

Příkazní smlouva – architekt města

Smluvní strany

Příkazce: Město Rychnov nad Kněžnou
adresa: Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
statutární zástupce: Ing. Jan Skořepa, starosta
IČ: 00275336
DIČ: CZ00275336
kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Klátil, tajemník
e-mail: [REDACTED]
(dále jen Příkazce)

a

Příkazník: Tomáš Richtř
adresa sídla: Blatenská 2167/9, 148 00, Praha 4 - Chodov
IČ: 21735808 DIČ: -----
Bankovní účet: [REDACTED]
(dále jen Příkazník)

Smluvní strany se dohodly uzavřít dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) na základě vzájemného konsenzu tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

I. Předmět smlouvy

1. Hlavním předmětem smlouvy je konzultační, poradenská a informační činnost v oblastech architektury a urbanismu pro potřeby města Rychnov nad Kněžnou a jeho orgánů. Vykonávaná činnost se bude týkat území města Rychnov nad Kněžnou.
2. Náplň vykonávané činnosti příkazníka zahrnuje:
 - 2.1 V rámci samostatné působnosti města Rychnov nad Kněžnou:
 - a) spolupráci při stanovování urbanistické koncepce v rámci přípravy a zpracování územního plánu města, spolupráci na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně plánovací dokumentace a jejích změn, spolupráci při přípravě, pořizování, projednávání územně plánovacích podkladů a jejích změn,
 - b) spolupráci při posouzení návrhů na změnu územního plánu mj. podílení na formulaci doporučení či nedoporučení zastupitelstvu města pořídit změnu územního plánu (obdobně ve vztahu k regulačním plánům a územním studiím),
 - c) spolupráci při přípravě, zpracování a uplatňování vnitřních předpisů města v oblasti záměrů na změny v území a dalších oblastech týkajících se jeho odbornosti,
 - d) poskytování orgánům města odborných konzultací a stanovisek ve vztahu k záměrům na změny v území a dalším záměrům týkajícím se jeho odbornosti z hlediska urbanismu, architektury, koordinace jednotlivých záměrů a jejich dopadů, zejména:
 - posuzování potřeb záměrů, veřejného zájmu na jejich provedení, jejich přínosů a dopadů na udržitelný rozvoj města, hospodárné využívání území a jejich vliv zejm. na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, občanské vybavení území a veřejná prostranství, užitelnost území, doporučuje prioritizaci záměrů,

- navrhování urbanistických, architektonických, estetických požadavků na řešení záměrů a dalších aspektů z hlediska umístění, uspořádání a provedení s ohledem na charakter území a jeho hodnoty,
 - spolupráci při přípravě záměrů např. pro zadání veřejné zakázky navrhování nebo konzultování způsobu zadání veřejné zakázky, včetně návrhu uspořádání soutěže o návrh, navrhování nebo konzultování formulace zadávací dokumentace (zadání) a hodnocení nabídek,
 - spolupráce při projektové přípravě a poskytování příslušných doporučení a poradenství,
 - spolupráce při provádění záměrů, poskytování příslušných doporučení a poradenství,
- e) usměrňování činnosti ve veřejném prostoru, navrhování změn veřejných prostorů, úprav jejich vzhledu, vybavení a využití (včetně např. koncepce a řešení prvků vybavení - mobiliáře, informačního systému, veřejného osvětlení, drobných staveb a detailů - přístřešků kontejnerů, úprav chodníků, zábradlí, cedule, vývěsky, apod.) na základě požadavků příkazce nebo i z vlastní iniciativy,
- f) spolupráce při zpracovávání soutěžních podmínek a provádění další administrace architektonických soutěží vyhlášených městem Rychnov nad Kněžnou,
- g) poskytování poradenské konzultační a osvětové činnosti vedení města, radě města, zastupitelstvu města a městskému úřadu (zaměstnancům zařazeným do MěÚ Rychnov nad Kněžnou), spolupracuje s nimi,
- h) provádění mediace mezi zájmovými skupinami prosazujícími svůj vliv nebo názory během procesu územního plánování, při tvorbě urbanistické koncepce, kompozice či strategie rozvoje města a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů.
- i) spolupráce při formulování návrhů stanovisek města Rychnov nad Kněžnou, coby účastníka správních řízení podle stavebního zákona, spolupráce s příslušnou osobou pověřenou jednáním za město Rychnov nad Kněžnou v takových správních řízeních, popřípadě přímé jednání za město Rychnov nad Kněžnou v těchto řízeních na základě příslušného pověření (plné moci),
- j) poskytování poradenské činnosti pro veřejnost, a to s ohledem na architektonický vzhled řešení a urbanistickou koncepci při zohlednění architektonických a urbanistických hodnot.

