

SMLOUVA**na poskytování úklidových prací a služeb**

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi

OBJEDNATEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Jejíž jménem jedná:

Sídlo:

IČO, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1342

Ing. Martin Lehký - ředitel

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

60460580, CZ60460580

dugmkm6

Ing. Martin Lehký, ředitel, tel. 973 204 090

(dále jen „objednatel“)

a

POSKYTOVATEL:

Jejíž jménem jedná:

Sídlo:

IČO, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

Filip Gregr

, jednatel

Vacov 57, 384 86 Vacov

01298771

(dále jen „poskytovatel“, společně též „smluvní strany“).

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právních vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při poskytování úklidových prací a služeb a úhrada za tyto práce a služby (dále jen "služby").
2. Smlouvou se vymezují podmínky, za kterých se poskytovatel zavazuje k provádění služeb specifikovaných touto smlouvou a objednatel k zaplacení ceny za jejich provedení. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětných služeb.

3. Rozsah a četnost služeb a jednotkový cenový rozklad služeb jsou přesně specifikovány v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

II. Místo a doba poskytovaných prací a služeb

1. Místem plnění, kde poskytovatel bude poskytovat služby na svůj náklad a nebezpečí, je školící a rekreační zařízení objednatele Modrava – Rybárna, [REDACTED]
2. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění dle čl. VII. odst 1 této smlouvy
3. Smluvní strany se dohodly na ukončení této smlouvy jakmile bude vyčerpán finanční limit dle čl. III. této smlouvy.

III. Cena díla

Maximální plnění dle této smlouvy je konečné, nejvýše přípustné, ve kterém jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I.

Maximální plnění dle této smlouvy činí: 299 000 Kč bez DPH,

slovy: „dvěstědevadesátdevět tisíc korun českých“.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV. Platební a fakturační podmínky

1. Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu (dále jen "faktura"), vystaveného poskytovatelem jednou měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, a to na základě písemného potvrzení objednatele o převzetí skutečně provedených služeb.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 občanského zákoníku, vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li je splňovat, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit poskytovateli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádné faktury.
3. Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Při nesplnění podmínky 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli k zajištění opravy.
4. Cenu za poskytování služeb se objednatel zavazuje uhradit na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.
5. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
6. Fakturační adresa: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice; e-mail: [REDACTED]

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Při poskytování těchto služeb je poskytovatel povinen přizpůsobit se provozním požadavkům objednatele a vykonávat je v souladu s provozním řádem, které objednatel poskytovateli před zahájením plnění předá.
2. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné

osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění služeb jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jako by služby prováděl sám.

3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy určily osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti jako osoby jednající ve věcech technických.
4. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, dodržovat právní předpisy a normy při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,
 - b) nést odpovědnost za škodu na majetku objednatele, eventuelně zdraví zaměstnanců a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování úklidových prací a služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám,
 - c) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a jiných osob v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi zaměstnance poskytovatele v plném rozsahu seznámí,
 - d) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele,
 - e) vybavit své zaměstnance poskytující služby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí,
 - f) pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech všeobecných norem hygieny a dezinfekce platných pro prostory, v nichž jsou služby poskytovány,
 - g) zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv objednatele nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
 - h) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy.
 - i) uzavřít pojištění na škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví min. do výše 2 000 000 Kč způsobené při své podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
5. Objednatel se zavazuje :
 - a) vyhradit vhodné uzamykatelné prostory pro zaměstnance poskytovatele umožňující řádné provedení služeb sjednaných touto smlouvou bez vad (včetně základního vybavení, zejména: přívod vody, výlevka, otop, světlo, skříňe na čisticí a desinfekční prostředky), a to na vlastní náklady,

- b) umožnit odběr elektrické energie a vody pro provoz čisticí techniky a pro zajištění řádného provedení sjednaných služeb, to vše na své náklady,
- c) zajistit komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení (WC, výlevky) v prostorách, ve kterých poskytovatel služby sjednané touto smlouvou realizuje,
- d) informovat poskytovatele o případech, kdy v prostorách objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup ošetření a úklidu; za tímto účelem se objednatel zavazuje předat zhotoviteli potřebný návod či instrukce,
- e) umožnit poskytovateli viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání objednatele přiměřeným logem či znakem poskytovatele a nápisem upozorňujícím na provádění úklidových služeb dle této smlouvy poskytovatelem,
- f) zajistit a dodat hygienické, úklidové, čisticí a desinfekční prostředky.

