

Smluvní strany

Obchodní společnost : **Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**
IČO : 00005886
DIČ : CZ00005886 – plátce DPH
se sídlem : Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9
bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., pobočka Rytířská 29, 110 00 Praha 1
číslo účtu : 1930731349/0800
jednatel : Ing. Milanem Křístkem, předsedou představenstva
Bc. Magdalenou Češkovou, místopředsedkyně představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 847

dále jen jako „**DPP**“ na straně jedné

a

1. Společnost: **INFRAM a.s.**
IČO: 25070282
DIČ: CZ25070282 – plátce DPH
se sídlem: Pelušková 1407, 198 00, Praha 9 - Kyje
bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Praha 8 – Podvinný mlýn
číslo účtu: 19-5438970207/0100
zastoupená: Ing. Zdeněk Jeřábek, CSc., předseda představenstva a ředitel nebo
Ing. Vladimír Maha, člen představenstva, obchodně technický ředitel a
zmocněnec
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4235

2. Společnost: **VALBEK s.r.o.**
IČO: 48266230
DIČ: CZ48266230 – plátce DPH
se sídlem: Vaňurova 505/17 460 02 Liberec 3
bankovní spojení: Komerční banka Liberec
číslo účtu: 9000803-461/0100
zastoupená: Ing. Roman Lenner, jednatel společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 4487,
jako účastníci sdružení s názvem

INFRAM/Valbek inženýring

se sídlem: Pelušková 1407, Praha 9, PSČ: 198 00

zřízeného na podkladě Smlouvy o sdružení ze dne 7.12.2010 ke společnému zajišťování jednotlivých akcí na které budou uzavírány Prováděcí smlouvy.

dále jen jako „**mandatář**“ na straně druhé



uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s „Rámcovou mandátní smlouvou“ vedenou u DPP pod č. 000484 00 11, uzavřenou dne 24.6.2011 a ustanovením § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění, tuto

PROVÁDĚCÍ OBSTARAVATELSKOU MANDÁTNÍ SMLOUVU

číslo smlouvy DPP : **000724 00 12**

číslo kontraktu DPP :

číslo smlouvy mandatáře :

číslo stavby :

název akce: **Rekonstrukce rozváděčů VN na DT ve stanici metra Pražského povstání**
(dále jen „Akce“)

1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Účelem této smlouvy je zabezpečení přípravy a realizace výše uvedené Akce DPP, a to prostřednictvím realizace investorských a inženýrských činností – krom níže specifikovaného jde především o činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ze strany mandatáře. Výkon TDS vycházející ze Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA 2010 – příloha č. 12 – Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka) a konkrétních požadavků objednatele ve fázi přípravy a realizace včetně administrativního zajištění, případného majetkoprávního zajištění, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozy ad.. Bližší specifikace činností je uvedena v článku 2. této smlouvy.

Akce bude realizována na základě v současné době připravované projektové dokumentace pro stavební povolení a následně pro výběr zhotovitele při jejichž zpracování bude mandatář účasten.

Akce bude prováděna ve stanici metra Pražského povstání, Praha 4.

- 1.2. Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře provést pro DPP, jménem DPP a na účet DPP veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k přípravě a realizaci shora uvedené Akce, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a tomu odpovídající závazek DPP řádně a včas provedené plnění převzít a zaplatit mandatáři dohodnutou smluvní odměnu.

2. Vymezení činností mandatáře

- 2.1. Mandatář se zavazuje jménem DPP uskutečnit či zajistit uskutečnění inženýrských činností a dalších investorských služeb v rozsahu předmětu této smlouvy, tj. potřebných k přípravě a realizaci výše uvedené Akce (stavby) DPP, a to vše za podmínek uvedených v této smlouvě a dle požadavků vyplývajících z rozhodnutí příslušných orgánů.

2.2. Mandatář provede zejména tyto činnosti:

- zajištění přípravných činností potřebných k přípravě a realizaci Akce, zejména zajištění kontroly a připomínkování technické části, nejedná se o tvorbu projektové dokumentace jednotlivých stupňů projektových dokumentací, případně dokumentací pro jiný druh schvalovacího řízení, vyjádření dotčených orgánů a institucí, ad.
- odhad nákladů investiční Akce a jeho aktualizace dle požadavků DPP,
- majetkoprávní zajištění Akce dle přílohy č. 2, bude-li to tato Akce vyžadovat
- zajištění stavebního řízení, včetně koordinace a zajištění činností potřebných k vydání rozhodnutí nezbytných k realizaci a dokončení Akce a zajištění potřebných stanovisek dotčených orgánů v rámci těchto řízení, v případě potřeby organizace kolaudace,
- koordinace zpracování a případného dopracování projekčních činností potřebných k realizaci Akce, zejména realizačního projektu Akce,
- koordinace mezi jednotlivými profesemi, v případě odlišných dodavatelů,
- organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému zhotoviteli,
- zajištění technického dozoru investora při realizaci dodávek v rámci Akce,
- projektový management (vedení a řízení staveb, vydávání měsíčních zpráv, kontrola HMG, organizace KD atd.),
- cenový management (během přípravy, realizace a dokončení stavby),
- zajištění koordinátora BOZP při realizaci dodávek v rámci Akce v případě potřeby podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů – separátní ocenění
- zabezpečení převzetí dodávek a prací v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli na jeho následné předání DPP dle příslušnosti,
- zabezpečení odstranění vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od příslušného zhotovitele,
- organizace a zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasu ke zkušebnímu provozu, kolaudačního souhlasu vč. splnění případných kolaudačních podmínek nebo zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí ohledně stavby v rámci Akce a nabytí jeho právní moci,
- zajištění odstranění nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, které se vyskytnou v záruční době, zastupování DPP v rámci sporů se zhotoviteli vyplývajících z realizace činností v rámci Akce, součástí činností obstaravatele dle tohoto bodu není zajišťování právního zastupování DPP v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordinační pomoc při řešení uvedených záležitostí,
- vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce,
- uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků ze stavebního zákona,
- další činnosti např. příprava smluv s dodavateli, se správci sítí, zábory atd.

