SMLOUVA O PodpoŘE provozu a rozvoji ekonomického systému Microsoft D365BC 2024-2028

Smluvní strany:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

IČ: 01312774, DIČ: CZ01312774

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 3723001/0710

zastoupená: Ing. Svatavou Maradovou, MBA, ústřední ředitelkou

(dále jen „Objednatel“)

číslo smlouvy Objednatele: SPU 120384/2024,

UID: spuess9209ddd2

a

**Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o.**

se sídlem: U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10

IČ: 25820826, DIČ: CZ25820826

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

spisová značka C 347149

bankovní spojení: Citibank a. s., číslo účtu: 2550470102/2600

zastoupená: Ing. Martinem Pondělíčkem, jednatelem

(dále jen „Poskytovatel“)

číslo smlouvy Poskytovatele:

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také „**smluví strany**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s příslušným ustanovením § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„občanský zákoník“**), tuto smlouvu

(dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Objednatel prohlašuje, že:
      1. je správním úřadem s celostátní působností, organizační složkou státu a účetní jednotkou, přičemž byl zřízen zákonem č. 503/2012 Sb.,   
         o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a
      2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
      3. je povinným orgánem veřejné moci ve vztahu k zák. č. 181/2014 Sb.
   2. Poskytovatel prohlašuje, že:
      1. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
      2. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu nebylo rozhodnuto o úpadku ve smyslu dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Insolvenční zákon**“), a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat, a
      3. má zájem splnit veřejnou zakázku *„Podpora provozu a rozvoj ekonomického systému Microsoft D365BC 2024-2028“* (dále jen „**Veřejná zakázka**“) pro Objednatele řádně a včas, a to za úplatu sjednanou v této Smlouvě;
      4. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu Veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k její realizaci, těmto podmínkám rozumí, je schopný je dodržet a disponuje veškerými předpoklady pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, a
      5. disponuje veškerými profesními znalostmi a dovednostmi k řádnému splnění předmětu Veřejné zakázky a že všechny osoby, které použije k plnění této Smlouvy, mají potřebné vzdělání, zkušenosti či jinou profesní způsobilost k plnění, které má Poskytovatel dle této Smlouvy poskytovat, a
      6. při plnění této Smlouvy vystupuje jako odborník v oblasti předmětu Veřejné zakázky.
      7. ke dni uzavření této Smlouvy se na něj nevztahují žádné sankce ze strany ČR nebo EU;
2. ÚČEL SMLOUVY
   1. Účelem této Smlouvy je naplnění potřeb Objednatele v oblasti podpory provozu a rozvoje Ekonomického informačního systému provozovaného na platformě Microsoft D365BC v prostředí Státního pozemkového úřadu. Základním účelem je zajištění podpory provozu a rozvoje Ekonomického informačního systému (dále jen „**EIS**“) založeného na platformě Microsoft D365BC pro plnou funkčnost tohoto EIS.
3. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli plnění spočívající v zajištění komplexní podpory provozu a rozvoje Ekonomického informačního systému provozovaného na platformě Microsoft D365BC odpovídající rozsahu a dostupnosti definovaným v příloze č. 1 této Smlouvy a též zajištění veškerých dalších služeb a činností pro Objednatele specifikovaných ve Smlouvě. Předmětem plnění Poskytovatele dle této Smlouvy jsou služby, které mohou být poskytovány jako:
      1. Paušální služby zahrnují údržbu EIS, přičemž údržba SW produktů, které jsou součástí EIS, zahrnuje zejména odstraňování vad D365BC a dalších plnění stanovené v této Smlouvě. Paušální služby budou poskytovány od jejich zahájení provedeného formou Inicializace (jak je tento pojem definován v odst. 5.1 Smlouvy), po celou zbývající dobu účinnosti této Smlouvy (dále jen „**Paušální služby**“); nebo jako
      2. Ad-hoc služby poskytované na základě požadavků Objednatele, které zahrnují následující činnosti:

* rozvojové činnosti a/nebo realizace změnových požadavků;
* analytické a vývojové práce;
* tvorba rozhraní pro integraci interních i externích informačních systémů a aplikací;
* konzultace pracovníkům Objednatele;

(dále jen „**Ad-hoc služby**“; Paušální služby a Ad-hoc služby dále společně jen „**Služby**“).

* 1. Poskytovatel se též zavazuje, že ke Službám a veškerým jejich součástem či výstupům poskytne a zajistí Objednateli všechna vlastnická, autorská či užívací práva a související oprávnění dle čl. 8 této Smlouvy.
  2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.
  3. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle této Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
  4. Poskytovatel se zavazuje Služby poskytovat sám, nebo s využitím třetích osob (subdodavatelů) uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo zvětšení rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně oznámena Objednateli. Při poskytování Služeb poddodavatelem má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám.
  5. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby cenu dohodnutou v této Smlouvě.

1. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Poskytovatel se zavazuje zahájit Inicializaci (jak je tento pojem definován v odst. 5.1 Smlouvy) bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy a dokončit ji nejpozději v den předcházející sjednanému dni zahájení Paušálních služeb.
   2. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Paušálních služeb **dne 30. 5. 202****4,** není-li v následující větě stanoveno jinak. V případě, že Smlouva nabyde účinnosti dne 25. 5. 2024 nebo později, provede Poskytovatel Inicializaci Paušálních služeb do 4 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy a zahájí poskytování Paušálních služeb nejpozději pátý pracovní den následující po nabytí účinnosti Smlouvy.
   3. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli ke schválení návrh harmonogramu pro provedení Inicializace Paušálních služeb bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy. Harmonogram Inicializace Paušálních služeb podléhá odsouhlasení Objednatelem.
   4. Ad-hoc služby mohou být poptávány kdykoli po dobu účinnosti této Smlouvy.
   5. Místem plnění jsou prostory v sídle Objednatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele, a to vždy v rámci České republiky. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.
   6. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby na místě (*on-site*), a pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje, tak také vzdáleným přístupem (*off-site*), o který žádá Poskytovatel pro konkrétní osoby v souladu s bezpečnostními zásadami uvedenými v příloze č. 6 této Smlouvy. Náklady vzniklé smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá smluvní strana samostatně.
2. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
   1. Inicializace Paušálních služeb
      1. Poskytovatel se zavazuje provést inicializaci Paušálních služeb v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 5.1 Smlouvy (dále jen „**Inicializace**“).
      2. Paušální služby budou Inicializovány ve spolupráci Poskytovatele s Objednatelem a též ve spolupráci s dosavadním poskytovatelem služeb obdobných Službám (dále jen „**Dosavadní poskytovatel**“), pokud tento existuje. Smyslem Inicializace je předání znalostí Poskytovateli a seznámení se Poskytovatele s podmínkami poskytování Služeb v takovém rozsahu, aby Poskytovatel byl schopen poskytování Paušálních služeb řádně zahájit a nést plnou odpovědnost za toto plnění.
      3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli a Dosavadnímu poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci   
         a informace a účastnit se jednání s Objednatelem a Dosavadním poskytovatelem za účelem plynulého a řádného převedení Služeb.
      4. Úspěšné provedení Inicializace Paušálních služeb bude zástupci smluvních stran potvrzeno v protokolu o Inicializaci Paušálních služeb.
      5. V případě, že je poskytovatel shodný s Dosavadním poskytovatelem od Inicializace Paušálních služeb se upouští.
   2. Ad-hoc služby budou poptávány dle následujícího postupu:
      1. Poskytovatel se zavazuje na základě písemného (vč. elektronického) požadavku na nacenění poptávky Objednatele, které je Objednatel oprávněn podat kdykoliv v průběhu účinnosti této Smlouvy, zpracovat a Objednateli doručit do 10 pracovních dnů od obdržení věcného zadání Objednatele závaznou nabídku (dále jen „**Nabídka**“), která bude obsahovat:
         1. dopady do systémů Objednatele;
         2. návrh konceptu technického řešení;
         3. harmonogram plnění;
         4. požadavky na součinnost Objednatele;
         5. požadavky na součinnost třetích stran;
         6. pracnost a cenovou nabídku stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě.

Objednatel není povinen na základě Nabídky podat závazný požadavek na realizaci a v tomto případě nebude povinen Poskytovateli hradit jakékoliv náklady.

* + 1. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formou písemného nebo elektronického požadavku (dále jen „**Požadavek**“) objednat u Poskytovatele plnění dle Ad-hoc služeb   
       a Poskytovatel je povinen dle Požadavku poskytovat objednané plnění, přičemž Požadavek musí obsahovat:
       1. konkrétní označení a bližší specifikace požadovaného plnění;
       2. požadovaný termín dokončení plnění;
       3. cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
    2. V případě, že Požadavek neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2.2 této Smlouvy a/nebo je v rozporu s Nabídkou Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn Požadavek odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení částí Požadavku, které jsou v rozporu s odst. 5.2.2 této Smlouvy nebo Nabídkou, a to nejpozději 2. pracovní den po doručení Požadavku Poskytovateli. V případě, že Požadavek nebude v uvedené lhůtě Poskytovatelem písemně potvrzen nebo k Požadavku Poskytovatel nevznese písemné připomínky specifikující jeho rozpor se Smlouvou nebo Nabídkou, je Požadavek považován za přijatý a závazný. K pozdějšímu odmítnutí Požadavku tak nebudou smluvní strany přihlížet a Poskytovatel bude povinen poskytnout plnění v souladu s Požadavkem.
    3. Nejmenší účtovatelná jednotka je 0,5 člověkohodina práce, tj. 30 minut práce příslušného člena realizačního týmu. 1 člověkoden odpovídá   
       8 hodinám práce 1 osoby.
    4. Objednatel není povinen vystavit byť jediný Požadavek dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy. Objednatel dále není povinen vyčerpat celý objednaný rozsah Ad-hoc služeb sjednaný  dle daného Požadavku. Součástí Ad-hoc služeb jsou i taková plnění, která nejsou výslovně uvedena   
       v Požadavku, ale poskytnutí těchto plnění je nezbytné k realizaci příslušné Ad-hoc služby a Poskytovatel jako odborník   
       o nutnosti poskytnutí takových plnění věděl, nebo měl vědět; pro vyloučení pochybností, cena za Ad-hoc služby již zahrnuje odměnu za taková dodatečná plnění.
    5. V případě, že rozsah požadovaných Ad hoc služeb nepřesáhne osm člověkohodin, může Objednatel poptat předmětné plnění formou Požadavku bez předchozích úkonů, přičemž takový Požadavek nemusí obsahovat žádné náležitosti nad rámec vymezení požadovaného plnění a termínu dokončení výstupu. V případě, že Poskytovatel Požadavek akceptuje, je Požadavek považován za přijatý a závazný.
    6. V případě, že bude dosažena výše celkové ceny Ad-hoc služeb dle odst. 6.2 této Smlouvy, nelze již poskytovat další Ad-hoc služby   
       a Poskytovatel je povinen takovéto Požadavky odmítnout. Poskytovatel je rovněž povinen sdělit Objednateli neprodleně kdykoli na jeho vyžádání aktuální zbývající nevyčerpanou část celkové ceny Ad-hoc služeb dle odst. 6.2 této Smlouvy a uvádět tuto částku ve Výkazech plnění dle odst. 6.3.1 níže.
  1. Poskytovatel se zavazuje:
     1. poskytovat Služby v příslušné profesionální a vysoké odborné kvalitě   
        a v souladu s podmínkami této Smlouvy;
     2. plnit tuto Smlouvu objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním jiným obchodním zájmem Poskytovatele či kohokoliv z jeho personálu či subdodavatelů, bez návaznosti na obdržení jakýchkoli odměn ve spojitosti s plněním této Smlouvy od jiné osoby než je Objednatel;
     3. poskytovat Služby v kvalitě definované v přílohách této Smlouvy a/nebo v kvalitě odpovídající technickým normám a standardům upravujícím kvalitu jednotlivých Služeb;
     4. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
     5. alokovat na poskytování Služeb dle této Smlouvy kapacity členů realizačního týmu Poskytovatele dle přílohy č. 5 této Smlouvy, přičemž alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu. Není-li z jakýchkoliv důvodů přechodně zajištěna dostupnost určitého člena realizačního týmu, musí Poskytovatel zajistit dostupnost náhradníka s obdobnou kvalifikací. Každá změna ve složení realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatelem, přičemž při změně realizačního týmu však není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě;
     6. na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání;
     7. neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
     8. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku újmy či příležitosti realizace úspor nebo jiných zlepšení a včas a řádně dle svých možností provést bezodkladně taková opatření, která riziko vzniku újmy zcela vyloučí nebo sníží;
     9. dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy a bezpečnosti práce   
        a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy Objednatele, pokud byla příslušná dokumentace zpřístupněna Poskytovateli, a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele;
     10. postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s vysokou odbornou péčí a aplikovat postupy *„best practice“*;
     11. chránit práva duševního vlastnictví Objednatele a třetích osob;
     12. upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny Služeb za účelem jejich lepšího využívání v rozsahu této Smlouvy;
     13. upozorňovat Objednatele na případnou nevhodnost pokynů Objednatele;
     14. umožnit Objednateli fyzickou kontrolu v místech, která souvisejí   
         s poskytováním Služeb;
     15. poskytovat Objednateli na vyžádání součinnost související   
         s odbornými, zákonnými či jinými kontrolami a audity, které mohou být uplatňovány vůči Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb či provozem informačních systémů Objednatele, jichž se poskytování Služeb týká;
     16. jakékoliv dokumenty zpracovávané dle této Smlouvy vést ve formě umožňující přezkoumatelnost a auditovatelnost ze strany kontrolních orgánů. Pokud by byl jakýkoliv dokument související s poskytováním Služeb zpochybněn kontrolním orgánem, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli takové dokumenty či podklady, které budou kontrolním orgánem akceptovány. V případě, že Poskytovatel nebude schopen tyto dokumenty či podklady poskytnout nebo by tyto nebyly kontrolním orgánem akceptovány, a pokud absence těchto dokumentů bude důvodem k udělení jakékoliv sankce vůči Objednateli, zavazuje se Poskytovatel Objednateli uhradit takovouto sankci v plné výši, a to i po vypršení platnosti a účinnosti této Smlouvy, pokud se bude taková sankce týkat období platnosti dokumentu zpracovaného Poskytovatelem;
     17. chránit data v systémech Objednatele před ztrátou, poškozením nebo zneužitím a přistupovat k nim a užívat je pouze v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a zájmy Objednatele.
  2. Pojištění
     1. Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování Služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých) za rok a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit Poskytovatel Objednateli při plnění této Smlouvy. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do sedmi (7) dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
  3. Monitoring
     1. Stanoví-li tak Objednatel, je Poskytovatel povinen zapojit do systému automatizovaného dohledu sledování poskytování Paušálních služeb, aby bylo umožněno monitorování kvalitativní i kvantitativní úrovně Paušálních služeb (dále jen „**Monitoring**“), a to do konce období Inicializace. Objednatel je oprávněn písemně povolit výjimku z výše uvedeného termínu, požádá-li o to Poskytovatel během Inicializace   
        a sdělí-li k tomu důvody poukazující na nepřiměřenost výše uvedeného termínu. Povolí-li Objednatel výjimku a stanoví nový termín, je nově stanovený termín závazný a nepřekročitelný.
  4. Reporting
     1. Reporty jsou přehledné a kompletní výkazy a výsledky plnění Paušálních služeb zpracovávané Poskytovatelem (dále jen „**Reporty**“), ze kterých je jednoznačně zřejmé, zda byly Služby a další plnění dle této Smlouvy poskytovány dle parametrů stanovených v rámci této Smlouvy, zejména zda byly prováděny činnosti předepsané v rámci příloh Smlouvy. Reporty budou vždy obsahovat údaje o poskytovaných Službách, ze kterých bude možné jednoznačně určit, jaké Služby byly poskytovány a zda Objednateli vzniklo právo na slevu z ceny Služeb či právo na smluvní pokutu v důsledku porušení závazných parametrů Služeb sjednaných v přílohách Smlouvy. Poskytovatel je povinen využívat jako součást Reportu měsíční report plnění SLA služeb generovaný systémem ServiceDesk Objednatele, nedohodnou-li se strany písemně jinak. Podrobný obsah Reportů bude stanoven Objednatelem nejpozději ke dni ukončení Inicializace služeb. V případě, že Poskytovatel zapojil sledování poskytování Paušálních služeb do systému Monitoringu, budou Reporty zohledňovat výstupy Monitoringu.
     2. Reporty budou vypracovávány vždy ve vztahu k vyhodnocovacímu období uvedenému pro Paušální služby dle této Smlouvy (dále jen „**Vyhodnocovací období**“) a budou Objednateli doručeny nejpozději ve lhůtě do 10 dnů ode dne ukončení Vyhodnocovacího období. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po obdržení návrhu Reportu vznést své připomínky, nebo potvrdit správnost Reportu. V případě, že Objednatel vznese k návrhu Reportu své připomínky, zavazují se smluvní strany v dobré víře jednat za účelem vypořádání připomínek.
     3. Pro Paušální služby je Vyhodnocovací období 1 kalendářní měsíc, není-li v přílohách Smlouvy stanoveno jinak, nebo nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
  5. Záruka za jakost
     1. Poskytovatel poskytuje k dodaným věcem a výsledkům poskytovaného plnění včetně Služeb, které podléhá akceptaci dle poslední věty odst. 7.1 této Smlouvy, záruku za jakost v trvání 24 měsíců ode dne akceptace výsledku plnění. V rámci záruky za jakost dle tohoto odstavce odpovídá Poskytovatel za to, že výsledky poskytovaného plnění včetně Služeb budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, budou odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným v této Smlouvě a budou bez jakýchkoliv vad. Záruka se vztahuje na všechny části výsledků poskytovaného plnění včetně Služeb, stejně jako jeho příslušenství a pokrývá všechny součásti plnění týkající se provedení výsledků poskytovaného plnění včetně Služeb, stejně jako produktů třetích stran, které byly využity při realizaci poskytnutého plnění včetně Služeb. Neoznámení vady bez zbytečného odkladu nemá vliv na uplatnitelnost nároku Objednatele z odpovědnosti Poskytovatele za tyto vady, pokud vady byly oznámeny alespoň před koncem záruční doby. V případě vzniku vad má Poskytovatel právo požadovat dle své volby: (i) odstranění vady, (ii) slevu z ceny, nebo (iii) dodání náhradního plnění.
  6. Neomezování subdodavatelů
     1. Poskytovatel se zavazuje, že žádným třetím osobám, včetně jeho subdodavatelů, nijak neomezí nebo se nepokusí omezit možnost vstupovat nezávisle na Poskytovateli do smluvních nebo jiných vztahů s Objednatelem, zejména účastnit se zadávacích řízení zadávaných Objednatelem, a to jak řízení na služby navazující na tuto Smlouvu, tak na jakékoliv jiné služby, které budou předmětem takového zadávacího řízení.
  7. Kybernetická bezpečnost
     1. Poskytovatel se při plnění zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření Objednatele zavedená na základě zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidace dat (dále jen „vyhláška o kybernetické bezpečnosti“).
     2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené zákonem o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dále, vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích. Zejména se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů.
     3. S ohledem na požadavky týkající se zajištění kybernetické bezpečnosti je Poskytovatel povinen zajistit, že poddodavatelé se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi Objednatelem a Poskytovatelem a nebudou v rozporu s požadavky Objednatele na Poskytovatele a současně zajistí, že tyto povinnosti budou plnit i případní dodavatelé poddodavatelů.
     4. V návaznosti na předchozí ustanovení se Poskytovatel zejména zavazuje informovat Objednatele o:
        1. kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním Smlouvy;
        2. způsobu řízení rizik na straně Poskytovatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy
        3. významné změně ovládání Poskytovatele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných tímto Poskytovatelem k plnění podle Smlouvy.

1. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY
   1. Maximální cena za Paušální služby dle této Smlouvy je smluvními stranami dohodnuta ve výši **11 520 000**,- Kč bez DPH, přičemž sazba DPH činí 21 %, výše DPH činí **2 419 200**,- Kč a cena včetně DPH činí **13 939 200**,- Kč, a to jako nejvýše přípustná celková částka za Paušální služby za **48 měsíců** trvání této Smlouvy. Cena za Paušální služby je dále specifikována v příloze č. 2 této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že celková částka za poskytnutí Paušálních služeb uvedená v tomto odstavci je celková částka za poskytnutí Paušálních služeb a všech zřizovacích či jiných poplatků a veškerých dalších nákladů s poskytnutím Paušálních služeb souvisejících, včetně částky za poskytnutí Inicializace a všech zřizovacích či jiných poplatků a veškerých dalších nákladů s poskytnutím Inicializace souvisejících.
   2. Maximální cena za **575,5 MD** (člověkodnů) Ad-hoc služby dle této Smlouvy je smluvními stranami dohodnuta ve výši **9 668 400**,- Kč bez DPH, přičemž sazba DPH činí 21 %, výše DPH činí **2 030 364**,- Kč a cena včetně DPH činí **11 698 764**,- Kč, a to jako nejvýše přípustná celková částka za Ad-hoc služby za celou dobu trvání této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že celková částka za poskytnutí Ad-hoc služeb uvedená v tomto odstavci je nejvýše přípustná celková částka za poskytnutí Ad-hoc služeb a všech zřizovacích či jiných poplatků a veškerých dalších nákladů s poskytnutím Ad-hoc služeb souvisejících. Skutečná cena Ad-hoc služeb bude vycházet ze součinu rozsahu poskytnutého plnění Poskytovatele vyjádřeného v člověkodnech nebo člověkohodinách a příslušné sazby za toto plnění. Smluvní strany se dohodly, že objem člověkodnů vykázaný na příslušném Výkazu plnění (viz níže) nepřevýší objem člověkodnů sjednaný postupem dle odst. 5.2 této Smlouvy, pokud  k tomu oprávněný zástupce Objednatele nedá svůj předchozí výslovný písemný souhlas.
   3. Cena Služeb bude placena na základě faktur (daňových dokladů), které budou Poskytovatelem vystavovány v měsíčních intervalech, následovně:
      1. Poskytovatel společně s Reportem za Vyhodnocovací období, v němž byly Služby poskytovány, předloží Objednateli výkaz práce (dále jen „**Výkaz plnění**“), který bude obsahovat tyto seznamy:
         1. seznam Paušálních služeb poskytovaných v daném Vyhodnocovacím období Objednateli;
         2. seznam Ad-hoc služeb poskytovaných v daném Vyhodnocovacím období a jejich ceny;

Pro schvalování Výkazu plnění se uplatní obdobná pravidla jako pro schvalování Reportu.

* + 1. V případě, že byly Paušální služby poskytovány v rozsahu odpovídajícím pouze části kalendářního měsíce, bude za příslušný kalendářní měsíc uhrazena pouze poměrná část ceny za měsíc dané Služby.
    2. Cena Paušálních služeb bude v případě neplnění závazných parametrů Služeb snížena o částku určenou podle pravidel pro stanovení slev z ceny definovaných v rámci příloh této Smlouvy, jsou-li tam předmětná pravidla uvedena.
    3. Cena Paušálních služeb bude Objednatelem hrazena na základě faktury vystavené nejpozději do tří (3) dnů od schválení Reportu   
       a Výkazu plnění za příslušné Vyhodnocovací období Objednatelem, přičemž její přílohou bude Výkaz plnění schválený Objednatelem. Poskytovatel není oprávněn vystavit fakturu na úhradu Paušálních služeb před schválením Reportu a Výkazu plnění ze strany Objednatele za příslušné Vyhodnocovací období, nedohodnou-li se strany v konkrétním případě jinak (strany se mohou zejména dohodnout na vystavení faktury obsahující vyúčtování části Paušálních služeb, ke které se vztahuje část Reportu a Výkazu plnění, která není ze strany Objednatele rozporována).
    4. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu obsahující vyúčtování plnění poskytovaného v rámci Ad-hoc služeb dle této Smlouvy vždy poté, co bude zástupci Objednatele schválen příslušný akceptační protokol   
       a Výkaz plnění obsahující rozsah pracnosti v člověkodnech.
  1. Splatnost jednotlivých faktur se sjednává na třicet (30) dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Poskytovatel se zavazuje odeslat daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po jeho vystavení. V případě, že má lhůta splatnosti faktury uplynout v období od 16. do 31 prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto faktury považovat třetí pracovní den po skončení uvedeného období.
  2. Všechny faktury musí splňovat náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku a řádného daňového dokladu požadované příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem   
     č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděláno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Faktura bude vždy obsahovat přílohou kopie Objednatelem schválených Výkazů plnění. Faktura bude dále obsahovat kopie Objednatelem písemně schválených reportů vztahující se k jednotlivým částem plnění, podléhá-li předmětné plnění reportů ukončené podpisem akceptačního protokolu.
  3. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
  4. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
  5. Ceny Služeb dle této Smlouvy jsou neměnné a konečné s výhradou změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty.
  6. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy.
  7. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu. V případě nedostatku finančních prostředků se smluvní strany zavazují jednat o vyřešení této situace. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zavinění prodlení na straně Objednatele a z tohoto důvodu nelze vůči Objednateli uplatňovat žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě že tato skutečnost nastane, oznámí ji Poskytovateli nejpozději do pěti (5) pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.

