

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
č. 2024/02926/OSR/DSM**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

**Článek I
Smluvní strany**

Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40 a, Hodolany, 779 00 Olomouc
zastoupený: Ing. Josefem Suchánkem, hejtmanem Olomouckého kraje
IČO: 60609460
bankovní spojení: 4167692/0800
kontaktní osoba: [REDACTED]
(dále jen „Příjemce“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc
zastoupené: prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., rektorem
právní forma: Veřejná vysoká škola (dle zákona č. 111/1998 Sb.)
IČO: 61989592
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
číslo účtu: 19-1096330227/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství s finančním
příspěvkem (dále jen „Smlouva“)

**Článek II
Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu „Implementace dlouhodobého záměru v Olomouckém kraji“ (dále jen „Projekt“).

2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti.
3. Projekt bude realizován dle podané žádosti o dotaci do Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) schválené Radou Olomouckého kraje usnesením č. UR/110/61/2024 ze dne 27. 05. 2024.
4. Projekt bude financován z prostředků OP JAK, priorita 2 - Vzdělávání, číslo výzvy: 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ (dále jen „Výzva“).
5. Dokumentace vztahující se k Projektu, která definuje obsah Projektu a veškeré další záležitosti specifikující Projekt, jako např. jeho dobu realizace a harmonogram, rozpočet, indikátory, závazné výstupy atd. je ve formě žádosti o podporu včetně všech příloh (dále jen „Žádost o podporu“) uvedena v systému IS KP21+ dostupném na webové adrese <https://iskp21.mssf.cz/>, který je součástí systému MS 2021+. K žádosti o podporu má Příjemce a Partner (kontaktní osoba na Smlouvě) přístup prostřednictvím přístupu kontaktních osob. Příjemce má přístup k editaci projektu a podpisová práva. Partner projektu má přístup jako čtenář. Správce těchto přístupů k Žádosti o podporu je Příjemce. Partner podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se s Projektem seznámil a je si vědom všech skutečností, které jsou v Projektu uvedeny a všech povinností, které z obsahu tohoto Projektu pro Partnera vyplývají. Partner je povinen postupovat v souladu s Projektem. Veškerá dokumentace vztahující se k Projektu definovaným Žádostí o podporu je pro smluvní strany právně závazná. Obsah Projektu se může měnit prostřednictvím změn Projektu (podstatných a nepodstatných) jak v rámci hodnotícího a schvalovacího procesu, tak následně v rámci realizace a udržitelnosti Projektu v souladu s pravidly danými pro realizaci Projektu. Změny Projektu a tedy i změněný obsah Projektu je Partnerovi dostupný v systému IS KP21+ na webové adrese <https://iskp21.mssf.cz/>.
6. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí touto Smlouvou a principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „PpŽP – obecná část“) a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „PpŽP – specifická část“), jejichž závazná verze je uvedena v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaném poskytovatelem dotace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“ nebo „poskytovatel dotace“), rozhodnutím o poskytnutí dotace na Projekt vydaným MŠMT, výzvou č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ (dále jen „Výzva“) a jsou pro smluvní strany závazné. Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt ze strany MŠMT se bude jednat v případě PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část o nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněnou na webu <https://opjak.cz/>.
7. Příjemce i Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle této Smlouvy, dle rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaného MŠMT, dle Výzvy, dle PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část

uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt, případně dle jiných metodických pokynů vydávaných poskytovatelem dotace. V případě PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část a případně jiných metodických pokynů se pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt upřesňuje, že se bude jednat o nejnovější verze těchto dokumentů. Dostupné na webových stránkách OP JAK <https://opjak.cz/>.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt bude Partnerovi k dispozici po jeho vydání ze strany MŠMT v systému IS KP21+, do něhož má Partner přístup způsobem uvedeným v odstavci č. 5 tohoto článku.