2.3. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v závislosti na rozsahu konkrétní Akce se činnosti mandatáře vztahují na veškeré jednotlivé dodávky potřebné k úspěšnému dokončení akce tak, aby tato mohla sloužit v rámci předmětu činnosti DPP, tj. provozování městské hromadné dopravy.

2.4. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že činnosti mandatáře budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita přípravy a

realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny DPP. DPP je oprávněn dávat mandatáři mimo jiné pokyny týkající se přerušení či zastavení činnosti v rámci Akce. Strany souhlasí s tím, že dojde-li k přerušení (zastavení) prací v rámci Akce na základě pokynu DPP či z jiných objektivních důvodů, mandatáři nevzniká v takovém případě nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány, resp. celková smluvní odměna bude poměrně snížena. Obdobně budou smluvní strany postupovat v případě, že se v důsledku realizace jednotlivých činností mandatáře ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. V takovém případě nebude takto předpokládaná část prací realizována za současného poměrného snížení smluvní odměny, přičemž smluvní strany se zavazují tuto skutečnost zohlednit prostřednictvím dodatku k této smlouvě.

3. Harmonogram provádění činností mandatáře

- 3.1. Mandatář se zavazuje započít s výkonem činností dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a na základě výzvy DPP.

Předpoklad vydání dokumentace pro stavební povolení 31.01.2013

Předpoklad vydání dokumentace pro výběr zhotovitele 31.07.2013

Předpokládaná doba stavebních prací po výběru zhotovitele: předvýrobní příprava zhotovitele, projektování DPS a předstihové práce cca 1 měsíc, následně pokládání kabelových žlabů a konstrukcí a kabelů 22 kV v TT a do DT, postupná demontáž VN po sekcích, stavební úpravy, montáže a přepojování, postupné odpojování a demontáže po profesích, stavební práce-montáže celkově cca 8 měsíců.

- 3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že jednotlivé činnosti mandatáře dle této smlouvy jsou z časového hlediska závislé na součinnosti ze strany DPP a zejména na průběhu potřebných správních řízení. Mandatář se tedy zavazuje (pokud nedostane jiný pokyn od DPP) postupovat v uskutečňování činností dle této smlouvy tak, aby jednotlivé fáze činností vymezených touto smlouvou byly dokončeny co nejdříve a aby nedocházelo k jakýmkoliv prodlevám v těchto činnostech.
- 3.3. Mandatář je povinen pravidelně (k 15. dni každého kalendářního měsíce) podávat DPP písemně zprávy o postupu prací v rámci Akce dle této smlouvy. Tyto měsíční zprávy musí být vždy následně odsouhlaseny odpovědným zástupcem DPP. V případě, že si DPP vyžádá poskytnutí písemné zprávy o stavu Akce dle této smlouvy či její části, je mandatář povinen takovou zprávu poskytnout DPP nejpozději do 10 dnů od okamžiku obdržení takové žádosti.
- 3.4. Pokud bude mandatář v průběhu přípravy a realizace v prodlení s prováděním prací v důsledku vyšší moci, je o takovém prodlení povinen neprodleně informovat DPP, nejdéle však do 3 pracovních dnů a sdělit mu důvody prodlení. Za vyšší moc se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Mandatář je oprávněn dovolat se vyšší moci pouze v případě, prokáže-li vynaložení veškerého možného úsilí k odvrácení takové události nebo odstranění jejich nepříznivých následků. Na základě výskytu případu vyšší moci smluvní strany vstoupí do jednání ohledně náhrady nákladů vynaložených mandatářem v důsledku takového prodlení či zvýšení sjednané ceny, přičemž případná dohoda stran bude formálně realizována písemným dodatkem k této smlouvě.

4. Dokončení a předání činností

- 4.1. Předmět dle této smlouvy se považuje za splněný na základě řádného dokončení jednotlivých činností mandátáře dle této smlouvy.
- 4.2. Po řádném dokončení jednotlivých činností dle této smlouvy (zejména je-li předmětem takové činnosti materiální hmotně zachycený výsledek) je mandatář povinen příslušné plnění protokolárně předat DPP. Za tímto účelem je mandatář povinen oznámit DPP dokončení této činnosti a dohodnout se s ním na termínu převzetí. Mandatář je povinen DPP předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k dokončeným činnostem po vydání kolaudačního rozhodnutí na stavbu, eventuálně jeho dílčích částí, a to nedohodnou-li se strany jinak, vždy ve dvou vyhotoveních, popř. dle dohody smluvních stran. O předání a převzetí výsledků jednotlivých činností sepíší smluvní strany záznam. Jednotlivé činnosti se považují za řádně dokončené, budou-li mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, obchodními zvyklostmi a nebudou-li mít vady a nedodělky.

