



3862/24

## FOND VYSOČINY PROGRAM „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02916.0135)

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastupuje: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtmán kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 29160135

a

##### Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

se sídlem: Lidická 811, Luka nad Jihlavou, 588 22  
IČO: 22854681  
zastupuje: Blanka Kovářová, předsedkyně  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2201219972/2010

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Aktivně v Domečku 8.“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>44 600 Kč</b>
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	89,69 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,31 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	4 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4) písm. k) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2025.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, pohonné hmoty, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - i) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
  - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,

- o) členské, registrační a licenční poplatky hráčů (členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
  - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) výdaje na věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
  - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
  - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - g) služby školení a vzdělávání,
  - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny či faktury a pro trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
  - i) nájemné,
  - j) cestovné,
  - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem

zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02916.0135**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 16. 2. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: [kastner.m@kr-vysocina.cz](mailto:kastner.m@kr-vysocina.cz) a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů.

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

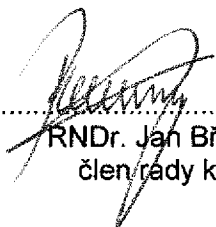
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 5. 2024 usnesením č. 0883/17/2024/RK.

V ..... dne .....  
V ..... dne 12.6.2024




Blanka Kovářová  
předsedkyně

V Jihlavě dne .....  
V ..... dne 26. 06. 2024



RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje

  
Kraj Vysočina  
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

41

Kraj Vysočina Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601	
	KUJIXP1RBVIJ KUJI 5793/2024

**Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva**

Odesílatel el. podání:	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s., Lidická 811, 58822 Luka nad Jihlavou
ID DS odesílatele:	4vbtv4v
Datum podání:	16.01.2024 08:40:27
Věc:	Projekt: "Celoroční aktivity mládeže 2024"
Seznam el. souborů:	zadost_aktivně_v_Domečku2024FINAL.pdf; Příloha_č_4_rozpočet_akce_MC_Domeček_VOLNÝ_ČAS_final.doc; Výpis_evidence_skutečných_majitelů.PDF; Výpis_spolkový_rejstřík.PDF; Harmonogram_příloha_č_4.docx; Čestné_přihlášení_příloha_č_5.docx
Počet příloh dokumentu:	5
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna
Do schránky:	Kraj Vysočina
Zpracoval:	Baráková Lenka, Refo_POD, VYP
Identifikátor el. podání:	KUJI0C3E4CW4
Předmět el. podání:	Projekt: "Celoroční aktivity mládeže 2024"
Datum doručení el. podání:	16.01.2024 08:40:27
Datum zpracování el. podání:	16.01.2024 13:41:49
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství

**Podáním je dokument obsažený ve zprávě.**

**Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku**

Datová zpráva	ds_1300442059.zfo
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	16.01.2024 13:41:49
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:52:04 - 13.10.2029 13:52:04
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	16.01.2024 13:41:49
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura
Platnost použitého certifikátu od-do:	16.03.2023 14:20:42 - 04.04.2024 15:20:42
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	16.01.2024 13:41:49
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:52:04 - 13.10.2029 13:52:04
Dokument	zadost_aktivně_v_Domečku2024FINAL.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_4_rozpočet_akce_MC_Domeček_VOLNÝ_ČAS_final.doc
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Výpis_evidence_skutečných_majitelů.PDF
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Výpis_spolkový_rejstřík.PDF
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Harmonogram_příloha_č_4.docx
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Čestné_přihlášení_příloha_č_5.docx
Uznávaný elektronický podpis:	NE

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	EV02915-16-01-24-179
<b>Název programu</b>	CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024
<b>Název projektu</b>	Aktivně v Domečku 8.
<b>Podprogram</b>	Podprogram B: Volný čas
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 22854681
	Přesný název: Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Lidická 811
	Obec: Luka nad Jihlavou
	PSČ: 58822
	Sídlo pošty: Luka nad Jihlavou
	Název banky: 2010 Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2201219972	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
	Funkce: předsedkyně spolku

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
	Email: blankakovarova@email.cz
	Tel.: 723830888
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Aktivita budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Kraj Vysočina