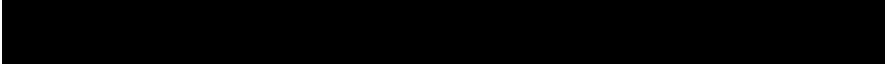
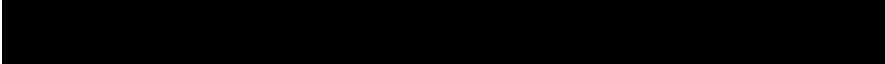

6. Ostatní podmínky:

- a) zaměstnanci poskytovatele jsou při výkonu úklidových služeb v objektu povinni respektovat vedoucího zaměstnance poskytovatele a odpovědného zástupce objednatele,
- b) poskytovatel uhradí veškeré ztráty nebo škody na majetku objednatele, způsobené prokazatelně svoji činností nebo nečinností. O vzniklé škodě bude sepsán protokol. Vzniklá škoda bude uhrazena na základě faktury vystavené objednatelem nejpozději do dvou měsíců od dne vzniku škody,
- c) poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají činnosti objednatele, se kterými přijde do styku v rámci plnění předmětu této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti platí pro pracovníky poskytovatele i po zániku této smlouvy,
- d) poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci nenastoupili do služby pod vlivem alkoholu či jiných látek snižující jejich schopnost jednání, a aby v průběhu služby takové látky nekonzumovali. Dále se poskytovatel zavazuje, že zaměstnanci nastoupí do služby řádně upraveni.
- e) poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele,
- f) zaměstnanci poskytovatele budou výhradně občany zemí EU a NATO,
- g) rozsah a četnost služeb uvedené v příloze č. 1 mohou být v průběhu plnění objednatelem snižovány o aktuálně nevyužívané prostory. Tuto skutečnost a rozsah nevyžadovaných či ponížených služeb oznámí objednatel poskytovateli minimálně 10 pracovních dní předem.

7. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména a dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

VI. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytování úklidových prací a služeb a další služby s tím spojené, tj. předmět této smlouvy, bude mít vlastnosti a jakost odpovídající účelu této smlouvy.

2. Poskytovatel odpovídá za vhodnost použitých technických a čisticích prostředků. Poskytovatel neodpovídá za vady služeb, jestli že tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu ke zpracování objednatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně objednatele upozornil a objednatel na jejich použití trval. Poskytovatel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržím nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestli že poskytovatel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže poskytovatel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
3. Objednatel je povinen provedené práce a služby nejpozději následující pracovní den prohlédnout a vady služeb uplatnit u poskytovatele písemně nejpozději do tří dnů od jeho provedení nebo do tří dnů ode dne, kdy měly být příslušné práce či služby provedeny, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejich odstranění. K tomuto účelu slouží:
 - a) 
 - b) 
 - c) 
4. Objednatel je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou, není - li to možné, je oprávněn požadovat odstranění vady novým plněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
5. Poskytovatel je povinen zahájit bezplatné odstranění oprávněné reklamované vady neprodleně a odstranit ji v co nejkratším možném termínu, nejpozději však den následující po dni doručení písemné reklamace, je-li to technicky možné, jinak do data dohodnutého smluvními stranami. Nedohodnou-li se smluvní strany, bude vada odstraněna do data nejbližšího, ve kterém lze tuto vadu odstranit.
6. Jestliže poskytovatel neodstraní vady ve lhůtách uvedených v odst. 5. tohoto článku, je objednatel oprávněn provést tyto práce sám nebo jejich provedením pověřit jinou osobu. Takto vzniklé náklady je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení faktury. Tímto se poskytovatel nezabývá odpovědností za vzniklou škodu. Současně je však poskytovatel oprávněn vyžadovat náhradu škody, byla-li mu takovouto činností způsobena, a to od toho, kdo ji způsobil.
7. Objednatel se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady poskytovatelem odstraněny, v opačném případě není poskytovatel v prodlení s odstraněním vad.
8. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

