# PARTNERSKÁ SMLOUVA

**RUR - Region univerzitě, univerzita regionu**

**Program: Operační program Spravedlivá transformace (OPST)**

**Registrační číslo projektu:** CZ.10.02.01/00/22\_002/0000210

Níže uvedeného dne uzavřely smluvní strany

**Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

IČO: 44555601

sídlo: Pasteurova 3544/1, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem

zastoupená: doc. RNDr. Jaroslavem Koutským, Ph.D., rektorem

typ žadatele: veřejnoprávní

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

IČO: 60460709

sídlo: Kamýcká 129, Suchdol, 165 00 Praha

zastoupená: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem

typ partnera: veřejnoprávní

způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

**Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

IČO: 75150131

sídlo: Velká Hradební 1025/19, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem

zastoupený: PaedDr. Janem Eichlerem, ředitelem

vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. Pr 823

typ partnera: veřejnoprávní

způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

**Výzkumný ústav pro hnědé uhlí a.s.**

IČO: 44569181

sídlo: tř. Budovatelů 2830/3, 434 01 Most

zastoupený: Ing. Tomášem Strakošem, Ph.D., MPA, předsedou představenstva

vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. B 205

typ partnera: soukromoprávní

způsob zapojení partnera: partner bez finančního příspěvku

**Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.**

IČO: 70894612

sídlo: Mírové náměstí 3097/37, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem

zastoupená: Ing. Františkem Jochmanem, LL.M., předsedou

vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 10657

typ partnera: veřejnoprávní

způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

**INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.**

IČO: 04542088

sídlo: Velká Hradební 2800/54, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem

zastoupené: Ing. Martinem Matou, MBA, LL.M., ředitelem

vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 9705

typ partnera: soukromoprávní

způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

**Ústecký kraj**

IČO: 70892156

sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem

zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem

typ partnera: veřejnoprávní

způsob zapojení partnera: partner bez finančního příspěvku

**Úřad práce České republiky**

IČO: 72496991

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 - Holešovice

zastoupený: Ing. Martinou Bečvářovou, ředitelkou krajské pobočky ÚP ČR

typ partnera: veřejnoprávní

způsob zapojení partnera: partner bez finančního příspěvku

**Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s.**

IČO: 26530929

sídlo: tř. Budovatelů 2532, 434 01 Most

zastoupená: Mgr. Gabrielou Nekolovou, předsedkyní

vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 4057

typ partnera: veřejnoprávní

způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

**Sev.en Inntech a.s.**

IČO: 28727932

sídlo: Václava Řezáče 315, 434 01 Most

zápis v OR: sp. zn. B 2136 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

zastoupená: Ing. Petrem Lencem, místopředsedou představenstva,

 Ing. Petrem Procházkou, členem představenstva

typ partnera: soukromoprávní

způsob zapojení partnera: partner bez finančního příspěvku

dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

tuto **partnerskou smlouvu**

takto:

1. **DEFINICE POJMŮ**
2. Pojmy používané ve Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají pro účely Smlouvy níže uvedený význam:

Duševní vlastnictví výsledky duševní činnosti vymezené v čl. X odst. 2 Smlouvy

Důvěrné informace informace splňující definici v čl. IX odst. 1 a 2 Smlouvy

Hlavní manažer fyzická osoba vymezená v čl. V odst. 4 a násl. Smlouvy

Odborný garant PV fyzická osoba vymezená v čl. V odst. 2 a 3 Smlouvy

Odborný garanti KA fyzická osoba odpovídající za řízení, koordinaci a naplňování klíčové aktivity Projektu po odborné stránce

Partner Projektový partner/partner projektu ve smyslu A.3.1 Pravidel, tj. subjekt, který spolu s Žadatelem realizuje Projekt, a to nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu

Partner FP Partner s finančním příspěvkem

Pokyny VZ Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021-2027 (Platné pro Operační program Spravedlivá transformace 2021-2027), které tvoří přílohu č. 6 Pravidel

Poskytovatel Ministerstvo životního prostředí nebo Státní fond životního prostředí České republiky, pokud vystupují v souvislosti s podporou (jako řídící orgán nebo zprostředkující subjekt ve smyslu A.3.1 Pravidel)

Pravidla Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021–2027

Projekt Projekt „*RUR -* *Region univerzitě, univerzita regionu*“, registrační číslo projektu: CZ.10.02.01/00/22\_002/0000210, který je Projektem ve smyslu A.3.1 Pravidel a který má status strategického projektu dle Výzvy

Rozhodnutí rozhodnutí o poskytnutí podpory na Projekt vydané Poskytovatelem (tj. právní akt o poskytnutí/převodu podpory ve smyslu A.3.1 Pravidel)

Smlouva tato partnerská smlouva na Projekt, která je smlouvou o partnerství ve smyslu čl. C.12.4 Pravidel

Účastník smluvní strana Smlouvy, tj. Žadatel nebo Partner

Výzva Výzva č. OPST 2/2022 – Strategické projekty Ústeckého kraje

Zadání Projektu Rozhodnutí a v něm označené dokumenty, které jsou pro Účastníky závazné v rámci Projektu, a to včetně studie proveditelnosti

Žadatel Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, která podá/podala žádost o podporu jako oprávněný žadatel dle Výzvy a která se po vydání Rozhodnutí stane příjemcem podpory a nositelem projektu

