.** Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má **část finanční (Příloha 4)**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu obce či kraje nebo jiných nestátních subjektů, a **část věcnou** (obsahovou – **Příloha 5**). V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje obce), musí být v popisné části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.

(2) Finanční i věcné vyhodnocení projektu bude zpracováno vždy za každou část projektu (dílní projekty) včetně té části projektu, kterou příp. realizoval příjemce přímo (vlastní integrační aktivity, koordinace projektu, vedení účetnictví apod.). Na jejich základě pak příjemce dotace zpracuje souhrnné vyhodnocení finanční i věcné (závěrečnou zprávu o celém projektu) a předloží je poskytovateli dotace v termínu **do 31. ledna 2025 včetně**.

(3) Závěrečná zpráva o realizaci projektu musí obsahovat **závěrečné vyúčtování**. V tomto vyúčtování bude přiložena i **finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnné příjmy a výdaje spojené s projektem**.

(4) Zprávu o celkovém vyhodnocení realizovaných projektů provede OAMP.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

(1) V případě schválení legislativních změn upravujících dotčenou oblast budou tyto Zásady upraveny (měněny) příslušným dodatkem.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra vnitra.

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

C.j.: MV- 182859-74/OAM-2023

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí **o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR** **na rok 2024** **č. 2/2024/OBCEKOL1**

Příjemce dotace:	Statutární město Brno		
IČO, LAU	44992785, CZ0642		
Ulice:	Dominikánské náměstí 1		
Město:	Brno	PSČ:	602 00
Bankovní spojení:	94-313621/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024		
Účelové určení dotace:	Cílem projektu je vytvoření návrhu Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024–2026, který umožní pokračovat v praktické činnosti v oblasti naplňování priorit Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026. Zvláštní ohled bude přitom brán na dynamickou proměnu situace v souvislosti s konfliktem na Ukrajině, s cílem poskytnout zpětnou vazbu o účinnosti a dopadech integračních aktivit. Součástí projektu je realizace interkulturní práce s držiteli dočasné ochrany. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.		
Název projektu:	Integrace cizinců ve městě Brně V.		
Poskytnutá částka:	1 328 565,00 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1.2.2024 - 31.12.2024		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závažné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-110621/0710 (Jihomoravský kraj), který ji následně			

převede na účet 94-313621/0710 (Statutární město Brno). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců .	
3.	Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2025 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva , která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném přiloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.
4.	Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.
5.	Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu. V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.
6.	Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2024. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.
7.	Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech . Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2024 . V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.
8.	O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.
Vyúčtování dotace a kontrolní činnost	
9.	Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

10. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2024, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.	
11. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2025 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.	
12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.	
13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.	
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064
Datum:	
22. března 2024	Razítko a podpis: Mgr. Bc. Vít Rakušan

ŽÁDOST O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA PROJEKTY OBCÍ V RÁMCI SYSTÉMU VÝZEV NA VÝDAJE REALIZOVANÉ V PROJEKTECH OBCÍ NA PODPORU INTEGRACE DRŽITELŮ DOČASNÉ OCHRANY NA LOKÁLNÍ ÚROVNI V ROCE 2024

Název projektu: Integrace cizinců ve městě Brně V.

Kategorie dotační žádosti: Dotace Ministerstva vnitra ČR na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

ŽADATEL: statutární město Brno

Identifikace žadatele

Adresa: Dominikánské náměstí 1, Brno

PSČ: 602 00

IČ: 44992785

DIČ: CZ44992785

LAU 1: CZ0642

Bankovní spojení: 94-313621/0710 (ČNB)

Kraj: Jihomoravský

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: JUDr. Markéta Vaňková

Funkce: primátorka

Email: vankova.marketa@brno.cz

Telefon: 542 172 200

Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt

Jméno a příjmení: Mgr. Ing. Martina Špicová

Funkce: koordinátorka strategie integrace cizinců

Email: spicova.martina@brno.cz

Telefon: +420 778 492 600

Zahájení a ukončení realizace projektu: od 01.02.2024 do 31.12.2024

Požadovaná dotace od MV: 1 328 565,50 Kč

Vlastní a další zdroje¹ (min. 5%): 69 924,50 Kč

Celkové náklady projektu: 1 398 490 Kč

Podpis statutárního zástupce, datum a razítko (možno vložit i elektronický podpis):

.....