8. Partner podpisem této Smlouvy prohlašuje, že splňuje podmínky stanovené pro oprávněnost Partnera uvedené v PpŽP – obecná část, verze 2, účinné od 6. 2. 2023.
9. Partner bude výhradně k předávání výstupů projektu a pro evidenci dokumentace k projektu, která bude dále sloužit k vytvoření zprávy o realizaci, žádosti o platbu, změn na projektu případně pro evidenci veřejné zakázky dle metodiky MŠMT aj., používat vnitřní portál na webové stránce www.idzok.cz. Po podpisu Smlouvy Partner sdělí do 5 pracovních dnů Příjemci kontaktní osoby, které budou mít do jednotlivých složek vnitřního portálu přístup. Tento vnitřní portál bude sloužit jako úložiště dokumentace k projektu pro Příjemce a Partnera.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy takto:
 - 1.1. Příjemce při realizaci Projektu má povinnost:
 - a) odpovídat za celkovou realizaci Projektu a plnění povinností související s realizací Projektu vůči MŠMT vyplývajících z postavení Příjemce v rámci Projektu,
 - b) výhradně komunikovat s poskytovatelem dotace, případně zprostředkovávat informace pro Partnera ve věci řízení a administraci Projektu,
 - c) poskytovat součinnost Partnerovi během realizace Projektu u činnostech, které jsou v realizaci Projektu svěřeny přímo Partnerovi,
 - d) spolupracovat a komunikovat s Partnerem, sledovat a vyhodnocovat realizaci, řízení a administraci Projektu Partnerem, sledovat a vyhodnocovat výstupy/výsledky Projektu realizované Partnerem, naplňování monitorovacích indikátorů Partnerem, projednávat záležitosti týkající se realizace a řízení Projektu s Partnerem,
 - e) zajišťovat celkové finanční řízení Projektu, financování Projektu, jeho finanční řízení na úrovni Příjemce, finanční koordinaci vůči Partnerovi a provádět kontrolu plnění finančního plánu Partnera,

- f) zpracovávat a předkládat na MŠMT prostřednictvím IS KP21+ průběžné zprávy o realizaci, žádosti o platbu, žádosti o změnu (podstatné i nepodstatné), závěrečnou zprávu o realizaci,
- g) zajišťovat financování Projektu ve vazbě na rozpočet Olomouckého kraje,
- h) ukládat Partnerovi úkoly související s administrací projektu,
- i) zajišťovat realizaci (plnění) klíčových aktivit Projektu, resp. jejich částí dle přílohy „Klíčové aktivity“ a to konkrétně:
 - KA01 Řízení projektu
 - KA2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávání politiky na území kraje
 - KA 2.8 Vnitřní hodnocení projektu
- j) zajišťovat splnění povinností níže uvedených závazných výstupů Projektu:

Kód indikátoru	Název	Plánovaná hodnota
510 172	Počet osvětových akcí	3
526 020	Počet platform pro odborná tematická setkání	25

Příjemce je zároveň povinen poskytnout nezbytnou součinnost při naplňování indikátorů Projektu, jejichž naplnění zajišťuje dle této Smlouvy Partner.

- k) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace projektu.

1.2. Partner při realizaci Projektu je povinen:

- a) zajišťovat řízení a administraci Projektu na úrovni Partnera,
- b) zajišťovat realizaci (plnění) klíčových aktivit Projektu, resp. jejich částí dle přílohy „Klíčové aktivity“ a to konkrétně:
 - KA2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání
 - KA2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka
 - KA2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje
 - KA2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení
 - KA2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje, podaktivita KA2.12.01 Rozvoj pohybové gramotnosti a bezpečného prostředí ve vzdělávání pro všechny
- c) zajišťovat splnění povinností níže uvedených závazných výstupů Projektu:

