



Správa
Pražského hradu

č.j. SPH 1291/2024

ZČ 2082436

ID RS

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

zastoupena: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem

zřizovací listina č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: xx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

je plátcem DPH

datová schránka: iytkn6b

(dále jen „komisionář“)

- na straně jedné -

1.2 KAZAK Communication s.r.o.

se sídlem: Ježkova 1034/1, 130 00 Praha 3 – Žižkov (*upraveno v souladu s OR*)

zastoupena: Thomas Bouton, jednatel

IČO: 27597407

DIČ: CZ27597407

společnost zapsaná v obchodním rejstříku C 117852 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

je plátcem DPH

datová schránka: ancqtjh

(dále jen „komitent“)

- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)** dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3 Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.2 tohoto článku.

3.2 Záležitostí dle odst. 3.1 se rozumí:

Možnost uspořádat společenskou akci pro širokou veřejnost – Nový gastronomický festival Prague Garden Party v prostorech Královské zahrady (s výjimkou prostoru u Zpívající fontány a Královského letohrádku) ve dnech 28.-30.6.2024 od 10:00 – 20:00, s přípravou dne 27.6.2024 od 12:00 hodin do 20:00. Deinstalační práce proběhnou bezprostředně po ukončení programu v Královské zahradě, tedy cca od 20:00 – do 02:00 dne 1.7.2024 (vše dále jen „akce“)

a dále:

- zajištění hasičské asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce,
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- zajištění produkčních služeb,
- uzavření Královské zahrady pro veřejnost dne 27.6.2024
- zabezpečení Úpravy režimových opatření v Královské zahradě od 27.06.2024 od 8:00 hod.do 1.7.2024 do 08:00.

3.3 Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo jeho hostů a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li komisionářem požadováno jinak. O vzniku škody je komitent povinen neprodleně informovat komisionáře a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena komisionářem na náklady komitenta, přičemž komisionář si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborného dodavatele,
- komitent je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků komisionáře a odpovídá za chování svých hostů a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků,
- komitent se zavazuje, že propagaci akce na území areálu Pražského hradu bude provádět pouze po předchozím písemném souhlasu komisionáře,

- vykonavatelem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy je za komisionáře: **xxxxxxx tel: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx**,
- kontaktní spojení na komitenta: **xxxxxxx, tel: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx**
- komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související se zařizováním záležitosti dle tohoto článku a dalších ustanovení této smlouvy.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Komisionář je povinen při zařizování záležitosti pro komitenta dle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a na základě pokynů komitenta.
- 4.2 Komitent nesmí v prostoru areálu Pražského hradu využívat jakékoliv prostředky poškozující architekturu Pražského hradu, zejména takové prostředky, které by zvyšovaly vlhkost vzduchu, jako jsou například různé dýmové efekty. Dále pak komitent nesmí v areálu Pražského hradu používat jakékoliv pyrotechnické pomůcky či jiné pomůcky a prostředky, které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno komisionáře nebo Pražského hradu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.3 Komitent touto smlouvou dále bere na vědomí, že ve všech prostorách areálu Pražského hradu je zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze po dohodě obou účastníků na základě samostatné žádosti a za dodržení stanovených podmínek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.4 Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedený prostor Pražského hradu, ve kterém se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci komitenta, tj. k prezentaci a propagaci komitenta, jeho zboží a/či služeb. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 5

Bezpečnostní opatření

- 5.1 Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení Článku 3 této smlouvy **nejpozději 7 dní před konáním akce**:
 - organizační scénář akce
 - seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
 - telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta,
 - jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.2 Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinností komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.3 Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to výhradně k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. v těchto prostorách zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení.
- 5.4 Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době akce, přípravy a likvidace, pouze přes bránu v ulici Mariánské hradby v době Úpravy režimových opatření v KZ (viz. čl. 3.2). Toto platí obdobně pro odchod komitenta a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu. Komitent bere na vědomí, že v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (22:00 do 06:00 hodin) není možné se pohybovat po celém areálu Královské zahrady a areálu Pražského hradu, mimo čas v rámci Úpravy režimových opatření v KZ.
- 5.5 Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance, dodavatele a hosty účastnící se akce a zajistit jejich dodržování.

Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:

- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu,
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH, v platném znění,
- Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH,
- Dopravní řád – vybraná ustanovení,
- Návštěvní řád areálu Pražského hradu, č. 01/03/2020
- Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém prevence a řízení rizik,

V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.6** Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 5.7** Veškeré osobní údaje, které budou komisionáři předány na základě odst. 5.2 tohoto článku, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Osobní údaje, popřípadě i jiné (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány KPR a ÚOP v souladu s interními předpisy komisionáře. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat.
- 5.8** Nesplnění, byť i jedné, povinnosti dle tohoto článku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.9** Komitent se zavazuje na vlastní náklady zajistit mobilní toalety a umývárny, a to v dostatečném počtu s ohledem na očekávaný počet návštěvníků akce.

Článek 6

Další povinnosti komitenta

- 6.1** Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně protokolárně zpět předat správci objektu komisionáře. V předávacích protokolech budou zaznamenány stavy jednotlivých médií poskytovaných komisionářem komitentovi.
- 6.2** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 a nahradit případné další (dodatečné) náklady komisionáře dle Článku 8.

