

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

## **Lesy města Brna, a.s.**

IČO: 60713356

se sídlem Křížkovského 247/9, 664 34 Kuřim

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B4713

zastoupená Bc. Petrou Quittovou, předsedkyní představenstva a Mgr. Reném Novotným, místopředsedou představenstva

dále zastoupená na základě plné moci Ing. Jiřím Neshybou, ředitelem

(dále jen jako „**Klient**“ na straně jedné)

a

## **TOMEČKA Advokátní kancelář**

Mgr. Radim Tomečka, advokát

IČO: 13992295

se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno

zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou v Praze pod ev.č. 20024

(dále jen jako „**Advokátní kancelář**“ na straně druhé)

(Klient a Advokátní kancelář jsou dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají tuto

## **smlouvu o poskytování právních služeb**

(dále jen „**Smlouva**“):

### **I. Předmět smlouvy**

1. Smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené právní služby a Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři za poskytnutí právních služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb při realizaci **otevřeného zadávacího řízení** dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), následující nadlimitní veřejné zakázky, jejímž zadavatelem je Klient:

### **Standardní zemědělský traktor**

Veřejná zakázka bude dále individuálně označována jako „**Veřejná zakázka**“. Případná změna oficiálního názvu zadávacího řízení Veřejné zakázky není pro platnost, výklad a účinnost této smlouvy rozhodná a smluvní strany jsou srozuměny s tím, že práva a povinnosti ujednané touto smlouvou jsou platné.

3. Poskytováním právních služeb dle Smlouvy se rozumí komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jež dle dohody smluvních stran zahrnuje:

a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- vyhotovení předběžného oznámení Veřejné zakázky na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li odeslání předběžného oznámení Klientem vyžadováno;
- zajištění zveřejnění předběžného oznámení Veřejné zakázky na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li odeslání předběžného oznámení Klientem vyžadováno;
- příprava návrhu zadávací dokumentace;
- konzultace návrhu zadávací dokumentace s Klientem;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Klientem;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace.

b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
- zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.

c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace dle podkladů od Klienta na základě žádostí dodavatelů;
- zajištění odeslání nebo předání vysvětlení zadávací dokumentace v souladu se Zákonem;
- zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele ve spolupráci s Klientem;
- organizační zabezpečení přijímání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje klienta;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek; pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Klient;
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání nabídek, nebo hodnotící komise, bude-li plnit funkci komise pro otevírání nabídek; budou-li komise ustanoveny.

d) úkony a činnosti činěné v průběhu zadávací lhůty Veřejné zakázky:

- účast na zasedání komise pro otevírání nabídek, bude-li komise ustanovena;
- zajištění vyrozumění dodavatele, který podal nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání nabídek, bude-li komise ustanovena;
- účast na zasedání komise pro posouzení kvalifikace, pokud tato činnost nebude rozhodnutím Klienta svěřena do kompetence hodnotící komise, bude-li komise ustanovena;

- vyhotovení žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů;
- zpracování rozhodnutí či oznámení Klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení, jsou-li dány důvody dle § 48 Zákona;
- zajištění zaslání oznámení rozhodnutí o vyloučení účastníkům, kteří nesplnili kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude-li to Klientem vyžadováno;
- účast na zasedání hodnotící komise, bude-li komise ustanovena;
- řízení komisí do příp. volby předsedy a místopředsedy komise či organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání, bude-li komise ustanovena;
- účast při posuzování nabídek;
- zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise bude-li komise ustanovena;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem, bude-li to Klientem požadováno;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí, včetně zpracování rozhodnutí Klienta o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení včetně uvedení důvodů těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- účast při hodnocení nabídek;
- účast na dalších potřebných a nutných zasedáních hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise, bude-li komise ustanovena;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek.

