

JIHOČESKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

Odbor kancelář hejtmana

Dodavatel:

IČ: 60827475 DIČ: CZ60827475

Výstaviště České Budějovice a.s.

Husova tř. 523/30

37005 České Budějovice

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky:

000764/2024

Ze dne:

28.06.2024

Vyřizuje:

Chromá Markéta Ing.

Telefon:

386720374

Objednáváme u Vás:

BYDLENÍ 2024 - Zajištění pronájmu pavilonu Z v areálu Výstaviště České Budějovice vč. doplňkových služeb u příležitosti konání Workshopu Bydlení v termínu 24. – 26. 7. 2024.

Příprava pavilonu – 23. 7. 2024 od 8 hod.

- Pronájem pavilonu Z vč. úklidu (průběžný + po akci), technického dozoru (montáž, akce, demontáž), plátno, dataprojektor, ozvučení - 92.500,- Kč bez DPH => 111.925,- Kč vč. DPH
- 11x zápujčka stolů – 80x80 – 60,-Kč/ks = 660,- Kč bez DPH => 798,60 Kč vč. DPH
- 26x zápujčka židlí – 30,- Kč/ks = 780,- Kč bez DPH => 943,80 Kč vč. DPH
- 3x koktejllový stůl – 300,- Kč/ks = 900,- Kč bez DPH => 1.089,- Kč vč. DPH
- 2x zápujčka ubrusů – 30,- Kč/ks/den = 180,- Kč bez DPH => 217,80 Kč vč. DPH
- Wifi – 1.500,- Kč bez DPH = 1.815,- Kč vč. DPH
- Kontejner na odpad 1100 l (bohr), vč. likvidace odpadů = 342,50 Kč bez DPH => 414,43 Kč vč. DPH

Nedílnou součástí této objednávky jsou Další podmínky pronájmu uvedené v příloze č. 1.

Cena celkem: bez DPH 96.862,50 Kč > DPH 20.341,13 Kč > celkem 117.203,63 Kč

Na faktuře uveďte prosím tuto adresu odběratele vč. čísla objednávky:

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice

IČO: 70890650 DIČ: CZ70890650

Bankovní spojení: 199783072/0300

Podhola Petr Mgr.

vedoucí odboru KHEJ

Faktury je možno zasílat:

E-mailem na adresu podatelny, každou jednotlivou fakturu prosíme poslat v samostatném e-mailu.

posta@kraj-jihocesky.cz

Datovou schránkou, každou jednotlivou fakturu prosíme poslat samostatně v datové zprávě.

ID DS: kdib3rr

Faktury přijímáme rovněž ve formátu ISDOC.

Při fakturaci uvádějte na daňový doklad Váš účet zveřejněný u správce daně podle ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel bere na vědomí, že objednávka, jejíž plnění převyšuje částku 50 000 Kč bez DPH, bude zveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Smluvní strany:**Výstaviště České Budějovice a.s.**

Husova tř. 523/30, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice
 zastoupená: Ing. Mojmírem Severinem, předsedou představenstva
 IČO: 608 27 475, DIČ: CZ 608 27 475
 Bankovní spojení: ČSOB a.s.
 č. ú.: 3561196/0300

Kontaktní osoba pro věcná jednání:
 Bc. Monika Fialková
 Tel.: +420 773 741 152, e-mail: fialkova@vcb.cz
(dále jen „pronajímatel“)

a

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
 Zastoupený: Mgr. Petrem Podholou, vedoucím Odboru kancelář hejtmána
 IČO: 70890650, DIČ: CZ70890650
 Bankovní spojení: ČSOB a.s., Hroznová 1, 370 01 České Budějovice,
 č. ú.: 199 783 072/0300

Kontaktní osoba pro věcná jednání:
 Ing. Markéta Chromá, odbor kancelář hejtmána
 Tel.: + 420 725 974 499, e-mail: chroma@kraj-jihocesky.cz
(dále jen „nájemce“)

1. Předmět nájmu

- 1.1 Předmětem nájmu vztahujícím se k této objednávce je Národní pavilon Z v areálu Výstaviště České Budějovice a. s. na adrese Husova tř. 523/30, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice, jehož výlučným vlastníkem je Pronajímatel.
- 1.2 Pronajímatel přenechává Nájemci Předmět nájmu za účelem konání akce „Workshop Bydlení“ (dále jen „Akce“). Nájemce je oprávněn užívat Předmět nájmu výhradně k účelu konání Akce.

