

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

### I. Subjekty smlouvy

1. **Poskytovatel dotace:** Statutární město Děčín,  
zastoupené Ing. Jiřím Andělem, CSc., primátorem  
Sídlo: Mírové nám.1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČ: 002 61 238  
Bankovní spojení: č. ú.: 921402389/0800, Česká spořitelna, a.s.

v dalším textu Smlouvy uváděn rovněž jako „poskytovatel dotace“

a

2. **Příjemce dotace:** Cinka, z. s.,  
zastoupený Denisou Kolářovou, předsedkyní  
Sídlo: Janáčkova 459, Děčín XXXII-Děčín-Boletice nad Labem,  
407 11 Děčín  
IČ: 228 56 838  
Bankovní spojení: č. ú.: 1514205008/2700, UniCredit Bank Czech Republic and  
Slovakia, a.s.

v dalším textu Smlouvy uváděn rovněž jako „příjemce dotace“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

### II. Předmět smlouvy

1. Pro účely poskytování dotací byly zastupitelstvem města Děčín usnesením č. ZM 23 11 03 01 ze dne 30.11.2023 schváleny Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce dotace závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.
2. Předmětem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) je poskytnutí peněžní dotace za účelem podpory projektu **Centrum** (dále jen „projekt“) ve výši **126.000,00 Kč** z rozpočtu statutárního města Děčín v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti o dotaci podané v programu statutárního města Děčín: „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2024“ a v souladu s účelem dotace, kterým je zajištění sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dotaci lze použít za podmínek stanovených v Dotačním programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2024“, který schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 23 12 04 06 ze dne 14.12.2023 (dále jen „dotační program“), v souladu s Žádostí o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín z programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2024“ (dále jen „žádost“), a to pouze na uznatelné náklady požadované příjemcem v žádosti.
4. Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
5. O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodla rada města dne 23.04.2024 usnesením č. RM 24 07 35 03.
6. Dotace je poskytována jednorázově. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy, a to bezhotovostně, prostřednictvím bankovního účtu poskytovatele dotace, na účet uvedený v čl. I., bodu 2, této smlouvy.
7. Poskytnutá dotace může být použita pouze na krytí uznatelných nákladů vynaložených na projekt v období od 01.01.2024 do 31.12.2024, kdy má být také dosaženo účelu dotace.
8. Účelem poskytnutí dotace je podpora subjektů, které zajišťují pomoc při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti, a to obyvatelům města Děčína a blízkého okolí.
9. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s předloženou žádostí a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl. Příjemce dotace je povinen dodržet věcný rozsah projektu (tj. zejména počet akcí a jejich náplň, charakter a cíl) i tehdy, pokud mu byla poskytnuta dotace v nižší výši, než o jakou si požádal.
10. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s platnými právními předpisy, dotačním programem, a touto smlouvou, vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu anebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
11. Finanční prostředky budou použity dle rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy. Nákladové členění musí být dodrženo, přesuny mezi položkami rozpočtu do výše 25 % z výše přidělené dotace je možné provádět. K jakýmkoliv změnám projektu nad povolených 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami rozpočtu je nezbytný předběžný souhlas poskytovatele dotace.
12. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty; výdaj musí být přiměřený a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
  - a) hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
  - b) účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
  - c) efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.
13. Příjemce dotace je povinen písemně oznámit odboru ekonomickému do 15 kalendářních dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, změnu sídla).

### III. Podmínky poskytnutí dotace a povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci, vč. příloh, a které bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování) jsou pravdivé, úplné, nezkrácené, platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným ročním nákladům (výdajům), a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v závěrečné zprávě náležitě odůvodní.
2. Dotace je poskytována za těchto podmínek:  
Příjemce dotace
  - a) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu, uvedeném v článku II. této smlouvy, dle předložené žádosti – projektu,
  - b) je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně,
  - c) je povinen vést evidenci o čerpání poskytnuté dotace a předložit poskytovateli dotace vypořádání dotace ve formě závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování na formuláři dle dotačního programu, Rozvahu, Výkaz zisku a ztrát celé organizace k 31.12.2024, Výkaz zisku a ztrát za vlastní projekt za rok 2024 nejpozději v termínu pro podání daňového přiznání k dani z příjmu za rok 2024 (k 31.03. nebo 30.06.), nebo pro podání Přehledu o příjmech a výdajích a Přehledu o majetku a závazcích organizace k 31.12.2024 do 31.03.2025,
  - d) je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly dotovaného projektu, aktivit a správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace, včetně kvality poskytnutých služeb ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů,
  - e) je povinen předložit oprávněným kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou, umožnit prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce dotace související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity,
  - f) je povinen informovat poskytovatele dotace o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení,
  - g) je povinen informovat o veškerých změnách týkajících se jeho identifikace, č. účtu a veškerých příloh, které byly podány k žádosti,
  - h) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty,
  - i) nesmí použít dotaci na nezpůsobilé náklady, kdy z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady níže výslovně uvedené:
    - náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění), darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění, např. ocenění k různým jubileím. Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků,
    - pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, kterým se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč, pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekt,
    - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, kterým se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož vstupní cena je:

- vyšší než 40.000 Kč pro některé vybrané účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů nebo
  - vyšší než 80.000 Kč pro ostatní účetní jednotky dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekt,
  - tvorbu kapitálového jmění,
  - odpisy majetku,
  - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy,
  - odměny za výkon funkce v orgánech žadatele,
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci),
  - psychologické pohovory pracovníků,
  - mimořádné odměny vyplácené k pracovním smlouvám, dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti, náhrady za nemocenskou a dovolenou,
  - splátky půjček, leasingové splátky, úhradu dluhů,
  - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody,
  - úhrady soudních poplatků,
  - pojištění organizace a majetku,
  - provedení účetního auditu,
  - daně, pokuty, odvody a sankce za porušení rozpočtové kázně,
  - náklady hrazené mezi příjemcem dotace a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků,
  - poskytnutí dotace jinému subjektu,
  - výzkum a vývoj,
  - cla,
  - výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu,
  - ostatní zahraniční pracovní cesty nesouvisející s charakterem projektu, zahraniční soustředění, letenky,
  - příspěvky v naturáliích,
  - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce dotace je poplatníkem daně z příjmů, nestanoví-li příslušný dotační program nebo speciální pravidla jinak,
- j) dotaci smí použít na způsobilý uznatelný náklad, který splňuje následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - byl skutečně uhrazen v termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.

3. Příjemce dotace je povinen ve lhůtě pro předložení vyúčtování vrátit poskytovateli dotace nevyčerpanou část dotace na č. ú.: 921402389/0800 vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Děčín, VS: IČ příjemce dotace.
4. S vrácením poskytnuté dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky

zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČ), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit elektronicky nebo prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV.

5. Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú.: 921402389/0800, vedeného u České spořitelny, a.s., pobočka Děčín.
6. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Dále je příjemce dotace povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby likvidací povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú.: 921402389/0800, vedeného u České spořitelny, a.s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do 5 dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce dotace neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele dotace neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli dotace na výše uvedený účet, a to do 15 dnů; k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.
7. Příjemce dotace se zavazuje v průběhu realizace projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Děčín, uvádět na propagačních materiálech informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Děčín (použití znaku města je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu rady města), např. zajištěním aktivního odkazu na webové stránky statutárního města Děčín, na sociálních sítích, v placené reklamě, na profilu organizace nebo profilu akce, v místě konání akce zajistit viditelné umístění informace, že akce je podpořena statutárním městem Děčín, v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena statutárním městem Děčín.

#### **IV. Ostatní a závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů především na základě právního titulu plnění smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. V souvislosti s touto smlouvou je třeba plnit celou řadu zákonných povinností. Jedná se zejména o daňové, účetní a archivační povinnosti dle příslušných zákonů. Protože je smluvní stranou veřejný subjekt, osobní údaje mohou být zároveň předmětem žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím nebo mohou být zveřejněny v registru smluv. Řadu povinností stanoví také zákon o zadávání veřejných zakázek. Při plnění těchto povinností dochází ke zpracování osobních údajů na základě titulu plnění právních povinností v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
2. Poskytovatel dotace touto smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. 28 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022 – 2024, s tím, že finanční podpora na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené

určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

3. Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů v případě, že:
  - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,
  - b) dohodou,
  - c) odstoupením od Smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce dotace poruší jakékoliv ustanovení Smlouvy.
4. V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele dotace tuto smlouvu vypovědět.
5. Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou příjemcem dotace bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele dotace včetně sankce stanovené tímto zákonem.
6. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně je považována skutečnost, že příjemce dotace sice v daném termínu nepředložil vyúčtování poskytnuté dotace, ale učinil tak v náhradním termínu na výzvu poskytovatele dotace. V tomto případě není příjemce dotace povinen dotaci vrátit. Pokud příjemce dotace nepředloží vyúčtování poskytnuté dotace ani v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem dotace, je tato skutečnost považována za neoprávněné použití finančních prostředků a příjemce dotace je povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli dotace v plné výši, a to do 15 dnů po oznámení poskytovatelem dotace.
7. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2024. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků.
8. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci prostřednictvím e-mailu. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
9. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
10. Statutární město Děčín je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

11. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž příjemce dotace obdrží 1 vyhotovení a poskytovatel dotace 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.
12. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.