1. AKCEPTACE VÝSLEDKŮ POSKYTOVANÉHO PLNĚNÍ
   1. Všechny výsledky poskytnutého plnění dle této Smlouvy budou písemně akceptovány Objednatelem na základě akceptační procedury, popřípadě prostřednictvím schválení Reportů, přičemž schválení Reportů nenahrazuje akceptační proceduru pro druhy plnění, pro které je zvláštní akceptační procedura stanovena touto Smlouvou, zejména v následující větě tohoto odstavce. Bude-li výsledkem poskytnutého plnění Poskytovatele vytvoření software nebo jiného funkčního celku nebo vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena v souladu s ustanovením **odst. 7.2** této Smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak.
   2. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda poskytnuté plnění dle této Smlouvy vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto Smlouvou nebo v souladu s ní. Splňuje-li poskytnuté plnění vlastnosti určené v souladu s postupy dle této Smlouvy, Objednatel provede akceptaci příslušného plnění bez výhrad. Je-li poskytnuté plnění způsobilé sloužit svému účelu, má však pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání, Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, příslušné plnění akceptovat s výhradou odstranění zjištěných drobných vad v dohodnutém termínu. Nesplňuje-li plnění sjednané vlastnosti a nejsou dány důvody pro jeho akceptaci s výhradou, Objednatel společně s písemným sdělením svých výhrad plnění neakceptuje. Poskytovatel je v prodlení, nedojde-li ve sjednaném termínu pro dokončení plnění z důvodů na straně Poskytovatele k akceptaci s výhradou nebo bez výhrad a jeho prodlení pak trvá do provedení akceptace s výhradou nebo bez výhrad. Akceptace bez výhrad nebo s výhradou bude potvrzena podpisem akceptačního protokolu, který bude obsahovat eventuální výhrady Objednatele.
   3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že akceptuje-li Objednatel jakékoliv plnění dle této Smlouvy bez výhrad, nebude tím dotčeno jeho právo na přiznání práv z případných zjevných vad takovéhoto plnění, i pokud je Poskytovateli bez zbytečného odkladu nenahlásil.
2. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA K VÝSLEDKŮM SLUŽEB
   1. K výstupům Služeb, které jsou movitými věcmi, nabývá Objednatel vlastnické právo dnem předání příslušné části výstupu Služeb Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, přičemž o takovémto předání bude sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.
   2. Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele nebo subdodavatelů prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je k těmto součástem plnění poskytována licence ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
   3. Objednatel je oprávněn od okamžiku předání autorského díla do dispoziční sféry Objednatele předmětné autorské dílo užít všemi způsoby přicházejícími v úvahu známými v době uzavření této Smlouvy, zejména způsoby dle § 12 autorského zákona, ve znění účinném ke dni uzavření této Smlouvy, a to v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovémuto autorskému dílu. Licence k autorskému dílu je poskytována jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.
   4. Je-li předmětem licence počítačový program, vztahuje se licence ve stejném rozsahu k jeho vyjádření ve zdrojovém i strojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům. Poskytovatel se zavazuje v případě, že se licence vztahuje k počítačovým programům, poskytnout Objednateli současně s těmito počítačovými programy také veškeré řádně komentované zdrojové kódy těchto počítačových programů, jakož i veškeré související koncepční přípravné materiály všech počítačových programů do deseti (10) dnů od skončení účinnosti této Smlouvy a dále kdykoliv v době trvání Smlouvy do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
   5. Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
   6. Součástí licence je vždy i neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takovéhoto autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, apod.,   
      a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn poskytnout právo dle předchozí věty i třetím osobám. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele nad rámec souhlasu Poskytovatele uděleného touto Smlouvou udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit. Objednatel není povinen licenci využít. Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak. Ustanovení § 2370 a 2378 občanského zákoníku se nepoužijí.
   7. **Pravidla pro použití standardního software**
   8. Poskytovatel je povinen Objednateli poskytnout nebo pro Objednatele zajistit práva užít autorská díla, která nebyla vytvořena v rámci poskytování Služeb a představují standardní software, čímž se rozumí software poskytovaný na základě standardně definované licence předem neomezenému okruhu subjektů jako standardizovaný produkt (dále jen „**Standardní software**“), a to přinejmenším v rozsahu standardní licence umožňující minimálně užívání výstupů Služeb v souladu s jejich určením, přičemž teritoriální rozsah poskytnuté licence musí být sjednán alespoň pro území České republiky. Objednateli musí být poskytnuta minimálně taková práva duševního vlastnictví, která mu byla poskytnuta k systému, ke kterému jsou Služby poskytovány.Smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud Objednatel písemně nestanoví jinak, Poskytovatel není oprávněn poskytnout třetím osobám jakýkoliv výsledek činnosti, který vznikne v souvislosti s poskytováním Služeb a bylo by jej možné považovat za předmět práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví.
   9. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za poskytnutí této licence Poskytovatelem je již zahrnuta v ceně za poskytování Služeb dle čl. 6 této Smlouvy.
   10. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, které budou součástí plnění podle této Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob   
       k poskytnutí licence k autorským dílům podle této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.
   11. Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli majetkovou újmu v plné výši, eventuálně i nemajetkovou újmu, v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení poskytování Služeb či užívání věcí nabytých do vlastnictví Objednatele dle této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele, zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu újmy.
   12. Je-li k užití předmětu plnění dle této Smlouvy nezbytná instalace software s otevřeným zdrojovým kódem (tzv. Free Software/Open Source Software),   
       u kterého je standardně umožněno provádění změn ve zdrojovém kódu subjekty odlišnými od vykonavatele majetkových práv autorských a tím i ve vlastním softwaru, dále jen „**Open Source Software**“, platí následující ujednání:
       1. Použití jakéhokoliv Open Source Software Poskytovatelem v rámci plnění této Smlouvy podléhá předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele, přičemž Poskytovatel je povinen předem sdělit Objednateli, zda se jedná o software poskytovaný za úplatu nebo bezúplatně.
       2. Poskytovatel je povinen nejpozději při předání předmětu plnění Objednateli zpracovat a předložit Objednateli přehled Open Source Software s uvedením autora (poskytovatele), licenčního modelu a případných omezení, která se na užívání takového software vztahují a dále zdrojové kódy. Přehled podle předchozí věty musí být přiložen k předávacímu protokolu.
       3. Poskytovatel odpovídá za vady předmětu plnění včetně Open Source Software. Poskytovatel zejména odpovídá za funkčnost předmětu plnění jako celku a použitelnost předmětu plnění jako celku pro účely vyplývající z této Smlouvy a jejích příloh.
       4. Poskytovatel odpovídá za to, že Objednatel bude oprávněn užívat Open Source Software v rozsahu nezbytném k plnému využití předmětu plnění dle této Smlouvy a za podmínek uvedených v tomto odst. 8.9 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli jakoukoliv újmu a náklady, které by mohly vzniknout v důsledku uplatnění práv třetích osob souvisejících s Open Source Software, který je užit k plnění dle této Smlouvy.
   13. Je-li k užití předmětu plnění dle této Smlouvy nezbytná instalace proprietárního software, tzn. software s uzavřeným kódem, distribuovaného bezúplatně (tzv. Freeware), uplatní se přiměřeně pravidla dle odst. 8.9 této Smlouvy, s výjimkou zejména volné šiřitelnosti zdrojových kódů, a obecná pravidla o užití standardního SW.
   14. Poskytovatel tímto prohlašuje a Objednateli garantuje, že Objednateli poskytne k výstupům Služeb vždy dostatečná práva duševního vlastnictví tak, aby Objednatel nebyl omezen v poptávání služeb obdobných Službám dle této Smlouvy či souvisejícího plnění u jiných dodavatelů, než je Poskytovatel. V případě, že jakákoliv osoba namítne porušení svého práva duševního vlastnictví v souvislosti s postupem Objednatele dle předchozí věty (dále jen „**Vznesení nároku**“), je Poskytovatel povinen na své náklady zajistit poskytnutí veškerých potřebných práv Objednateli. Poskytovatel je rovněž povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne, kdy mu Objednatel oznámil Vznesení nároku, uplatnit vůči Vznesení nároku veškeré jemu známé námitky a všechny tyto námitky sdělit Objednateli za účelem uplatňování práv Objednatele. Poskytovatel se v případě Vznesení nároku zavazuje zároveň poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k uplatňování práv Objednatele.
   15. Bude-li v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy Poskytovatelem vytvořena databáze nebo její část, bude se za pořizovatele takové databáze vždy považovat Objednatel. Neuplatní-li se z jakéhokoliv důvodu pravidlo dle předchozí věty a pořizovatelem databáze vytvořené v souvislosti s plněním této Smlouvy se stane Poskytovatel nebo jeho subdodavatel, je Poskytoval povinen zajistit převod veškerých práv k databázi, včetně zvláštních práv pořizovatele databáze dle § 88 a násl. autorského zákona na Objednatele,   
       a to bez omezení Objednatele ohledně dalšího převodu těchto práv třetím osobám. Cena za výše uvedený případný převod veškerých práv k databázi je již obsažena v ceně dle čl. 6 této Smlouvy.
3. OPRÁVNĚNÉ OSOBY
   1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech a ve věcech zadávání pokynů k poskytnutí Služeb a ve věcech kontroly provedené práce (akceptace, schvalování Výkazů plnění) souvisejících s plněním této Smlouvy.
   2. Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškerá jednání obchodního charakteru stanovená v této Smlouvě.
   3. Jména oprávněných osob jsou uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva. Každá oprávněná osoba je oprávněna pověřit svého zástupce.
   4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu bezodkladně písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění. Změna oprávněné osoby nastává doručením oznámení dle tohoto odstavce druhé smluvní straně.
4. OCHRANA INFORMACÍ
   1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
      1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
      2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
   2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany   
      a neužije důvěrné informace v rozporu s účelem této Smlouvy a pro svůj vlastní prospěch.
   3. Za třetí osoby podle odst. 10.2 se nepovažují:
      1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
      2. orgány smluvních stran a jejich členové,
      3. ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele,
      4. ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeným s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.

* 1. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinností vyplývající z nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
  2. Pokud Poskytovatel při plnění této smlouvy zjistí porušení ochrany osobních údajů nebo jiných důvěrných informací, neprodleně oznámí tuto skutečnost Objednateli spolu se všemi dostupnými informacemi k této bezpečnostní události.
  3. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictví předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
  4. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
  5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují s ohledem na potencionálně vysokou zneužitelnost informací Objednatele výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 10 se vztahuje pouze na Poskytovatele.
  6. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takovéhoto upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
  7. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
     1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
     2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy   
        o ochraně informací,
     3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
     4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
     5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci jsou obsažené ve Smlouvě a jsou zveřejněné dle příslušných právních předpisů.
  8. Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 10.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
  9. Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
  10. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 10 Smlouvy a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy po dobu dvaceti (20) let.
  11. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků.
  12. Poskytovatel dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato Smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Smlouva, včetně veškerých změn a dodatků, byla v plném rozsahu zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
  13. Uveřejnění Smlouvy včetně všech metadat v registru smluv zajistí Objednatel.

1. SANKCE
   1. V případě, že v kterémkoliv Vyhodnocovacím období dané Služby dle této Smlouvy nejsou Služby poskytovány v souladu s parametry definovanými v příloze této Smlouvy a současně je pro takový případ v přílohách této Smlouvy stanoveno právo Objednatele na slevu z ceny, má Objednatel nárok na slevu z ceny, která bude stanovena v souladu s mechanismem uvedeným v přílohách této Smlouvy.
   2. V případě, že bude Poskytovatel v prodlení se zahájením poskytování Paušálních služeb v termínu  sjednaném v této Smlouvě, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
   3. V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle odstavce 12.1 Smlouvy nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takovéhoto požadavku, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   4. V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost předat Objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy včetně ověřeného postupu nezbytného pro sestavení strojového kódu a koncepční přípravné materiály všech počítačových programů do deseti (10) dnů od skončení účinnosti této Smlouvy nebo Poskytovatel poruší svoji povinnost předat Objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy včetně ověřeného postupu nezbytného pro sestavení strojového kódu a koncepční přípravné materiály všech počítačových programů kdykoliv v době trvání Smlouvy do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   5. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s povinností zpracovat   
      a Objednateli doručit do deseti (10) pracovních dnů závaznou Nabídku dle odst. 5.2.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   6. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení se splněním povinnosti předložit pojistnou smlouvu nebo pojistku dle odst. 5.4.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   7. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení se zajištěním kapacity členů realizačního týmu v souladu s odst. 5.3.5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výš 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den, ve kterém došlo k prodlení Poskytovatele s plněním této smluvní povinnosti.
   8. Pokud vznikne činností a/nebo nečinností Poskytovatele nevratné poškození nebo ztráta dat v systémech Objednatele, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý takovýto případ. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu způsobené újmy, zejména nákladů za obnovení nebo znovuvytvoření poškozených nebo ztracených dat.
   9. V případě, že Poskytovatel je v prodlení s plněním Ad-hoc služeb poskytovaných na základě Požadavku odsouhlaseného zástupci smluvních stran, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny plnění dle příslušného Požadavku bez DPH.
   10. V Požadavku akceptovaném Poskytovatelem je možné stanovit další smluvní pokuty.
   11. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky, ani nahradit způsobenou škodu nebo nemajetkovou újmu. Kumulace více práv na slevy z ceny a/nebo smluvní pokuty v případě jednoho porušení Smlouvy je přípustná.
   12. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou majetkovou újmu (škodu)   
       a nemajetkovou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. MIGRACE SLUŽEB PŘI UKONČENÍ SMLOUVY
   1. V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se Služeb nebo jakékoli jejich části s novým poskytovatelem odlišným od Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel po skončení účinnosti této Smlouvy poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování služeb obdobných Službám či jejich příslušné části novým poskytovatelem, pokud bude naplnění tohoto cíle záviset na znalostech Poskytovatele získaných na základě plnění této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Poskytovatel je v rámci součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy povinen zabezpečit osobní účast příslušných členů realizačního týmu na jednáních s Objednatelem či jím určenými třetími stranami, přičemž tato forma součinnosti může být ze strany Objednatele požadována nejdéle do uplynutí 3. kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém tato Smlouva zanikla. Po uplynutí lhůty dle předchozí věty tohoto odstavce bude součinnosti zabezpečována formou emailové či telefonické konzultace. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to minimálně po dobu šesti měsíců ode dne, ve kterém tato Smlouva zanikla. Poskytovatel se zavazuje reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takovéhoto požadavku. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle tohoto odstavce je součástí ceny za poskytování Paušálních služeb dle této Smlouvy.
3. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a dnem účinnosti zveřejnění v registru smluv této Smlouvy Poskytovatelem a Objednatelem, přičemž se smluvní strany dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
   2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která skončí uplynutím **48 měsíců** od zahájení poskytování Paušálních služeb.
   3. Objednatel má právo od této Smlouvy, jíž se porušení povinností týká, písemně odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy a dále z důvodu podstatného porušení povinností Poskytovatelem, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností Poskytovatele se považuje zejména, nikoli však výlučně:
      1. prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb či dodáním výstupů Služeb po dobu delší než patnáct (15) dnů, pokud není příslušná část plnění, s níž je Poskytovatel v prodlení, Poskytovatelem splněna ani v dodatečné lhůtě poskytnuté Objednatelem, která nebude kratší než pět (5) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k odstranění prodlení; nebo
      2. dojde k porušení povinnosti ochrany důvěrných informací a osobních údajů Objednatele dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele; nebo
      3. Poskytovatel poskytne Objednateli nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníků; nebo
      4. bude vydáno rozhodnutí o úpadku Poskytovatele, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Poskytovatele je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
      5. Poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy; nebo
      6. pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce; nebo
      7. Poskytovatel nebude schopen předložit pojistnou smlouvu, její relevantní části nebo pojistku dle odst. 5.4 této Smlouvy; nebo
      8. jakékoliv z prohlášení uvedených v odst. 1.2 této Smlouvy se ukáže jako nepravdivé.
   4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy pouze v případě, že:
      1. Objednatel je v prodlení se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než šedesáti (60) dnů;
      2. Objednatel je v prodlení s poskytováním nezbytné součinnosti dle této Smlouvy; nebo
      3. Objednatel jiným způsobem podstatně poruší tuto Smlouvu, a Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než šedesáti (60) dnů od doručení takovéto výzvy k nápravě a v této výzvě zároveň musí být uvedeno právo Poskytovatele od Smlouvy odstoupit.
   5. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
   6. S ohledem na ustanovení odst. 13.4 této Smlouvy je vyloučena aplikace ustanovení § 2591 občanského zákoníku, obdobně je vyloučena aplikace ustanovení § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.
   7. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů,   
      a to s výpovědní dobou tří (3) měsíců, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí.
   8. Ukončením účinnosti této Smlouvy, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od této Smlouvy, nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za újmu a nároky ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy, a to zejména práva a povinnosti uvedená v čl. 12 Smlouvy.
   9. Udělení veškerých práv Objednateli na základě licencí dle této Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět nebo jinak jednostranně zrušit.
4. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ
   1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky.
   2. Veškeré spory vyplývající ze Smlouvy nebo s ní související budou rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků.
   2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným   
      a vynutitelným stanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
   3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
   4. Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité pohledávky za Objednatelem na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   5. Započtení na pohledávky vůči Objednateli vzniklé z této Smlouvy se nepřipouští.
   6. Práva Objednatele vyplývající z této Smlouvy či jejich porušení se promlčují ve lhůtě patnácti (15) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
   7. Poskytovatel přebírá podle ustanovení § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Smlouvy.
   8. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| [Příloha č. 1](#Annex01): | Technická specifikace předmětu plnění |
| [Příloha č. 2:](#_Příloha_č._2) | Souhrnná cenová nabídka |
| [Příloha č. 3:](#_Příloha_č._3) | Oprávněné osoby |
| [Příloha č. 4:](#_Příloha_č._4) | Seznam subdodavatelů |
| [Příloha č. 5](#_Příloha_č._5): | Realizační tým Poskytovatele |
| [Příloha č. 6](#_Příloha_č._6): | Žádost o zřízení vzdáleného přístupu do vnitřní sítě SPÚ pro externího pracovníka |