1. **ÚVODNÍ A VÝKLADOVÁ USTANOVENÍ**
2. Účastníci mají společný zájem realizovat Projekt v rámci Výzvy, přičemž záměrem Projektu je prostřednictvím komplexního souboru aktivit kultivovat prostředí Ústeckého kraje a dosáhnout tak v oblasti lidského kapitálu potřebných podmínek pro úspěšnou transformaci kraje. Projekt má status strategického projektu přiznaného Regionální stálou konferencí Ústeckého kraje a jeho realizace je podporovanou aktivitou dle Výzvy.
3. Účastníci uzavírají Smlouvu za účelem upravení práv a povinností při přípravě, realizaci, zajištění udržitelnosti a vypořádání Projektu.
4. Účastníci mají zájem realizovat Projekt v rámci Výzvy jako Žadatel a partneři s finančním příspěvkem a partneři bez finančního příspěvku. Žadatel není oprávněn uzavřít smlouvu o partnerství na Projekt s jinými osobami a účast dalšího Partnera je možná výlučně jeho přistoupením ke Smlouvě dodatkem. Projekt bude realizován výlučně v případě, že Poskytovatel vydá Rozhodnutí a Žadatel přijme Projekt, nedohodnou-li se Účastníci písemně jinak do 6 (šesti) měsíců ode dne zamítnutí žádosti o podporu dle Výzvy. V případě, že nebude vydáno Rozhodnutí v rámci Výzvy, ponese každý Účastník samostatně své náklady na přípravu Projektu.
5. Účastníci prohlašují, že jsou si vědomi práv, povinností a rizik spojených s realizací a financováním Projektu. Účastníci prohlašují, že jsou si vědomi možnosti změn v Projektu, k nimž může dojít v rámci přípravy a realizace Projektu, a to mimo jiné vzhledem k doplněním a upřesněním v rámci řízení o podané žádosti o podporu; tímto ujednáním není dotčen mechanismus změn Projektu dle Smlouvy a Pravidel.
6. Účastníci se zavazují dodržovat veškerá závazná pravidla a povinnosti spojené s realizací Projektu dle právních předpisů, Rozhodnutí, Výzvy a navazující dokumentace, Pravidel, Zadání Projektu a metodických pokynů. Účastníci jsou povinni se seznámit s výše uvedenými dokumenty včetně jejich změn vždy alespoň v rozsahu relevantním pro jejich činnost v rámci Projektu a plnění Smlouvy.
7. Účastníci se zavazují realizovat Smlouvu v souladu s principy partnerství dle Pravidel a způsobem, který zajistí splnění podmínek Rozhodnutí a povede k dosažení cílů Projektu včetně účelného, hospodárného a efektivního využívání zdrojů a kapacit. Účastníci se zavazují plnit Smlouvu způsoby, kterými budou minimalizovány zásahy do práv a oprávněných zájmů ostatních Účastníků. Účastníci se zavazují v rámci Projektu s dostatečným předstihem vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění Projektu tak, aby bylo možné najít vhodná řešení k zajištění plnění Projektu. Povinnosti každého Účastníka dle Smlouvy vždy odpovídají jeho věcnému a finančnímu rozsahu zapojení do Projektu, a proto Účastníci souhlasně prohlašují, že aktivní povinnosti Partnera bez finančního příspěvku dle Smlouvy jsou omezeny výlučně ve vztahu k jeho činnosti v rámci Projektu, nevyplývá-li z daného ujednání jinak.
8. Účastníci berou na vědomí, že jednotliví Účastníci přijali opatření v oblasti transparentnosti, střetu zájmů a protikorupčního úsilí, whistleblowingu, rovných příležitostí a rovného zacházení, ochrany životního prostředí a udržitelnosti, jejichž plnění se vztahuje též na Projekt. Účastníci se budou vzájemně informovat o povinnostech spojených s plněním těchto opatření v rozsahu, v němž se vztahují na ostatní Účastníky a jejich zaměstnance v rámci plnění Projektu a Smlouvy.
9. Účastníci sjednávají, že každé ujednání Smlouvy včetně jejích změn musí být vykládáno v souladu s čl. II. odst. 1 až 7 Smlouvy.
10. **ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU A KONTAKTNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKŮ**
11. Vybrané údaje o Projektu dle přílohy č. 10 Výzvy:

Název Projektu: RUR – Region univerzitě, univerzita regionu

Místo realizace Projektu:

Ústecký kraj (platné pro všechny Účastníky)

Předpokládané souhrnné způsobilé výdaje Projektu: 1.188.979.134,34 Kč z toho:

Celkové způsobilé přímé náklady 1.111.195.452,65 Kč

Celkové způsobilé nepřímé náklady 77.783.681,69 Kč

Projektové období: 2023 – 2027

1. etapa: 10/2023 – 06/2024

2. etapa: 07 – 12/2024

3. etapa: 01 – 06/2025

4. etapa: 07 – 12/2025

5. etapa: 01 – 06/2026

6. etapa: 07 – 12/2026

7. etapa: 01 – 06/2027

8. etapa: 07 – 12/2027

1. Kontaktní osoby Účastníků v době uzavření Smlouvy:

**Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem:** Mgr. Et Bc. Jana Šantorová, tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**Česká zemědělská univerzita v Praze**: Ing. Kateřina Černý Pixová, Ph.D., tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace**: PaedDr. Jan Eichler, tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**Výzkumný ústav pro hnědé uhlí a.s.**: RNDr. Jan Burda, Ph.D., tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.**: Ing. Martina Francírková, tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.**: Ing. Tamara Klein, tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**Ústecký kraj**: Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**Úřad práce České republiky**: Ing. Martina Bečvářová, tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s.**: Mgr. Gabriela Nekolová, tel.: [xxxx], email: [xxxx]

**Sev.en Inntech a.s.**: Ing. Vít Kopecký, tel.: [xxxx], email: [xxxx]

1. Bankovní účty Žadatele a Partnerů FP pro platby a vypořádání podpory:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem [6906962/0800]

Česká zemědělská univerzita v Praze [5000222222/0800]

Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace [3737411/0710]

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s. [78-4641610237/0100]

INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s. [2802724720/2010]

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s. [190477730/0300]

1. Popis základní činnosti jednotlivých Účastníků:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem:

* + žadatel a příjemce podpory odpovídající za odborné vedení a administrativní řízení Projektu
	+ jako největší mezioborové expertní pracoviště v Ústeckém kraji zajištuje všechny klíčové aktivity Projektu a spolupráci s Partnery, dodavateli a uživateli
	+ KA 1 – 4

Česká zemědělská univerzita v Praze:

* + Zapojení do KA3 Kreativní prostředí, jejímž cílem je vývojem a validací nových postupů a systematizací rozvoje expertních kapacit umožnit řešení environmentálně udržitelné regenerace území v kontextu výzev klimatické změny, znalostně založené diverzifikované ekonomiky a sociální koheze. Realizace podaktivity D. Testování konceptu Smart Landscape. Cílem podaktivity je navrhnout a testovat systém multifunkčního využití krajiny, který směřuje k diverzifikované a udržitelné ekonomice, která je v rovnováze s ekosystémovými funkcemi krajiny. Testování a výsledky podaktivity budou vždy provedeny na třech hierarchických úrovních, zahrnujících kraj (celkové koncepce a doporučení pro území Ústeckého kraje), lom (shrnutí a vyhodnocení všech návrhových variant a dopracování vybraných do konečné studie a souboru doporučení) a obec (dopracování studie proveditelnosti, projektové dokumentace a dokumentací pro stavební povolení).

Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace:

* + Zapojení do části A2 Kreativní děti v KA1 Kreativní lidé, v rámci které bude realizována komplexní paleta aktivit pro všestranný rozvoj dětí a žáků Ústeckého kraje v mnoha oblastech poznání. Cílem tohoto segmentu je působit na nejmladší generaci regionu směrem ke zvyšování kompetencí, sounáležitosti s regionem a rozvoji kritického myšlení. Realizace podaktivity Znalostmi k technické prosperitě, jejímž cílem je vzdělávání (včetně praktického využití moderních technických pomůcek) dětí a pedagogických pracovníků v oblasti moderních technologií, IT a robotiky.

Výzkumný ústav pro hnědé uhlí a.s.

* + zapojení do KA3 Kreativní prostředí, jejímž cílem je vývojem a validací nových postupů a systematizací rozvoje expertních kapacit umožnit řešení environmentálně udržitelné regenerace území v kontextu výzev klimatické změny, znalostně založené diverzifikované ekonomiky a sociální koheze. Zapojení v roli odborného konzultanta, evaluátora či oponenta navrhovaných pilotních postupů souvisejících s obnovou území po těžbě.

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.:

* + Zapojení do části C Zvyšování uplatnitelnosti na trhu práce v KA1 Kreativní lidé, v rámci které bude prostřednictvím vytvořené databáze a služeb Centra pracovního uplatnění propojena poptávka trhu práce se systémy profesní přípravy, což přispěje ke zmírnění sociálního a ekonomického dopadu transformačních změn na jeho obyvatele. Cílem této aktivity je aktivně a systematicky analyzovat trh práce v měnícím se prostředí transformovaného regionu. Realizace podaktivity C1. Centrum pracovního uplatnění. Cílem je vytvoření databáze budoucích pracovních míst ve velkých a středních podnicích (případně společenství malých - HO). Primárně se jedná o vytvoření platformy pracovních pozic pro střední budoucnost, na kterou se budou moci připravovat osoby s pravděpodobností ukončení pracovního poměru v uhelném průmyslu.

INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.:

* + Zapojení do části A2 Kreativní děti v KA1 Kreativní lidé, v rámci které bude realizována komplexní paleta aktivit pro všestranný rozvoj dětí a žáků Ústeckého kraje v mnoha oblastech poznání. Cílem tohoto segmentu je působit na nejmladší generaci regionu směrem ke zvyšování kompetencí, sounáležitosti s regionem a rozvoji kritického myšlení. Realizace podaktivity Podnikatelská preinkubace, podnikavost a kreativita, jejímž cílem je vzdělávání žáků a studentů v tématu „podnikavosti a kreativity“. Aktivita bude napříč věkovými skupinami vzdělávat a popularizovat problematiku “podnikání“, „podnikavost“ a „kreativita“ již od žáku ZŠ (II.st.), přes středoškolské po vysokoškolské studenty a přinášet možnost kariérní alternativy v podobě podnikání.

Ústecký kraj:

* + Zapojení zejména do KA1 Kreativní lidé, KA2 Kreativní společnost a KA3 Kreativní prostředí, a to do aktivit, v rámci kterých krajský úřad může poskytnout vlastní data, expertízy či studie, případně do aktivit projektu, kde pracovníci úřadu se mohou zapojit v roli účastníků a to s ohledem na svoji odbornost.

Úřad práce České republiky

* + Zapojení do KA1 Kreativní lidé, a to do aktivit, které souvisejí se změnami na trhu práce v Ústeckém kraji, především pak přispěním se svým know how směrem k nastavení dílčích reskilling a upskilling aktivit.

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s.

* + Zapojení do části C Výzkum a vzdělávání pro komunitu v KA2 Kreativní společnost, jejímž cílem je vytvořit, nastavit a rozjet dlouhodobý systém kumulace špičkových odborných výstupů a k nim tematicky navázaného vzdělávání explicitně orientovaného na transformační procesy a výzvy. Zapojení do realizace podaktivity C1. Znalostní hub pro transformaci Ústeckého kraje, v rámci kterého bude realizován soubor vzdělávacích seminářů zaměřený na odborný růst a podporu excelence představitelů veřejné správy i dalších aktérů transformace území. Zajištění vstupů a oponentury výstupů ze strany regionálních aktérů a dalších odborníků z praxe, organizační zajištění vzdělávacích aktivit.

Sev.en Inntech a.s.

* + Zapojení do KA3 Kreativní prostředí, jejímž cílem je vývojem a validací nových postupů a systematizací rozvoje expertních kapacit umožnit řešení environmentálně udržitelné regenerace území v kontextu výzev klimatické změny, znalostně založené diverzifikované ekonomiky a sociální koheze. Zapojení do projektu zejména z pozice vlastníka území, které bude nutno po těžbě obnovit, rekultivovat a resocializovat.

Podrobnější popis činnosti jednotlivých Účastníků a klíčových aktivit (KA) je obsažen v Zadání Projektu (studii proveditelnosti). Na činnostech výslovně neupravených se podílí Partneři dle své odbornosti nebo v rozsahu dohodnutém písemně s Žadatelem.

1. **SPOLUPRÁCE ÚČASTNÍKŮ PŘED VYDÁNÍM ROZHODNUTÍ**
2. Účastníci uzavírají Smlouvu po podání žádosti o podporu Žadatelem a před vydáním Rozhodnutí. Účastníci berou na vědomí, že ke dni uzavření Smlouvy není znám konkrétní obsah Rozhodnutí a že podmínky pro strategické projekty jsou dosud Poskytovatelem upřesňovány.
3. Příprava a koordinace činnosti Účastníků v průběhu řízení o žádosti o podporu náleží Žadateli. Účastníci se zavazují vytvořit, poskytnout a doplnit informace, doklady a podklady v rámci řízení o žádosti o podporu, a to vždy alespoň v rozsahu jejich předpokládané účasti na Projektu a dokumentů vztahujících se k jejich osobě. Účastníci se zavazují zapracovat připomínky Poskytovatele nebo Žadatele kdykoliv v průběhu řízení o žádosti o podporu. Účastníci pro vyloučení pochybností prohlašují, že Žadatel není povinen posuzovat věcnou či formální správnost dokladů a údajů předložených Partnery; odpovědnost Žadatele dle Pravidel tímto není dotčena.