V Děčíně dne 09.05.2024

V Děčíně dne 01.07.2024

.....  
za poskytovatele dotace

.....  
za příjemce dotace

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2024 podle nákladových položek						
Vypíňuje se pro každý projekt zvlášť - povinná součást žádosti typu A, B a C. - V případě širší působnosti, uvádějte náklady pouze pro město Děčín						
Název organizace/jméno žadatele:		Cinka, z.s.				
Název projektu:		Centrum				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2024 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2024 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2024 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2024 (Kč)	Upravený rozpočet na rok 2024 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace, nutno vyplnit)
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>734 410 Kč</b>	<b>600 810 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>133 600 Kč</b>	<b>84 000 Kč</b>	
<b>1.1 Materiálové náklady celkem</b>	<b>98 210 Kč</b>	<b>69 810 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>28 400 Kč</b>	<b>16 000 Kč</b>	
z toho:						
- kancelářské potřeby	8 000 Kč	6 600 Kč	0 Kč	1 400 Kč	1 000 Kč	kancel.papír,běžné kancelářské potřeby
- čisticí prostředky	10 000 Kč	8 000 Kč	0 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč	čisticí a mycí prostřed.
- vybavení (DDHM) do 40 tis.	50 000 Kč	30 000 Kč	0 Kč	20 000 Kč	10 000 Kč	kancel.zidle,skříň,komoda
- vybavení (DDHM) do 80 tis.	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
- pohonné hmoty	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
- ostatní materiálové náklady	30 210 Kč	25 210 Kč	0 Kč	5 000 Kč	3 000 Kč	tonery,odměny dětem,dr.materiál opravy a údržba,výtvarný,
<b>1.2 Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>636 200 Kč</b>	<b>531 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>105 200 Kč</b>	<b>68 000 Kč</b>	
<b>1.2.1 Energie</b>	<b>86 000 Kč</b>	<b>70 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>16 000 Kč</b>	<b>13 000 Kč</b>	
z toho:						
- elektřina	26 000 Kč	20 000 Kč	0 Kč	6 000 Kč	5 000 Kč	elektr.energie v pronajatých prostorách
- plyn	60 000 Kč	50 000 Kč	0 Kč	10 000 Kč	8 000 Kč	teplo v pronaj.prostorách
- vodné, stočné	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
- jiné	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
<b>1.2.2 Opravy a udržování</b>	<b>9 000 Kč</b>	<b>6 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>3 000 Kč</b>	<b>1 000 Kč</b>	
- ostatní - konkretizujte	9 000 Kč	6 000 Kč	0 Kč	3 000 Kč	1 000 Kč	údržba a opravy inventárního zařízení
<b>1.2.3 Cestovné</b>	<b>5 000 Kč</b>	<b>4 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>1 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
z toho:						
- cestovné zaměstnanců	5 000 Kč	4 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč	0 Kč	
- cestovné ostatní	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
<b>1.2.4 Ostatní služby</b>	<b>536 200 Kč</b>	<b>451 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>85 200 Kč</b>	<b>54 000 Kč</b>	
z toho:						
- telefony	10 300 Kč	7 800 Kč	0 Kč	2 500 Kč	1 000 Kč	telefon zaměstnanců
- poštovné	200 Kč	200 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
- internet	6 000 Kč	4 000 Kč	0 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč	internet
- nájemné	248 000 Kč	220 000 Kč	0 Kč	28 000 Kč	15 000 Kč	pronajaté prostory
- právní a ekonomické služby	180 000 Kč	150 000 Kč	0 Kč	30 000 Kč	25 000 Kč	ekonom-účetní
- školení a vzdělávání	24 000 Kč	19 000 Kč	0 Kč	5 000 Kč	2 000 Kč	povinné vzdělávání zaměstnanců
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
- jiné ostatní služby	67 700 Kč	50 000 Kč	0 Kč	17 700 Kč	10 000 Kč	svoz kom.odpadu,supervize,update software
<b>2. Osobní náklady celkem</b>	<b>1 895 880 Kč</b>	<b>1 829 480 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>66 400 Kč</b>	<b>42 000 Kč</b>	
z toho:						
- hrubé mzdy včetně odvodů	1 677 880 Kč	1 629 480 Kč	0 Kč	48 400 Kč	38 000 Kč	mzdy zaměstnanců
- OON na DPČ	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0
- OON na DPP	218 000 Kč	200 000 Kč	0 Kč	18 000 Kč	4 000 Kč	pomocný personál
<b>Celkové náklady</b>	<b>2 630 290 Kč</b>	<b>2 430 290 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>200 000 Kč</b>	<b>126 000 Kč</b>	
			Výpracoval:	Novotná Alena		
			Dne:	19.03.2024		