VII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel.
2. Tato smlouva končí:
 - a) uplynutím doby na kterou je uzavřena nebo vyčerpáním finančního limitu dle čl. III smlouvy;
 - b) odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku VII. odst. 3 této smlouvy;

- c) zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce;
 - d) ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy;
 - e) výpovědí i bez uvedení důvodů s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele se považuje neuhrazení ceny objednatel, případně opakované vážné závady v poskytování úklidových služeb ze strany poskytovatele.
4. Tuto smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět v případě, že plnění dle této smlouvy se stane pro některou ze stran obtížné natolik, že nelze spravedlivě požadovat její pokračování. Nastane-li tato skutečnost, zavazují se smluvní strany před uplatněním výpovědi dle tohoto článku navzájem informovat s cílem vyřešit vzniklou situaci smírně.
5. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

VIII. Řešení sporů

- 1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen "spory") budou řešit smírnou cestou dohodou. Pokud toto nebude možné, rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
- 2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

IX. Smluvní pokuty

- 1. V případě prodlení s provedením jakéhokoli druhu prací, které tvoří předmět smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tímto jednotlivým nesplněním se rozumí neposkytnutí úplného rozsahu u každého jednotlivého druhu poskytovaných prací.
- 2. Při prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 3. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.

4. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných či elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami. Podepsané dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna běžných e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně jejích změn a dodatků bude uveřejněna v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že jakékoliv cenové navýšení může být realizováno pouze v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev strany učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení. Předchozí věta neplatí v případě, bude-li smlouva uzavřena v elektronické podobě s připojením elektronických podpisů smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost služeb

Příloha č. 2 - Cenový rozklad služeb

V Praze dne:

Ve Vacově dne:



Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

Filip Gregr
jednatel společnosti

NÁPLŇ PRÁCE

Příloha č. 1

Rámcová charakteristika

Ruční mytí, leštění a úklid podlah, čištění osvětlovacích těles, čištění, úklid a dezinfekce WC mís. Čištění oken (i zdvihových) včetně jednoduchých ventilací, zrcadel, nábytku s olejovým nátěrem, dlaždicemi apod.

Pravidelná výměna ložního prádla po ubytovaných, zabezpečení odvozu a dovozu vypraného ložního prádla, ručníků, utěrek apod.

Konkrétní vymezení:

- Hlavní povinností je udržovat budovu a místnosti v náležitě čistotě a vzorném pořádku tak, aby zdraví rekreantů a zaměstnanců AS-PO bylo co nejvíce chráněno.
- Běžný úklid se provádí 1x za týden a 2x ročně generální úklid (na vyžádání odpovědného pracovníka AS-PO)

ÚKLID PO ODCHODU UBYTOVANÝCH:***Společenská místnost 2x a kuchyňka 2x:***

- otevřít a zavřít okna (vyvětrat)
- vyprázdnit koše, smetí odnést do popelnice, zamést a vytřít podlahy, otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, zhasnout a zamknout, zkontrolovat zavření oken
- vytřít prach ve společenských místnostech, kuchyňkách a u krbu (stačí 1x týdně) při výměně rekreantů
- zabezpečit výměnu prasklých žárovek a čištění osvětlovacích těles
- provést kontrolu zařízení a vybavení společenských místností
- provést kontrolu zařízení a vybavení kuchyňek - doplnit u myček sůl, leštidlo, tablety
- umýt a vyprázdnit lednice, umýt indukční desky, dřezy, kuchyňské linky a v případě závad ohlásit panu Jaroslavu Martínkovi
- odstranit zbytky jídel po ubytovaných do popelnic
- setřít prach a napadaný hmyz na vnitřních parapetech
- provést běžnou kontrolu funkčnosti a vybavenosti společenských místností a kuchyňek, v případě závad ohlásit panu [REDAKCE]
- provádět kontrolu a funkčnost topných těles, spolu s jejich nastavením na hospodárny provoz
- vyčistit sklo u krbových kamen