Článek 7

Úplata

- 7.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši: **819.000 Kč** bez DPH (slovy: osm set devatenáct tisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno DPH v aktuální výši, a to na účet komisionáře vedený u xxxxxxxx, pod číslem xxxxxxxxxxxx.
- 7.2** Úplata specifikovaná v odst. 7.1 tohoto článku bude komitentem hrazena následovně:
- a) 10 % z uvedené částky (včetně příslušné sazby DPH) bude komitentem uhrazeno formou první zálohy před konáním akce.
 - b) 90 % z uvedené částky (včetně příslušné sazby DPH) bude komitentem uhrazeno formou druhé zálohy před konáním akce.
- Uhrazením uvedeným pod písm. a) a b) se rozumí připsání příslušné částky na účet komisionáře.
- 7.3** Zálohy je komitent povinen zaplatit na základě zálohových faktur vystavených komisionářem. V případě neuhrazení některé ze záloh ve sjednaném termínu zaniká povinnost komisionáře k zařizování záležitosti dle Článku 3, odst. 3.2 a akce se ruší bez dalšího.

- 7.4 Zálaha ve výši 100 % je vratná v případě, že smlouvu vypoví komisionář v souladu s Článkem 11, odst. 11.2 této smlouvy, nebo v případě, že od této smlouvy odstoupí z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky.
- 7.5 Zálaha ve výši 90 % dle odst. 7.2 písm. b) tohoto článku je vratná v případě, že smlouvu vypoví komitent v souladu s Článkem 11, odst. 11.2 této smlouvy, s výjimkou případu, kdy komitent tuto smlouvu vypoví v termínu 10 kalendářních dnů nebo kratším před konáním akce – v tomto případě se již uhrazená zálaha ve výši 90 % nevrací. Částka ve výši 10 % dle odst. 7.2 písm. a) tohoto článku se komitentovi nevrací. Zaplacená zálaha, která se nevrací, se v plné výši započte proti smluvní pokutě dohodnuté v Článku 11, odst. 11.5. této smlouvy.
- 7.6 Komisionář vystaví vyúčtovací daňový doklad ke dni ukončení činnosti dle Článku 3 odst. 3.2., tj. ke dni 1.7.2024 se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 7.7 Daňové doklady vystavené komisionářem na základě této smlouvy mohou být odeslány na e-mailovou adresu komitenta – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- 7.8 Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné připsáním částky na účet komisionáře.

Článek 8

Náhrady nákladů, smluvní sankce

- 8.1 Komisionář má kromě nároku na úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů, které komisionář vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy, tj. například mobiliář a jeho nastěhování a vystěhování, popřípadě další dodatečně odsouhlasené náklady. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí faktury – vyúčtovacího daňového dokladu dle ustanovení Článku 7, odst. 7.6 této smlouvy. Náhrada nákladů uvedených v tomto odstavci je splatná ve lhůtě uvedené v tomto dokladu.
- 8.2 Pro případ prodlení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,1 % z příslušné dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3 V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy je tento povinen zaplatit komisionáři smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy, která ho však nezavazuje odpovědnosti za skutečnou škodu či nemajetkovou újmu, která komisionáři vznikla. V případě hrubého porušení některé z povinností uvedené v Článku 4, odst. 4.3. a 4.4 této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta však komitenta nezavazuje odpovědnosti za skutečnou škodu, která komisionáři vznikla. Smluvní pokuta ve výši 60.000,- Kč může být uplatněna komisionářem za každé jednotlivé porušení povinností stanovené v Článku 4, odst. 4.4 této smlouvy.
- 8.4 Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9

Mlčenlivost

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 10

Platnost a účinnost smlouvy

Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv (případně i její změny) zajistí komisionář.

Článek 11

Ukončení smlouvy

11.1 Tato smlouva končí:

- dohodou smluvních stran,
- uplynutím doby,
- výpovědí smluvních stran dle ustanovení odst. 11.2,
- odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.

11.2 Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.

11.3 Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 11.2 je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

11.4 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.

11.5 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě nesplnění podmínek stanovených v Článku 7, odst. 7.2 této smlouvy komitentem a také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno e-mailem zaslaným kontaktní osobě dle Článku 3 odst. 3.3 této smlouvy. Odstoupí-li komisionář od této smlouvy v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy ze strany komitenta, záloha uhrazená komitentem dle odst. 7.2. Článku 7 této smlouvy se komitentovi nevrací.

- 11.6** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 11.6. je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.7** Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se na tento smluvní vztah nepoužije.

Článek 12

Rozhodné právo

Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zejména § 2455 a násl.

Článek 13

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 14

Ustanovení závěrečná

- 14.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) ve dvou exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář i komitent obdrží po jednom vyhotovení.
- 14.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 14.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit, pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.
- 14.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyplynou vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání

vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.

V Praze

V Praze

Thomas Bouton
jednatel
KAZAK Communication s.r.o.
za komitenta

Pavel Vyhnánek, M.A.
ředitel
Správa Pražského hradu
za komisionáře