5. Smluvní odměna a platební podmínky

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží za :
- 5.1.1. provedení všech požadovaných činností při přípravě a realizaci Akce dle čl. 2. této smlouvy smluvní odměna v celkové výši **1 519 672,- Kč** (bez DPH)
(slovy: jedenmilionpětsetdevatenácttisícšestsetšedesát dva)
- Smluvní odměna je stanovena v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové mandátní smlouvy. Smluvní odměna je odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení činností uvedených v článku 2. této smlouvy. Smluvní odměna je rozdělena takto:

spolupráce při zpracování DSP + DVZ	80 772
zajištění vyjádření k DSP	67 310
podání žádosti o SP	33 655
vydání SP	20 193
zajištění předání staveniště	67 310
výkon TDS vč. správce stavby	683 201
KOO BOZP	213 850
administrativní činnosti v průběhu přípravy a během realizace stavby, řízení stavby – Projektový a cenový management, majetkoprávní činnost během přípravy a realizace stavby	114 428
zajištění přejímacích řízení, povolení k prozatímnímu užívání stavby, ke zkušebnímu provozu a po zprovoznění	67 310
zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, které se vyskytnou v záruční době	30 290
uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle stavebního zákona	20 193
aktivace stavby – vypracování podkladů	23 559
kolaudace	33 656
majetkoprávní činnost včetně veškeré administrativní činnosti po dokončení stavby	33 655
případné geodetické práce	30 290

- 5.2. Z každé faktury požaduje DPP zádržné ve výši 10% z fakturované částky. První část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena po odstranění případných vad a nedodělků realizované Akce na základě protokolu o odstranění vad a nedodělků a druhá část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena po aktivaci majetku. Podmínky dle předchozí věty jsou smluvní strany oprávněny změnit a to formou oboustranně odsouhlaseného dodatku k této smlouvě.

Smluvní odměna bude v případech níže hrazena následovně :

- 5.2.1. za TDS vč. správce stavby čtvrtletní fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného čtvrtletí,
- 5.2.2. za činnost koordinátora BOZP čtvrtletní fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného čtvrtletí; přílohou faktury bude soupis odpracovaných hodin odsouhlasený projektovým manažerem DPP.
- 5.2.3. za uvedení stavby do provozu vč. kolaudace po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí,
- 5.2.4. za veškerou majetkoprávní činnost během přípravy a realizace Akce, a to dle skutečně provedené práce, tj. rozsah činností bude předložen DPP k odsouhlasení, přílohou faktury bude soupis odpracovaných hodin
- 5.2.5. za veškerou majetkoprávní činnost po ukončení Akce, přičemž za ukončenou činnost se považuje potvrzení o provedení vkladu do katastru nemovitostí poslední smlouvy související s Akcí (zejména o zřízení věcného břemene, kupní).

Fakturace jakékoliv části odměny mandátáře bude závislá na přidělení finančních prostředků DPP na příslušný rok.

- 5.3. Smluvní strany konstatují, že smluvní odměna dle dobu 5.1. je konečná a nejvýše přípustná ve vztahu ke stávajícímu rozsahu a technickému řešení stavby a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení příslušných činností v souladu s touto smlouvou. Výši smluvní odměny je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran. Nad rámec smluvní odměny se DPP dále zavazuje uhradit náklady vymezené v bodě 5.9. této smlouvy, a to za podmínek tam uvedených. Nebudou-li uvedené podmínky splněny, stanou se takové náklady součástí smluvní odměny (tj. budou kryty smluvní odměnou) a mandátáři tak nevznikne nárok na jejich úhradu vedle smluvní odměny.
- 5.4. Výše uvedené platby jsou uvedeny bez DPH, přičemž DPH bude účtována dle právních předpisů platných k DUZP. Jednotlivé platby dle této smlouvy budou ze strany DPP hrazeny mandátáři bezhotovostním převodem na bankovní účet mandátáře uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 5.5. Faktury – daňové doklady mandátáře budou vystaveny v zákonné lhůtě ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručeny ve dvojím vyhotovení na adresu DPP.
- 5.6. Faktury – daňové doklady budou před oficiálním předáním DPP vždy předem projednány a písemně odsouhlaseny projektovým manažerem; bez tohoto projednání a schválení nelze fakturu proplatit. Nedílnou součástí každé faktury musí být písemné

schválení projektovým manažerem DPP. Splatnost faktur – daňových dokladů za činnosti mandátáře dle této smlouvy byla smluvními stranami dohodnuta na 60 dnů ode dne jejich doručení DPP. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu DPP.

- 5.7. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy v té době účinnými, přičemž ke dni uzavření této smlouvy se takovými předpisy rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (zejména § 28, odst. 2.), dále zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (zejména § 11) a zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník (zejména § 13a). Faktura musí též obsahovat číslo objednávky, číslo této smlouvy, číslo investiční akce, vyčíslení výše zádržného, datum splatnosti, IČ DPP, razítko a podpis oprávněné osoby mandátáře a soupis provedených prací.
- 5.8. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude neúplná a nesprávná či nebude písemně odsouhlasena projektovým manažerem, je jí (nebo její kopii) DPP oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti mandátáři k opravě či doplnění. V takovém případě se DPP nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury DPP.
- 5.9. Odměna mandátáře ve smyslu předchozího článku nezahrnuje náklady na projektové a geologické práce ani poplatky za speciální průzkumy. Dále nezahrnuje ani náklady na správní, soudní a jiné obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy. Fakturace za tyto činnosti bude probíhat v souladu s § 36/3 výše uvedeného zákona o DPH. DUZP je den vystavení příslušné faktury.
- 5.10. Mandatář se v rámci plnění této smlouvy zejména zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem DPP ohledně přípravy a realizace Akce. Mandatář se zavazuje, že se bude všemi silami a dostupnými prostředky snažit tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování původního standardu díla.