Kód indikátoru	Název	Plánovaná hodnota
510 172	Počet osvětových akcí	12
510 173	Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání	227
512 120	Počet školních a mimoškolních aktivit	138
	Další výstupy nenavázané na indikátory	61
KA2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Metodické manuály	3
KA2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ a konzervatoří a školských zařízení	E-learningové opory pro vzdělávání pedagogických pracovníků	11
KA2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Metodická videa pro podporu pohybové gramotnosti pro všechny	12
KA2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Nekonečná kniha a webová rozhraní – pohybová gramotnost pro všechny	1
KA2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Časopis APA v teorii a praxi	6
KA2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Interní školení/workshopy a kulaté stoly - Aktuální trendy v pohybové gramotnosti pro všechny	3
KA2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Teoretické i prakticky zaměřené semináře/workshopy/kulaté stoly - interní vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců	24
KA2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Manuál organizační spolupráce propojující řešené KA - organizační platforma zasíťovaných spolupracujících organizací	1

Partner je zároveň povinen poskytnout nezbytnou součinnost pro naplňování indikátorů Projektů, jejichž naplnění zajišťuje dle této Smlouvy Příjemce.

- d) poskytovat Příjemci součinnost a spolupracovat s Příjemcem na realizaci dalších klíčových aktivit,
 - e) spolupracovat a komunikovat s Příjemcem ve věci realizace Projektů, projednávat s Příjemcem záležitosti týkající se Projektů,
 - f) v rámci realizace Projektů vytvářet a obsazovat jednotlivé pracovní pozice svěřené Partnerovi uvedené v žádosti o podporu v příloze „Realizační tým“,
 - g) zpracovávat pro Příjemce podklady a přímé vstupy pro průběžné zprávy o realizaci Projektů a závěrečnou zprávu o realizaci Projektů a průběžné žádosti o platbu a závěrečnou žádost o platbu, případně podklady pro informace o pokroku v realizaci Projektů nebo žádosti o změnu Projektů. Partner předkládá toto Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá. Podklady dokládá prostřednictvím uděleného přístupu do interního portálu na webové adrese www.idzok.cz,
 - h) zpracovávat pro Příjemce další podklady, které si Příjemce vyžádá v souvislosti s realizací Projektů na úrovni Partnera,
 - i) průběžně monitorovat a vyhodnocovat realizaci Projektů na úrovni Partnera a předávat informace o realizaci Projektů na úrovni Partnera Příjemci v rámci pravidelných porad. Podmínky a způsob předávání těchto informací stanovuje Příjemce,
 - j) realizovat veřejné zakázky v souladu s rozhodnutím o poskytnutím dotace na tento Projekt vydaným MŠMT a Pravidly pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek. V případě podlimitních a nadlimitních zakázek předkládat podklady v interním portálu www.idzok.cz k těmto veřejným zakázkám před vyhlášením zadávacího řízení tak, aby mohlo být řádně Příjemcem předloženo k ex-ante kontrole v systému IS KP21+ ve lhůtách stanovených v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek,
 - k) Příjemci poskytovat veškeré podklady, dokumentaci a součinnost pro zajištění spolupráce a součinnosti s kontrolními a auditními orgány při kontrole využívání finančních prostředků v rámci Projektů,
 - l) zajišťovat finanční řízení na úrovni Partnera,
 - m) Příjemci poskytovat veškeré podklady a informace pro vedení rozpočtu Projektů, sledování a vyhodnocování jeho čerpání. Podmínky čerpání stanovuje Příjemce.
2. Příjemce i Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za činnosti, které mají vykonávat dle této Smlouvy pro naplnění Projektů v jeho realizační fázi.
3. Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy druhé smluvní strany v Projektů. Zároveň budou ve všech činnostech v rámci Projektů postupovat v souladu s ustanoveními pravidel, a to jak obecné, tak i specifické části.

4. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a dokumentaci související s Projektem, která je relevantní z hlediska naplňování role Partnera Projektu dle této Smlouvy. Příjemce má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažené výsledky Projektu a Dokumentaci související s Projektem, kterými disponuje Partner.
5. Partner se dále zavazuje:
 - a) mít zřízený bankovní účet specifikovaný v této smlouvě vedený výhradně v měně CZK a zachovat jej i po ukončení Projektu až do doby finančního vypořádání projektu,
 - b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále je povinen uchovávat všechny účetní doklady vztahující se k Projektu způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
 - c) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu,
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů. Do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou a PpŽP – obecná a specifická část,
 - e) nakládat s finančními prostředky poskytnutými za účelem realizace Projektu podle pravidel stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou a PpŽP – obecná a specifická část zejména hospodárně, efektivně a účelně,
 - f) poskytovat požadované doplňující informace související s realizací Projektu na žádost Příjemce, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení požadavku o dodání doplňující informace,
 - g) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle PpŽP – obecná a specifická část,
 - h) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace Projektu,
 - i) nakládat po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu s veškerým majetkem, získaným, byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční

- podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit pravidly a právním aktem rozhodnutí,
- j) po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, Partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a Příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů),
 - k) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti Projektu),
 - l) uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v PpŽP obecná a specifická část,
 - m) předkládat Příjemci prostřednictvím interního portálu www.idzok.cz v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro zpracování pravidelných zpráv o realizaci Projektu (ZoR) a podklady pro zpracování žádostí o platbu (ŽoP), podklady pro podání informace o pokroku v realizaci, pro závěrečnou zprávu o realizaci Projektu (ZZoR), dle pravidel – totéž platí i v případě potřeby doplnění zpráv po jejich vrácení k přepracování,
 - n) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou MŠMT, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly. Partner je též povinen realizovat na výzvu Příjemce opatření k odstranění případných nedostatků zjištěných při kontrolách/auditů bez zbytečného odkladu, a to tak, aby Příjemce mohl včas informovat kontrolní orgán o provedených nápravných opatřeních (tzn. ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem),
 - o) bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - p) neprodleně informovat Příjemce o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této smlouvy,

- q) zajistit potřebná výběrová řízení pro účely Projektu, v souladu se zákony a pravidly veřejné podpory a pravidly OP JAK, v případě, že příslušné zákony či požadavky výzvy tato výběrová řízení vyžadují,
 - r) naplnit ke každé z realizovaných projektových aktivit indikátory výstupu a indikátory výsledku v souladu s projektovou žádostí.
6. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly MŠMT, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z prostředků poskytnutých na základě rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na Projekt pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
7. Partner v rámci udržitelnosti Projektu:
- a) plní veškeré povinnosti týkající se udržitelnosti Projektu vyplývající z Žádosti o podporu, rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaného MŠMT, Výzvy, PpŽP – obecná a specifická část,
 - b) zpracovává pro Příjemce podklady a přímé výstupy pro zprávu o udržitelnosti Projektu. Partner předkládá Příjemci toto v pravidelných intervalech stanovených poskytovatelem dotace nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá.
8. Příjemce v rámci udržitelnosti Projektu:
- a) spolupracuje s Partnerem a poskytuje součinnost Partnerovi při naplňování povinností v rámci udržitelnosti Projektu,
 - b) zpracovává a předkládá MŠMT zprávu o udržitelnosti Projektu.

Článek IV Financování

1. Projekt bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaného MŠMT z OP JAK. Projekt je spolufinancován vlastními finančními prostředky Příjemce. Příjemce zajišťuje vlastní finanční prostředky na spolufinancování a Partnerovi je poskytuje společně s příslušným podílem zálohových plateb přijatých od MŠMT v rámci první a dalších zálohových plateb.
2. Od doby zahájení realizace Projektu do doby poskytnutí první zálohové platby na Projekt ze strany MŠMT bude Projekt předfinancován z rozpočtu Olomouckého kraje. Příjemce i Partner jsou si zároveň vědomi skutečnosti, že s ohledem na zahájení realizace Projektu před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt ze strany MŠMT mohou být všechny výdaje učiněné v souvislosti s realizací Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace pro Projekt nezpůsobilé (v rámci OP JAK) v případě, že Projekt nebude ze strany MŠMT

schválen k financování a nebude tedy ani vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt, na jehož základě probíhá financování Projektu z OP JAK.