¹ Vlastní zdroje a další zdroje musí být vždy minimálně 5% z celkových nákladů projektu. Kontrolní výpočet: „Vlastní a další zdroje“ děleno „Celkové náklady projektu“ = číslo větší nebo rovné 0,05

POPIS CELÉHO PROJEKTU

A: Popis celkové situace, zdůvodnění potřebnosti vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím projektu, počty osob z cílové skupiny:

Brno je město s druhým největším počtem cizinců v ČR, svým postavením na poli migrační politiky je unikátní a zasluhuje specifický přístup. Podle údajů MVČR bylo k 31. 12. 2023 evidováno na území města Brna 62 760 cizinců zhruba ze 150 zemí světa, přičemž 20 056 z nich představují nositelé dočasné ochrany z Ukrajiny. Většinu tvoří ženy, děti a senioři, jde tedy o zranitelné osoby s potřebou zvláštního zřetele.

Vzhledem k celkovému počtu obyvatel města se tak jedná o podíl 17 % cizinců. Tato rostoucí diverzita obyvatelstva ve městě Brně musí nutně vést k rozvoji integračních potřeb obyvatel, usnadnění adaptace příchodích a včasnému řešení vznikajících sociálních problémů, které mohou mít dlouhodobý a zásadní charakter.

Celkově narůstá i počet cizinců v ČR obecně, a s tím roste i kulturní rozmanitost společnosti a potřeba efektivní integrační politiky na úrovni obcí, která je postavená na dobré znalosti místní situace. Jak zdůrazňuje národní Koncepce integrace cizinců (MVČR), klíčovým předpokladem pro začlenění cizinců i bezkonfliktní soužití ve společnosti je aktivní působení územní samosprávy. Nenahraditelná role samospráv se ukázala především v situaci uprchlické krize po vypuknutí války v Ukrajině, kdy se město mohlo v krizové situaci opírat o mechanismy integrace cizinců, které již v předchozích letech nastavilo.

Příchod velkého množství uprchlíků z Ukrajiny vedl mimo jiné k nastartování dynamických proměn integračního prostředí ve městě. Mnoho veřejných institucí, které se interakci s cizinci spíše vyhýbaly, je nyní tlačeno do změny, na kterou nejsou připraveny.

V situaci ukrajinských uprchlíků došlo mimo jiné k větší stabilizaci a systemizaci práce. Původně chaotická situace, vzniklá v důsledku války na Ukrajině, se postupně uklidňovala, vznikala pravidla, připravovaly se zákony a rozvíjela se jasnější struktura pomoci. S těmito změnami souvisí návaznost v práci s uprchlíky z Ukrajiny v loňském roce. Změnila se oblast asistencí ze strany interkulturních pracovníků, zatímco zpočátku přílivu uprchlíků do Brna se jednalo o uspokojení především základních potřeb (nalézt bydlení, získat finanční a materiální pomoc, dostat se k lékařskému ošetření atd.), v současné době se jedná o řešení více nestandardních situací. Oblasti pomoci se přesouvají více do školství, zaměstnávání, případně ke specifickým situacím ve zdravotnictví či sociálních službách. Zatímco celková situace se zklidnila, vyskakují jednotlivé problémy, ať už systémového nebo individuálního charakteru.

Celková migrační situace činí z města prostor, který přítomnost cizinců zásadním způsobem ovlivňuje a působí na něj, přitom neexistují žádné promyšlené postupy nebo náměty, jak by mohlo (či mělo) město na danou situaci reagovat. Je obtížné dosahovat shody mezi aktéry integrace, jelikož názorový prostor je velmi pestrý a klade nároky na dlouhodobější komunikaci. Jedním z problémů je také malá míra informovanosti nejen aktérů integrace, ale také veřejnosti, což dává prostor pro šíření mýtů a dezinformací. Dále je třeba šířit informace rovněž mezi cizince, kteří bývají málo informovaní a pomoci jim v orientaci a adaptaci. Informace o dostupné podpoře také chybí mnoha veřejným institucím, které se s cizinci ve své praxi setkávají. Brno však disponuje mezinárodně oceňovaným týmem interkulturních pracovníků, jejichž zkušenosti z terénu na existenci bariér jednoznačně ukazují.

Město Brno představuje prostředí s mnoha příležitostmi a tradičně silnou ukrajinskou komunitou, což akceleroje migraci uprchlíků do města nejen jako primární cíl migrace, ale sekundárně iniciuje migrace z okrajových částí regionu či jiných regionů do Brna. Brno je tradičně městem s druhým nejvyšším počtem cizinců na svém území a v současné době zároveň městem s druhým nejvyšším počtem ukrajinských uprchlíků.