6. Záruka za jakost a záruční doba

- 6.1. Mandatář odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání DPP. Mandatář rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.
- 6.2. Záruční doba neskončí před uplynutím lhůty 24 měsíců ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, eventuelně dílčích kolaudačních rozhodnutí ohledně stavby v rámci přípravy a realizace Akce.
- 6.3. Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti mandátáře je DPP povinen uplatnit u mandátáře písemně. Mandatář je povinen neprodleně a bezplatně zajistit odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 10 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemnou formou. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout DPP škoda, je mandatář povinen odstranit neprodleně po jejich písemném uplatnění.
- 6.4. V případě, že mandatář neodstraní oprávněně reklamované vady ve výše uvedených lhůtách, je DPP oprávněn zajistit nápravu vad jiným subjektem, a to na náklady mandátáře, jenž se zavazuje je uhradit do 30 dnů po předání faktury.

7. Práva a povinnosti DPP

- 7.1. DPP je povinen vyhotovit a předat mandatáři na jeho žádost příslušné plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této smlouvě, zejména k zajištění jednotlivých správních řízení. Mandatář však není oprávněn uzavírat jakékoliv smluvní dokumenty a zavazovat DPP bez předchozího projednání příslušného dokumentu s DPP a jeho výslovného písemného odsouhlasení odpovědným zástupcem ze strany DPP.
- 7.2. DPP se zavazuje poskytnout mandatáři potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této smlouvy a na vyzvání mandatáře se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k přípravě a realizaci Akce, pokud je má DPP k dispozici. DPP se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem mandatáře o doplnění či poskytnutí informací vždy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doručení takové informace kontaktní osobě dle této smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3. DPP je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této smlouvy sám nebo prostřednictvím osob, které k tomuto účelu pověří, přičemž na základě výzvy DPP je mandatář povinen předložit do 5 dnů DPP písemnou zprávu o dosavadním průběhu činností mandatáře dle této smlouvy.
- 7.4. DPP je povinen na výzvu mandatáře účastnit se kontrolních dnů a důležitých jednání a závazně se vyjadřovat k důležitým otázkám a rozhodnutím v rámci přípravy a realizace Akce. DPP je povinen zúčastnit se prohlídky přejímaného díla v rámci Akce před přejímkou a společně s mandatářem následně přejímky takového díla, jestliže bude dílo k těmto přejímkám způsobilé a připravené.
- 7.5. DPP je oprávněn požadovat v odůvodněných případech hrubé nespokojenosti odvolání či nahrazení člena týmu mandatáře. Za hrubou nespokojenost se ve smyslu předchozí věty považuje opakované jednání mandatáře či jednotlivých členů týmu v rozporu s pověřením nebo pokyny DPP dle této smlouvy.

8. Obecná práva a povinnosti mandatáře

- 8.1. Mandatář není oprávněn zavazovat DPP ve věcech smlouvy, s výjimkou případů, kdy tato skutečnost výslovně vyplývá z ustanovení této smlouvy a případů, kdy k zavazování DPP ve věcech smlouvy byla udělena příslušná plná moc. Mandatář v těchto případech přebírá odpovědnost a ručí za to, že třetí osoby vůči DPP sjednané závazky splní. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit DPP potřebu právních úkonů, které je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle smlouvy.
- 8.2. Mandatář je povinen při plnění povinností uvedených v této smlouvě jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů DPP, jednat v souladu s pověřením a pokyny DPP a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle smlouvy, které má k dispozici.
- 8.3. Mandatář musí při své činnosti podle smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů, řádně hájit zájmy DPP a nesmí se odchýlit od pokynů DPP bez jeho předchozího souhlasu. Mandatář se může odchýlit od pokynů DPP pouze v případě, kdy je to ve prospěch DPP a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí

schválení jeho postupu. Následně o těchto událostech bude mandatář neprodleně písemně informovat zástupce DPP.