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne 20. 6. 2024 | Poskytovatel  V Praze dne 18. 6. 2024 |
| ................................................................  Česká republika – Státní pozemkový úřad  Mgr. Pavel Škeřík  ředitel Seke ekonomické a ICT | ....................................................................  Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o.  Ing. Martin Pondělíček  Jednatel |

Za správnost: Ing. Eliška Krytinářová

# Příloha č. 1

Technická specifikace předmětu plnění

1. **KATALOGOVÉ LISTY**

**ID: EIS/PP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OZNAČENÍ SLUŽBY** | **EIS/PP** | | **TYP KL:** | **PAUŠÁLNÍ** |
| **Název služby** | | Podpora provozu EIS (Ekonomický informační systém) | | |
| **Zkrácený popis služby** | | Podpora provozu EIS. Ekonomický systém je klíčovou agendou pro zabezpečení vedení účetnictví, rozpočetnictví a výkaznictví dle příslušných zákonů, a to zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a dalších právních předpisů. | | |
| **Kategorie služby** | | Paušální kontinuálně poskytovaná | | |
| **PROVOZNÍ SLUŽBY** | | | | |
| **Aplikačně specifické služby**   1. Zajištění dostupnosti (tzn. zajištění dostupnosti všech funkcí uživatelům) ekonomického informačního systému dle kapitoly definice kvality služby. 2. Reakce a řešení incidentů souvisejících s podporou provozu EIS zadaných prostřednictvím ServiceDesku v kvalitě a časech definovaných v kapitole Definice kvality služby. | | | | |
| **ROZHRANÍ SLUŽBY** | | | | |
| Zajištění podpory provozu EIS včetně všech rozhraní, která jsou součástí systému EIS. | | | | |

**Definice kvality služby**

Definice pojmů:

* Vyhodnocované období – je jeden kalendářní měsíc.
* Základní cena, je cena za služby údržby a podpory za 48 měsíců bez DPH před uplatněním sankcí a slev.
* Incident je událost, kdy systém nebo jeho část není dostupná vůbec nebo nejsou splněny některé předem definované parametry či vlastnosti.
* Požadavek je potřeba uživatele služeb podpory na podporu, novou vlastnost nebo funkčnost, konzultaci a není zároveň incidentem.
* Výpadek je případ, kdy služba není po měřitelný čas dostupná.
* Testovací scénář metoda ověření funkčnosti systému.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATICE PRIORIT INCIDENTŮ/POŽADAVKŮ** | | | | | | | | | |
| **Naléhavost** | | | | **Dopad** | | | | | |
| **Plošný (zasáhne více než 50 uživatelů)** | | **Skupinový**  **(zasáhne 6-50 uživatelů)** | | | **Individuální**  **(zasáhne maximálně 5)** |
| Některé nebo všechny části EIS selhaly a jsou zcela nedostupné, jsou nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým způsobem ovlivněna činnost EIS. | | | | Priorita 1  (Havárie) | | Priorita 1  (Havárie) | | | Priorita 3  (Normální) |
| EIS je funkční pouze částečně, EIS je ovlivněn selháním nebo omezením některé ze systémových funkcí podporujících činnosti EIS. Některá ze služeb vykazuje funkční vady, pouze některé funkce nejsou plně funkční. | | | | Priorita 1  (Havárie) | | Priorita 2  (Vysoká) | | | Priorita 3  (Normální) |
| EIS je funkční, závada nemá vliv na činnost EIS. Vyskytují se nedostatky nepodstatné povahy, které způsobují například nekomfort obsluhy nebo zvyšující se pracnost činností nad rámec pracnosti obvyklé v běžném provozu.  Priorita zároveň zahrnuje situace, kdy některé funkce selhaly, ale nejsou v daný moment využívány nebo nemají žádný vliv na řádný chod EIS nebo je mírně zvýšena odezva EIS. | | | | Priorita 3  (Normální) | | Priorita 3  (Normální) | | | Priorita 3  (Normální) |
| Požadavky vznesené uživateli. Požadavkem je žádost o součinnost anebo podání informace (dotaz, vysvětlení). | | | | Priorita 3  (Normální) | | Priorita 3  (Normální) | | | Priorita 3  (Normální) |
| Obsluhou incidentů/požadavků se rozumí dodržování níže uvedených časů pro odpověď (Response time) a vyřešení (Fix time).  V případech, kdy je níže užíván pojem „incident“, je tímto myšlen i „požadavek“ popsaný výše, tzn. pro požadavky se uplatní obdobné povinnosti jako pro incidenty. | | | | | | | | | |
| **SMLUVNÍ PARAMETRY** | | | | | | | | | |
| **Dostupnost** | | | **Provozní doba podpory** | | **Smluvní dostupnost (SD) (%)** | | | | |
| **Produkční prostředí** | | | 5 x 9 (8 – 17 h) | | 95,0 | | | | |
| **Maximální měsíční počty incidentů (MI)** | | **Priorita 1** | | | **Priorita 2** | | **Priorita 3** | | |
|  | | 2 | | | 5 | | | 10 | |
| **Reakční doba na incidenty (v hodinách)** | | **Priorita 1** | | | **Priorita 2** | | **Priorita 3** | | |
| **Produkční prostředí – odpověď** (Response time) | | 2 | | | 2 | | | 2 | |
| **Produkční prostředí – vyřešení** (Fix time) | | 36 | | | 48 | | | 240\* | |
| *\* V případě požadavku/incidentu priority 3 je čas vyřešení určen dohodou Objednatele a Poskytovatele formou zápisu do ServiceDesku. Pokud nedojde k dohodě, tak je čas vyřešení určen na 240 hodin v provozní době.*  Časy a lhůty se započítají vždy pouze v provozní době.  Čas odpovědi (Response time) je určen prokazatelným potvrzením převzetí incidentu k řešení Poskytovatelem.  Čas vyřešení (Fix time) je určen prokazatelným vyřešením incidentu, přičemž za čas vyřešení se považuje čas dosažení stavu, kdy Poskytovatel prokazatelně Objednateli na testovacím či jiném adekvátním prostředí prokáže vyřešení incidentu. Časem vyřešení se chápe i stav, kdy Poskytovatel poskytne Objednateli jiné pro Objednatele přijatelné náhradní řešení (workaround). Objednatel je povinen neprodleně, na výzvu Poskytovatele, toto řešení ověřit a neprodleně sdělit svoje stanovisko.  Časy se počítají od předání incidentu hlášeného v systému ServiceDesk Poskytovatele. V případě nahlášení incidentů mimo provozní doby začíná běh časů zahájením provozní doby.  Parametr **Maximální měsíční počty incidentů (MI)** se vztahuje k EIS **.** | | | | | | | | | |
| **Způsob vyhodnocení:** Přehled incidentů z ServiceDesku s uvedením, Priority, data a času odpovědi a data a času vyřešení. | | | | | | | | | |
| **Měřící body a výpočet ukazatelů pro služby** | | | | | | | | | |
| **Dostupnost (D)** | Z ServiceDesku budou na konci vyhodnocovaného období vybrány všechny incidenty Priority 1, odkazující službu nebo rozhraní jako ovlivněnou komponentu EIS, a spočítáno sjednocení výpadků způsobených incidenty v rámci Provozní doby podpory. | | | | | | | | |
| Monitoring systém Objednatele bude monitorovat služby. Testovací scénář bude navržen tak, aby prověřil dostupnost služby a všech funkcionalit. V případě selhání jakéhokoli kroku Testovacího scénáře bude vykonání Testovacího scénáře prohlášeno za neúspěšné. Čas nedostupnosti služby je definován jako časový úsek mezi prvním neúspěšným vykonáním Testovacích scénářů a následným prvním úspěšným vykonáním Testovacích scénářů. | | | | | | | | |
| Dostupnost (D) dosažená v rámci vyhodnocovacího období bude vypočtena podle vzorce uvedeného níže a aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo:    *D* Dosažená dostupnost služby v % aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo  *TS* Souhrnný provozní čas služby v minutách v rámci vyhodnocovaného období. Celkový čas, po který by služba měla být dostupná dle Provozní doby podpory.  *TV* Souhrnný čas nedostupností služby v rámci Provozní doby podpory v minutách. Čas je vypočten jako sjednocení intervalů výpadků způsobených incidenty informujícími o nedostupnosti í v ServiceDesku s Prioritou 1 a všech případů nedostupnosti služby zachycených monitoring systémem. | | | | | | | | |
| **Způsob dokladování** | | | | | | | | | |
| Konsolidovaný měsíční report o dostupnosti (D) z ServiceDesku a monitoringu Objednatele s minutovou granularitou, přehled incidentů z ServiceDesku s uvedením Úrovně služby, ovlivněné služby, Priority, data a času zahájení výpadku, data a času konce výpadku a report měření dostupnosti z monitoringu Objednatele. | | | | | | | | | |
| **Způsob vyhodnocení** | | | | | | | | | |
| V případě **porušení parametru Smluvní dostupnost (SD)** uplatní Objednatel slevu z ceny ve výši dle vzorce:  *SPD* Sleva z ceny za nedodržení smluvního parametru dostupnosti (SD) za vyhodnocované období zaokrouhlená na celé Kč směrem nahoru  *SD* Smluvní dostupnost služby v % s přesností na 1 desetinné místo  *D* Dosažená dostupnost služby v % s přesností na 1 desetinné místo  *ZC* Základní cena  *SKD* Sankční koeficient dostupnosti ve výši 7% | | | | | | | | | |
| V případě **porušení smluvního parametru Maximálního měsíčního počtu incidentů (MI**) uplatní Objednatel slevu z ceny za každý incident nad rámec smluvního maximálního počtu dle vzorce:  Sleva z ceny za jeden incident nad rámec smluvního parametru MI  PRIO Priorita incidentu  ZC Základní cena  SKI Sankční koeficient incidentů ve výši 3%  Do počtu incidentů nejsou započítávány incidenty evidované jako požadavky vznesené uživateli, kdy požadavkem je žádost o součinnost nebo podání informace (dotaz, vysvětlení).  Celková sleva z ceny za porušení Maximálního měsíčního počtu incidentů (MI) se stanoví jako suma všech sankcí za jednotlivé incidenty nad rámec (MI) dle vzorce:  *CSPMI* Celková sleva z ceny za nesplnění parametru Maximálního počtu incidentů (MI)  *SPMIx* Dílčí slevy z ceny kalkulované pro jednotlivé incidenty nad rámec (MI) | | | | | | | | | |
| V případě **nedodržení smluvních parametrů obsluhy** (dodržování časů pro odpověď - Response time a/nebo vyřešení - Fix time) **incidentu priority 1** bude pro každý jednotlivý případ uplatňována **sleva z ceny** vypočtená dle následujícího vzorce:  *SPSUP* Sleva z ceny za jeden případ nesplnění smluvních parametrů obsluhy incidentů priority 1 zaokrouhlená na celé Kč směrem nahoru  PMIN Počet minut prodlení s obsluhou jednoho případu incidentu priority 1  SKO Sankční koeficient obsluhy ve výši 0,005%  ZC Základní cena  Celková sleva z ceny za porušení smluvních parametrů obsluhy incidentů priority 1 za vyhodnocované období se stanoví jako suma všech slev z ceny za jednotlivé případy prodlení dle vzorce:  *CSPSUP*  Celková sleva z ceny za vyhodnocované období za všechny případy prodlení  *SPSUPx* Dílčí slevy z ceny za jednotlivé případy prodlení | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| V případě **nedodržení smluvních parametrů obsluhy** (dodržování časů pro odpověď - Response time a/nebo vyřešení - Fix time) **incidentu priority 2 a 3** bude pro každý jednotlivý případ uplatňována **Sleva z ceny** vypočtená dle následujícího vzorce:    *SLSUP* Sleva z ceny za jeden případ nesplnění smluvních parametrů obsluhy incidentů priority 2 nebo 3 zaokrouhlená na celé Kč směrem nahoru  PMIN Počet minut prodlení s obsluhou jednoho případu incidentu priority 2 nebo 3  PRIO Priorita incidentu  SKO Sankční koeficient obsluhy ve výši 0,005%  ZC Základní cena  Celková sleva z ceny za porušení smluvních parametrů obsluhy incidentů priority 2 a 3 za vyhodnocované období se stanoví jako suma všech Slev z ceny za jednotlivé případy prodlení dle vzorce:  *CSLSUP* Celková Sleva z ceny za vyhodnocované období za všechny případy prodlení  *SLSUPx* Dílčí slevy z ceny za jednotlivé případy prodlení | | | | | | | | | |

**ID: 2 AD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OZNAČENÍ SLUŽBY** | **EIS/ADH** | **TYP KL:** | **AD HOC** |
| **Název služby** | **Služba nákupu ad-hoc kapacit na základě Požadavku** | | |
| **Zkrácený popis služby** | **Služba nákupu ad-hoc kapacit dodavatele na základě Požadavku Objednatele** | | |
| **Kategorie služby** | **Ad hoc poskytovaná na základě požadavku Objednatele** | | |
| **ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ** | | | |
| Služba nákupu ad-hoc kapacit Poskytovatele na základě Požadavku Objednatele. Služba bude využívána na základě zadání Objednatele k provádění úprav aplikací a systémů v požadovaném rozsahu, kvalitě, ceně a času dle KL (systémů, a dalších aplikací). Služba umožňuje využívat kapacity Poskytovatele zejména na následující činnosti:   1. Detailní analýza požadavků. 2. Návrh řešení Poskytovatelem 3. Vývoj nebo nasazení řešení na vývojovém prostředí Poskytovatele včetně důkladného otestování. 4. Nasazení řešení na testovací prostředí SPU. 5. Součinnost při testování a akceptaci. 6. Nasazení řešení na produkční prostředí SPU. 7. Aktualizace dokumentace. 8. Koordinace s ostatními dodavateli při nasazování úprav. 9. Řízení aplikačně specifické služby   Účtováno bude dle skutečného čerpání.  Provedení služby bude potvrzeno akceptačním protokolem. | | | |
| VYHODNOCENÍ SLUŽBY | | | |
| Služba bude vyhodnocována na základě akceptačního protokolu.  Na základě vzájemného odsouhlasení Poskytovatele a Objednatele mohou být stanoveny na konkrétní řešení další kvalitativní ukazatele. | | | |

1. **DOKUMENTACE**

Poskytovatel udržuje a aktualizuje dokumentaci systémů a služeb. Poskytovatel zajistí ve spolupráci s poskytovatelem služeb, který poskytoval Objednateli služby před uzavřením této Smlouvy, řádné převzetí dokumentace, kontrolu a případné doplnění dokumentace pro řádné plnění smluvního vztahu.