e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- administrativní zpracování rozhodnutí Klienta o výběru nejvhodnější nabídky;
  - zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
  - zajištění zaslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, bude-li to Klientem vyžadováno;
  - vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
  - zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
  - zpracování písemné zprávy Klienta o průběhu zadávacího řízení;
  - zpracování rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení a zaslání písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
  - vyhotovení oznámení o zrušení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li zadávací řízení zrušeno;
  - zajištění zveřejnění oznámení o zrušení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li zadávací řízení zrušeno;
  - uspořádání a předání dokumentace o Veřejné zakázce Klientovi.
4. Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky.
5. V případě, že si klient vyžádá jiný druh zadávacího řízení (užší řízení, zjednodušené podlimitní, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, apod.) pro Veřejnou zakázku uvedenou v čl. I odst. 2 této smlouvy nebo tento bude s Klientem po uzavření

této smlouvy domluven, je Advokátní kancelář oprávněna upravit odpovídajícím způsobem jednotlivé úkony prováděné Advokátní kanceláří podle v čl. I odst. 3 zákona této smlouvy, a to bez nutnosti vyhotovení dodatku k této smlouvě, přičemž Advokátní kancelář je v takovém případě učinit veškeré standardně prováděné úkony při užití tohoto druhu zadávacího řízení.

6. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.
7. Advokátní kancelář je povinna bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

## **II. Zmocnění**

8. K jakémukoliv právnímu jednání jménem Klienta je Advokátní kancelář oprávněna pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Advokátní kancelář příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokátní kancelář generální plnou mocí, která opravňuje Advokátní kancelář jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech.

## **III. Kolize, nepodjatost**

9. Advokátní kancelář právní služby neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokátní kancelář má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátní kanceláři či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osob v advokátní kanceláři působících.
10. Advokátní kancelář skutečnosti dle odst. 9 Smlouvy sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
11. Advokátní kancelář pro kolizi dle odst. 9 Smlouvy odmítne poskytnout právní služby zaměstnanci nebo společníkovi Klienta, pokud by tyto právní služby byly v rozporu se zájmy Klienta.
12. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta, bude-li to Klientem vyžadováno.
13. Advokátní kancelář prohlašuje, že ustanovení odst. 9 Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jej o tuto službu požádají, ode dne následujícího po uzavření Smlouvy.
14. Advokátní kancelář je po celou dobu trvání Smlouvy povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 Zákona.

#### **IV. Povinnost mlčenlivosti**

15. Advokátní kancelář a její zaměstnanci jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokátní kanceláře informace o jiných jejích klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokátní kancelář nebo její zaměstnance mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátní kanceláří nebo osobou v ní zaměstnanou není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláří nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klienta zastoupit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Advokátní kanceláří není předání informací o Veřejné zakázce poradci Klienta poskytujícímu odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky (dále jen „**Pověřený konzultant**“).
16. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a to např. při plnění povinnosti překazit spáchání trestného činu.
17. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

#### **V. Poskytovatelé právní služby, substituce**

18. Klient bere na vědomí, že jménem Advokátní kanceláře vykonává advokacii samostatný advokát.
19. Advokátní kancelář je oprávněna poskytnout Klientovi právní pomoc prostřednictvím jiné advokátní kanceláře nebo jiného advokáta pouze po předchozí konzultaci tohoto záměru s Klientem a pouze s přihlédnutím k názoru Klienta vyjádřenému v rámci této konzultace.

#### **VI. Součinnost Klienta**

20. Klient se zavazuje sdělit Advokátní kanceláři veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být právní služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátní kanceláří a podle jejích pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby. O převzetí originálních listin vydá Advokátní kancelář na požádání Klienta potvrzení.
21. Klient je povinen Advokátní kancelář informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
22. Než Advokátní kancelář převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
23. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právních služeb v dané věci, Advokátní kancelář právní služby neposkytne pro překážky na straně Klienta.

#### **VII. Odměna**

24. Advokátní kanceláři přísluší odměna ve
- a. [REDAKCE] v zákonné výši za administraci (jednoho) zadávacího řízení Veřejné zakázky podle čl. I odst. 2 této smlouvy. Tato odměna byla stanovena na základě dohody Smluvních stran.
25. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři odměnu za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky na základě faktur – daňových dokladů vystavených Advokátní kanceláří a doručených Klientovi, a to následujícím způsobem:
- a) první část odměny ve výši 90 % do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání zadávací dokumentace Veřejné zakázky Klientovi a odsouhlasení jejího znění Klientem;
- b) zbývající část odměny ve výši 10 % do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
26. Advokátní kanceláři přísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb, pokud tyto vynaložila v souvislosti s průběhem zadávacího řízení Veřejné zakázky.
27. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou příp. objednána Klientem na doporučení Advokátní kanceláře, které se Advokátní kancelář zavazuje na žádost Klienta vydat.