1. Žadatel se zavazuje informovat Partnery o průběhu a výsledku řízení o žádosti o podporu a o vydání Rozhodnutí včetně předložení konečné verze všech dokumentů, respektive jejich částí týkajících se daného Partnera. Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změnám v Projektu oproti Smlouvě, zavazují se Účastníci s ohledem na dobré mravy, poctivě a s vyvinutím maximálního úsilí pro nalezení dohody upravit po vydání Rozhodnutí své závazky dodatkem ke Smlouvě takovým způsobem, aby jejich závazky ze Smlouvy byly zcela v souladu s Rozhodnutím a Zadáním Projektu (zejména se studií proveditelnosti schválenou Poskytovatelem).
2. **ŘÍZENÍ PROJEKTU**
3. Žadatel řídí realizaci Projektu na úrovni administrativní a odborné. Bližší podmínky řízení Projektu jsou upraveny v Zadání Projektu (studii proveditelnosti).

**Odborný garant PV**

1. Odborného garanta PV jmenuje a odvolává Žadatel. Odborný garant PV odpovídá za řízení a koordinaci výstupů na úrovni Projektu. Odborný garant PV koordinuje řešení Projektu s Odbornými garanty KA a s jednotlivými odbornými týmy. Odborný garant PV poskytuje své stanovisko ke všem změnám Projektu.
2. Odborný garant PV je dále odpovědný za zajištění spolupráce s Advisory board a se supervizory a za zajištění vypořádání jejich připomínek a podnětů, a to vyjma otázek administrativních.

**Hlavní manažer**

1. Hlavního manažera jmenuje a odvolává Žadatel. Hlavní manažer odpovídá za průběžné řízení Projektu na denní bázi a vede administrativní úroveň projektového řízení. Hlavní manažer je hlavní kontaktní osobou Projektu vůči Poskytovateli, Účastníkům a navenek.
2. Hlavní manažer řídí hlavní administrativní tým, který je zodpovědný zejména za každodenní koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku Projektu a zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace Projektu směrem k Poskytovateli, Účastníkům a jednotlivým pracovníkům nebo uživatelům Projektu.
3. Hlavní manažer ukládá úkoly administrativnímu týmu Žadatele a Partnerů a kontroluje jejich plnění, zajišťuje součinnost Účastníků a nasazení potřebných zdrojů Účastníků pro Projekt. Hlavní manažer odpovídá za věcnou správnost administrativy Projektu, např. za vedení operativní evidence, administraci změn Projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcnou přípravu zpráv o realizaci, uchovávání materiálů a dokumentace k Projektu, dodržování pravidel publicity a každodenní koordinaci projektových prací. Hlavní manažer je dále odpovědný za řízení rizik Projektu, přípravu a správnost monitorovacích zpráv, správnost změn v Projektu, řádný průběh Projektu v souladu s harmonogramem, sledování naplňování indikátorů Projektu, účast na kontrolách Projektu a další.

**Advisory board**

1. Advisory board plní funkci kontrolního výboru, který dohlíží na realizaci Projektu a kvalitu jeho výstupů. Advisory board sleduje plnění jednotlivých aktivit Projektu, poskytuje náměty pro zlepšení jejich realizace a rovněž funguje jako oponentní tým pro výstupy Projektu s cílem zajištění jejich požadované kvality.
2. Advisory board je složen z externích odborníků působících ve veřejném a soukromém sektoru včetně zástupců nestátních neziskových organizací. Členy Advisory board jmenuje Žadatel po projednání s Partnery s finančním příspěvkem; Žadatel jmenuje a odvolává členy Advisory board na návrh Odborného garanta PV.
3. Úvodní zasedání Advisory board svolá Hlavní manažer do 2 (dvou) měsíců od vydání Rozhodnutí. Řádné zasedání Advisory board se koná nejméně 2x (dvakrát) ročně (prezenční či online formou) a jeho obsahem je vyhodnotit zaměření dílčích aktivit a celého Projektu a plán řešení na další období (etapu Projektu). Zasedání svolává Hlavní manažer nejméně 10 (deset) pracovních dnů před termínem zasedání. Zápisy z jednání Advisory board jsou zasílány Účastníkům a členům Advisor board.
4. Stálými hosty Advisory board jsou Hlavní manažer, Odborný garant PV, Odborní garanti KA a zástupci Partnerů s finančním příspěvkem.
5. **SPOLUPRÁCE ÚČASTNÍKŮ**
6. Žadatel plní v souvislosti s Projektem povinnosti žadatele a příjemce podpory vůči Poskytovateli a dalším subjektům.
7. Účastníci se zavazují aktivně podílet na plnění Projektu a Smlouvy. Účastníci se zavazují při plnění Projektu poskytnout si součinnost vždy alespoň v rozsahu, který je účelný pro splnění Projektu a Smlouvy. Účastníci se zavazují zohledňovat a chránit oprávněné zájmy ostatních Účastníků, nejsou-li v rozporu s Projektem nebo Smlouvou. Účastníci se zavazují zajistit řádné plnění všech závazků svými zaměstnanci a dodavateli.
8. Účastník je povinen informovat ostatní Účastníky o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na realizaci Projektu a plnění Smlouvy ostatními Účastníky, a tuto povinnost plní zejména prostřednictvím informování Hlavního manažera nebo Odborného garanta PV; zvýšenou informační povinnost má Žadatel vůči Partnerům v rozsahu, v němž informování nezajišťuje či nezajistí Hlavní manažer nebo Odborný garant PV.
9. Účastníci se zavazují dodržovat opatření uvedená v čl. 0 odst. 7 Smlouvy a plnit Smlouvu v souladu s péčí řádného hospodáře, dobrými mravy a zásadou rovných příležitostí a zákazu diskriminace. Účastníci se zavazují vytvářet otevřené (inkluzivní) prostředí pro vědu a výzkum v rámci Projektu.
10. Žadatel je oprávněn v případě, kdy Partner nebo osoba podílející se na Projektu nebo plnění Smlouvy nesplní svou povinnost nebo neudělí souhlas/schválení vyžadované Smlouvou, pokud jsou tyto nezbytné ke splnění povinností příjemce podpory nebo k zabránění vzniku újmy (škody), tyto učinit samostatně; Žadatel o využití tohoto oprávnění neprodleně informuje dotčenou osobu.
11. Účastník odpovídá za zadání veřejných zakázek a jejich změny v souladu s právními předpisy a Pokyny VZ. Žadatel zajišťuje předání informací ke kontrole veřejných zakázek prostřednictvím modulu veřejných zakázek v rámci IS KP21+; každý Partner FP je povinen dodat Žadateli včas veškeré doklady a údaje požadované Pravidly, Zadáním projektu nebo Poskytovatelem k zadávacímu řízení nebo výběrovému řízení.
12. Účastník je povinen bezodkladně sdělit Hlavnímu manažerovi informaci o nezbytnosti nebo účelnosti změny Projektu.
13. Účastníci se zavazují dodržovat pravidla publicity dle Pravidel, Výzvy a Zadání Projektu.
14. Účastník je povinen zachovat veškeré doklady, u kterých tak stanoví právní předpisy, Rozhodnutí, Pravidla, Výzva nebo Zadání Projektu, a to po nejdelší dobu stanovenou pro daný doklad.
15. Účastníci jsou povinni spolupůsobit při výkonu kontroly, auditu či evaluace Projektu a smluvně zavázat k takovému spolupůsobení své dodavatele. Účastník je povinen informovat Hlavního manažera o všech u něj plánovaných nebo provedených auditech a kontrolách týkajících se Projektu, jakož i o všech navržených nápravných opatřeních, která jsou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění. Účastník informuje ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů, která běží ode dne doručení oznámení, nebo provedení úkonu, a to vždy od splnění první z těchto podmínek; Účastník o plánovaných úkonech, které jsou činěny méně než 5 (pět) pracovních dnů před jejich zahájením, informuje neprodleně.
16. Účastník je povinen neprodleně realizovat veškerá opatření k výzvě Poskytovatele k nápravě a k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole nebo auditu.
17. Účastník je povinen zajistit splnění podmínek pro monitorování Projektu a vyhodnocování projektových aktivit v rozsahu, v němž se podílí na Projektu. Účastník je zejména povinen zajistit přípravu zpráv o projektu a dalších informací určených Poskytovateli.
18. Účastník je povinen poskytnout Hlavnímu manažerovi v požadované formě údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů Projektu, a to zejména pro účely řízení Projektu, přípravě monitorovacích zpráv, informací o pokroku, průběžné zprávy o realizaci projektu, zpráv o udržitelnosti, závěrečné zprávy o realizaci projektu a přípravy jiných informací poskytovaných Poskytovateli. Není-li výslovně stanoveno nebo dohodnuto jinak, poskytne Účastník požadované údaje do 5 (pěti) pracovních dnů od skončení monitorovaného období.
19. **ROZPOČET A FINANCOVÁNÍ**