2.2 V rámci přenesené působnosti města Rychnov nad Kněžnou:

Poskytování odborných konzultací a osvětové činnosti odborům městského úřadu vykonávajících přenesenou působnost při posuzování záměrů na změny v území z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území, zejména:

- a) při postupech stavebního úřadu podle stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a při formulaci urbanistických, architektonických a estetických požadavků na záměry, podílí se dle potřeby na formulaci příslušné části opatření stavebního úřadu,
 - b) při vydání závazného stanoviska na úseku památkové péče a při formulaci souvisejících textů závazného stanoviska,
3. Činnost bude vykonávána v souvislostech s oblastí architektury a urbanismu, a to dle potřeby v reálném čase. Součástí činnosti jsou: písemná formulace stanovisek (doporučení) a jejich odůvodnění, formulace příslušných dokumentů (jejich částí), potřebné administrativní úkony (např. vedení evidence vydaných stanovisek, vedení přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin navázaného na evidenci stanovisek), přítomnost na MěÚ Rychnov nad Kněžnou v rámci konzultačních hodin – dle předpokladu

jeden půlden v cyklu dvou týdnů, dle potřeby účast na schůzích rady města, zasedání zastupitelstva města, jednání vedených MěÚ Rychnov nad Kněžnou.

4. Stanoviska Příkazníka ke konzultovaným případům budou Příkazci sdělovány bez zbytečného odkladu, běžně do sedmi kalendářních dnů, v odůvodněných případech na vyžádání dříve, lze-li to s ohledem na rozsah záměru a podkladů spravedlivě požadovat.
5. Při výkonu činnosti budou zohledňovány reálné možnosti města Rychnov nad Kněžnou (zejm. ekonomické, vlastnické, časové).

II. Doba a rozsah plnění předmětu smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, počínaje dnem nabytí účinnosti smlouvy vkladem do registru smluv.
2. Předpokládaný rozsah prací je cca 20-30 hodin za kalendářní měsíc.
3. V případě většího rozsahu odpracovaných hodin za daný měsíc je Příkazník povinen nechat si odsouhlasit Příkazcem do 25. daného měsíce rozsah prací nad rámec bodu II.2.

III. Odměna a platební podmínky

1. Cena plnění poskytovaného Příkazníkem je sjednána dohodou mezi příkazcem a příkazníkem ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí: Cena s DPH 800,- Kč/1 hod.
2. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti Příkazníka zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, vzdělávání, nosiče dat apod.), pokud smlouva nestanoví výslovně jinak.
3. Odměna bude Příkazníkovi hrazena příkazcem průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Příkazníkem zpravidla jedenkrát měsíčně do 10 dnů od uplynutí fakturačního období, ke kterému se faktura vztahuje a bude odpovídat odsouhlasenému počtu hodin ze strany Příkazce za daný měsíc. Příkazníkovi vzniká nárok na odměnu pouze za skutečně odpracované, vykázané a Příkazcem odsouhlasené hodiny výkonu činnosti příkazníka.
4. Odměna za činnost Příkazníka bude hrazena bezhotovostní platbou na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy. Povinnost uhradit vystavenou fakturu bude Příkazcem splněna v okamžiku odepsání příslušné fakturované částky z bankovního účtu Příkazce.
5. Splatnost faktur bude stanovena v minimální délce 14 dnů ode dne jejich doručení Příkazci.
6. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. V případě, že účetní doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn účetní doklad vrátit do data jeho splatnosti Příkazníkovi. Příkazník je povinen takový účetní doklad opravit ev. vystavit nový účetní doklad. Lhůta splatnosti dle předchozího odstavce počíná běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného účetního dokladu Příkazci.
7. Přílohou faktury musí být odsouhlasený výkaz hodin k fakturovanému období.
8. Adresa pro zasílání elektronické faktury je [REDACTED].

IV. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při výkonu činností dle smlouvy poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena V § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha sjednané činnosti, podle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy.
2. Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce.
3. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn

zjevně nesprávný, upozorní ho na to a zdrží se v této věci jakýchkoliv úkonů, pokud Příkazce na takovém pokynu trvá.

V. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi součinnost, která se v průběhu plnění závazků v průběhu plnění závazků Příkazníka dle smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu smlouvy.
2. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi včas písemnou plnou moc, pokud to bude nezbytné pro splnění závazku Příkazníka.

VI. Střet zájmů

Příkazník se nemůže zúčastnit jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem Rychnov nad Kněžnou, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro osoby na území města Rychnov nad Kněžnou.

VII. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud nebude řádně plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy, a to ani po písemném upozornění Příkazce na neplnění povinností.
2. Tato smlouva může být písemně vypovězena kteroukoli ze stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Příkazce i Příkazník berou na vědomí, že zákon o registru smluv k nabytí účinnosti této dohody vyžaduje zveřejnění jejího elektronického obrazu a souvisejících metadat (dále jen „zveřejnění“) v registru smluv. Toto zveřejnění v registru smluv zajistí Příkazce.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední ze stran. Účinnosti smlouva nabývá zveřejněním v registru smluv.
3. Změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Právní vztahy smlouvou neupravené se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazce a jeden Příkazník.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly a souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Schválenou radou města Rychnov nad Kněžnou dne 26. 06. 2024 usnesením č. 392/2024.

Rychnov nad Kněžnou 27. 06. 2024

Praha.....2024

.....
Ing. Jan Skořepa, starosta

.....
Ing. arch. Tomáš Richtř