### **VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny**

28. Advokátní kancelář se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti s Veřejnou zakázkou. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokátní kancelář k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
29. Advokátní kancelář se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek, a to v jednom listinném či v jednom elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Advokátní kanceláře, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Klient Evidenci převzít, sepíší Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Klient sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující emailovou adresu Klienta: [REDAKCE]
30. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi evidenci současně s vypracovaným vyjádřením Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele adresovaným Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nebude-li Evidence Klientovi předána dle předchozí věty, zavazuje se Advokátní kancelář předat Evidenci Klientovi do 60 dnů po ukončení zadávacího řízení, jímž se rozumí uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako nejvhodnější nebo zrušení zadávacího řízení, není-li sjednáno jinak.

31. Bude-li Advokátní kanceláři Evidence po provedení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže Klientem opět vydána, použijí se pro vrácení Evidence Klientovi přiměřeně ustanovení předchozího odstavce.
32. Současně s Evidencí vrátí Advokátní kancelář Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta v souvislosti s Veřejnou zakázkou obdržela a předá Klientovi též veškeré listiny a veškeré další materiály, které Advokátní kancelář při plnění povinností ze Smlouvy vytvořila nebo jakkoliv získala a které nebudou součástí Evidence.
33. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů dle předchozího odstavce, Advokátní kanceláři Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
34. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokátní kancelář v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

### **IX. Doba poskytování právních služeb**

35. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení řízení o Veřejné zakázce a předání dokumentace o Veřejné zakázce dle článku VIII Smlouvy Klientovi.
36. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí dle následujících odstavců.
37. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
38. Advokátní kancelář je dále oprávněna Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář postupovala podle těchto pokynů. Výpověď dle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

### **X. Odpovědnost za újmu**

39. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb dle Smlouvy.
40. Advokátní kancelář se odpovědnosti za újmu dle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Advokátní kanceláři vyžadovat.
41. Advokátní kancelář neodpovídá Klientovi za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými Pověřeným konzultantem.

## **XI. Závěrečná ujednání**

42. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou ve Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
43. Advokátní kancelář prohlašuje, že je pojištěna pro případ způsobení škody na základě profesního pojištění advokátní kanceláře, a to nejméně ve výši zákonného limitu ve výši 30.000.000,- Kč; a to pro územní rozsah Evropy.
44. Klient je srozuměn se skutečností, že Advokátní kancelář je taktéž v postavení správce osobních údajů, o čemž jej tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „*GDPR*“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to za účelem realizace této smlouvy podle zákonných předpisů. Správce může v rámci realizace této smlouvy zpracovávat osobní údaje klienta, osobní údaje dodavatelů klienta, osobní údaje třetích osob v postavení zúčastněných subjektů či protistrany, svědků či dalších obdobných subjektů, které byly klientem správcí předány nebo za účelem realizace této smlouvy správcem získány. V případě, že je klient právnickou osobou, mohou být podle rozsahu poskytnutých právních služeb dle této smlouvy správcem zpracovávány také osobní údaje o zaměstnancích klienta, fyzických osob tvořících klienta či nacházejících se v postavení společníka či člena klienta, volených či jmenovaných zástupců klienta či členy orgánů klienta, či zástupců jeho poddodavatelů nebo obdobných osob. Advokátní kancelář bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci této smlouvy a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Advokátní kanceláře, nebo prostřednictvím datové schránky či e-mailem do e-mailové schránky Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář předává osobní údaje ke zpracování dodavatelům služeb pro Advokátní kancelář, zejm. za účelem vedení účetnictví či řádného vedení spisové agendy, přičemž s touto skutečností a identifikačními údaji takových zpracovatelů bych klient seznámen Advokátní kanceláří nejpozději při sjednání této smlouvy, což svým podpisem této smlouvy potvrzuje.
45. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami, není-li platnými a účinnými právními předpisy stanovena doba nabytí účinnosti později, poté se řídí účinnost této smlouvy dle těchto zákonných předpisů.



46. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom, nebyla-li tato smlouva podle dohody Smluvních stran podepsána elektronicky, prostřednictvím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu, v takovém případě každá ze smluvních stran obdrží originál této smlouvy s elektronickými podpisy.

V Kuřimi dne

V Brně dne

A black rectangular redaction box covering the signature area, with a horizontal line extending to the right from its top edge.A black rectangular redaction box covering the signature area, with a horizontal line extending to the right from its top edge.