č. smlouvy obstaravatele: 181/H/2024 č. smlouvy objednatele: 285/2024/4/42/1

**Smlouva na zajištění služeb dozoru v expozicích**

*uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů*

**Smluvní strany**

**Moravské zemské muzeum**

Sídlo: Zelný trh 6, 659 37 Brno

Zastoupená: xxxx

IČO: 00094862

DIČ:CZ00094862

Pověřený pracovník pro organizační jednání: xxxx

e-mail pro fakturaci: xxxx

***(****dále jen „objednatel“ na straně jedné****)***

a

**PPH spol. s r.o.**

Sídlo: Olomoucká 1576/109, 627 00 Brno

Zastoupená: xxxx

IČO: 253 269 37

DIČ: CZ 253 269 37

Bankovní spojení: xxxx

Společnost zapsána v OR KS v Brně, oddíl C, vložka 26076

Pověřený pracovník pro organizační jednání: xxxx

*(dále jen „obstaravatel“ na straně druhé)*

**Prohlášení**

Obstaravatel prohlašuje, že je způsobilý k provedení prací tvořících předmět této smlouvy. Obstaravatel uzavírá tuto smlouvu s Objednatelem na základě výsledku zadávacího řízení s názvem: **MZM Brno – služby souvisejícíc s dozorem expozic a výstav**. Všechny podmínky uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, jakožto i v nabídce účastníka (Obstaravatele), jsou platné pro plnění této smlouvy, i když v ní nejsou výslovně uvedeny.

I.

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je zajišťování služeb dozorů v expozicích ze strany obstaravatele pro objednatele, a to ve třech objektech objednatele:

**DP / BD / PŠ**

**středa 9:00 - 17:00**

**čtvrtek 9:00 - 17:00**

**pátek 9:00 - 17:00**

**sobota 10:00 - 17:00**

**neděle 13:00 - 17:00**

Smluvní strany sjednávají, že s ohledem na potřeby objednatele je na základě písemného dodatku k této smlouvě vůle obou smluvních stran k rozšíření předmětu této smlouvy o další místa a pracovníky.

Pracovníci obstaravatele budou zajišťovat činnost dozorů v expozicích dle vypracované Směrnice.

II.

**Doba platnosti smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1. 7. 2024 do 28. 2. 2026. Po dobu uzavření smlouvy je povinen obstaravatel službu pro objednatele plnit za podmínek touto smlouvou stanovených.

III.

**Cena**

 Celková měsíční sazba je stanovena dohodou objednatele a obstaravatele a činní:

 **hodinová sazba na jednoho pracovníka dozoru je 99,- Kč + DPH dle platného předpisu o DPH.**

 Cena za služby dozorů v expozicích bude ze strany obstaravatele fakturována jedenkrát měsíčně vždy k poslednímu dni v měsíci. Vystavená faktura bude zaslána na e-mail objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

 Zálohové platby se nesjednávají.

Objednatel se zavazuje vyfakturovanou cenu dozorů v expozicích uhradit nejpozději do 20. dne od doručení faktury a čestně prohlašuje, že má dostatek finančních prostředků pro uhrazení výše uvedených služeb.

V případě prodlení s úhradou faktury sjednávají účastníci této smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, a to až do dne úplného uhrazení dlužné částky. Smluvní pokuta je splatná do 5 /slovy: pěti/ dnů ode dne, kdy bude objednateli doručena ze strany obstaravatele písemná výzva k její úhradě. V případě, že se písemnou výzvu k úhradě smluvní pokuty nepodaří doručit objednateli, je smluvní pokuta splatná do 10 /slovy: deseti/ dnů ode dne, kdy byla písemná výzva k její úhradě podána obstaravatelem držiteli poštovní licence k doručení objednateli.

IV.

**Práva a povinnosti smluvních stran**

 Povinnosti dozorů v expozicích budou upraveny v písemné „Směrnici“, kterou vydá objednatel, přičemž tato bude schválena smluvními stranami a bude jimi potvrzena jejich vlastnoručními podpisy na vyhotovení této „Směrnice“. Potvrzená „Směrnice“ se stává nedílnou součástí této smlouvy od okamžiku jejího potvrzení. Každá změna směrnice musí být předem dohodnuta a písemně či na e-maily uvedené v záhlaví této smlouvy všemi smluvními stranami potvrzena. Jeden výtisk směrnice bude předán pracovníkům dozorů v expozicích, toto zajistí obstaravatel.