<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Městys Luka nad Jihlavou má 3.100 obyvatel. V posledních letech se obec rozvíjí, především masivní výstavbou rodinných domů. MC Domeček již 14tým rokem zajišťuje volnočasový program pro děti, mládež i dospělé. Zajišťujeme služby pro rodinu a aktivity pro rodiče pečující o děti a odborné přednášky pro širokou veřejnost. Z vlastních zkušeností víme, jak velký zájem projevují rodiče o kvalitní volnočasové aktivity a kladou důraz na smysluplné aktivity pro svoje děti. Zároveň si uvědomujeme rizika vyplývající z pasivního trávení volného času dětí. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli opět zorganizovat pestrý a smysluplný program pro děti, mládež a studenty. Aktivitami tohoto projektu navazujeme na předchozí letité zkušenosti a vycházíme z aktuálních reálných potřeb rodin s dětmi v Lukách nad Jihlavou a přilehlém okolí. Aktivity budou realizované v klubovně MC Domeček, která je dostatečně prostorná, včetně potřebného zázemí s výbornou polohou( blízko náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst, v dostupnosti autobusové zastávky, s výtahem a prostornou chodbou - bezpečné prostředí pro rodiče s malými dětmi, dostupnost s kočárky).  Hlavním cílem MC Domeček je vytvořit, zkvalitnit a rozvíjet nabídky celoročních volnočasových aktivit pro děti, mládež a širokou veřejnost.  Další cíle projektu:  -zajistit prevenci pasivního trávení volného času dětí a mládeže  -pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat společně aktivní trávení volného času  -pokračovat a rozvíjet i nadále spolupráci s ostatními spolky a organizacemi v Městysi, zapojovat společně veřejnost do volnočasových aktivit  -zapojit veřejnost a především studenty a mládež do volnočasových aktivit dětí (např. jako dobrovolníky)  -o letních prázdninách zajistíme aktivní program pro děti a školáky, který navazuje na pravidelné kroužky a aktivity v průběhu školního roku  -vytvořit společnou identitu obyvatel</p>
<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách:  Pravidelné kroužky pro děti  1. pohybové kroužky (Sportáček MINI, SPORTÁČEK MIDI, SPORTÁČEK PLUS, SPORTÁČEK JUNIOR, pohybové kroužky budou probíhat 3-4x týdně)  2. Výtvarné a rukodělné kroužky (Šíkula, Výtvarné a rukodělné dílničky, 1-2x týdně)  3. Letní družiny (příměstské družiny pro děti od 3let, 2 věkové kategorie, 6 týdnů programu)  Díky podpoře Kraje Vysočina chceme přispět k rozvoji naší materiálně - technické základny, obnovit pomůcky, zajistit výtvarné potřeby, hudební nástroje, sportovní potřeby, didaktické pomůcky, díky kterým můžeme zajistit lepší podmínky pro kvalitní realizaci projektu.</p>

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1. Děti předškolního a předškolního věku (aktivní trávení volného času a rozvoj dovedností, schopností přiměřené věku, učení se zapojit do týmových aktivit).  2. Celé rodiny s dětmi předškolního, předškolního i školního věku (zejména v rámci akcí, při kterých tráví děti společně radostné chvíle - podpora sociálních vztahů v rodině, smysluplné sportovní, rukodělné aktivity).  3. Děti školního věku (rozvoj kompetencí a dovedností, aktivní, plnohodnotné trávení volného času, učení se od sebe navzájem, týmová spolupráce)</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Leden 2023 - prosinec 2023, realizace projektu bude probíhat tak, aby byla v souladu s podmínkami výzvy Kraje Vysočina. Kroužky pro děti budou probíhat: únor - červen, září - leden. Letní družiny: červenec - srpen.</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>6. Organizační a odborné zabezpečení Mateřské centrum Domeček již od svého vzniku (2010) realizuje úspěšně projekty z různých dotačních zdrojů.  1. MPSV - oblast rodina (2015 - 2023)  2. Kraj Vysočina - podpora prorodinné politiky (2013 - 2023)  3. Fond Vysočina - jednorázové akce  4. Městys Luka nad Jihlavou (MC Domeček jako hlavní realizátor prorodinné politiky obcí 2012, 2013)  5. Kampaně a projekty: Táta roku, Tátafest  6. Fond Vysočina: Rukodělné a řemeslné aktivity (2016 - 2019)  7. Fond Vysočina: Volný čas (2017 - 2023)  8. MPSV - ESF projekty Dětské skupiny (2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022)  9. Provoz 2 dětských skupin: Sluníčko a dětské skupiny Pastelka, navazující provoz na ESF projekt.</p> <p>Koordinátorkou projektu je Blanka Kovářová, předsedkyně spolku, projektová a finanční manažerka. Má mnoholeté zkušenosti, je lektorkou výukových kurzů, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky. Zpracovává žádosti a koordinuje realizaci projektu. Na realizaci se dále budou podílet odborné lektorky. Některé aktivity realizujeme ve spolupráci s ostatními mateřskými centry na Vysočině. Jedná se hlavně o spolupráci v oblasti odborných přednášek. Díky již zrealizovaným projektům máme dostatek zkušeností, známe cílové skupiny a umíme flexibilně reagovat na jejich potřeby. Známe postupy od plánování, propagace, přes zajištění a organizaci akce a následné vyúčtování. Do úspěšné realizace projektu vložíme naše zkušenosti. Pro akce pro veřejnost si zajistíme souhlas vedení Městyse.</p>																																			
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>44 600</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>40 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>89,69</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td><b>40 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>4 600</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>10,31</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td><b>4 600</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> </table>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>44 600</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>89,69</b>	<b>%</b>	- z toho investiční dotace		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční dotace	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>4 600</b>	<b>Kč</b>	<b>10,31</b>	<b>%</b>	- z toho investiční spoluúčast		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>4 600</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>44 600</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>89,69</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční dotace		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho neinvestiční dotace	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>4 600</b>	<b>Kč</b>	<b>10,31</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční spoluúčast		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>4 600</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>																																				