3. Celkový způsobilý finanční podíl výdajů na realizaci Projektu Příjemce a Partnera činí

z toho:

3.1. příjemce: 24 380 345,90 Kč

3.2. partner: 37 709 069,53 Kč

a. přímé osobní náklady partnera: max. 28 774 349,06 Kč

b. investice: max. 0 Kč

c. ostatní přímé náklady partnera (nákupy služeb, přímá podpora cílových skupin, drobný majetek atd.) – max. 3 399 900 Kč

d. jednorázové částky: max. 3 067 872 Kč

e. nepřímé náklady partnera: max. 2 466 948,47 Kč

4. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu, budou Partnerovi převedeny na bankovní účet Partnera uvedený v čl. I této Smlouvy následovně:

4.1 Do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace budou finanční prostředky převedeny na bankovní účet Partnera následovně:

a. částka na pokrytí výdajů na 3. čtvrtletí 2024 ve výši 1 106 927 Kč bude Partnerovi převedena na bankovní účet do 21 dní ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,

b. částka na pokrytí výdajů na 4. čtvrtletí 2024 ve výši 1 949 352,15 Kč bude Partnerovi převedena na bankovní účet do 30. září 2024,

c. částka na pokrytí výdajů na 1. čtvrtletí 2025 ve výši 2 384 322,73Kč bude Partnerovi převedena na bankovní účet do 31. prosince 2025.

4.2 Po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace bude dotace převáděna na bankovní účet Partnera následovně:

a. první zálohová platba po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace bude poskytnuta do 30 pracovních dnů od připsání finančních prostředků na účet Příjemce; výše první zálohové platby připadající na Partnera bude pokrácena o dosud poskytnuté prostředky (předfinancování z rozpočtu Příjemce) před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace,

b. další části dotace budou poskytnuty na základě schválených zpráv o realizaci Projektu a žádostí o platbu po připsání finančních prostředků zaslaných ze strany MŠMT v rámci příslušné zálohové platby, a to nejvýše v souhrnné výši odpovídající příslušné zálohové platbě připadající na Partnera. Platby budou poskytnuty do 30 pracovních dnů od připsání prostředků za dané monitorovací období na účet Příjemce.

5. Způsobilost jednotlivých výdajů Projektu je posuzována ze strany MŠMT v rámci procesu kontroly/schvalování zpráv o realizaci a žádostí o platbu. Partner je povinen všechny zálohy (zálohové platby) Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje

prokázat. Jednotlivé výdaje Partnera zařazované Příjemcem do žádostí o platbu musí být ze strany Partnera řádně vyúčtovány a prokázány příslušnými účetními doklady, případně dalšími doklady a podklady nezbytnými pro uznání způsobilosti výdajů ze strany MŠMT. Partner je povinen předkládat prostřednictvím interního portálu www.idzok.cz měsíčně Příjemci veškeré účetní doklady a další podklady, které jsou podkladem pro zpracování žádosti o platbu nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.

6. Pokud některé z výdajů Partnera při realizaci Projektu nebudou poskytovatelem finančních prostředků uznány, je Partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky do 21 pracovních dnů vrátit Příjemci na základě jeho písemné výzvy. Nevrátí-li Partner tyto prostředky do doby stanovené Příjemcem, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody v plném rozsahu.
7. V případě, že Partner během realizace Projektu část finančních prostředků na přímé výdaje, které obdržel od Příjemce v rámci zálohové platby, nevyčerpá, je povinen tyto finanční prostředky včetně těchto nevyčerpaným přímým výdajům (finančním prostředkům) odpovídajícího procentuálního podílu paušálních nákladů v rámci finančního vypořádání Projektu vrátit Příjemci na základě jeho výzvy v termínu stanoveném v této výzvě. Nevrátí-li Partner tyto finanční prostředky do doby stanovené Příjemcem, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody v plném rozsahu.
8. Příjemce a partner se dohodli, že výběrová řízení související s projektem mohou provádět Příjemce i Partner, přičemž každý také ponese za sebe veškerou zodpovědnost z toho plynoucí. Partner má povinnost vrátit Příjemci prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků z OP JAK. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce, odvody za porušení rozpočtové kázně (včetně penále), které by byly Příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým řízením.
9. Příjemce je povinen sledovat dodržování limitů kapitol pro stanovené kapitoly dle pravidel – specifická část.
10. Prostředky získané na přípravu a realizaci projektu z OP JAK jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takové výdaje, které jsou způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a pravidel, a to ode dne jejich způsobilosti do ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním a věcným uzavřením Projektu.
11. Partner a Příjemce jsou povinni dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným finančním plánem Projektu. Stejně tak jsou povinni dodržovat průběžný finanční ukazatel ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za každá dvě po sobě následující