- 8.4. Mandatář je povinen v rámci výkonu činností dle této smlouvy vyžádat si včas od DPP předložení veškerých relevantních dokumentů, přičemž DPP má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout, pokud je má k dispozici. O předání dokumentů bude na žádost jedné ze smluvních stran sepsán předávací protokol.
- 8.5. Mandatář bude vykonávat svoji činnost osobně. Mandatář je oprávněn provést část činnosti dle smlouvy prostřednictvím třetí osoby. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností dle této smlouvy, jako kdyby tyto činnosti prováděl sám.
- 8.6. Mandatář se zavazuje respektovat připomínky a pokyny DPP v rámci Akce. Bude-li mít mandátář za to, že pokyny DPP jsou nesprávné či z hlediska přípravy a realizace Akce neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět DPP a vyžádat si doplnění či specifikaci pokynů. V případě, že některý z postupů navržených DPP bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je mandátář povinen na takovýto rozpor DPP upozornit a předložit DPP alternativní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy DPP.
- 8.7. Mandatář je povinen průběžně informovat DPP o průběhu provádění činností dle této smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících a to formou na základě předem odsouhlasených vzorových dokumentů (měsíční zpráva, zápisy z kontrolních dnů, atd.).
- 8.8. Mandatář odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti mandátáře a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány DPP. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je mandátář odpovědný za škodu, jež by byla touto skutečností způsobena. Mandatář se zavazuje předkládat DPP v požadovaném termínu následující zprávy:
 - zprávy o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro stavební povolení
 - zpráva o konečné kontrole stavu dokumentace pro stavební povolení
 - zprávy o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro výběr zhotovitele
 - zprávy o konečné kontrole stavu dokumentace pro výběr zhotovitele
 - zprávy o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro provádění stavby
 - zprávy o konečné kontrole stavu dokumentace pro provádění stavby
 - zprávy o provádění stavby – měsíční zprávy vždy k 15. dni následujícího měsíce
 - závěrečná zpráva projektu
 - tiskové zprávy – dle potřeby
 - další úkony dle potřeby DPP
- 8.9. Mandatář je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se DPP, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, které lze považovat za důvěrné, a které se dozvěděl v době trvání této smlouvy a v souvislosti s ní. Předmětné informace je mandátář oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem DPP.

8.10. Mandatář je povinen smluvně zajistit kontrolu, zda vybraný zhotovitel dodržuje, aby původcem odpadů, vznikajících při Akci, byla dle zákona o odpadech (č. 185/2001 Sb.) v platném znění společnost provádějící sjednané činnosti. Tato prováděcí společnost je také odpovědná za nakládání s těmito odpady a je povinna dodržovat veškeré povinnosti dané zákonem o odpadech. Mandatář zajistí od prováděcí společnosti na požádání DPP doklady o dodržování tohoto zákona.

9. Další povinnosti

- 9.1 Mandatář je povinen zvát zástupce DPP na výrobní výbory, kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se Zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat zástupce DPP o jeho účasti na jednáních v případě, že je jeho účast nezbytně nutná. Mandatář je povinen vyzvat DPP nejméně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Mandatář rovněž vyzve DPP nejméně 10 pracovních dnů předem k převjímacímu řízení ohledně díla realizovaného zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s DPP rozsah dokladů požadovaných pro převjímací řízení.
- 9.2 Mandatář je dále povinen neprodleně vyzvat DPP k projednání všech zásadních změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je mandatář povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech zástupce DPP a neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.
- 9.3. Mandatář zajistí převzetí díla od zhotovitele v souladu s projektem a příslušnou smlouvou a zajistí pro převjímací řízení veškeré potřebné podklady. Mandatář rovněž zajistí vypracování seznamu vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá zhotovitel, včetně jejich následného odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován zástupcem DPP. Seznam bude veden jak v písemné, tak elektronické podobě, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány.
- 9.4. Na základě každé smlouvy uzavřené se zhotovitelem a směřující k realizaci Akce bude mandatář pravidelně informovat DPP o vzniku nároků DPP z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu za nesplnění termínů zhotovitele při realizaci díla, dále pro nedodržení smluvených termínů pro odstranění vad a nedodělků a reklamačních závad v průběhu záruční lhůty a současně bude nároky DPP vůči zhotoviteli, vyplývající z uvedených smluvních vztahů, řádně a včas uplatňovat.
- 9.5. Předmětem aktivace je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – movitých a nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence DPP, příp. činností souvisejících s jejich předáváním vlastníkům či uživatelům, do jejichž majetkové sféry věc vytvořená v souvislosti se stavbou DPP přísluší. Pro naplnění tohoto účelu je mandatář zejména povinen:
- a) po dokončení investiční akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci tohoto majetku;
 - b) zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich včasné předání příslušnému odboru DPP;

- c) zajistit vypracování protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti se stavbou DPP, do majetku DPP;
- d) zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
- e) iniciovat aktivaci ze strany TDS, nést odpovědnost za určení jednotlivých dokladů, nést odpovědnost za určení zdrojů;
- f) zajistit evidenci oboustranně potvrzených protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti se stavbou DPP, do majetku DPP;
- g) na základě pokynů DPP zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem je obec hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;
- h) evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti se stavbou DPP – po dobu 5 let od podepsání protokolu;
- i) periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.

9.6. Mandatář se zavazuje činnosti uvedené v článku 9.5. této smlouvy zajišťovat průběžně, mandatář je současně povinen, pokud smluvní strany nedohodnou jinak, nejpozději:

- do 3 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu, kolaudační rozhodnutí ...) předat veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;
- do 3 měsíců po ukončení fakturace v dané akci (vystavení poslední či konečné faktury smluvní odměny) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat DPP o předání účetních podkladů pro doaktivaci a na základě těchto podkladů provést doaktivaci zbývajícího majetku.