Obecně vnímáme, že pokud město poskytuje služby interkulturních pracovníků, velmi to přispívá k tomu, že je pak vnímáno jako důvěryhodný partner pro spolupráci v rámci integrace cizinců na straně různých

aktérů integrace z řad veřejných služeb a institucí. Jsme přesvědčeni, že se jedná o klíčový prvek pro lokální integraci cizinců.

V rámci projektu se předpokládá vznik návrhu Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024–2026. Dále naplňování aktivit Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2020–2026 jako je informační a poradenská podpora institucím a ukrajinským rodinám v oblasti jejich integrace, a další dílčí aktivity Akčního plánu jako je rozvoj integrační platformy a propojování služeb napříč obory. Je třeba šířit informace rovněž mezi cizince, kteří bývají málo informovaní a pomoci jim v orientaci a adaptaci. Informace o dostupné podpoře také chybí mnoha veřejným institucím, které se s cizinci ve své praxi setkávají.

B: Cíl celého projektu

Cílem projektu je plynule navázat na vykonané činnosti a vytvořit návrh Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024–2026, který umožní pokračovat v praktické činnosti v oblasti naplňování priorit Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026. Součástí projektu je mimo jiné realizace interkulturní práce s držiteli dočasné ochrany. Partnerem projektu bude vytvořen návrh Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024–2026.

V rámci projektu bude pokračovat implementace aktivit ze Strategie integrace cizinců 2020–2026. I nadále bude zapojeno široké spektrum aktérů podílejících se na identifikaci problémů a jejich řešení spojených s integrací cizinců ve městě Brně, bude tak zajištěna široká legitimita Strategie a spolupráce na dosahování jejích cílů. Stejně tak se bude pokračovat v podpoře veřejných institucí v rámci interkulturní práce zaměřené na držitele dočasné ochrany, čímž dojde k lepší integraci této skupiny do české společnosti. Nově se výrazněji zaměříme na předávání know-how v oblasti práce s ukrajinskou komunitou službám zaměřeným na podporu rodin a dětí. Dojde tedy k navýšení kompetencí těchto institucí v oblasti práce s Ukrajinci.

Předpokládáme i nadále udržování webu ukrajina.brno.cz.

B1: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (max. 500 znaků)

Cílem projektu je vytvoření návrhu Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024–2026, který umožní pokračovat v praktické činnosti v oblasti naplňování priorit Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026. Zvláštní ohled bude přitom brán na dynamickou proměnu situace v souvislosti s konfliktem na Ukrajině, s cílem poskytnout zpětnou vazbu o účinnosti a dopadech integračních aktivit. Součástí projektu je realizace interkulturní práce s držiteli dočasné ochrany.

C: Náklady na koordinaci a administrování projektu (obec/dobrovolný svazek obcí/město/MČ)

1. Personální zajištění

Koordinace projektu a odborný dohled nad vedením projektu bude mít na starosti Koordinátorka strategie integrace cizinců (Odbor sociální péče Magistrátu města Brna).

Koordinace projektu bude spočívat v:

- koordinaci implementace jednotlivých aktivit a zajištění souladu jednotlivých aktivit napříč podprojektem,
- praktické realizaci konkrétních klíčových aktivit statutárního města Brna.

Administraci projektu bude mít na starosti Administrátor projektu (Odbor implementace evropských fondů Magistrátu města Brna). Jeho náplň bude spočívat zejména v těchto úlohách:

- monitoringu průběhu a realizace projektu,
- administrace projektu,
- komunikace s řídícím orgánem,
- garance dodržování Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2023 a platné legislativy.

2. Harmonogram

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Koordinace projektu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Rozpočet

Mzdové náklady	úvazek	dobu zapojení/měs.	Jednotkové mzdové náklady	Náklady celkem (100 %)
Koordinátor/ka projektu (HPP)	0,1 úv.	11	3 500 Kč/měs	38 500
Administrátor/ka projektu (HPP)	0,2 úv.	11	7 000 Kč/měs	77 000
Odvody zaměstnavatele (zdravotní a sociální pojištění)				39 039
Celkem				154 539 Kč

D: Soupis dílčích projektů – podprojektů

Dílčí projekt	Realizátor	Název/cíl	Částka
č. 01	statutární město Brno	Implementace Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024-2026	798 775 Kč
Č 02	SocioFactor, s. r. o.	Návrh Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024-2026	599 715 Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 01