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

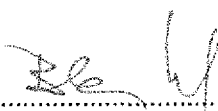
Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**14. Seznam dokladů** (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.*)

1. Výpis z registru osob - doklad o právní subjektivitě žadatele
2. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů
3. Podrobný položkový rozpis
4. Plánovaný harmonogram pro rok 2024
5. Čestné prohlášení s uvedením počtu členů

V Lukách nad Jihlavou

dne 15. 1. 2024

  
.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

## ROZPOČET AKCE - POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

### 1. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY, z toho:

- a) spotřeba materiálů, kancelářské potřeby, čisticí prostředky, výtvarné a papírenské potřeby, materiál k rukodělné činnosti, cartridge, čisticí a úklidové prostředky - materiál bezprostředně související s realizací projektu

<b>celkem</b>	<b>finanční prostředky MC Domeček</b>	<b>Fond Vysočina</b>
<b>10.500 Kč</b>	<b>1.155 Kč</b>	<b>9.345 Kč</b>

- b) tiskové materiály a propagační předměty: do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo Kraje Vysočina a slouží k propagaci, jedná se např. o kalendáře, tašky, brožurky, balónky, přívěsky na klíče, trička. Dále se jedná o tisk informačních letáků a dalších propagačních materiálů.

<b>celkem</b>	<b>finanční prostředky MC Domeček</b>	<b>Fond Vysočina</b>
<b>2.000 Kč</b>	<b>235 Kč</b>	<b>1.765 Kč</b>

- c) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice: odborná literatura nutná k získávání informací, nápadů pro lektory, inspirace k tvoření, dále nutná ke kvalitnímu zajištění projektu, knížky také jako odměny pro děti

<b>celkem</b>	<b>finanční prostředky MC Domeček</b>	<b>Fond Vysočina</b>
<b>4.000 Kč</b>	<b>400 Kč</b>	<b>3.600 Kč</b>

- d) ostatní: sportovní potřeby, hudební nástroje, didaktické potřeby, hry a hračky pro děti, další vybavení a pomůcky

<b>celkem</b>	<b>finanční prostředky MC Domeček</b>	<b>Fond Vysočina</b>
<b>10.000 Kč</b>	<b>1.000 Kč</b>	<b>9.000 Kč</b>

### 2. SLUŽBY A OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY, z toho:

školení, zajištění školení pro lektory a další odborné služby nutné k zajištění kvalitní realizaci projektu, odměny na základě dohody o provedení práce lektorů

<b>celkem</b>	<b>finanční prostředky MC Domeček</b>	<b>Fond Vysočina</b>
<b>18.100 Kč</b>	<b>1.810 Kč</b>	<b>16.290 Kč</b>

<b>CELKEM</b>	<b>fin. prostředky MC Domeček</b>	<b>Fond Vysočina</b>
<b>44.600 Kč</b>	<b>4.460 Kč</b>	<b>40.000 Kč</b>

Blanka Kovářová  
předsedkyně

V Lukách nad Jihlavou dne 16. 1. 2024