Dokumentace zahrnuje zejména, nikoliv však výhradně následující položky:

* Dokumentovaný - komentovaný zdrojový kód
* Dokumentace administrátorská

Dokumentace je v českém jazyce.

1. **ODSTÁVKY**

Odstávka systému podléhá předchozímu schválení Objednatelem. Poskytovatel je povinen vyžádat si souhlas Objednatele v přiměřeném časovém předstihu.

1. **SERVICEDESK**

Poskytovatel bude využívat SW nástroj ServiceDesk Objednatele.

* Uživatel nahlásí výpadek nebo závadu služby prostřednictvím kontaktu s pracovištěm ServiceDesk Objednatele. Pracoviště ServiceDesk Objednatele incident zaznamená a dále vyhodnotí, včetně stanovení kategorie incidentu. V případě, že se jedná o požadavek, který Poskytovateli nepřísluší, má Poskytovatel právo vrátit takový požadavek Objednateli.
* V případě, že se jedná o Incident kategorie 1 je tento incident předán Poskytovateli v nejkratším možném termínu
* V případě, že se jedná o Incidenty kategorie 2 či kategorie 3 jsou tyto incidenty předány odborným garantům Objednatele, kteří provedou analýzu incidentu a následně jej vyřeší svépomocí či jej předají Poskytovateli.
* Poskytovatel incident dále vyhodnotí, včetně potvrzení kategorie incidentu.
* Poskytovatel je povinen zareagovat na nový incident zaznamenaný v technickém řešení ServiceDesku Objednatele záznamem o převzetí incidentu k řešení do ServiceDesku Objednatele ve lhůtách dle parametrů jednotlivých služeb. Poskytovateli bude zřízen vzdálený přístup k technickému řešení ServiceDesku Objednatele. V případě výpadku vzdáleného přístupu je Poskytovatel povinen vyrozumět telefonicky pracoviště ServiceDesk Objednatele na dohodnutém telefonním čísle. V případě výpadku systému ServiceDesk je Objednatel povinen informovat o zadání incidentu jinou prokazatelnou formou.
* Poskytovatel incident vyřeší, po vyřešení incidentu předá Poskytovatel informace o způsobu řešení do technického řešení ServiceDesku Objednatele. Objednatel ověří správnost řešení incidentu a potvrdí jej v technickém řešení ServiceDesku Objednatele. V případě, že způsob řešení není vyhovující, zaznamená Objednatel tuto skutečnost v technickém řešení ServiceDesku Objednatele a vrátí incident Poskytovateli.

O všech provedených krocích je Poskytovatel povinen provést bezprostředně po jejich realizaci záznam do ServiceDesku Objednatele.

Popis současného stavu a specifikace licence

* D365BC implementován v roce 2020
* Původně využíván Microsoft Dynamics NAVISION
* Aktuálně využíván na účetnictví, evidenci majetku, komunikace se Státní pokladnou a další finanční a účetní služby – viz přehled funkčností níže.
* Aktuální nasazená verze D365BC v21
* Full USER: 407
* On-premise řešení – servery (HW a operační systém) ve správě SPÚ

**Kompletní výpis licence (Maintenance licence Microsoft není součástí předmětu podpory provozu a rozvoje této smlouvy a aktuálně je zajištěna do 27.12.2025)**

**License Module List**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Module** | **Quantity** | **Included** | **Purchased** |
| **Country Code: Czech Republic** | **1** | **0** | **1** |
| **Dyn365 Business Central Codeunits (100)** | **300** | **0** | **300** |
| **Dyn365 Business Central Codeunits (each)** | **20** | **20** | **0** |
| **Dyn365 Business Central Pages (100)** | **900** | **100** | **800** |
| **Dyn365 Business Central Premium** | **135** | **0** | **135** |
| **Dyn365 Business Central Premium - Upgrade** | **270** | **0** | **270** |
| **Dyn365 Business Central Reports (100)** | **200** | **0** | **200** |
| **Dyn365 Business Central Tables (10)** | **290** | **10** | **280** |
| **Dyn365 Business Central XML Ports (100)** | **400** | **100** | **300** |
| **Dyn365 Business Central XML Ports (each)** | **30** | **0** | **30** |

**Other License Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **Named Full User: 407** |
|  | |
|  | |
| **Maximum No. of Companies......: 10000002** | |

**Custom Area Objects**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Purchased TableData........** | **:** | **290** |
| **Purchased Report...........** | **:** | **200** |
| **Purchased Codeunit.........** | **:** | **320** |
| **Purchased Page.............** | **:** | **900** |
| **Purchased XMLPort..........** | **:** | **430** |
| **Assigned TableData.........** | **:** | **290** |
| **Assigned Report............** | **:** | **120** |
| **Assigned Codeunit..........** | **:** | **200** |
| **Assigned Page..............** | **:** | **330** |
| **Assigned XMLPort...........** | **:** | **100** |

**Object Assignment**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Object Type** | **Quantity** | **Range From** | **Range To** | **Permission** | | | | |
| **TableData** | **290** | **77500** | **77789** | **R** | **I** | **M** | **D** | **X** |
| **Report** | **120** | **77500** | **77619** | **R** | **I** | **M** | **D** | **X** |
| **Codeunit** | **200** | **77500** | **77699** | **R** | **I** | **M** | **D** | **X** |
| **Page** | **330** | **77500** | **77829** | **R** | **I** | **M** | **D** | **X** |
| **XMLPort** | **100** | **77500** | **77599** | **R** | **I** | **M** | **D** | **X** |