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1: statutární město Brno

Adresa: statutární město Brno, Dominikánské náměstí 1, 602 00 Brno

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: JUDr. Markéta Vaňková

Funkce: primátorka

Email: vankova.marketa@brno.cz

Telefon: 542 172 200

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Ing. Martina Špicová

Funkce: Koordinátorka strategie integrace cizinců

Email: spicova.martina@brno.cz

Telefon: +420 778 492 600

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 01

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

Projekt reaguje na krizovou situaci v souvislosti s válkou na Ukrajině a příchodem ukrajinských uprchlíků do města. Ačkoliv město Brno představuje prostor s poměrně pestrá škálou sociálních služeb, zaměstnavatelů, organizací a příležitostí, všichni aktéři čelí bariérám, které integraci uprchlíků výrazně komplikují. Projekt cílí na jejich odstraňování – ať už se jedná o jazykovou a kulturní bariéru, chybějící informace a jejich chaotickou a nerovnoměrnou distribuci, nepropojenost aktivit, které mají tendenci se překrývat či naopak chybět, s tím související funkční koordinaci a v neposlední řadě chybějící napojení aktivit na ukrajinskou komunitu. Projekt staví na dosavadní mezinárodně oceňované praxi města Brna v oblasti interkulturní práce v samosprávě, na kterou navazuje a rozšiřuje ji, dále pak vychází z důkladné znalosti integračního prostoru v Brně, kterou město získalo díky několikaleté práci na Strategii integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2020–2026.

Projekt také reaguje na další z problémů, jímž je malá míra informovanosti nejen aktérů integrace, ale také veřejnosti, což dává prostor pro šíření mýtů a dezinformací. Názory a představy o řešeních mají malou vazbu na data, což vede k povrchnímu uchopení tématu. Dále je třeba šířit informace rovněž mezi cizince, kteří bývají málo informovaní a pomoci jim v orientaci a adaptaci. Informace o dostupné podpoře také chybí mnoha veřejným institucím, které se s cizinci ve své praxi setkávají.

Problematika cizinců obecně je velice složitá, ale pouze spoluprací mezi různými státními i nestátními organizacemi můžeme společně pomáhat k jejímu zlepšení a do budoucna by mohla vést i ke zjednodušení práce s cizinci.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

- Nositelé dočasné ochrany z Ukrajiny (cca 20 056 osob s udělenou dočasnou ochranou).
- Sekundárně i další ukrajinští migranti žijící v Brně (v Brně žilo před vypuknutím války více než 13 000 Ukrajinců s dlouhodobým nebo trvalým pobytem).
- Občanské iniciativy, neziskové organizace, úřady a další veřejné instituce ve městě.
- Občané města.

3. Popis aktivit projektu:

3.A: Interkulturní práce zaměřená především na potřeby veřejných institucí ve městě – ukrajinština

Cílem je i nadále pokračovat ve spolupráci s interkulturní pracovníci s ukrajinštinou, která je institucím, a zvláště školám podporou v řešení často poměrně náročné agendy ohledně zajištění vzdělávání dětí. Bude navázáno na práci týmu, který byl vytvořen a proškolen v rámci projektu podpory obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v roce 2023. Pracovnice bude nadále vedena směrem k terénní práci v ubytovacích zařízeních, ke spolupráci s veřejnými institucemi, sociálními službami, tlumočení v rámci rekvalifikací na úřadu práce, odborných kurzů apod. Pracovnice bude pokračovat v navazování spolupráce se školami, v identifikování konkrétních problémů ve škole a hledání účinného řešení. Nadále bude realizovat tlumočení na základě požadavků škol osobně či po telefonu, kontaktovat rodiče v případě potřeby, spolupracovat se školou pro zajištění potřeb dětí, navazovat je na kurzy českého jazyka či zajistí potřebné informace pro pedagoga, který s dítětem pracuje. Do týmu přibude druhý tlumočnick s ukrajinštinou, který má vlastní integrační zkušenost a je také přímo napojen na ukrajinskou komunitu. Nově se výrazněji zaměříme na předávání know-how v oblasti práce s ukrajinskou komunitou službám zaměřeným na podporu rodin a dětí. Oba pracovníci budou v terénu vyhledávat zranitelné nezletilé, mapovat jejich potřeby a sítovat na organizace, které se věnují mladým lidem. Jednou z aktivit bude i monitoring skupin na sociálních sítích za účelem

poskytování informací, vyvracení dezinformací a mapování potřeby komunity. V rámci této aktivity budou zaměstnání na částečný úvazek (DPČ) 2 interkulturní pracovníci.