sledovaná období v případě 6měsíčního sledovaného období a průběžně po jednotlivých měsících sledovat vývoj výdajů ve vazbě na dodržení tohoto průběžného finančního ukazatele. Pokud Partner vyhodnotí dodržení průběžného finančního ukazatele v některém období jako rizikové, je povinen neprodleně, nejpozději však do 15. dne 6. měsíce sledovaného období, oznámit podrobnosti k riziku dodržení ukazatele Příjemci. Při nedodržení této povinnosti bude Partner sankcionován za nesplnění minimální výše průběžného finančního ukazatele dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt až do výše nařízeného odvodu vyměřené poskytovatelem dotace Příjemci.

12. Partner je rovněž povinen dodržovat hraniční finanční ukazatel (jeden z průběžných finančních ukazatelů bude příjemci stanoven jako závazný finanční ukazatel – pro daný ukazatel již není stanoven průběžný finanční ukazatel). Hraničním finančním ukazatelem projektu je 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období odpovídající cca 60 % doby realizace projektu (konkrétní termín bude stanoven v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory). Hraniční finanční ukazatel nemůže Příjemce podstatnou změnou ponížít, pokud současně nepožádá formou podstatné změny o snížení celkové výše dotace. Společně se změnou hraničního finančního ukazatele je Partner povinen předkládat změnu finančního plánu. Pokud Partner vyhodnotí dodržení hraničního finančního ukazatele jako rizikové, je povinen neprodleně, nejpozději však do 15. dne 6. měsíce sledovaného období, oznámit podrobnosti k riziku dodržení ukazatele Příjemci. Při nedodržení této povinnosti bude Partner sankcionován za nesplnění minimální výše hraničního finančního ukazatele dle podmínek uvedených v právním aktu až do výše nařízeného odvodu vyměřené poskytovatelem dotace Příjemci.
13. Příjemce je povinen v případě změny průběžných finančních ukazatelů projektu nebo hraničního finančního ukazatele předkládat poskytovateli podpory změnu finančního plánu projektu dle termínů daných v pravidlech. Příjemce je v tomto případě povinen zpracovat změny finančního plánu, Partner je povinen dodat veškeré informace nebo podklady pro zpracování změny finančního plánu, případně zpracovat svěřené části této změny, a předat je ve stanovených formátech a v stanoveném termínu Příjemci.
14. Nepodstatné změny finančního charakteru jsou povoleny pouze dle podmínek uvedených v pravidlech. Partner je povinen doložit Příjemci v interním systému www.idzok.cz tyto změny do 5 pracovních dnů a to tak, aby byly tyto změny potvrzeny poskytovatelem podpory před založením ZoR/ŽoP v informačním systému MS2021+.
15. Partner je povinen dodržovat definici paušálních nákladů a jednorázové částky v souladu s PpŽP – obecná a specifická část.
16. Partner je povinen nehradit z poskytnutých finančních prostředků na Projekt nezpůsobilé výdaje, které jsou definovány v obecných a specifických pravidlech.