**Add On**

**4008420 Business Assistant**

# 

# Popis současného stavu – funkčnosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo** | | | | | **Oblast** | | **Skupina funkčností** | | | | | | **Funkčnost** | | | | | | **Detailní funkčnost** | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Obecné | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | |  | | Integrace | | | | | | Zpracování automaticky nezpracovaných záznamů | | | | | | Umožnení zpracování importovaných záznamů, které nebyly automaticky  zpracovány | | | | | | | | |
| 2. | | | | | Finance | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.1. | | | | | Finance | | Obecně | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.1.1. | | | | | Finance | | Obecně | | | | | | Účetní období | | | | | | Současné zpracování více účetních období (minulý, současný budoucí měsíc) a více fiskálních období.  Kontrola data platnosti použití číselné řady pro  všechny doklady podle pracovního data.  Nastavení pracovního data uživatelem | | | | | | |
| 2.1.2. | | | | | Finance | | Obecně | | | | | | Parametrizace | | | | | | Globální parametrizace financí je řízena dle Nastavení financí  Uživatelská parametrizace je řízena dle  Nastavení uživatelů | | | | | | |
| 2.2. | | | | | Finance | | Účetní osnova | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.2.1. | | | | | Finance | | Účetní osnova | | | | | | Správa účetní osnovy | | | | | | V přehledu účtů viditelná všechna důležitá pole Blokace účtu | | | | | | |
| 2.2.2. | | | | | Finance | | Účetní osnova | | | | | | Karta finančního účtu | | | | | | Časová platnost finančních účtů (Platnost od, Platnost do)  Nastavení a kontroly do výkaznictví PAP Odkazy do operativních výkazů Možnost přímého účtování na účty  Možnost saldokontního účtování pomocí Účto  skupin | | | | | | |
| 2.2.3. | | | | | Finance | | Účetní osnova | | | | | | Účto skupina zákazníka -  rozšíření funkčností | | | | | | Definice pro předpisy VS (definice protiúčtu) Závazková účto skupina zákazníka  Definice výchozího kódu příčíny pro účto skupinu zákazníka  Rozdělení účto skupiny zákazníka dle Typu VS (Předpis, Kauce, Restituce)  Označení pro Prodej půdy  Možnost uzavření konkrétní účto skupiny  zákazníka  Definování účtoskupiny pro přenos přes  integrační rozhraní | | | | | | |
| 2.2.4. | | | | | Finance | | Účetní osnova | | | | | | Kód příčiny | | | | | | Označení Kódů příčin pro použití v oblasti DM  a VS | | | | | | |
| 2.3. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.1. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Šablony a listy finančních deníků | | | | | | Vytvořen seznam listů finančního deníku dle aktuálních uživatelů, kteří účtují o interních dokladech. Tzn., každý uživatel má svůj list  finančního deníku | | | | | | |
| 2.3.2. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Listy pro zaúčtování mezd   * závazky za ZAM * závazek SOC a ZDR   pojištění   * závazek FIN správa | | | | | | Vytvořena šablona finančního deníku pro Mzdy s listy finančního deníku pro účtování předpisů mezd | | | | | | |
| 2.3.3. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Listy pro uzávěrkové  operace   * uzavření výsledovky * uzavření a otevření   rozvahy | | | | | | Vytvořena jedna šablona finančního deníku a tři listy finančního deníku pro zpracování uzávěrkových operací (uzavření výsledovky, uzavření rozvahy, otevření rozvahy)  Možnost hromadné změny strany účtování  MD/DAL | | | | | | |
| 2.3.4. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Migrace dat | | | | | | Vytvořena šablona finančního deníku pro  účtování PS | | | | | | |
| 2.3.5. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Import dat | | | | | | Podpora formátu CSV | | | | | | |
| 2.3.6. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Hromadné doplnění/změna  dimenzí | | | | | | Možnost hromadné změny řádků dimenzí  pomocí funkce (např. PAP) | | | | | | |
| 2.3.7. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Rozdělení dokladu dle  zvoleného klíče | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.8. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Návrh interního dokladu  restituce | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.9. | | | | | Finance | | Finanční deník | | | | | | Možnost účtování “červeným zápisem“ – povolení smíšeného  dokladu | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4. | | | | | Finance | | Deník plateb | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4.1. | | | | | Finance | | Deník plateb | | | | | | Bankovní příkaz | | | | | | Návrh plateb do deníku s možností filtrování dle různých kritérií  Platby bude možné zadat i ručně | | | | | | |
| 2.4.2. | | | | | Finance | | Deník plateb | | | | | | Bankovní výpis | | | | | | Přenos bankovního výpisu de deníku plateb a jeho zaúčtování  Odsouhlasení salda bankovního účtu s výpisem | | | | | | |
| 2.5. | | | | | Finance | | Finanční doklady | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.5.1. | | | | | Finance | | Finanční doklady | | | | | | Zpracování variabilního  symbolu (VS ) | | | | | |  | | | | | | |
| 2.5.2. | | | | | Finance | | Finanční doklady | | | | | | Zamezení mazání řádků  dokladu | | | | | | Uzamčení a odemční dokladu | | | | | | |
| 2.5.3. | | | | | Finance | | Finanční doklady | | | | | | Rozdělení řádku dokladu | | | | | |  | | | | | | |
| 2.6. | | | | | Finance | | Věcné položky | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.6.1. | | | | | Finance | | Věcné položky | | | | | | Automatické vyrovnání věcných položek | | | | | |  | | | | | | |
| 2.6.2. | | | | | Finance | | Věcné položky | | | | | | Ruční vyrovnání věcných  položek | | | | | |  | | | | | | |
| 2.7. | | | | | Finance | | Uzávěrkové operace | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.7.1. | | | | | Finance | | Uzávěrkové operace | | | | | | Uzavření výsledovky | | | | | | Uzavření probíhá pouze za dvě globální  dimenze (STR, RJ)  Uzavření probíhá sumárně jednou částkou. Účtováno tzv. Fondovým účtováním – veškeré nákladové účty jsou účtovány na stranu MD a  veškeré výnosové účty na stranu DAL | | | | | | |
| 2.7.2. | | | | | Finance | | Uzávěrkové operace | | | | | | Uzavření rozvahy | | | | | | Uzavření probíhá pouze za dvě globální dimenze (STR, RJ), Uzavření probíhá bez sumarizace položek  Možnost uzavření bankovních účtů s Ultimo  datem | | | | | | |
| 2.7.3. | | | | | Finance | | Uzávěrkové operace | | | | | | Otevření rozvahy | | | | | | Uzavření probíhá pouze za dvě globální  dimenze (STR, RJ)  Uzavření probíhá bez sumarizace položek | | | | | | |
| 2.8. | | | | | Finance | | Bankovní správa | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.8.1. | | | | | Finance | | Bankovní správa | | | | | | Kontrola formátu čísla  bankovního účtu | | | | | | Podpora plného a krátkého formátu | | | | | | |
| 2.8.2. | | | | | Finance | | Bankovní správa | | | | | | Nastavení VS  neidentifikovaných plateb | | | | | |  | | | | | | |
| 2.8.3. | | | | | Finance | | Bankovní správa | | | | | | Nastavení Čísla rezervace  rozpočtu k dané bance | | | | | |  | | | | | | |
| 2.8.4. | | | | | Finance | | Bankovní správa | | | | | | Nastavení Čísla rezervace rozpočtu k dané bance pro restituční VS | | | | | |  | | | | | | |
| 2.9. | | | | | Finance | | Bankovní výpis | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.9.1. | | | | | Finance | | Bankovní výpis | | | | | | Podpora zpracování vícero  bankovních účtů | | | | | |  | | | | | | |
| 2.9.2. | | | | | Finance | | Bankovní výpis | | | | | | Import bankovního výpisu  (BV) | | | | | | ČNB, KB, GE, ČS, ING, VUB, LBBW | | | | | | |
| 2.9.3. | | | | | Finance | | Bankovní výpis | | | | | | Možnost zpracovat BV  ručně | | | | | |  | | | | | | |
| 2.9.4. | | | | | Finance | | Bankovní výpis | | | | | | Automatické vyrovnání dokladů dle nastavených pravidel proti předpisům VS | | | | | |  | | | | | | |
| 2.9.5. | | | | | Finance | | Bankovní výpis | | | | | | Import poštovních  poukázek typu A | | | | | | Česká pošta | | | | | | |
| 2.9.6. | | | | | Finance | | Bankovní výpis | | | | | | Rozpad řádků bankovního výpisu dle souboru ČP typu  A | | | | | |  | | | | | | |
| 2.9.7. | | | | | Finance | | Bankovní výpis | | | | | | Import nevyplacených  poukázek typu B | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.1. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Možnost nastavení příznaku  „Vyčkat“ pro bankovní příkazy – nenavrhování  stejných položek k platbě | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.2. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Možnost Automatického odmazání pole „Vyčkat“ při  vyrovnání položky | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.3. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Ruční zpracování  bankovních příkazů | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.4. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Automatické navrhování řádků bankovních příkazů – navržení plateb dle  zadaných kritérií | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.5. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Podpora SEPA plateb | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.6. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Vytvoření bankovních příkazů kaucí dle tabulky  Vypořádání VS – KB | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.7. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Vytvoření bankovních příkazů restitucí dle tabulky  Vypořádání VS | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.8. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Automatické doplnění výchozí hodnoty druhé globální dimenze RJ pro  restituční VS | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.9. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Vytváření digitálního podepisování bankovních  příkazů – lokálně, vzdáleně | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.10. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Export poukázek typu B (komunikace s ČP). Vazba na tvorbu bankovního  příkazu | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.11. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Zadání rozpočtové skladby do řádků platebních příkazů  včetně rezervací rozpočtu | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.12. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Převod příjmů na  rozpočtové účty | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.13. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Schvalovací proces  (Workflow) | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.14. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Import řádků bankovních  příkazů pro Honitby | | | | | |  | | | | | | |
| 2.10.15. | | | | | Finance | | Bankovní příkaz | | | | | | Možnost zpracování bankovních příkazů v cizí  měně | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.1. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Vazba pokladny na Účto  skupinu banky | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.2. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Každý pokladní doklad je  účtován samostatně | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.3. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Možnost evidence pokladny  v cizí měně (valutová pokladna) | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.4. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Nastavení limitů pro příjem  a výdej | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.5. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Nastavení maximálního a  minimálního salda pokladny | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.6. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Nastaveny pokladní případů | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.7. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Víceúrovňové účtování  pokladny (vydání, účtování) | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.8. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Možnost vyloučení funkce  Vydání pokladního dokladu | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.9. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Inventura pokladny | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3.10. | | | | | Finance | | Správa pokladny | | | | | | Pokladní kniha | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4. | | | | | Finance | | Pokladní doklad | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4.1. | | | | | Finance | | Pokladní doklad | | | | | | Rozpočtová skladba na  řádku pokladního dokladu | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4.2. | | | | | Finance | | Pokladní doklad | | | | | | Rezervace rozpočtu na  řádku pokladního dokladu | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4.3. | | | | | Finance | | Pokladní doklad | | | | | | Omezení výběru karet VS  dle klienta VS v řádku pokladního dokladu | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4.4. | | | | | Finance | | Pokladní doklad | | | | | | Možnost účtování červeným zápisem – oprava | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4.5. | | | | | Finance | | Pokladní doklad | | | | | | Pole pro výkaz PAP (IČ  partnerů) | | | | | |  | | | | | | |
| 2.4.6. | | | | | Finance | | Pokladní doklad | | | | | | Kontrola na přečerpání aktuálního rozpočtu u  připojené rezervace | | | | | |  | | | | | | |
| 2.5. | | | | | Finance | | Opravné položky | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2.5.1. | | | | | Finance | | Opravné položky | | | | | | Zařazení položek VS do  opravných položek | | | | | |  | | | | | | |
| 2.5.2. | | | | | Finance | | Opravné položky | | | | | | Výpočet opravných položek  k datu | | | | | | Možnost řešit SQL dotazem | | | | | | |
| 2.5.3. | | | | | Finance | | Opravné položky | | | | | | Účtování OP k pohledávkám za IČ partnera (dle VS) | | | | | |  | | | | | | |
| 3. | | | | | Nákup | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | Nákup | | Dodavatel | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.1.1. | | | | | Nákup | | Dodavatel | | | | | | Evidence dodavatelů | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.1.2. | | | | | Nákup | | Dodavatel | | | | | | Evidence zaměstnanců | | | | | | Budeme moci účtovat závazek za ZAM a tento následně uhradit buď bankou nebo  pokladnou. | | | | | | | |
| 3.1.3. | | | | | Nákup | | Dodavatel | | | | | | Kontrola spolehlivost plátce DPH | | | | | | V okamžiku zadání bankovního účtu došlé faktury, který nebyl dosud ověřen a splnění podmínky plátce DPH se ověří  spolehlivost plátce DPH | | | | | | | |
| 3.1.4. | | | | | Nákup | | Dodavatelé | | | | | | Napojení na ARES | | | | | | Při validaci pole IČ na kartě dodavatele  se spustí služba ARES, která aktualizuje nebo doplní údaje z obchodního rejstříku | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.1. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Z košilky bude možné vytvořit  doklady : nákupní faktura, nákupní  dobropis a nákupní záloha | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.2. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Na košilce bude m.j. zobrazeno :  částka celkem, částka k úhradě do  banky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.3. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Do košilky bude možné zadat Kód  veřejné zakázky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.4. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Připojení rozpočtové skladby na  úrovni řádků košilky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.5. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Připojení ́rezervace rozpočtu IISSP k  řádku košilky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.6. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Kontrola přečerpání rozpočtu připojené rezervace během  vytváření košilky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.7. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Storno košilky automaticky odpojí  rezervaci rozpočtu | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.8. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Připojení Workflow ke košilce | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.9. | | | | | Nákup | | Nákupní košilka | | | | | | Statistika košilky i v cizí měně | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.1. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Nákupní fakturu (NF) bude možné  vytvořit pouze z košilky | | | | | | NF nelze založit ručně. | | | | | | | |
| 3.3.2. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Na NF bude m.j. zobrazeno : číslo košilky, celková částka košilky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.3. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Při validaci bankovního účtu se  provede Kontrola spolehlivost plátce DPH | | | | | | Musí být napojení na ověřování bankovního účtu DOD | | | | | | | |
| 3.3.4. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Do NF bude možné vložit Kód  veřejné zakázky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.5. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | NF obsahuje pole pro výkaz PAP (IČ  partnera) | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.6. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Řádek NF bude možné rozdělit dle  zvoleného klíče | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.7. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Zamykání NF pro uživatele nemající oprávnění k úpravám NF | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.8. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Protokolování změn v polích  NF(bankovní účet a částka na řádku) | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.9. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Do řádku NF bude možné připojit rozpočtovou skladbu a rezervovat  rozpočet | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.10. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Pro NF bude možné spustit dávkové  účtování | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.11. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Připojení Workflow k NF | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.12. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Do řádku NF bude možné vložit účet  a částku pro stravenky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.13. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Během účtování NF se provede kontrola vyplnění bankovního účtu  DOD | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.3.14. | | | | | Nákup | | Nákupní faktura | | | | | | Účto skupina DOD se pro NF získá z nastavení číselných řad faktur | | | | | | Číselná řada bude rozšířena o účto  skupinu DOD | | | | | | | |
| 3.4. | | | | | Nákup | | Nákupní dobropis | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.3.1. | | | | | Nákup | | Nákupní dobropis | | | | | | Nákupní fakturu (ND) bude možné  vytvořit pouze z košilky | | | | | | Nelze založit ručně | | | | | | | |
| 3.2.3.2. | | | | | Nákup | | Nákupní dobropis | | | | | | Na ND bude m.j. zobrazeno : číslo košilky, celková částka košilky | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.3.3. | | | | | Nákup | | Nákupní dobropis | | | | | | Do řádku ND bude možné připojit  rozpočtovou skladbu | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.3.4. | | | | | Nákup | | Nákupní dobropis | | | | | | ND obsahuje pole pro výkaz PAP (IČ  partnera) | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.3.5. | | | | | Nákup | | Nákupní dobropis | | | | | | Připojení Workflow k ND | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.4. | | | | | Nákup | | Nákupní záloha | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.4.1. | | | | | Nákup | | Nákupní záloha | | | | | | Nákupní zálohu (NZ) bude možné  vytvořit pouze z košilky | | | | | | Nelze založit ručně | | | | | | | |
| 3.2.4.2. | | | | | Nákup | | Nákupní záloha | | | | | | Do řádku NZ bude možné připojit rozpočtovou skladbu a rezervovat  rozpočet | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2.4.3. | | | | | Nákup | | | | | Nákupní záloha | | | Připojení Workflow k NZ | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 3.2.4.4. | | | | | Nákup | | | | | Nákupní záloha | | | Možnost zadání Kódu veřejné  zakázky do NZ | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4. | | | | | Workflow | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Nákupní košilka | | | | | | | | Možnost zobrazit eDoklad Určení schvalovatele Notifikace  Možnost zapsat poznámku  Navigace | | | | | | | | |
| 4.1.2. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Nákupní faktura | | | | | | | | Možnost zobrazit eFakturu | | | | | | | | |
| 4.1.3. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Nákupní dobropis | | | | | | | | Možnost zobrazit eDobropis | | | | | | | | |
| 4.1.4. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Nákupní záloha | | | | | | | | Možnost zobrazit eZálohu | | | | | | | | |
| 4.1.5. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Bankovní příkaz | | | | | | | | Dohledatelnost důvodu odchozí platby | | | | | | | | |
| 4.1.6. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Platební poukaz | | | | | | | | Dohledatelnost důvodu odchozí platby | | | | | | | | |
| 4.1.7. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Přeúčtování skutečnosti | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.1.8. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Rezervace rozpočtu | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.1.9. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Rozpočtová opatření SP | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.1.10. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Rozpočet SP | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.1.11. | | | | | Workflow | | | | | Druh dokladu | | | Nákupní objednávky | | | | | | | | Jednorázová objednávka  Rámcová objednávka (datum platnosti) | | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | | Možnost přiřadit uživatle do  skupin pro schválení | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.2.2. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | | Možnost vytvořit šǎ blony  schvalování | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.2.3. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | | Možnost nastavení  podmínek schvalování | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.2.4. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | | Zobrazit detail schvalovacího  procesu | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.2.5. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | | Nastavit zástupce  schvalovatele | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.2.6. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | | Rozšířit workflow nákupních dokladů nákupních operací  na celý SPÚ | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.2.7. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | | Napojit workflow na  Rozpočty | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.2.8. | | | | | Workflow | | | | | Obecně | | | Možnost připojit  elektronický podpis uživatele  při každém kroku schválení | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4.3. | | | | | Workflow | | | | | Vlastní DM | | | Převody DM | | | | | | | | Předání převzetí atd. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol (VS) | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1.1. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Import karty VS (z produkčních systémů) | | | | | | | | | Vytváření karet importem z produkčního systému | | | | | |
| 5.1.2. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Import klientů | | | | | | | | | Na kartě VS zobrazena účtoskupina ZAK Typy karet VS rozděleny na:   * Předpis * Restituce * Kauce | | | | | |
| 5.1.3. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Import vazby VS x klient | | | | | | | | | Propojení karty VS s klientem možnost definice výchozího klienta  možnost smazat klienta | | | | | |
| 5.1.4. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Import položek předpisů VS (faktury, dobropisy) a jejich automatické účtování | | | | | | | | | Vč. validace existence vazby Vsxklient | | | | | |
| 5.1.5. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Systém respektuje stranové účtování závazků a pohledávek – např. tzn. předpisy pohledávek a případná jejich storna, jsou vždy účtovány na  straně MD účtu 311xxx. | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1.6. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Data Karet VS a jejich předpisů umožňují evidovat data potřebná pro sestavení výkazu PAP (tzn evidenci IČ partnerů Transakce a IČ  partnerů aktiva/ pasiva). | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1.7. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Evidence Univerzálních VS, které jsou použity např. pro účtování nepřiřazených plateb | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1.8. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Funkce pro párování Předpisů VS na jejich  úhrady – zejména v oblasti bankovních výpisů. | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1.9. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Párování položek VS | | | | | | | | | Vyrovnání  Zrušení ́vyrovnání | | | | | |