Objednatel se zavazuje, že vytvoří pro pracovníky obstaravatele vhodné podmínky s tím, že stanoviště obsluhy musí vyhovovat těmto podmínkám:

1. Ve stálých objektech musí být situováno tak, aby stanoviště bylo suché, dostatečně tepelně izolované, nesmí být umístěno v suterénu a využíváno jinak (např. šatna apod.)
2. Objednatel je povinen vybavit stanoviště a po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat stanoviště vybavené tímto trvalým zařízením:
3. Pracovním stolem a židlí
4. Vhodným osvětlením místnosti
5. Náhradním (nouzovým) nouzovým osvětlením včetně zdrojů
6. Šatníkovou skříní
7. Umožnit používání hygienického zařízení, které bude vybaveno základními toaletními potřebami
8. Vytápěním zaručujícím, že teplota na stanovišti nepoklesne pod 20 stupňů celsia
9. Topné zařízení na stanovišti musí odpovídat všem platným předpisům PO
10. Ledničkou a vařičem na ohřev jídla nebo mikrovlnou troubou
11. Lékárničkou
12. Stanoviště musí být dobře větratelné, ať přirozeným nebo umělým větráním.
13. Úklid stanoviště je zajišťován objednatelem ve vazbě na úklid celého objektu. Čistota stanoviště je v zájmu obstaravatele.

Zástupce objednatele je povinen proškolit pracovníky obstaravatele s ohledem na specifické podmínky v oblasti BOZP a PO střeženého objektu a seznámit s umístěním uzávěru plynu, elektřiny, páry a s umístěním hasících přístrojů, atd.

 O provedených proškoleních bude ve dvou vyhotoveních proveden písemný zápis, přičemž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží obstaravatel.

Objednatel odpovídá za dodržování bezpečnostních předpisů ve všech objektech určených ke hlídání podle platného ZP. Přebírá povinnosti stanovené vyhláškou o evidenci a registraci pracovních úrazů.

Objednatel zajistí knihu (sešit) pro záznamy o vykonané službě dozorů v expozicích, tzv. knihu služeb, sloužící k záznamu o zjištěných závadách a jiných skutečnostech, které nastaly během služby. Objednatel tímto bere na vědomí, že pracovníci zajišťující službu dozorů v expozicích jsou zaměstnanci obstaravatele a objednatelé nemají právo s nimi disponovat. Všechny požadavky a případné stížnosti řeší pověřený pracovník objednatele:

**xxxx**

 ,

s pověřeným pracovníkem obstaravatelem:

**xxxx**

 Obstaravatel odpovídá za to, že služba dozorů v expozicích bude vykonávána pracovníky, kteří jsou fyzicky a duševně způsobilí pro výkon sjednané služby. Jsou starší 18 ti let a jedná se o osoby bezúhonné (to znamená, mimo jiné, že se nedopustili trestné činnosti, která je v rozporu s výkonem služby dle této smlouvy).

V.

**Další ujednání**

 Objednatel tímto potvrzuje, že je pojištěn proti živelným a majetkovým škodám. Porušení povinností obstaravatele s sebou nese právo objednatele na náhradu škody dle ustanovení občanského zákoníku.

Obstaravatel tímto potvrzuje, že má v postavení pojištěného uzavřenou pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši 100.000 000,- Kč.

Pojistná smlouva dle tohoto článku bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jelikož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplívajících. V případě změn v pojištění, je obstaravatel povinen bezodkladně předložit objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, popřípadě jejího dodatku.

Náklady na pojištění nese obstaratel a má je zahrnuty v ceně sjednané dle této smlouvy. Obstaratel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

Obstaravatel není oprávněn postoupit svoje práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám.

VI.

**Závěrečná ustanovení**

 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě. Smluvní strany se zavazují podepsat tuto smlouvu platným elektronickým podpisem, který umožní vyhotovit autorizovanou konverzi tohoto dokumentu. Každá smluvní strana obdrží verzi smlouvy ve formátu .pdf s platnými elektronickými podpisy obou smluvních stran.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 28. 2. 2026. Smlouvu je možné vypovědět ve tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta započne běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po doručení výpovědi.

Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly. Smlouva je pro obě smluvní strany určitá a srozumitelná. S jejím textem souhlasí, uzavřely jí podle své pravé a svobodné vůle prosté omylů. Na důkaz toho připojují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příloha: Rozsah činnosti dozoru

V Brně 27. 6. 2024 26. 6. 2024

Objednatel: Obstaravatel:

----------------------------------------------- ----------------------------------------------

 xxxx xxxxx

 generální ředitel MZM jednatel společnosti PPH

Příloha ke Smlouvě na zajištění služeb dozoru v expozicích

**ROZSAH ČINNOSTI DOZORU**

Objednatel, Moravské zemské muzeum, je povinen v rámci provozu muzea zajistit v jednotlivých expozicích a na výstavách dozor osobami, které jsou přítomné po dobu otevírací doby pro veřejnost v jednotlivých expozicích.