**Financování realizace Projektu**

1. Projekt bude financován z prostředků podpory poskytnutými v souladu s Rozhodnutím.
2. Finanční prostředky podpory budou čerpány v souladu se závazným rozpočtem Projektu, který je v Zadání Projektu. Žadatel s každým Partnerem FP samostatně potvrdí rozpočet Partnera FP a plán čerpání prostředků Partnerem FP, a to elektronicky, nebo ve 3 (třech) vyhotoveních, z nichž 1 (jedno) obdrží Žadatel, 1 (jedno) Partner FP a 1 (jedno) obdrží Žadatel pro předložení Poskytovateli. Žadatel a Partner FP písemně potvrdí novou výši finančního podílu Partnera FP v případě změny Projektu s dopadem do finančního podílu Partnera FP.
3. Celkový finanční podíl Žadatele a jednotlivých Partnerů FP na Projektu činí dle údajů ke dni uzavření této Smlouvy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Účastník** | **Celkový finanční podíl (v Kč)** |
| Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem | 970.837.142,68 |
| Česká zemědělská univerzita v Praze | 144.451.679,90 |
| Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace | 10.667.916,37 |
| Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s. | 10.012.691,92 |
| INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.  | 42.550.497,66 |
| Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s. | 10.459.205,81 |

1. Účastník je oprávněn čerpat maximální výši podpory, která je mu určena v Zadání Projektu, přičemž u každého výdaje musí být zachován maximální podíl podpory určený v zadání Projektu. Účastník je oprávněn čerpat podporu v souladu se svým rozpočtem stanoveným v Zadání Projektu. Účastník je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu. Účastníci se mohou dohodnout na přesunu části rozpočtu v souladu s Pravidly a se souhlasem Poskytovatele.
2. Žadatel zašle Partnerovi FP podporu na jeho bankovní účet pro platby a vypořádání podpory, který je uvedený v čl. III Smlouvy, nebo který byl Účastníkem předem písemně oznámený a je evidovaný v souladu s Pravidly. Účastník má povinnost zajistit vedení svého bankovního účtu pro platby a vypořádání podpory do úplného vypořádání všech závazků ze Smlouvy.
3. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerům FP tak, že v případě poskytnutí předfinancování (záloh) Poskytovatelem Žadatel poskytne Partnerovi FP zálohu maximálně do výše 30 % z rozpočtu Partnera FP, a to v souladu s plánem čerpání prostředků Partnerem FP.
4. Zálohu (a každou další platbu) je Žadatel povinen poskytnout Partnerovi FP nejpozději do 15 (patnácti) dnů od připsání platby podpory na účet Žadatele, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera FP. Žadatel poskytne Partnerovi FP finanční prostředky maximálně ve výši stanovené Rozhodnutím.
5. Žadatel a Partneři FP jsou povinni hradit veškeré své způsobilé výdaje Projektu tak, jak na něj připadají dle rozpočtu Projektu. V případě, kdy výdaj Účastníka bude následně prohlášen za nezpůsobilý, jedná se o výdaj (náklad) výlučně tohoto Účastníka, který jej realizoval. Riziko neuznatelnosti svých výdajů (nákladů) nese samostatně každý Účastník a není oprávněn tyto výdaje přímo či nepřímo přenášet na ostatní Účastníky. Účastník je spolu s nezpůsobilým výdajem povinen uhradit též nepřímé náklady v poměrné výši připadající na daný nezpůsobilý výdaj; tyto nepřímé náklady spojené s nezpůsobilým výdajem pro účely Smlouvy tvoří škodu.
6. Žadatel se zavazuje informovat Partnera FP o rozhodnutí/sdělení Poskytovatele o nezpůsobilosti výdaje, o jehož výdaj se jedná, a to do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne obdržení takového rozhodnutí/sdělení. Žadatel je povinen podat proti rozhodnutí Poskytovatele dle věty první tohoto odstavce opravný prostředek na základě údajů poskytnutých Partnerem FP a Žadatel je oprávněn o výši nezpůsobilých výdajů snížit poskytnutí finančních prostředků Partnerovi FP až do okamžiku pravomocného konečného rozhodnutí Poskytovatele.
7. Účastník odpovídá za dodržení pravidel k zamezení dvojího financování.