3.B: Systémová podpora implementace Strategie integrace cizinců pro roky 2020–2026

Aktivita směřuje k realizaci aktivit Strategie integrace cizinců, a to konkrétně:

- Rozvoj integrační platformy a propojování aktérů integrace – představuje systematickou práci se členy integrační platformy. Bude zrealizováno minimálně 1 setkání integrační platformy. Aktivita dále zajišťuje pravidelné informování klíčových aktérů (úřady, městské části, neziskové organizace atd.) o situaci, pomoci a možnostech spolupráce, a to formou newsletteru. Budou vydány minimálně 2 informační newslettery pro členy platformy.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Interkulturní práce s ukrajinštinou		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Síťování, mapování a provazba integračních aktivit na území města Brna		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Koordinace projektu a odborný dohled nad vedením projektu bude mít na starosti Koordinátorka integrace cizinců (Odbor sociální péče Magistrátu města Brna), jejíž mzdové náklady jsou primárně zajištěny z vlastních zdrojů.

Interkulturní pracovník s ukrajinštinou – pozice bude zajištěna 2 pracovníky Odboru sociální péče MMB (DPČ po dobu 11 měsíců), přičemž jedna z nich tuto pozici vykonávala v rámci projektů obcí na podporu držitelů dočasné ochrany již od roku 2022. Náplň práce je součástí popisu klíčové aktivity "Interkulturní práce zaměřená především na potřeby veřejných institucí ve městě – ukrajinština". Pracovníci budou působit jakou součást týmu interkulturních pracovníků Magistrátu města Brna, pod vedením koordinátorky integrace a dále expertky na ukrajinskou komunitu.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 644 236 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Mzdové náklady	Úvazek	Doba zapojení/měs.	Jednotkové mzdové náklady	Náklady celkem (100 %)
Interkulturní pracovník (DPČ)	80 hodin/měs.	11	250 Kč/hod.	220 000
Odvody zaměstnavatele (zdravotní a sociální pojištění)		11		74 360
Interkulturní pracovník (DPČ)	80 hodin/měs.	11	250 Kč/hod.	220 000
Odvody zaměstnavatele (zdravotní a sociální pojištění)		11		74 360
Další náklady	Počet jednotek		Jednotkové náklady	Náklady celkem (100 %)
Náklady na pořízení telefonního přístroje	1		6 000	6 000
Náklady na telefonní tarify	2	11	478	10 516

Náklady na konání platforem - občerstvení	1			20 000
Náklady na konání platforem – pronájem místnosti	1			10 000
Náklady na konání platforem a Poradního orgánu – nákup kávovaru	5			7 000
Náklady na konání Poradního orgánu (občerstvení)	4			2 000
Celkem				644 236 Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 02

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1: SocioFactor s.r.o.

Adresa: SocioFactor s.r.o., Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.

Funkce: jednatel



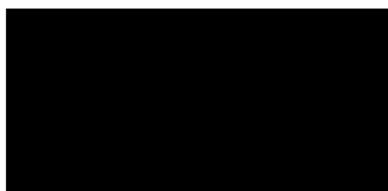
Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.

Funkce: jednatel



Podpis statutárního zástupce:



POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 02

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů

Společnost SocioFactor s.r.o. je výzkumnou a vzdělávací organizací s patnáctiletou tradicí, věnuje se aplikovanému/experimentálnímu výzkumu a hlásí se k sociálně odpovědnému podnikání. Realizuje práce zaměřené na získávání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených postupů a služeb v oblasti sociální integrace a soudržnosti. Za dobu existence společnost zpracovala stovku odborných studií a expertíz v sociální oblasti. Značnou část z nich tvoří výzkum v oblasti integrace cizinců, rodinné politiky, péče o ohrožené dítě, sociálních a jiných služeb pro rodiny s dětmi, a také v oblasti sociální exkluze/inkluze a bydlení. Jedná se o zakázky různého rozsahu – od menších exploračních výzkumů až po komplexní a rozsáhlé integrované výzkumy na celostátní úrovni, například evaluace. V roce 2010 SocioFactor vyhotovil „Program cílené a dlouhodobé podpory integrace cizinců třetích zemí na území Jihomoravského kraje 2011-2015“, který definoval dlouhodobá opatření a cíle v oblasti integrace cizinců na území Jihomoravského kraje a stal se výchozím dokumentem pro aktivity v oblasti integrace cizinců. V roce 2017 společnost pro město Brno realizovala analýzu vybraných sociálních sítí cizinců ve městě. V letech 2017–2019 byl SocioFactor partnerem projektu realizovaného Brnem – „Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí v Brně“. Tento projekt získal cenu za výjimečné sociální inovace SozialMarie – Prize for Social Innovation (2021). V roce 2019 společnost dokončila tvorbu koncepčního dokumentu Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026, která byla přijata Zastupitelstvem města Brna v září 2020. V roce 2020 společnost pracovala s místními aktéry integrace na tvorbě prvního tříletého Akčního plánu (2021–2022), v roce 2023 zajistila jeho vyhodnocení.