17. Partner je povinen předkládat v interním systému www.idzok.cz Příjemci veškeré doklady, které jsou podkladem pro zpracování ZoR /ZZoR do 10 pracovních dnů po skončení sledovaného období.
18. Partner se zavazuje uzavřít Smlouvu dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) s Příjemcem a s dodavatelem Partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
19. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle platných předpisů a instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
20. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti Partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je Partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit Příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
21. Partner bere na vědomí, že dotace je na základě této Smlouvy poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
22. Partner prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy sdělil Příjemci pravdivé a úplné informace o tom, zda ve třech letech předcházejících účinnosti této Smlouvy, vznikl spojením podniků, nabytím podniku nebo rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku, a tyto poskytnuté informace se ke dni uzavření této Smlouvy nezměnily.
23. Partner dále prohlašuje, že sdělil Příjemci před uzavřením této Smlouvy, zda naplňuje kritéria jednoho podniku definovaná v čl. 2 Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, včetně uvedení identifikace subjektů, s nimiž jeden podnik tvoří, a ke dni uzavření této Smlouvy nedošlo ke změně těchto sdělených údajů.

24. V případě rozdělení Partnera na dva samostatné podniky či více samostatných podniků či v případě spojení Partnera s jiným podnikem/převodu jmění Partnera na jiný podnik ve třech letech následujících po účinnosti této Smlouvy, je Partner povinen neprodleně po rozdělení či spojení podniku/převodu jmění Partnera na jiný podnik kontaktovat Příjemce za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této Smlouvy upravit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu rozhodnutí vůči poskytovateli podpory je Příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1. Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každá smluvní strana této Smlouvy odpovídá za škodu vzniklou druhé smluvní straně, popřípadě třetím osobám, pokud vznikne porušením povinností vyplývajících jí z této Smlouvy, z Projektu, z dotčených metodik nebo pravidel, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace na Projekt vydaným MŠMT, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci uvedené v čl. VII. odst. 2.a, odst. 3. této Smlouvy.
5. Po ukončení realizace Projektu převede smluvní strana, která majetek pořízený při realizaci Projektu měla dosud ve vlastnictví, bezúplatně tento majetek na organizaci, která jej dosud měla v užívání/ve výpůjčce. Pokud se bude jednat

o příspěvkovou organizaci Olomouckého kraje, převede smluvní strana majetek pořízený při realizaci Projektu do vlastnictví Olomouckého kraje, a tento majetek bude současně svěřen do hospodaření příspěvkové organizaci, která ho měla v užívání/ve výpůjčce.

6. Převodní listiny spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je Příjemce povinen předložit poskytovateli podpory se ZZoR. Veškeré tyto podklady obdrží Příjemce od Partnera společně s předáním podkladů pro zpracování ZZoR.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do uplynutí doby udržitelnosti Projektu. Skončením účinnosti této Smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP JAK a z obecných právních předpisů.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí svých závazků a majetku financovaného z finanční podpory (Projektu), a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tímto není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany MŠMT. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.
4. Příjemce je oprávněn v době od zahájení realizace Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt ze strany MŠMT jednostranně odstoupit od této Smlouvy v případě, že nebude ze strany MŠMT schváleno poskytnutí dotace na Projekt v rámci Výzvy v OP JAK. Příjemce je oprávněn jednostranně odstoupit od této Smlouvy ve výše uvedené době také v případě, kdy nastanou objektivní skutečnosti na jeho straně znemožňující realizaci Projektu. Partner si je vědom této skutečnosti a veškeré výdaje učiněné Partnerem v souvislosti s realizací Projektu v době od zahájení realizace Projektu do doby odstoupení Příjemce od Smlouvy dle tohoto odstavce Smlouvy jdou v takovém případě na vrub Partnera a Partner nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů (výdajů) ze

strany Příjemce, které mu v souvislosti s realizací Projektu od doby zahájení realizace Projektu do doby odstoupení Příjemce od této Smlouvy dle tohoto odstavce Smlouvy vznikly. Předchozí věta platí obdobně pro náhradu veškeré škody, která Partnerovi v důsledku nerealizace Projektu z výše uvedených důvodů vznikla.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2. této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této Smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/112/6/2024 ze dne 17. 6. 2024.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Příjemce.

Tato Smlouva je uzavřena v elektronické podobě, tj. elektronicky podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran s doručením návrhu Smlouvy a jeho akceptace prostřednictvím datových schránek smluvních stran.