**Vedení účetnictví**

1. Žadatel a Partneři FP jsou povinni vést účetnictví v souladu s právními předpisy, podmínkami Pravidel, Výzvy, Rozhodnutím, Zadáním Projektu a pokyny Poskytovatele.
2. Žadatel a Partneři FP jsou povinni vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu, a to včetně oddělení nákladů hrazených z podpory, nákladů hrazených z kofinancování a vlastního vkladu, pokud je pro Účastníka relevantní.
3. Žadatel a Partneři FP se zavazují vést odděleně hospodářské činnosti a nehospodářské činnosti v souladu s pravidly veřejné podpory, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu. Tato povinnost musí být po celou uvedenou dobu stanovena ve vnitřních předpisech každého z Partnerů FP.
4. Veškeré účetní doklady související s Projektem musí být označeny registračním číslem Projektu; za podmínek Pravidel označí Účastník číslem Projektu účetní doklad sám.
5. Veškeré účetní doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, v opačném případě nemusí být akceptovány.
6. Účastník nesmí umožnit získání tzv. nepřímé veřejné podpory podnikům.
7. **VLASTNICTVÍ**
8. Vlastnictví věci financované z podpory náleží Účastníkovi, z jehož části rozpočtu Projektu bylo hrazeno její pořízení, nedohodnou-li se Účastníci v souladu s právními předpisy a podmínkami Projektu v konkrétním případě písemně jinak. Vlastnictví věci, která není spolu/financována z podpory nebo z rozpočtu Projektu a která má být nebo bude užita v rámci Projektu (vnesený majetek), není jejím užitím v rámci Projektu jakkoliv dotčeno.
9. Účastníci se zavazují zacházet s majetkem nabytým či užívaným v rámci Projektu s péčí řádného hospodáře, zejména jej musí zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
10. Účastníci se zavazují, že do skončení doby udržitelnosti Projektu nebude bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele majetek převeden, prodán, vypůjčen či pronajat jiné osobě, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele zřízeno věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí být vlastnické právo jinak omezeno, nestanoví-li Pravidla, Zadání Projektu nebo Poskytovatel závazně jinak.
11. Majetek financovaný z podpory a vnesený majetek mohou Účastníci užívat po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v souladu se Zadáním Projektu, pokud z povahy takového majetku či z účelu jeho pořízení nevyplývá, že má sloužit jen některým Účastníkům (např. majetek určený výlučně k činnosti odborného týmu, jehož součástí nejsou zaměstnanci daného Účastníka).
12. Žadatel je odpovědný Poskytovateli za řádné použití podpory a splnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí. Partner FP je odpovědný Žadateli za řádné použití jemu přidělené části podpory a každý Partner je odpovědný Žadateli za splnění svých povinností vyplývajících z Rozhodnutí, Zadání Projektu a Smlouvy.
13. Účastník odpovídá za škodu vzniklou Žadateli, jinému Účastníkovi nebo ostatním Účastníkům, kterou způsobil svým jednáním v rozporu se Smlouvou. Pro vyloučení pochybností Účastníci souhlasně prohlašují, že škodou je i nevyplacená podpora nebo její část, pokud bylo možné její vyplacení důvodně očekávat dle vydaného Rozhodnutí, stejně jako jakákoliv sankce uložená Poskytovatelem nebo jiným kontrolním či auditním orgánem, jakož i podpora nebo její část nevyplacená Žadatelem Partnerovi.
14. V případě, že Žadateli bude vykonatelným rozhodnutím příslušného státního orgánu uložen odvod, korekce či jiná finanční sankce z důvodů, které jsou zcela způsobeny některým z Účastníků, je tento Účastník povinen uhradit Žadateli na základě jeho žádosti regresně takovou sankci včetně vyměřené sankce (penále). V případě, že Žadateli bude uložena sankce z důvodů, které jsou z části způsobeny jiným Účastníkem, má tento Účastník povinnost uhradit Žadateli na jeho žádost poměrnou část takové platby včetně poměrné části penále.
15. Žadatel se zavazuje podat proti rozhodnutí příslušného orgánu o odvodu nebo jiné sankce v souvislosti s Projektem dostupné opravné prostředky, pokud nebude s dotčeným Partnerem písemně sjednáno výslovně jinak. Při formulaci opravného prostředku si je Žadatel oprávněn vyžádat součinnost Partnerů a zavazuje se přihlédnout k jejich podkladům, argumentům a informacím při podání opravného prostředku.
16. V případě, že má Partner FP uhradit Žadateli sankci, škodu, nevyčerpanou část dotace anebo má vůči Žadateli provést jinou úhradu peněžních prostředků v souvislosti s Projektem, je Žadatel oprávněn až do úplného splnění povinnosti Partnera FP zadržovat tomuto Partnerovi veškeré platby od Poskytovatele.
17. **DŮVĚRNOST INFORMACÍ**
18. Důvěrnou informací se pro účely Smlouvy rozumí informace poskytnutá kterýmkoliv Účastníkem jinému Účastníkovi v souvislosti s přípravou a plněním Projektu nebo plněním Smlouvy, která byla Účastníkem označena jako důvěrná, má skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu a zároveň není v příslušných obchodních nebo vědecko-výzkumných kruzích běžně dostupná.
19. Důvěrnou informací však není informace, která
	1. je v době jejího zpřístupnění Účastníku již dostupná veřejnosti;
	2. se stane veřejnosti dostupná jinak než jejím nepovoleným a neoprávněným zveřejněním;
	3. je poskytnuta Účastníkovi třetí osobou, která je oprávněna tuto informaci zpřístupnit.
20. Účastníci mají právo bezúplatně užít Účastníkem vnesené Důvěrné informace a předměty duševního vlastnictví včetně know-how v rámci realizace Projektu a plnění Smlouvy.
21. Účastníci se zavazují zajistit ochranu Důvěrných informací před jejich zpřístupněním třetím osobám, a to s výjimkou následujících případů:
	1. dotčený Účastník udělil jinému Účastníkovi předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním;
	2. právní předpis nebo povinnost uložená na základě právního předpisu stanoví Účastníkovi povinnost zpřístupnit Důvěrnou informaci;
	3. povinnost zpřístupnění Důvěrné informace je stanovena Poskytovatelem, Smlouvou nebo Zadáním Projektu;
	4. zpřístupnění Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci Smlouvy.
22. Účastníci si tímto vzájemně udělují obecný souhlas k poskytnutí Důvěrných informací, a to výhradně těmto osobám: právnímu zástupci, auditorovi, účetnímu, daňovému nebo jinému odbornému poradci Účastníka, zaměstnanci Účastníka nebo jinému oprávněnému zástupci Účastníka. Podmínkami poskytnutí Důvěrné informace těmto osobám jsou skutečnosti, že daná osoba je vázána povinností mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím nejméně ve stejném rozsahu jako Účastník a současně je poskytnutí Důvěrné informace dané osobě nezbytné pro plnění povinností dané osoby plynoucích z obecně závazných právních předpisů. Každý Účastník je povinen zajistit, aby osoba, které jsou na základě tohoto odstavce Důvěrné informace poskytnuty, tyto Důvěrné informace jakýmkoliv způsobem nezpřístupnila třetí osobě ani nedopustila jejich získání třetí osobou.
23. Ochranou Důvěrných informací nemůže být dotčena publikace výsledků Projektu v souladu s obecně závaznými předpisy, Zadáním Projektu a etickými pravidly.
24. Povinnost ochrany Důvěrných informací dle tohoto článku IX Smlouvy zůstává pro Účastníky v platnosti po dobu 10 let po skončení platnosti Smlouvy nebo jejich účasti v Projektu.
25. **DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ PROJEKTU**
26. Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou duševního a průmyslového vlastnictví při plnění Smlouvy se řídí obecně závaznými předpisy v účinném znění a žádné ujednání Smlouvy nevylučuje, ani neoslabuje ochranu duševního a průmyslového vlastnictví Účastníků.
27. Duševním vlastnictvím se pro účely Smlouvy rozumí jakýkoliv hmotný či nehmotný výsledek duševní činnosti, který je objektivně zachytitelný, který má faktickou či potenciální výrobní, průmyslovou, vědeckou či publikační hodnotu. Jedná se zejména o autorská díla, vynálezy a zlepšovací návrhy, patenty, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, know-how a další výsledky duševní činnosti. Duševním vlastnictvím se pro účely Smlouvy vždy rozumí jakýkoliv výsledek duševní činnosti, který je chráněn českým právním řádem jako autorské dílo nebo jako průmyslové vlastnictví.
28. Účastníci se zavazují užívat Duševní vlastnictví výhradně v souladu s účelem vyplývajícím z Projektu a Smlouvy a neužít Duševní vlastnictví v rozporu s jeho účelem a účelem vzájemné spolupráce vyplývajícím z Projektu a Smlouvy. Účastníci se zavazují neužít Duševní vlastnictví ve prospěch třetích osob v rozporu se Smlouvou.
29. Žádným ujednáním Smlouvy není dotčeno publikování a šíření výsledků výzkumu v souladu se Zadáním Projektu, nezasahuje-li do výlučných práv některého z Účastníků.