Cílem bude vytvořit návrh Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024–2026 a zajištění facilitace, včetně aktualizace dat o cizincích ve městě. Aktivity vychází z potřeby aktualizovat data o cizincích, a to za poslední dva roky a poskytnout je místním aktérům integrace, neboť se zásadním způsobem situace ve městě dynamizovala a proměnila.

Aktéři za poslední dva roky pracovali s neúplnými, mnohdy rozporupnými a v čase se vyvíjejícími informacemi o situaci a postavení cizinců ve městě a nedisponují uceleným přehledem o datech. Je potřeba situaci zpřehlednit, zasadit ji do kontextu, zachytit a vyhodnotit její vývoj a aktérům předložit interpretace dat a diskutovat, co změna situace, zejména s ohledem na přítomnost osob s udělenou dočasnou ochranou, znamená a jaké výzvy pro integraci přináší. Potřeba je aktérům předestřít celkový obraz situace.

Dále je potřeba vytvořit návrh akčního plánu pro další tříleté období. Na podzim roku 2020 byla Zastupitelstvem města Brna po třech letech práce odborníků a zástupců řady úřadů, organizací a širokého spektra místních aktérů integrace schválena Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026. Strategie integrace se zavázala k tomu, že se bude řídit následujícím postupem. Nejdříve podpoří vytvoření podmínek pro společnou práci, následně povede ke hledání důležitých témat, a nakonec nalézání vhodných řešení, která budou vyhodnocována a šířena dál. K naplňování této strategie slouží Akční plány. Vytvoření prvního akčního plánu navázalo na proces, který byl uplatněn již při tvorbě Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026. Nejdříve byly stanoveny okruhy témat k diskusi a vzniklo osm pracovních skupin. Do moderovaných diskusí se zapojily desítky účastníků a skupiny se opakovaně setkávaly, proběhlo i shrnující veřejné setkání. První Akční plán na období 2021–2023 navázal na předchozí skupinové práce, zužitoval potenciál spolupráce místních aktérů integrace a přinesl návrh konkrétních aktivit. V minulém roce (2023) byla implementace a výsledky Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2021–2023 vyhodnocovány. Evaluace přinesla řadu podnětů pro nastavení Akčního plánu pro další období let 2024–2026, který chce město Brno v letošním roce zpracovat, předložit ke schválení a začít realizovat.

Evaluační ukázala, že je potřeba nově do druhého Akčního plánu zohlednit zásadní dopady proměny mobility a chování lidí – jak aktérů integrace, tak i cizinců samotných v důsledku příchodu a pobytu ukrajinských uprchlíků v souvislosti s válečným konfliktem na Ukrajině. Tato uprchlická migrační vlna ukázala na řadu výzev a potřeb ve městě. Druhá polovina období plnění akčního plánu byla poznamenána nutností orientovat se na zvládnutí krizové situace ve městě v důsledku nucené migrace. Je zřejmé, že celou dobu plnění Akčního plánu pro roky 2021–2023 pokrývaly zcela nestandardní události, které nutily aktéry integrace spíše reagovat na dění vyvolané vnějšími vlivy, improvizovat a zaměřovat se na především na zvládnutí nových neobvyklých situací vymykajících se běžnému standardu a vytyčenému plánu. Nyní je potřeba změny v novém Akčním plánu reflektovat a reagovat na ně více systematicky a plánovitě. Znamená to, že do procesu tvorby je potřeba přizvat nově se objevivší aktéry integrace a akceptovat nová témata. Současně je potřeba, aby Akční plán zohlednil výsledky evaluace a nabyté zkušenosti z dřívějších. Ukazuje se, že problematické jsou výstupy a dopady, kde je nutná spolupráce a propojení různých aktérů integrace a jejich perspektiv, náročnost spolupráce omezuje dopady aktivit, že by měl být posílen proces koordinace procesu integrace na všech úrovních – zejména ale na úrovni síťování a propojování aktérů integrace a poradního orgánu a že je potřeba předem aktivitu více projednávat/designovat, aby byly výstupy i dopady aktivit zřetelnější a ukazuje se i potřeba udržovat kontakt s realizátory aktivit v průběhu plnění akčního plánu.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Hlavní cílovou skupinou jsou aktéři lokální integrace: zástupci cizinců, majoritní společnosti, místní aktéři samosprávy a státní správy a neziskového sektoru ve městě Brně. Jedná se o všechny kategorie aktérů, jak je uvádí státní Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Jedná se o aktéry zahrnuté do následujících tematických „rámcových“ skupin: Adaptace dětí cizinců po nástupu do školy, zorientování rodičů a rozvoj komunikace s rodiči dětí; Podpora školy a pedagogů pro zvládnutí specifík pedagogické práce, systémová řešení problémů na půdě školy; Podpora rozvoje a využívání schopností dovedností a kvalifikace cizinců ve městě, využití potenciálu cizinců; Adaptace nově příchozích – odstraňování jazykových a informačních bariér, možnosti osvojování jazyka; Integrace cizinců na trhu práce; Rozvoj dovedností veřejných institucí v komunikaci s cizinci; Zvýšení zdravotní gramotnosti cizinců a informovanosti o péči o zdraví; Systematická práce s aktéry integrace, rozvoj kompetencí a schopnosti spolupracovat, role poradního orgánu a posílení jeho legitimacy.