WC 3x, umývárny – 2x:

- otevřít a zavřít okna (vyvětrat)
- vytřít podlahy, umýt plastové dveře u sprch a vaničky
- vyleštit zrcadla
- vyprázdnit koše, smetí odnést do popelnic
- umýt umyvadla, toaletní mísy, dlaždice, sifony a důkladně vše propláchnout vodou
- vyčistit odpady ve sprchových koutech
- otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst
- mokrý úklid provádět s dezinfekčními prostředky

- zabezpečit dostatek ručníků a tekutého mýdla na WC a umyvárnách (sprchy)
- zkontrolovat množství WC papíru a tekutého mýdla v závislosti na počtu ubytovaných, při nutnosti doplnění zásob nahlásit panu [REDACTED]
- utřít prach z volně přístupných míst a vyleštit zrcadla
- provádět kontrolu a funkčnost topných těles, spolu s jejich nastavením na hospodárny provoz

Chodby:

- na závěr pobytu ubytovaných úklid provádět vždy po odchodu rekreatů nebo zaměstnanců AS-PO,
- zamést a vytrít podlahu jak v chodbách, tak i v předsíni u vstupu do objektu
- setřít prach a napadaný hmyz na vnitřních parapetech
- vytrít a zamést pod rohožkami
- zabezpečit výměnu prasklých žárovek a čištění osvětlovacích těles
- provádět kontrolu a funkčnost topných těles, spolu s jejich nastavením na hospodárny provoz nebo jejich případné vypnutí

Pokoje: 4x

- otevřít a zavřít okna (vyvětrat)
- vyprázdnit koš, smetí odnést do popelnice
- otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, vytrít podlahy
- zkontrolovat zavření oken
setřít prach a napadaný hmyz na vnitřních parapetech
- provést běžnou kontrolu funkčnosti a vybavenosti pokoje
- provádět kontrolu a funkčnost topných těles, spolu s jejich nastavením na hospodárny provoz nebo jejich případné vypnutí
- dřevěný nábytek vytrít a vyleštit konzervačním roztokem
- vyleštit zrcadla
- vyměnit ložní prádlo, ručníky

Všechny práce spojené s úklidem, je nutné provádět po odchodu ubytovaných. V případě, že se v těchto místnostech potřebují ubytovaní zdržet déle, je možné po dohodě s odpovědným zaměstnancem AS-PO

GENERÁLNÍ ÚKLID – na vyžádání

- umýt okna (včetně střešních), okenní rámy, žaluzie a vnitřní parapety po celé budově
- zabezpečit vyprání záclon a závěsů
- zabezpečit vyprání příkrývek, polštářů a přehozů přes postel
- pověšení záclon a závěsů
- vytrít všechny chodby a pokoje a umýt dřevěné schody
- umýt všechny dveře a naleštit
- umýt všechny přímotopy
- důkladně vyčistit všechna přístupná svítidla
- utřít prach na pokojích, vyleštit zrcadla
- dřevěný nábytek vytrít a vyleštit konzervačním roztokem
- umýt kuchyňské linky
- vyčistit a uklidit krb a jeho příslušenství
- zamést a uklidit průjezd

- zkontrolovat množství WC papíru a tekutého mýdla, při nutnosti doplnění zásob nahlásit panu [REDACTED]
- zabezpečit dostatek dezinfekčních prostředků pro úklid
- zabezpečit výměnu prasklých žárovek
- provádět kontrolu a funkčnost topných těles, spolu s jejich nastavením na hospodárný provoz nebo jejich případné vypnutí
- kontrola vybavenosti a funkčnosti zařízení objektu před letní a zimní sezonou (kuchyňka, nádobí, sklo, příbory, el. příslušenství apod.)
- informovat pana [REDACTED] o nutných opravách zařízení nebo údržbě objektu před sezonou