**Background**

1. Backgroundem se pro účely Smlouvy rozumí Duševní vlastnictví ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví Účastníka, které bude do Projektu vneseno a pro řešení Projektu užito. Užitím Backgroundu v rámci realizace Projektu a plnění Smlouvy není dotčeno vlastnictví Účastníka, jenž Background vnesl.
2. Neurčí-li Účastník, který vnesl Background jinak, jsou Účastníci oprávněni Background použít takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby bylo možné dosáhnout cílů a výsledků Projektu a splnění Smlouvy. Účastník je povinen si v případě pochybností (možnosti použití, omezení atp.) ve vztahu k Backgroundu vyžádat prostřednictvím Hlavního manažera písemné stanovisko Účastníka, který Background vnesl.

**Foreground**

1. Foregroundem se pro účely Smlouvy rozumí Duševní vlastnictví, které má být nebo bude vytvořeno Účastníky v rámci realizace Projektu a plnění Smlouvy.
2. Vytvořený rozsah Foregroundu eviduje Odborný garant PV ve spolupráci s Hlavním manažerem a Odbornými garanty KA.
3. Účastníci se zavazují nakládat s Foregroundem v souladu se Zadáním Projektu a právními předpisy. Účastníci si vzájemně poskytují bezúplatnou licenci k užití Foregroundu v rámci Projektu a vzdělávání.
4. Účastníci se zavazují zajistit potřebná dispoziční práva k Foregroundu, kterému je poskytována autorskoprávní ochrana tak, aby mohlo být užito, a to zejména publikováno.
5. Nebude-li jednomyslně dohodnuto dotčenými Účastníky písemně pro konkrétní Foreground jinak, vzniká Účastníkům, kteří se na vytvoření daného Foregroundu alespoň částečně přímo podíleli, podíl na vytvořeném Foregroundu úměrný velikosti jejich tvůrčích příspěvků k vytvoření daného Foregroundu.
6. Účastníci se zavazují jednat o uzavření dohody o společném využití práv k Foregroundu, který náleží více z nich, v souladu s dobrými mravy, poctivě a s vyvinutím maximálního úsilí. Nedohodnou-li se Účastníci jinak, má každý Účastník, který je spoluvlastníkem Foregroundu, právo k užití Foregroundu v rámci vlastní činnosti. Účastníci sjednávají, že Foreground bude společně využit nevýhradním způsobem, ledaže se dotčení Účastníci v konkrétním případě dohodnou jinak. Rozdělení zisku z užití Foregroundu bude odpovídat podílům dotčených Účastníků na danému Foregroundu, nedohodnou-li se dotčení Účastníci na odlišném podílu. Dohody Účastníků dle tohoto čl. X odst. 12 Smlouvy musí být uzavřeny písemně a na základě jednomyslné shody všech Účastníků, kteří jsou spoluvlastníky daného Foregroundu; tímto ujednáním není jakkoliv dotčeno právo Účastníků domáhat se nahrazení chybějícího projevu vůle Účastníka soudem v případech, kdy tak stanoví právní předpis.