2. Doba nájmu

2. 1 Předmět nájmu se pronajímá na dobu určitou, a to dle následujícího rozpisu:

OD	DO	ČINNOST
23. 7. 2024, 8:00	24. 7. 2024, 9:00	Montáž
24. 7. 2024, 9:00	26. 7. 2024, 14:00	Akce v pav. Z
26. 7. 2024, 14:00	26. 7. 2024, 18:00	Demontáž

(dále jen „**Doba nájmu**“)

2. 2 Předání Předmětu nájmu Pronajímatelem Nájemci se uskuteční dne:
23. 7. 2024 v 8 hod.
2. 3 Vrácení Předmětu nájmu Nájemcem Pronajímateli se uskuteční dne
26. 7. v 18 hod.
2. 4 Při předání a vrácení Předmětu nájmu bude sepsán předávací protokol o jeho stavu.

3. Platební podmínky a fakturace

- 3.1 Cenu za pronájem dle vystavené objednávky Nájemce uhradí Pronajímateli bezhotovostně na základě vystavení zálohové faktury. Právo vystavit zálohovou fakturu na platbu vzniká Pronajímateli po obdržení závazné objednávky. Pronajímatel vystaví a zašle Nájemci zálohovou fakturu po obdržení závazné objednávky, splatnost faktury je do 14 dnů po obdržení faktury.

- 3.2 Po skončení akce bude Pronajímatelem vystavena závěrečná faktura, kterou doručí Nájemci do 1 týdne od ukončení věcného plnění této objednávky. V této závěrečné faktuře – daňovém dokladu budou zaúčtovány všechny poskytnuté zálohy.
- 3.3 Vystavené faktury Pronajímatel doručí Nájemci v elektronické podobě na e-mail: posta@kraj-jihocesky.cz a zároveň na e-mail kontaktní osoby (ve výjimečném případě mohou být faktury doručeny i v listinné podobě).
- 3.4 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, podle platných právních předpisů. Nájemce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 3.5 Nájemce je povinen samostatně uhradit Pronajímateli cenu za spotřebované energie spojené s užíváním Předmětu nájmu (spotřeba energií, vody a hyg. materiálu).
- 3.6 Cena za spotřebované energie bude vyúčtována po skončení Nájmu dle skutečné spotřeby zjištěné na příslušných měřidlech spotřeby a skutečných nákladů k vyúčtování. Výchozí stav příslušných měřidel spotřeby a jejich stav po skončení Nájmu bude zaznamenán na Předávací protokol a podepsán.

4. Požární bezpečnost

Nájemce se zavazuje dodržovat veškeré platné a účinné právní předpisy na úseku požární ochrany po celou dobu konání Akce, včetně fáze její přípravy a úklidu. Nájemce je povinen se řídit pokyny požární hlídky a zajistit, že její pokyny budou dodržovány i ze strany třetích osob účastnících se Akce. Nájemce nese veškerou odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku nedodržení příslušných právních předpisů.

5. Odpovědnost za škodu

- 5.1. Nájemce odpovídá pronajímateli za jím způsobenou škodu, škodu způsobenou jeho zaměstnanci, účastníky Akce a dalšími osobami po celou dobu nájmu, a to jak za škodu způsobenou na Předmětu nájmu nebo jakoukoli jinou škodu, která Pronajímateli vznikla v souvislosti s užíváním Předmětu nájmu Nájemcem, nebo jinak ve vztahu ke konání Akce.
- 5.2. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu způsobenou třetím osobám, zejména účastníkům Akce, ke které dojde během Doby nájmu v souvislosti s Akcí. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu způsobenou Nájemci ze strany třetích osob. Pronajímatel zejména neodpovídá za věci vnesené do Předmětu nájmu ze strany Nájemce nebo třetích osob po dobu nájmu.