10.Smluvní pokuta

- 10.1 V případě, že mandatář poruší některou ze svých povinností, stanovených mu touto smlouvou, zejména čl. 8 nebo 9 a DPP na takové porušení mandatáře písemně upozorní se stanovením lhůty k nápravě, je mandatář povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat a podat o tom zprávu DPP. Pokud mandatář toto porušení nenapraví v dodatečně stanovené lhůtě, je mandatář povinen zaplatit DPP smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny mandatáře podle této smlouvy za každou nesplněnou povinnost. V případě, že takovou povinnost lze napravit, je současně mandatář povinen uhradit DPP smluvní pokutu ve výši 0,5 % z uvedené smluvní odměny za každý den po uplynutí uvedené lhůty ke zjednání nápravy až do okamžiku řádného zjednání nápravy.
- 10.2 V případě prodloužení mandatáře s předáním jakékoliv zprávy dle článku 8. odst. 8.8. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 25 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodloužení s jejím předáním.
- 10.3. Povinností zaplatit smluvní pokutu dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní

pokuty dále není dotčena povinnost mandátáře splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

- 10.4. Pokud je mandátář v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.
- 10.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení faktury o uložení smluvní pokuty mandátáři. DPP si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formou zápočtu proti kterékoli splatné pohledávce mandátáře vůči DPP. Součet smluvních pokut uplatňovaných ze strany DPP není omezen maximální výší.

11. Ostatní ujednání

11.1. DPP může odstoupit od této smlouvy zejména :

- pokud se ukáže, že mandátář nemá potřebnou odbornou způsobilost a odpovídající oprávnění k provedení předmětu této smlouvy nebo pokud tuto způsobilost ztratí;
- pokud mandátář provádí činnosti v rozporu s touto smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi;
- pokud je mandátář v úpadku, nebo mu úpadek hrozí;

11.2. Tuto smlouvu lze zrušit výpovědí ze strany DPP, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena mandátáři.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Změny a doplnění této smlouvy jsou možné jen písemnou formou a se souhlasem obou smluvních stran, zejména prostřednictvím dodatků k této smlouvě.

12.2. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže později jako neplatné, nezpůsobuje neplatnost tohoto ustanovení neplatnost smlouvy jako celku; smluvní strany se tímto zavazují nahradit bez prodlení neplatné ustanovení ustanovením novým, jež nejbližší odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření smlouvy.

12.3. Pro účely realizace této smlouvy, plnění jednotlivých povinností a zajištění kontaktu mezi smluvními stranami ustanovují smluvní strany níže uvedené kontaktní osoby, přičemž se dohodly, že veškerá komunikace a korespondence mezi stranami (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak) bude probíhat prostřednictvím těchto osob a na adresy u nich uvedené :

Kontaktní osoby na straně DPP :

Ve věcech smluvních:

- [REDACTED]

Ve věcech technických :

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

12.4. Kontaktní osoby na straně mandátáře :

Ve věcech smluvních:

- [redacted]

Ve věcech technických :

- [redacted]

- 12.5. Tato smlouva se řídí obchodním zákoníkem v platném znění, výslovně jeho ustanoveními o smlouvě mandátní a platným českým právním řádem.
- 12.6. Smluvní strany svým podpisem na této smlouvě výslovně stvrzují, že si celou smlouvu přečetly, porozuměly ji, souhlasí s jejím obsahem a zároveň prohlašují, že nebyla podepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují zdola podpisy svých oprávněných zástupců.
- 12.7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

Přílohy:

Č. 1 – cenová kalkulace

Č. 2 – majetkoprávní zajištění stavby

V Praze dne : 23 -05- 2013

V Praze dne: 22.04.2013

Dopravní podnik hl. m. Prahy,

[redacted]
In

předseda představenstva

[redacted]
E
míst

INFRAM a.s.

vedoucí účastník sdružení

[redacted]

[redacted]

Příloha č. 1 prováděcí směrnice

Rekonstrukce rozvodněčů VN na DT ve stanici Pražského povstání

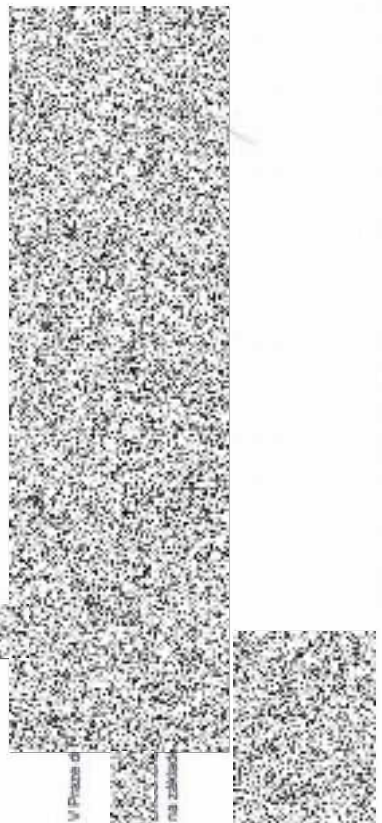
Drubí stavby	Odhadovaná investiční náklady stavby	Zařízení dle umla	Stavovani c_{max} dle - 2.6 dle dle odvětví a písmo	Stavovani procentovného podílu IČ na základě cenax dle 3.1.1 - přírůpkové stavby, neboť nepřijímá (technologické) účet je frambel náročnější než stavobní	Celková odměna mandátáře dle UNIKIA v Kč bez DPH vypočtená na základě c_{max} dle kategorie a písmo	Průpočítání celková odměna mandátáře dle UNIKIA v Kč bez DPH vypočtená na základě c_{max} dle kategorie a písmo po započítání slevy opore UNIKIA	Minimální garantovaná lepora na základě vypočtu z c_{max} z 6. % z IČ
Stavba srovnávací a výstavba 63 rekonztrukční podzemní kolejeví stavby	44 000 000 Kč	- 1.1.4 kategorie funkčních částí staveb Energetických - písmo III - 4+IV - zařízení dle 1.1.9	7 085 300 Kč	29%	3 054 737 Kč	976 000 Kč	52,59%