**Sideground**

1. Sidegroundem se pro účely Smlouvy rozumí Duševní vlastnictví, které vytvoří jeden či více Účastníků v době účasti na Projektu mimo Zadání Projektu a které není potřebné pro realizaci Projektu nebo využití Foregroundu.
2. Sideground může vzniknout zejména výzkumem a vývojem jednoho či více Účastníků na náklady nehrazené z Projektu. Veškerá práva k Sidegroundu náleží Účastníkovi/Účastníkům, kteří Sideground vytvořili.
3. Účastníci se zavazují informovat Odborného garanta PV o vytvoření Sidegroundu.
4. **ŘEŠENÍ SPORŮ**
5. Účastníci se zavazují řešit veškeré spory vzniklé ze Smlouvy a Projektu nebo souvislosti s nimi předně dohodou. Účastníci se zavazují předcházet sporům a vést ke smírnému řešení sporů též své zaměstnance, kteří se podílí na Projektu.
6. V případě sporu na úrovni zaměstnanců zapojených do Projektu má každý právo obrátit se na Hlavního manažera, který dle povahy sporu přijme nebo doporučí opatření k nápravě či jiné vhodné řešení sporu. Člen odborného týmu má právo obrátit se na Odborného garanta KA, který dle povahy sporu přijme nebo doporučí opatření k nápravě či jiné vhodné řešení sporu. Hlavní manažer je jako opatření k nápravě oprávněn přijmout též rozhodnutí o vyloučení fyzické osoby z účasti na Projektu. Nesouhlasí-li Účastník s rozhodnutím Hlavního manažera, přijme konečné rozhodnutí Žadatel.
7. **TRVÁNÍ SMLOUVY**
8. Účastníci uzavírají Smlouvu na dobu určitou, která uplyne 1 (jeden) rok po skončení doby udržitelnosti Projektu, není-li dále stanoveno jinak. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti, které vyplývají Účastníkům ze Smlouvy a mají trvat i po skončení účinnosti Smlouvy či účasti daného Účastníka (archivační povinnosti, povinnost mlčenlivosti).
9. Ukončení účasti Partnera v době do ukončení doby udržitelnosti Projektu je možné výlučně na základě písemné dohody Partnera se všemi Účastníky, nebo na základě vyloučení Partnera.
10. Vyloučení Partnera je možné pouze v případě, že Partner zvlášť závažným způsobem nebo opětovně závažným způsobem poruší povinnost/i vyplývající ze Smlouvy. O vyloučení Partnera rozhodují prostou většinou všichni ostatní Účastníci. Účinnost vyloučení Účastníka je podmíněna rozhodnutím (předběžným souhlasem) Poskytovatele, nestanoví-li Pravidla jinak. Ode dne rozhodnutí o vyloučení Partnera se pozastavuje Partnerovi výkon jeho práv. Povinnost Partnera počínat si tak, aby nedocházelo k ohrožení Projektu či vzniku škody, není pozastavením jeho práv dotčena. Pro vyloučení pochybností Účastníci souhlasně prohlašují, že není způsobilým důvodem pro vyloučení Partnera, pokud porušení Smlouvy tímto Partnerem bylo zapříčiněno osobou (osobami) na straně Partnera a daná osoba (osoby) je Partnerem nebo jiným postupem dle Smlouvy vyloučena z další účasti na Projektu a Partner prokáže ostatním Účastníkům dostatečné personální zajištění ke svému pokračování na Projektu.
11. Účastníci se zavazují, že pro případ rozhodnutí o ukončení účasti Partnera na Projektu vypořádají veškerá práva a povinnosti daného Partnera. Nebude-li dohodnuto Účastníky jinak, zavazují se Účastníci převzít závazky daného Partnera, pokud jsou způsobilí k jejich plnění, a to kromě závazků finančních. Součástí dohody ostatních Účastníků bude dohoda na rozdělení majetku pořízeného z dotace a přidělení dosud nečerpané části dotace tímto Partnerem, jedná-li se o Partnera FP. Dohoda o vypořádání účasti nabude účinnosti nejdříve dnem účinnosti odpovídající změny Projektu dle rozhodnutí Poskytovatele.
12. V případě výměny Účastníka se postupuje přiměřeně dle článku XII odst. 2 a 3 Smlouvy.
13. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
14. Jakékoliv změny Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech Účastníků formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Účastníků, není-li výslovně sjednáno jinak. Účastníci sjednávají, že změnou Smlouvy není změna v celkovém rozpočtu Projektu, finančním podílu Žadatele nebo Partnera FP, jakož ani změna Projektu provedená v souladu se Smlouvou a Pravidly (včetně zapojení Partnera do jiné části Projektu), pokud daná změna Projektu přímo nemění závazky výslovně uvedené ve Smlouvě.
15. Vztahy Účastníků výslovně Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
16. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech Účastníků a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění prostřednictvím registru smluv zajistí dle dohody Účastníků Žadatel do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne uzavření Smlouvy. Účastníci prohlašují, že vyjma osobních údajů neobsahuje text Smlouvy informace vyloučené z uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

1. Smlouva je uzavírána elektronicky nebo v listinné podobě; v případě listinné podoby je Smlouva uzavřena ve 12 (dvanácti) vyhotoveních, z nichž každý z Účastníků obdrží po 1 (jednom) vyhotovení a 2 (dvě) vyhotovení obdrží Poskytovatel.
2. Schvalovací doložka Partnera Ústecký kraj: O uzavření této Smlouvy rozhodla Rada Ústeckého kraje usnesením č. 030/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024.
3. Samostatné přílohy Smlouvy tvoří přílohy řady č. 1 – Indikátory a specifické výkonností parametry Projektu ve znění ke dni uzavření Smlouvy, které jsou Žadatelem vyhotoveny samostatně pro každého Partnera FP s údaji platnými pro daného Partnera FP. Každá příloha je vyhotovena elektronicky a obdrží ji Žadatel a daný Partner FP.
4. Účastníci prohlašují, že Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

[PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE]

[PODPISOVÁ STRANA]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| V Ústí nad Labem dne viz el. podpis | V Praze dne viz el. podpis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labemdoc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., rektor  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Česká zemědělská univerzita v Prazeprof. Ing. Petr Sklenička, CSc., rektor |
| V Ústí nad Labem dne viz el. podpis | V Mostě dne viz el. podpis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace PaedDr. Jan Eichler, ředitel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Výzkumný ústav pro hnědé uhlí a.s.Ing. Tomáš Strakoš, Ph.D., MPA, předseda představenstva |
| V Ústí nad Labem dne viz el. podpis | V Ústí nad Labem dne viz el. podpis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.Ing. František Jochman, LL.M., předseda | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s. Ing. Martin Mata, MBA, LL.M., ředitel |
| V Ústí nad Labem dne viz el. podpis | V Ústí nad Labem dne viz el. podpis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ústecký krajIng. Jan Schiller, hejtman | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Úřad práce České republikyIng. Martina Bečvářová, ředitelka krajské pobočky ÚP ČR |
| V Mostě dne viz el. podpis | V Mostě dne viz el. podpis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s.Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sev.en Inntech a.s.Ing. Petr Lenc, místopředseda představenstva  |
| V Mostě dne viz el. podpis |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sev.en Inntech a.s.Ing. Petr Procházka, člen představenstva |  |