Prioritním úkolem dozoru v expozici je, zejména dohlížet na chování návštěvníků, s cílem zamezit poškození či zcizení vystavených sbírkových předmětů, resp. exponátů, výstavního fundusu, mobiliáře a zařízení expozic i objektu muzea. V souvislosti s tím přebírají kontrolu nad aktuálním stavem svěřené expozice a evidují případně zjištěné nedostatky (v Provozním sešitu).

Dozorci zajišťují a dbají dodržování návštěvního řádu, poskytují základní informace o exponátech, expozicích, výstavách a jejich lokaci v rámci orientačního plánu.

Kromě této náplně provádí drobné úklidové a čistící práce na svěřeném úseku.

V jednotlivých expozicích jsou stanoveny výchozí pozorovací body, kde je umístěno křeslo dozoru. Dozor jej využívá pouze v době návštěvnické absence a teprve po splnění všech povinností (kontrola, úklid atd.). Většinu pracovního času se však pohybuje po celém svěřeném úseku, zejména v závislosti na přítomnosti návštěvníků. Rozmístění pracovníků po expozicích, které je dáno rozpisem služeb, se v pracovním týdnu několikrát mění.

Dozorci mají k dispozici zázemí, které jsou vybaveno šatní skříňkou, lednicí, mikrovlnnou troubou a varnou konvicí k uchování a přípravě jídla.

**Pracovní náplň:**

Dozorce je povinen seznámit se a řídit zásadami Profesního etického kodexu muzejních pracovníků a

zásadami požární ochrany a bezpečnosti práce. Provádí níže specifikované práce a činnosti:

* trvalý dozor svěřených expozic či výstav (dále jen expozic), které chrání před poškozením a zcizením, vč. případné kontroly platnosti vstupenek
* průběžnou vizuální kontrolu stavu expozic, přičemž o případných závadách bezodkladně informuje formou zápisu v sešitu oprav
* provádí povinné záznamy o zahájení služby, stavu expozic, průběhu a ukončení služby
* podává návštěvníkům základní informace v rozsahu orientačního plánu a popisek expozice, v rozsahu svého zaškolení předvádí vybrané exponáty v chodu
* dbá na dodržování návštěvního řádu, vč. zákazu kouření a manipulace s ohněm
* před otevřením muzea a v době návštěvnické absence provádí běžné úklidové práce ve svěřené expozici, např. utírání prachu, čištění exponátů, vitrín a ostatního výstavního fundusu, s ohledem na charakter ošetřovaných materiálů,
* v případě nutnosti se podílí i na jiných pracích, souvisejících s hlavními úkoly muzea, podle pokynů pověřeného pracovníka objednatele či zadavatele, uvedených v záhlaví Smlouvy.

**Při výkonu své stálé činnosti je povinen:**

* dodržovat pracovní dobu, přičemž pracovní dobou se rozumí doba pracovního výkonu na svěřeném pracovišti
* vést evidenci své pracovní docházky
* neopouštět svoje pracoviště, určené rozpisem služeb, případně jiným pokynem a pokud je nucen z kvalifikovaných důvodů, na dobu nezbytně nutnou takto učinit, je povinen zajistit za sebe vždy a prokazatelně náhradu
* dodržovat zákaz svévolného přemísťování židlí dozoru ze stanovených pozorovacích bodů
* dodržovat zákaz sezení, četby, používání mobilních telefonů, případně jiných nevhodných aktivit, zejména za přítomnosti návštěvníka
* nosit na sobě pracovní stejnokroj s viditelně umístěnou vizitkou
* dodržovat zákaz kouření v pracovní době
* informovat neprodleně správce objektu nebo vedoucího oddělení provoz při zjištění jakýchkoliv závad, které by mohly způsobit problémy provozu expozic, či muzea.

**Požadavky na kvalifikaci:**

1. bezúhonnost (podle výpisu z rejstříku trestů)
2. mobilita (práce není vhodná pro imobilní osoby, a to jednak z důvodů členitosti budovy, neboť ne ve všech prostorách je zajištěn bezbariérový přístup, a jednak pro povahu vlastní dozorové práce)
3. komunikační schopnosti
4. znalost základních údajů o jednotlivých expozicích a všeobecný přehled