| 5.1.10. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Export plateb VS na integrační rozhraní | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1.11. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Export předpisů i plateb VS na integrační  rozhraní | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1.12. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Možnost změnit původní datum platby | | | | | | | | | Dostupnaost z Položky VS Historie Původního data platby | | | | | |
| 5.1.13. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Inventura pohledávek k datu | | | | | | | | | Sestava, která vygeneruje podklad pro  odsouhlasení pohledávek pro jednotlivá střediska (inventura pohledávek k datu). | | | | | |
| 5.1.13. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Hromadná inventura pohledávek k datu | | | | | | | | | Hromadné vygenerování sestav za uživatelem definovanou kombinaci  účtoskupin a středisek k datu. | | | | | |
| 5.1.14. | | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Funkce na položce VS (po transformaci  nevyužívané) | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1.14.1. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Funkce na položce VS (po transformaci  nevyužívané) | | | | | | | | | Převod mezi VS | | | | | |
| 5.1.14.2. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Funkce na položce VS (po transformaci  nevyužívané) | | | | | | | | | Přeúčtovat mezi VS | | | | | |
| 5.1.14.3. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Funkce na položce VS (po transformaci  nevyužívané) | | | | | | | | | Přeúčtovat mezi středisky | | | | | |
| 5.1.13.4. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol | | | | | | | | Funkce na položce VS (po transformaci  nevyužívané) | | | | | | | | | Přeúčtovat mezi účto skupinami | | | | | |
| 5.2. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - závazek | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.2.1. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - závazek | | | | | | | | Systém umožní evidovat závazkové VS pro  evidenci předpisů a úhrad Kaučních a  Restitučních VS | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.2.2. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - závazek | | | | | | | | Účtování předpisu Kauce a Restituce Účtování úhrady Kauce a Restituce | | | | | | | | | Zvýšení závazku je účtováno na straně  Dal a snížení závazku na straně –Dal | | | | | |
| 5.3. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.3.1. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Karty VS kauce | | | | | | | | | Založení importem z produkčního systému (viz 5.1.1) | | | | | |
| 5.3.2. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Předpis kauce | | | | | | | | | Import z produkčního systému | | | | | |
| 5.3.3. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Úhrada kauce | | | | | | | | | Export platby do integračního rozhraní | | | | | |
| 5.3.4. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Import návrhů vypořádání z produkčního  systému | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.3.5. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Úprava Specifického symbolu | | | | | | | | | Evidence historie změn | | | | | |
| 5.3.6. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Funkce pro započtení VS kauce vs VS prodeje  půdy | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.3.7. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Vypořádání kaucí (vrácené platby) | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.3.8. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Propadlé kauce – plnění do zprávy pro příjemce | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.3.9. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Formuláře Výběr kaucí, Kontrola kaucí | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.3.10. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - kauce | | | | | | | | Report Kontrola vypořádání kaucí | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.4. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - restituce | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.4.1. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - restituce | | | | | | | | Import karty VS (z produkčních systémů) | | | | | | | | | Vytváření karet importem z produkčního  systému | | | | | |
| 5.4.2. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - restituce | | | | | | | | Import klientů | | | | | | | | | Na kartě VS zobrazena účtoskupina ZAK Typy karet VS rozděleny na:   * Předpis * Restituce * Kauce | | | | | |
| 5.4.3. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - restituce | | | | | | | | Import vazby VS x klient | | | | | | | | | Propojení karty VS s klientem možnost definice výchozího klienta  možnost smazat klienta | | | | | |
| 5.4.4. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - restituce | | | | | | | | Import položek předpisů VS (faktury,  dobropisy) a jejich automatické účtování | | | | | | | | | Vč. validace existence vazby Vsxklient | | | | | |
| 5.4.5. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - restituce | | | | | | | | Import návrhů vypořádání z produkčního systému | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.4.6. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symbol - restituce | | | | | | | | Vypořádání restitucí (export do produkčního  systému) | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.5. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.5.1. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro hromadné párování a rozpárování  dat položek VS dle algoritmu určeného ze strany SPÚ. | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.5.2. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.5.2.1. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | | Rozhraní pro domigraci dat | | | | | |
| 5.5.2.2. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | | Kontrol unikátnosti záznamů položek VS na integračních rozhraních | | | | | |
| 5.5.2.3. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | | Nastavení financí – pole na záložce Domigrace | | | | | |
| 5.5.2.4. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | | Tabulka domigrace dat | | | | | |
| 5.5.2.5. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | | Tabulka Ty importu | | | | | |
| 5.5.2.6. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | | Kontrolní sestava – Statistika domigrace | | | | | |
| 5.5.2.7. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | | Nástroj pro účtování a vyrovnání položek VS (VS, Účto skupina zákazníka a Středisko – 1. globální dimenze) | | | | | |
| 5.5.2.8. | | | | Správa pohledávek a závazků | | | | | | | | Variabilní symboly – domigrace a  párování dat | | | | | | | | Nástroj pro domigraci dat VS – včetně integrační vazby na produkční systém | | | | | | | | | Možnost opakovaného použití nástroje pro domigraci dat | | | | | |
| 6. | | | | | | Majetek | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | Majetek | | | Vlastní majetek | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.1.1. | | | | | | Majetek | | | Vlastní majetek | | | | | | Možnost zadat pořízení DM do řádku nákupního dokladu | | | | | | | | | | Do nákupního řádku bude možné zadat DM a  po zaúčtování tohoto řádku se částka zaúčtuje jako typ Pořízení DM | | | | | | | |
| 6.1.2. | | | | | | Majetek | | | Vlastní majetek | | | | | | Účtovat o zařazení a zhodnocení DM ve fin.  deníku MAJ | | | | | | | | | | Bude jednoduše možné přeúčtovat z účtu pořízení DM zařazení nebo zhodnocení DM NAV dle historie pohybů rozpozná, kdy se jedná  o zhodnocení | | | | | | | |
| 6.1.3. | | | | | | Majetek | | | Vlastní majetek | | | | | | Možnost zadat ú́držbu DM do řádku nákupního  dokladu | | | | | | | | | | Již na košilce bude možné zadat, že se jedná o údržbu. Zaúčtování faktury vytvoří položku  údržby | | | | | | | |
| 6.1.4. | | | | | | Majetek | | | Vlastní majetek | | | | | | Odpis DM | | | | | | | | | | Pouze účetní odpisy Návrh odpisů  Plán odpisů  Zaúčtování odpisů | | | | | | | |
| 6.1.5. | | | | | | Majetek | | | Vlastní majetek | | | | | | Vyřazení DM | | | | | | | | | | Návrh na vyřazení DM Schválení vyřazení DM  Zaúčtování vyřazení DM | | | | | | | |
| 6.1.6. | | | | | | Majetek | | | Vlastní majetek | | | | | | Karta DM | | | | | | | | | | Rozlišení vlastního a spravovaného MAJ Nové záložky   * historie odpisů * odpisový plán | | | | | | | |
| 6.1.7. | | | | | | Majetek | | | Vlastní majetek | | | | | | Převody DM | | | | | | | | | | Budou se provádět v deníku převodu DM | | | | | | | |
| 6.2. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.2.1. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Zařazení DM | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.2.2. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Údržba DM | | | | | | | | | | Export položek údržby (interface na CIS) | | | | | | | |
| 6.2.3. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Odpis DM | | | | | | | | | | Pouze účetní odpisy Návrh odpisů  Plán odpisů  Zaúčtování odpisů | | | | | | | |
| 6.2.4. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Vyřazení DM | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.2.5. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Evidence pozemků | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.2.6. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Katastry pozemků | | | | | | | | | | Číselník katastrů, vazba karty pozemku na tento  číselník | | | | | | | |
| 6.2.7. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Rozhraní na produkční systémy SPÚ | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.2.6.1. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Rozhraní na produkční systémy SPÚ | | | | | | | | | | Zakládání a aktualizace Karet Pozemků a  Budov/Staveb | | | | | | | |
| 6.2.6.2. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Rozhraní na produkční systémy SPÚ | | | | | | | | | | Importy účetních pohybů Pozemků a Budov/  Staveb | | | | | | | |
| 6.2.6.3. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Rozhraní na produkční systémy SPÚ | | | | | | | | | | Exporty zaúčtovaných položek Pozemků a  Budov/ Staveb | | | | | | | |
| 6.2.8. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Přecenění majetku na reálnou hodnotu, včetně  komunikace s produkčním systémem SPÚ | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.2.8.1. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Přecenění majetku na reálnou hodnotu, včetně  komunikace s produkčnímu systému SPÚ | | | | | | | | | | Prodej pozemku s přeceněním na reálnou hodnotu | | | | | | | |
| 6.2.8.2. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Přecenění majetku na reálnou hodnotu, včetně  komunikace s produkčnímu systému SPÚ | | | | | | | | | | Přecenění pozemku na reálnou hodnotu a  následný zánik povinnosti přecenění | | | | | | | |
| 6.2.8.3. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Přecenění majetku na reálnou hodnotu, včetně  komunikace s produkčnímu systému SPÚ | | | | | | | | | | Prodej budovy s přeceněním na reálnou hodnotu | | | | | | | |
| 6.2.8.4. | | | | | | Majetek | | | Spravovaný majetek | | | | | | Přecenění majetku na reálnou hodnotu, včetně  komunikace s produkčnímu systému SPÚ | | | | | | | | | | Přecenění budovy na reálnou hodnotu a  následný zánik povinnosti přecenění | | | | | | | |
| 6.3. | | | | | | Majetek | | | Inventarizace DM | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.3.1. | | | | | | Majetek | | | Inventarizace DM | | | | | | Inventurní seznam majetku | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.3.2. | | | | | | Majetek | | | Inventarizace DM | | | | | | Inventurní seznam majetku II | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.3.3. | | | | | | Majetek | | | Inventarizace DM | | | | | | Inventurní soupis nedokončeného majetku | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.3.4. | | | | | | Majetek | | | Inventarizace DM | | | | | | Inventurní seznam majetku (pozemky) | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.3.5. | | | | | | Majetek | | | Inventarizace DM | | | | | | Průběh inventur DM | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6.3.6. | | | | | | Majetek | | | Inventarizace DM | | | | | | Výsledek Inventarizace DM | | | | | | | | | | Výsledek inventury zapsán do karty  inventarizace | | | | | | | |
| 7. | | | Rozpočty | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.1. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová skladba | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.1.1. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová skladba | | | | | | Definice struktury (Paragraf, Položka, Nástroj, apod.) | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.1.2. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová skladba | | | | | | Definice hodnot, včetně možnosti definovat časovou platnost. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.1.3. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová skladba | | | | | | Možnost přiřazení k řádku dokladu – např. nákupní košilka,  nákupní faktura, řádek pokladního dokladu | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.1.4. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová skladba | | | | | | Možnost předdefinování kombinace rozpočtové skladby k účtu účetní osnovy (výchozí hodnota) a tuto hodnotu dotáhnout na řádek dokladu (např. nákupní košilka) při  výběru uvedeného účtu. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.1.5. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová skladba | | | | | | Účto skupina zákazníka – výchozí hodnoty rozpočtové  skladby (použití u Převodu příjmů) | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.1.6. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová skladba | | | | | | Možnost definice kombinace hodnot rozpočtové skladby, pro kterou není nutné používat rezervace rozpočtu, včetně  data platnosti této kombinace. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.2. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočet SP | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.2.1. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočet SP | | | | | | Systém umožňuje definovat Rozpočet SP dle pravidel OSS. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.2.2. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočet SP | | | | | | Možnost importu platného rozpočtu z IISSP (oblast RISPR)  dle platných struktur IISSP | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.2.3. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočet SP | | | | | | Možnost rozepsat rozpočet v členění dle středisek a  rozpočtových jednotek SPÚ | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.2.4. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočet SP | | | | | | Na aktuální řádce rozpočtu je možné sledovat kalkulovaná pole - Žádosti o rezervaci rozpočtu, rezervovanou, blokovanou a disponibilní částku rozpočtu a Částku  skutečnosti, včetně možnosti rozkliknutí na primární doklad. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.2.5. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočet SP | | | | | | Systém umožňuje definovat nastavení aktuálního rozpočtu k datu pro výdajový, příjmový rozpočet a rozpočet  financování. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.2.6. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočet SP | | | | | | Karta Rozpočtu SP pro RJ – nový formulář, menu Rozpočty,  Nastavení uživatelů pro Rozpočty Rj. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.2.7. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočet SP | | | | | | Kontrola duplicitních řádků | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.3. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová opatření | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.3.1. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová opatření | | | | | | V systému je možné evidovat a zpracovávat rozpočtová opatření, která ovlivňují podobu rozpočtu organizace. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.3.2. | | | Rozpočty | | | | | Rozpočtová opatření | | | | | | Možnost použít funkci pro import nároků nespotřebovaných výdajů minulých let do rozpočtového  opatření. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.4. | | | Rozpočty | | | | | Rezervace rozpočtů | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.4.1. | | | Rozpočty | | | | | Rezervace rozpočtů | | | | | | Systém umožňuje evidenci Karet rezervací rozpočtu, včetně  jejich řádků. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.4.2. | | | Rozpočty | | | | | Rezervace rozpočtů | | | | | | Systém umožňuje zakládat rezervace rozpočtu ručně, případně je vsystému automaticky generovat – např. pro pokrytí plateb poplatků bance za složenky typu B na řádku  bankovního příkazu. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.4.3. | | | Rozpočty | | | | | Rezervace rozpočtů | | | | | | Možnost dávkového uzavření Rezervací rozpočtu, které  nebyly v minulém rozpočtovém období dokončeny | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.4.4. | | | Rozpočty | | | | | Rezervace rozpočtů | | | | | | Formulář přehled rezervací aktuálního roku | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.4.5. | | | Rozpočty | | | | | Rezervace rozpočtů | | | | | | Částka na vydaných bankovních příkazech v řádku rezervace se sníží o stornované řádky bankovního příkazu. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.4.6. | | | Rozpočty | | | | | Rezervace rozpočtů | | | | | | Aktualizace řádku rezervace rozpočtu s následným přenosem do státní pokladny | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.5. | | | Rozpočty | | | | | Přeúčtování  skutečnosti - PSK | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.5.1. | | | Rozpočty | | | | | Přeúčtování skutečnosti - PSK | | | | | | Systém umožňuje evidovat doklady pro dokladové Přeúčtování skutečnosti. Doklady PSK komunikují se  systémem IISSP. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.5.2. | | | Rozpočty | | | | | Přeúčtování  skutečnosti - PSK | | | | | | Funkce pro návrh řádků dokladu PSK pro odvod hotovosti z  pokladny do IISSP. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.5.3. | | | Rozpočty | | | | | Přeúčtování  skutečnosti - PSK | | | | | | Funkce Navrhnout řádky přeúčtování příjmů pro příjmové  účty ČNB | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.6. | | | Rozpočty | | | | | Platební poukazy | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.6.1. | | | Rozpočty | | | | | Platební poukazy | | | | | | Systém umožňuje evidovat doklady Platebních poukazů. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.6.2. | | | Rozpočty | | | | | Platební poukazy | | | | | | Funkce Storno řádku poukazu (archivovaného) | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.6.2.1. | | | Rozpočty | | | | | Platební poukazy | | | | | | Funkce Storno řádku poukazu (archivovaného) | | | | | | | | Sníží hodnotu v Řádku rezervace rozpočtu -poli  Částka na archiv. Platebních poukazech | | | | | | | | |
| 7.6.2.2. | | | Rozpočty | | | | | Platební poukazy | | | | | | Funkce Storno řádku poukazu (archivovaného) | | | | | | | | Stornovaný řádek poukazu se nenavrhuje so řádku  Platebního příkazu | | | | | | | | |
| 7.7. | | | Rozpočty | | | | | Analytické nástroje  Rozpočtů SP | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.1. | | | Rozpočty | | | | | Analytické nástroje Rozpočtů SP | | | | | | Analýzy dle RS - možnost využití analytických nástrojů pro  sledování vývoje rozpočtu – analýzy dle RS | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.2. | | | Rozpočty | | | | | Analytické nástroje  Rozpočtů SP | | | | | | Rozpočtová schémata | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.3. | | | Rozpočty | | | | | Analytické nástroje Rozpočtů SP | | | | | | Možnost použití Karty rozpočtu pro sledování aktuálního stavu rozpočtu (blokace, čerpání, rezervace, skutečnost  apod.). | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.4. | | | Rozpočty | | | | | Analytické nástroje  Rozpočtů SP | | | | | | Funkce nahlížení do rozpočtu včetně Akcí, Požadavků,  Rozpočtu SP, Rezervací a čerpání | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7. | | | Rozpočty | | | | | Víceletá rozpočtová  evidence | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.1. | | | Rozpočty | | | | | Víceletá rozpočtová  evidence | | | | | | Evidence Akcí - víceleté transakce s vazbou na rozpočet | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.2. | | | Rozpočty | | | | | Víceletá rozpočtová  evidence | | | | | | Evidence Požadavků na rozpočet s vazbou na Akci | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.3. | | | Rozpočty | | | | | Víceletá rozpočtová  evidence | | | | | | Párování požadavků s Rozpočtem SP a možností evidovat a  nalyzovat rozdíly | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.4. | | | Rozpočty | | | | | Víceletá rozpočtová  evidence | | | | | | Propojení rezervací a platebních poukazů s Akcemi | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7.7.5. | | | Rozpočty | | | | | Víceletá rozpočtová  evidence | | | | | | Vytvoření workflow a propojení s workflow schvalování  dokladů | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 8. | | | Výkaznictví | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.1. | | | Výkaznictví | | | | | | | Správa Komunikace s CSUIS | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.1.1. | | | Výkaznictví | | | | | | | Správa Komunikace s CSUIS | | | | | | On-line komunikace s CSUIS. | | | | | | | Zabezpečení certifikátem  Přiřazení certifikátu oprávněným uživatelům | | | | | | | |
| 8.1.2. | | | Výkaznictví | | | | | | | Správa Komunikace s CSUIS | | | | | | Přenos předepsaných výkazů do CSUIS | | | | | | | Definice, vytvoření a odeslání výkazu (účetní, operativní výkazy) | | | | | | | |
| 8.2. | | | Výkaznictví | | | | | | | Výkazy | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.2.1. | | | Výkaznictví | | | | | | | Výkazy | | | | | | Rozvaha | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.2.2. | | | Výkaznictví | | | | | | | Výkazy | | | | | | Výkaz zisku a ztrát | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.2.3. | | | Výkaznictví | | | | | | | Výkazy | | | | | | Příloha č. 5 účetní závěrky | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.2.4. | | | Výkaznictví | | | | | | | Výkazy | | | | | | Schvalování účetní závěrky | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.2.5. | | | Výkaznictví | | | | | | | Výkazy | | | | | | Výkaz PAP (části I až XVII) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.2.6. | | | Výkaznictví | | | | | | | Výkazy | | | | | | Operativní výkazy (Soupis peněžních prostředků, Soupis disponibilního majetku) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.2.7. | | | Výkaznictví | | | | | | | Výkazy | | | | | | Žádanka PKP | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.3. | | | Výkaznictví | | | | | | | Obecně | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.3.1. | | | Výkaznictví | | | | | | | Obecně | | | | | | Systém umožňuje exportovat data výkazů ve  formátu XLS, TXT a XML | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.3.2. | | | Výkaznictví | | | | | | | Obecně | | | | | | Systém umožňuje pravidelně aktualizovat funkčnost CSUIS podle aktuálně platných požadavků ze strany CSUIS. Zejména aktualizace funkčnost podle aktuálně  platného balíčku CSUIS. | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.3.3. | | | Výkaznictví | | | | | | | Obecně | | | | | | Systém umožňuje evidovat (importovat), upravovat a exportovat výkaz Žádanka PKZ. | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.3.4. | | | Výkaznictví | | | | | | | Obecně | | | | | | Mapování účtů pro operativní výkazy | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.3.5. | | | Výkaznictví | | | | | | | Obecně | | | | | | Vykazování výkazu PAP dle údajů IČ partnera transakce a IČ partnera aktiva/pasiva z  věcných položek | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.3.6. | | | Výkaznictví | | | | | | | Obecně | | | | | | Optimalizace funkcí pro načítání dat operativních výkazů (Seznamy pohledávek a závazků a Disponibilních pohledávek a  závazků) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.4. | | | Výkaznictví | | | | | | | Veřejné zakázky | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.4.1. | | | Výkaznictví | | | | | | | Veřejné zakázky | | | | | | Rozhraní pro import dat Veřejných zakázek z  produkčního systému | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.4.2. | | | Výkaznictví | | | | | | | Veřejné zakázky | | | | | | Správa karet a hodnot dimenzí veřejných zakázek, včetně kontroly na správnost  formátu čísla VZ | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.4.3. | | | Výkaznictví | | | | | | | Veřejné zakázky | | | | | | Zamezení editace Karet VZ | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.4.4. | | | Výkaznictví | | | | | | | Veřejné zakázky | | | | | | Přehled hodnot dimenzí – filtr na pole  Uzavřeno = Ne | | | | | | |  | | | | | | | |
| 9. | Pracoviště | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | Uvedená oblast obsahuje seznam funkčností MD NAV, které v minulosti využíval PF ČR pro práci pracovištích (krajských, odloučených). Funkčnosti nebyly nasazeny po transformaci PF ČR do SPÚ. | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Pracoviště | | | | | | | Agendy na pracovištích (bankovní výpisy, výdeje kolků, pokladní doklady) | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 9.2. | Pracoviště | | | | | | | Oddělení dokladů pomocí Center odpovědnosti – dle jednotlivých pracovišť | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |

* **Součástí podpory a rozvoje této smlouvy jsou i úpravy lokalizovaných rozšíření** 
  + **BA4 Assets**
  + **BA4 Banking**
  + **BA4 Base**
  + **BA4 Correction Entries**
  + **BA4 eDocs**
  + **BA4 FA Inventory**
  + **BA4 Finance**
  + **BA4 Governmen**

# Příloha č. 2

Souhrnná cenová tabulka

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka A: Paušální služby** | | | | | |
| **Pol. č.** | **Položka** | **Cena v Kč bez DPH** | **Výše DPH**  **(v %)** | **Výše DPH (v Kč)** | **Cena v Kč včetně DPH** |
| 1. | Paušální služby za 1 měsíc | 240 000,- | 21% | 50 400,- | 290 400,- |
| 2. | Paušální služby za 48 měsíců | 11 520 000,- | 21% | 2 419 200,- | 13 939 200,- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka B:** **Ad-hoc služby** | | | | | |
| **Pol. č.** | **Položka** | **Cena v Kč bez DPH** | **Výše DPH**  **(v %)** | **Výše DPH (v Kč)** | **Cena v Kč včetně DPH** |
| 1. | Ad-hoc služby za 1 člověkoden | 16 800,- | 21% | 3 528,- | 20 328,- |
| 2. | Ad-hoc služby za 575,5 člověkodní | 9 668 400,- | 21% | 2 030 364,- | 11 698 764,- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka C: Celková maximální / nabídková cena\*** | | | |
| **Cena v Kč bez DPH** | **Výše DPH (v %)** | **Výše DPH (v Kč)** | **Cena v Kč včetně DPH** |
| 21 188 400,- | 21% | 4 449 564,- | 25 637 964,- |

\* Celková maximální / nabídková cena zahrnuje cenu Paušálních služeb za 48 měsíců a cenu za Ad-hoc služby za 575,5 člověkodní

# Příloha č. 3

Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Pavel Škeřík |
| Adresa | Husinecká 1024/11 a, 130 00 Praha 3 |
| E-mail | p.skerik@spucr.cz |
| Telefon | 725 385 416 |

ve věcech obchodních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Petr Husák |
| Adresa | Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 |
| E-mail | p.husak@spucr.cz |
| Telefon | 729 922 125 |

ve věcech technických a realizačních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Jiří Chum |
| Adresa | Husinecká 1024/11 a, 130 00 Praha 3 |
| E-mail | j.chum@spucr.cz |
| Telefon | 725 385 788 |

**Za Poskytovatele:**

ve věcech smluvních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Martin Pondělíček |
| Adresa | U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10 |
| E-mail | XXXXXX |
| Telefon | 245 000 020 |

ve věcech obchodních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | XXXXXX |
| Adresa | U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10 |
| E-mail | XXXXXX |
| Telefon | XXXXXX |

ve věcech technických a realizačních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | XXXXXX |
| Adresa | U Plynárny 1002/97, Praha 10 101 00 |
| E-mail | XXXXXX |
| Telefon | XXXXXX |

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech obchodních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny předávat či přebírat plnění a podepisovat příslušné předávací nebo akceptační protokoly, objednávat služby a provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato Smlouva.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání technického charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny předávat či přebírat plnění a podepisovat příslušné předávací nebo akceptační protokoly a provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato Smlouva.

# Příloha č. 4

Seznam subdodavatelů

**Nebude realizováno prostřednictvím subdodavatele.**

# Příloha č. 5

**Realizační tým Poskytovatele**

|  |  |
| --- | --- |
| Pozice: Vedoucí projektu | |
| Jméno a příjmení | XXXXX |
| Adresa | U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10 |
| E-mail | XXXXX |
| Telefon | XXXXX |
| Fax | 245 000 020 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pozice: Analytik | |
| Jméno a příjmení | XXXXX |
| Adresa | U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10 |
| E-mail | XXXXX |
| Telefon | XXXXX |
| Fax | 245 000 020 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pozice: Specialista na vývoj | |
| Jméno a příjmení | XXXXX |
| Adresa | U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10 |
| E-mail | XXXXX |
| Telefon | XXXXX |
| Fax | 245 000 020 |

# Příloha č. 6

Žádost o zřízení vzdáleného přístupu do vnitřní sítě SPÚ

pro externího pracovníka

Tímto vás žádám o zřízení vzdáleného přístupu do vnitřní sítě SPÚ na základě platného smluvního vztahu s SPÚ.

|  |
| --- |
| **Identifikace uživatele:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Jméno: |  |  | Název společnosti: |  | | Příjmení: |  |  | Odbornost: |  | | E-mail: |  |  | Telefonní číslo (pro ověřovací SMS): |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Doba, na kterou je vzdálený přístup požadován: | Datum od | Datum do  (není delší než platnost smlouvy) | |  |  |  |  | | --- | | **Důvod zřízení vzdáleného přístupu:** | |  | |  |  |  | | --- | | **Požadovaný přístup k prostředkům:** | |  | |  |   Uživatel, který vzdáleně přistupuje do vnitřní sítě SPÚ, se zavazuje k dodržování níže uvedených podmínek:   * Operační systém, na kterém uživatel využívá vzdálený přístup, je podporovaný svým výrobcem, ve stable verzi, aktualizovaný a s instalovanými posledními dostupnými service packy, hotfixy, záplatami apod. * V případě vzdáleného přístupu prostřednictvím VPN je klient pro připojení k VPN provozován pouze na výrobcem klienta stanovených operačních systémech. * Na zařízení používaném pro vzdálený přístup je provozován a pravidelně aktualizován antivirový software, a je-li dostupný, je též provozován personální firewall. * Uživatel nikdy nepoužívá pro vzdálený přístup a vícefaktorové ověření (například ověřovací SMS zprávy) stejné zařízení. * Uživatel neposkytuje své přihlašovací údaje, ani neumožňuje vzdálený přístup jiným osobám, a chrání své přihlašovací údaje a zařízení používané pro vzdálený přístup a vícefaktorové ověření před zneužitím a odcizením. * Jakékoliv podezření na možnost zneužití přístupových údajů nebo ztrátu či odcizení zařízení používaného pro vzdálený přístup či vícefaktorové ověření neprodleně hlásí na SPÚ – e-mail: oddeleni.bezpecnosti@spucr.cz * Uživatel využívá vzdálený přístup pouze k účelům stanoveným smlouvou nebo touto žádostí. * Uživatel je odpovědný za případné škody, které mohou při nedodržení těchto podmínek vzniknout. * Přístup konkrétních soukromých ICT prostředků může být na základě identifikovaných hrozeb a zranitelností ze strany SPÚ zamítnut.   Datum a podpis uživatele:  *Poznámka: Tuto žádost, podepsanou elektronicky uznávaným elektronickým podpisem uživatele nebo scan s vlastnoručním podpisem uživatele, vkládá do ServiceDesku objednatel externí služby.* |