Výkon činnosti BOZP

Drubí stavby	Průpočítání realizace stavby	Hodnotoví satura dle Umia 2010 - 2.4.2 - srovnávací práce na stabilizaci území	Hodnotoví satura dle Umia 2010 - 2.4.2 - srovnávací práce na stabilizaci území	Průměr hodin odměn za BOZP - průpočítání	Celková cena za BOZP vypočtená na základě nabízené ceny
Stavba srovnávací a výstavba 63 rekonztrukční podzemní kolejeví stavby	7 zmloucí	599 Kč	479 Kč	485	313 850 Kč

Ostatní činnosti neobsazené v UNIKIA 2010

Drubí stavby	Výkon správné stavby	Průpočítání celková cena za ostatní činnosti neobsazené v UNIKIA 2010
Stavba srovnávací a výstavba 63 rekonztrukční podzemní kolejeví stavby	Administrativní činnosti v průběhu přípravy a během realizace stavby, řízení stavby - projektový a cenový management, majetkoprávní činnosti během přípravy a realizace stavby, řízení stavby - administrativní činnosti v průběhu přípravy a během realizace stavby, řízení stavby - projektový a cenový management, správozápisní činnosti během přípravy a realizace stavby Zajištění rekonztrukčního řízení a odstraňování vad, které se vyskytnou v zápisné době Lobování dokumentace k realizovaným stavbám dle stavebního zákona Aktivace - vpracování podniků Majetkoprávní činnosti včetně veškeré administrativní činnosti po dokončení stavby případe Geodetické práce	77 407 Kč 114 428 Kč 30 290 Kč 20 193 Kč 23 559 Kč 33 655 Kč 30 290 Kč
Celkem		329 822,08 Kč



Celkem odměna 1 519 672 Kč

Rozsah majetkoprávního zajištění stavby

Při činnostech směřujících k majetkoprávnímu zajištění stavby či dílčích částí stavby (dle povahy a rozsahu stavby dané projektovou dokumentací) je mandatář (obstaravatel) povinen postupovat s potřebnou odbornou péčí dle pokynů DPP a v souladu s jeho zájmy, které obstaravatel zná či s nimiž ho DPP seznámil. Obstaravatel je zejména povinen respektovat zájem DPP na snižování nákladů stavby, resp. nákladů na majetkoprávní zajištění stavby, a v rámci smluvní dokumentace projednat s druhou smluvní stranou (případně s více smluvními stranami) podmínky pro DPP nejvíce výhodné. Za tímto účelem je obstaravatel povinen navrhnout vlastníkům dotčených nemovitostí takový typ smluvního vztahu, který je nejvhodnější k zajištění daného účelu. Konstatuje se, že obstaravatel nemá oprávnění k podpisu smluv, objednávek či jiných závazků za DPP. Pro majetkoprávní zajištění stavby se obstaravatel zavazuje:

Před vydáním čistopisu projektové dokumentace zpracované projektantem stavby prověřit rozsah stavbou dotčených nemovitostí, dohlížet nad vypracováním majetkoprávního elaborátu s cílem eliminovat ty nemovitosti, jejichž majetkoprávní zajištění pro stavbu by bylo problematické, je-li jejich vyjmutí ze stavby možné s ohledem na technické parametry stavby. Obstaravatel se zavazuje veškeré připomínky při přípravě majetkoprávní dokumentace uplatnit u projektanta stavby.

Po vydání čistopisu projektové dokumentace zajistit majetkoprávní vypořádání s vlastníky nemovitostí dotčených stavbou v rozsahu odpovídajícím projektové dokumentaci stavby („Návrh požadovaných nemovitostí a práv“), zpracované projektantem včetně všech jejích případných změn provedených v jejím průběhu, a to před zahájením stavby, v průběhu stavby až po její ukončení, toto vše s ohledem na potřeby stavby. Po ukončení realizace stavby se obstaravatel zavazuje zajistit pro DPP majetkoprávní vypořádání pozemků, které byly v rámci stavby trvale zastavěny, avšak s výjimkou pozemků ve vlastnictví Hl. m. Prahy.

Ve fázi projektové přípravy, před vydáním čistopisu dokumentace **následných uživatelů** dílčích částí stavby zpracované projektantem, z důvodu možnosti případné změny dokumentace následných uživatelů, se obstaravatel zavazuje, v případech, kdy jednotlivé objekty nebudou přebírány DPP do správy (vlastnictví), projednat s projektantem navrženými, tj. v úvahu připadajícími, následnými uživateli převzetí stavby či dokončených dílčích částí stavby do správy a vlastnictví po jejich dokončení, přičemž k tomuto obstaravatel zajistí písemná vyjádření následných uživatelů. Za ukončené se tato jednání považují tehdy, zaváže-li se následný uživatel k převzetí stavby či konkrétní dílčí části stavby písemnou formou. Tato jednání se uskuteční za součinnosti DPP a dle jeho pokynů.

