

DODATEK Č. 4

**ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb č. 6620173686 ze dne 23. 9. 2020
ve znění dodatku č. 1 ze dne 7. 12. 2020 a dodatku č. 2 ze dne 1. 4. 2021 a dodatku č. 3 ze dne
26. 2. 2024 (dále jen „smlouva“)
uzavřené mezi smluvními stranami:**

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou

IČO 44992785

DIČ CZ44992785

podpisem dodatku je usnesením Rady města Brna přijatým na schůzi č. R9/089 konané dne 26. 6. 2024 pověřen a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:

Ing. Richard Elleder, vedoucí Odboru správy majetku MMB

Adresa pro doručování: Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno

(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

OLMAN SERVICE s.r.o.

se sídlem Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno

IČO 26293102

DIČ CZ26293102

k podpisu dodatku a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:

Mgr. Miroslav Olejář, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42257

(dále jen „zhotovitel“ na straně druhé)

Na základě dohody smluvních stran se dosavadní ustanovení smlouvy mění a doplňuje takto:

čl. III. Bližší vymezení předmětu smlouvy

v odst. 1 se doplňuje text, který zní:

- „Orlí č. p. 655/č. o 30 v Brně,“
- „Orlí č. p. 618/č. o. 32 v Brně.“

Do přílohy č. 1 se nově zařazuje text, který zní:

Objekt: Orlí 30,32

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 5 403,12 m²

Sociální zařízení 339,68 m²

Okna: 5 200 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – v mimo pracovní době (část na přání v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně kontaminovaného a uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) (servis v pracovní době)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- úklid prostor údržby

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkónů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech, vč. horních ploch skříní nad 1,5 m
- úklid ve skladech dle požadavků správce
- úklid chodby suterénu

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách
- odstranění holubího trusu z okenních parapetů

- Půda – odstranění (vysátí) prachu a odstranění holubiho trusu

5. Úklid 1x ročně

- čištění koberec (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů, rámu a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

dovoz a rozdělování hygienického materiálu

V příloze č. 1

Objekt: Mečová 5, Společné prostory + Urbancentrum se upravuje text

Původní znění

Úklidová plocha celkem bez. soc. zařízení: 365,30 m²

WC dámy: 1x 7,50 m²

WC páni: 1x 7,60 m²

Nové znění

Úklidová plocha celkem bez. soc. zařízení: 365,30 m² + 112,2 m² (celkem 477,50 m²)

WC dámy: 1x 7,50 m²

WC páni: 1x 7,60 m²

WC podkroví 16,1 m²

Objekt: Klub zastupitelů – Mečová 5 se upravuje text

Původní znění

Úklidová plocha bez soc. zařízení: 554,81 m²

Okna a prosklená plocha: 180,54 m²

WC dámy: 1 x 5,29 m²

WC páni: 1 x 6,28 m²

Nové znění

Úklidová plocha bez soc. zařízení: 554,81 m² + 86 m² (celkem 640,81 m²)

Okna a prosklená plocha: 180,54 m² + 11,7 m² (celkem 192,24 m²)

WC dámy: 1 x 5,29 m²

WC páni: 1 x 6,28 m²

WC 6,9 m²

Tyto nově přidané prostory v Klubu zastupitelů (Mečová 5) začne zhotovitel uklízet na základě písemného požadavku objednatele.

Objekt: Malinovského nám. 3 se upravuje text

Původní znění

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 11.926 m²

Sociální zařízení 327 m²

Okna: 4027 m²

Nové znění

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 11.926 m² + 129,1 m² (celkem 12.055,1 m²)

Sociální zařízení 327 m² + 12,1 m² (celkem 339,10 m²)

Okna: 4027 m² + 57,6 m² (celkem 4084,60 m²).

Husova 12 + Dominikánské nám.1 – Nová radnice se upravuje text

Původní znění

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6578,20 m² z toho archivní prostory 178 m² - úklid 2x měsíčně

Sociální zařízení 286,45 m²

Okna: 5189 m²

Nové znění

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6578,20 m² + 142,8 m² + 62,62 m² (celkem 6.783,62 m²) z toho archivní prostory 178 m² - úklid 2x měsíčně

Sociální zařízení 286,45 m² + 9,52 m² (celkem 295,97 m²)

Okna: 5189 m² + 27,04 m² + 23,04 m² (celkem 5.239,08 m²)

Dále se mění příloha č. 2, jejíž nové znění je nedílnou součástí tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

Dodatek č. 4 bude uzavřen elektronicky, přičemž poslední podepisující smluvní strana je povinna zaslat bez zbytečného odkladu tento elektronicky uzavřený originál smlouvy druhé smluvní straně. V případě, že některá ze smluvních stran nemá funkční elektronický podpis bude dodatek vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jedno obdrží zhotovitel.

Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem dodatku č. 4 před jeho podpisem seznámily a že dodatek č. 4 byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek.

Smluvní strany berou na vědomí, že dodatek č. 4 podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodatek zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2024.

Tento dodatek byl schválen Radou města Brna na schůzi č. R9/089 konané dne 26. 6. 2024

V Brně dne 28. 6. 2024

V Brně dne 28. 6. 2024

.....
Statutární město Brno

Ing. Richard Elleder

vedoucí OSM MMB

objednatel

vz. Ing. Borek

.....
OLMAN SERVICE s.r.o.

Mgr. Miroslav Olejář

jednatel

zhotovitel