Do prací se podle minulých zkušeností zapojuje kolem 100 místních aktérů – desítky organizací.

3. Popis aktivit projektu:

3.A: Vytvoření návrhu Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024–2026 a zajištění facilitace

V souladu se Strategií integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026 a v návaznosti na vyhodnocení prvního Akčního plánu (2021–2023) bude vypracován návazný Akční plán pro roky 2024–2026. Bude se jednat o formální dokument, který bude podrobně specifikovat návrhy opatření a aktivit v oblasti integrace cizinců tak, aby je bylo možné realizovat a vyhodnocovat. Bude vymezovat jednotlivé kroky, které musí být vykonány, aby bylo dosaženo cílů integrace. Bude obsahovat veškeré potřebné náležitosti, které jsou důležité pro rozdělení práce a dosažení vytyčených priorit – seznam kroků (aktivit), přiřazení odpovědnosti za konkrétní aktivity, časový horizont a hlavní milníky, termíny plnění konkrétních aktivit, přiřazení zdrojů k jednotlivým aktivitám, další podmínky, omezení a rizika nutné pro splnění cílů a popis cílů a způsobu jejich dosažení. Bude rovněž přívětivě graficky zpracován.

Výstupem bude návrh dokumentu Akční plán pro roky 2024–2026. Akční plán dále zohlední značnou proměnu spektra cizinců zejména v posledních dvou letech. Akční plán bude zpracováván za zapojení místních aktérů integrace a bude se držet metodického postupu, který přes identifikaci a výběr hlavních problémů zamíří k hledání jejich příčin, a nakonec návrhům aktivit v takové podobě, aby byly realizovatelné. Skupinová práce bude otevřena procesu

designování řešení a aktivit. Aktivita proto zahrnuje i řízení, organizaci a provádění aktérů integrace plněním vybraných prioritních oblastí a cílů v Akčním plánu v určeném čase ke společnému cíli ve snaze docílit co nejlepších výsledků. Odborná facilitace bude podporovat proces tak, aby kontinuálně probíhala dobrá komunikace mezi aktéry integrace a směřovala ho k naplňování vytyčených aktivit a cílů. Bude zahrnovat facilitaci skupinových a týmových setkání, včetně jejich přípravy, oslovování účastníků, koordinaci, vedení, pořizování záznamu a vyhodnocování. Odborná facilitace podpoří proces tak, aby kontinuálně probíhala nastavená komunikace mezi aktéry integrace a směřovala ho k naplňování vytyčených aktivit. Aktivita zahrne facilitaci skupinových a týmových setkání, včetně jejich přípravy, oslovování účastníků, koordinaci, vedení, pořizování záznamů, zpracování mentální map a designování aktivit (designovací práce). Klíčovým prvkem bude skupinová práce podle tematických skupin.