V rámci majetkoprávního zajištění stavby se obstaravatel zavazuje pro zajištění užívání jednotlivých stavbou dotčených nemovitostí pro vydání stavebního povolení a užívání nemovitostí po dobu realizace stavby:

- Vyjednat s vlastníky dotčených nemovitostí smluvní podmínky, a to s ohledem na shora uvedené, s tím, že finanční plnění vždy určí, resp. odsouhlasí předem písemně DPP. Pro případ nenalezení souladu s požadavky DPP je obstaravatel povinen zajistit jednání s vlastníkem dotčené nemovitosti.
- Zajistit projednání smluvní dokumentace s účastníky smlouvy (tj. vlastníky dotčených nemovitostí), vč. odsouhlasení jejího textu ze strany vlastníků a po podpisu smlouvy ze strany DPP zajistit podpisy ostatních smluvních stran. Obstaravatel je zejména z časových důvodů povinen se řádně seznámit se standardními postupy DP v rámci schvalovacích procesů pro uzavírání smluvních dokumentací daných stanovami DPP, interními normami a standardními postupy. K tomuto poskytne DPP obstaravateli všechny potřebné podklady a potřebnou součinnost.

Pro majetkoprávní zajištění stavby, resp. pro zajištění užívání jednotlivých nemovitostí potřebných pro realizaci stavby, bude (dle charakteru vlastníka nemovitosti):

- uzavřena **nájemní smlouva** s tím, že návrh smlouvy připraví obstaravatel a předloží vlastníkově k odsouhlasení dle vzoru DPP a podmínek stanovených DPP, toto vše s výjimkou případů, kdy vlastník trvá na vlastním znění smlouvy, sepsán předávací protokol k předmětné nemovitosti a včas předán DPP
- uzavřena **smlouva o výpůjčce** s tím, že návrh smlouvy připraví obstaravatel a předloží vlastníkově k odsouhlasení dle vzoru DPP a podmínek stanovených DPP, toto vše s výjimkou případů, kdy vlastník trvá na vlastním znění smlouvy, sepsán předávací protokol k předmětné nemovitosti a včas předán DPP
- uzavřen příp. jiný typ smlouvy, zejména smlouvy nepojmenované, vyžádá-li si to konkrétní případ, sepsán předávací protokol k předmětné nemovitosti a včas předán DPP
- uzavřena **kupní smlouva** s tím, že návrh smlouvy připraví obstaravatel a předloží vlastníkově k odsouhlasení dle vzoru DPP a podmínek stanovených DPP, toto vše s výjimkou případů, kdy vlastník trvá na vlastním znění smlouvy. Znalecký posudek pro tyto kupní smlouvy bude zajištěn DPP s výjimkou případů, kdy se smluvní strany předem dohodnou, že znalecký posudek zajistí druhá smluvní strana (zejména v případech, kdy prodávajícím bude ČR). Obstaravatel zajistí u prodávajícího ověřený nabývací titul, který následně předá DPP.

V rámci majetkoprávního zajištění stavby, tj. pro vypořádání závazků zejména dle smluv o překládce inženýrských sítí, se obstaravatel zavazuje pro uzavření smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene:

Vyjednat s vlastníky dotčených nemovitostí a provozovateli inž. sítí smluvní podmínky, a to s ohledem na shora uvedené, s tím, že finanční plnění vždy určí, resp. odsouhlasí předem písemně DPP. Pro případ nenalezení souladu s požadavky DP je obstaravatel povinen zajistit jednání s vlastníkem dotčené nemovitosti či provozovatelem inž. sítí.

Za tímto účelem připraví obstaravatel **smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene**, a to jak pro případy, kdy DPP je účastníkem smlouvy z titulu investora stavby, tak i pro případ, že DPP je účastníkem smlouvy jako budoucí oprávněný z věcného břemene. Návrh této smlouvy bude vyhotoven a účastníkům smlouvy předložen k odsouhlasení ve znění obvykle používaném provozovatelem inž. sítí. Po odsouhlasení znění této smlouvy vlastníkem pozemku a provozovatelem, bude návrh smlouvy předán k odsouhlasení a připomínkám DPP. Poté, kdy bude text odsouhlasen všemi účastníky smlouvy, DPP smlouvu podepíše jako první, následně obstaravatel zajistí podpisy ostatních účastníků smlouvy. Bude-li DPP účastníkem smlouvy jako budoucí povinný z věcného břemene, obstaravatel připraví tuto smlouvu dle vzoru DPP, přičemž DPP podepisuje tuto smlouvu jako poslední smluvní strana.

Po dokončení jednotlivých částí stavby se obstaravatel zavazuje předávat DP zaměření skutečného stavu provedené stavby pro vyhotovení geometrických plánů (tj. pro vyhotovení geometrických plánů jak pro věcná břemena, tak geometrických plánů pro povrchy).

Po dokončení stavby zajistí obstaravatel na základě geometrických plánů, které mu DPP předá:

- uzavření **smluv o zřízení věcného břemene** v rozsahu uzavřených smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene, v rozsahu dle geometrického plánu vyhotoveného dle skutečného provedení po dokončení stavby, a to dle vzoru smluv DPP a podmínek stanovených DPP, toto vše s výjimkou případů, kdy vlastník trvá na vlastním znění smlouvy.
- uzavření **smluv** (zejména **kupních**) pro vypořádání těch pozemků, které byly trvale zastavěny v rámci stavby s tím, že návrh smlouvy připraví obstaravatel dle vzoru DPP a pokynů DPP a tento předloží vlastníkově k odsouhlasení, toto vše s výjimkou případů, kdy vlastník trvá na vlastním znění smlouvy. Znalecký posudek pro tyto kupní smlouvy bude zajištěn DPP s výjimkou případů, kdy se smluvní strany předem dohodnou, že znalecký posudek zajistí druhá smluvní strana (zejména v případech, kdy prodávajícím bude Česká republika).



Always
Use
3M