Výstup: Návrh Akčního plánu pro roky 2024–2026

3.B: Aktualizace dat o cizincích ve městě za roky 2023–2024

Další aktivitou, která proběhne, je průběžná aktualizace datového zázemí, a to ve strukturované podobě expertní zprávy Data a fakta o cizincích v Brně (2023–2024). Dokument aktualizuje data o cizincích ve městě za poslední dva roky, kdy se zásadním způsobem dynamizovala a proměnila situace ve městě. Zpráva Data a fakta vznikne ve vazbě na předchozí dokumenty a zachytí datový vývoj, a to na základě sekundárního zpracování dostupných dat o cizincích žijících v Brně, včetně časových řad. Shrne hlavní informace o cizincích a interpretuje dostupná statistická a další data. Dále zohlední data o osobách s udělenou dočasnou ochranou. Výsledná zpráva bude naplňovat Prioritní oblasti B.1 Strategie integrace – systematicky zpracovávat data, zajistí průběžné zjišťování a vyhodnocování situace v prostředí cizinců a průběžnou aktualizaci dat v delším časovém horizontu, což umožní sledování trendů. Podoba zprávy bude upravena v souladu s požadavky Strategie integrace a přizpůsobena potřebám vznikajícího Akčního plánu 2024–2026. Výstupem bude aktualizace dat podle nastavené struktury dat – souhrnná zpráva, která uvede základní informace a data o cizincích v Brně včetně námětů a doporučení pro proces integrace, bude opatřena patřičnými grafickými výstupy.

Výstup: Data a fakta o cizincích v Brně (2023–2024)

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Aktivita A – Vytvoření návrhu Akčního plánu Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2024–2026 a zajištění facilitace						X	X	X	X	X	X	X
Aktivita B – Aktualizace dat o cizincích ve městě za roky 2023–2024						X	X	X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Analytik – zpracování akčního plánu, zajišťování analytických prací, tvorby a specifikace aktivit, grafické zpracování, řízení, organizace a provádění aktérů integrace plněním vybraných prioritních oblastí a cílů; dále vyhodnocování sekundárních dat o cizincích pro publikaci Data a fakta. Bude se jednat o výzkumníka s mnohaletou výzkumnou praxí, který umí aplikovat kvalitativní i kvantitativní výzkumné přístupy, získat potřebná data, vyhodnotit je, interpretovat, provázet činnostmi aktéry integrace.

Moderátor/designér – moderování diskusních (pracovních) skupin. Zajišťuje facilitaci skupinových a týmových setkání, včetně jejich přípravy, oslovování účastníků, koordinaci, vedení, pořizování záznamu, vyhodnocování a podpora aktérů v oblasti designování aktivit.

Organizační pracovník – koordinace, organizační zajištění projektu. Organizace skupinových rozhovorů a koordinace pracovníků, komunikace s aktéry integrace a řešitelem projektu.

Expert – garanti skupin (podílí se na sestavování diskusní skupiny, jak po stránce organizační, tak obsahové, komentuje řešerše, stimuluje diskusi), odborní konzultanti a experti (znalost tématu, poskytnutí poradenství, zpracovávání podkladů), korektor a přepisovatel dat (data ze skupin), grafika výstupů – odměna formou DPP.

Garantem bude doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D. (1971). Vystudoval sociologii a religionistiku na Masarykově univerzitě v Brně, doktorskou práci obhájil na Univerzitě Palackého v Olomouci v roce 2008 a habilitační v roce 2019. Působí jako docent na Katedře sociologie, andragogiky a kulturní antropologie Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci a vede výzkumnou organizaci SocioFactor. Zabývá se problematikou sociologie a antropologie migrace. Je autorem a editorem řady výzkumných zpráv a odborných textů, řešitelem výzkumů v oblasti migrace a garantem studijního programu Migrační studia na Univerzitě Palackého v Olomouci.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 599 715 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Mzdové náklady	Úvazek	Doba zapojení/měs.	Jednotkové mzdové náklady	Náklady celkem (100 %)
Analytik 1	0,25 úv.	7	16 725	117 075
Analytik 2	0,2 úv.	7	13 380	93 660
Moderátor/designér 1	0,2 úv.	7	12 042	84 294
Moderátor/designér 2	0,2 úv.	7	12 042	84 294
Organizační pracovník	0,3 úv.	7	16 056	112 392
Expert (DPP)	120 hod	7	350	42 000
Další náklady	Počet jednotek		Jednotkové náklady	Náklady celkem (100 %)
Cestovní náhrady (cesty členů řešitelského týmu aj.)				50 000
Občerstvení - pracovní skupiny	16 setkání			16 000
Celkem				599 715 Kč