

C/01/21

Číslo smlouvy: C482000730

SŠ automobilní a informatiky
Weilova 4, 102 00 Praha 10

doručeno dne: 18.6.2023
č.j.: VPAH 100258/23
počet listů:
počet listů příloh:

Smlouva o zprostředkování Benefitů

Pluxee Česká republika a.s.

se sídlem Praha 5 - Smíchov, Plzeňská 3350/18, PSČ 150 00

IČO: 61860476, DIČ: CZ61860476

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2947

zastupuje na základě plné moci: Vladimíra Zápotocká

(dále jen „**Pluxee**“)

a

Střední škola automobilní a informatiky

se sídlem / místem podnikání: Weilova, 1270/4, Praha, 10200

IČO: 00497070, DIČ: CZ00497070

bankovní spojení: **51-3733580237/0100**

zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci:

zastupuje: Ing. Milan Vorel - ředitel

Kontaktní osoba: Zuzana Binarová - ekonom

Email kontaktní osoby: zuzana.binarova@skolahostivar.cz

Telefonní číslo kontaktní osoby: +420724122052

Email pro fakturace: zuzana.binarova@skolahostivar.cz

Email pro fakturace 2: andrea.hudikova@skolahostivar.cz

adresa doručení: Weilova 1270 4, Praha 10, 10200

(dále jen „**Klient**“)

(Pluxee a Klient společně též „**Strany**“)

uzavírají tuto smlouvu o zprostředkování a spolupráci („**Smlouva**“):

I. Předmět Smlouvy

- 1 Pluxee se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („**Benefity**“).
- 2 Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („**VOP**“).
- 3 Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:
 - Služby/zboží hrazené pomocí poukázky Dárek
 - Služby vzdělávacích a předškolních zařízení

- 4 Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Pluxee, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů nebo k převodu prostředků na nepeněžní plnění („**Produkty**“):
- Poukázka Dárek
- 5 U Poukázek odebraných v papírové podobě bude provedena Personalizace poukázek: **Ano**
U Poukázek odebraných v papírové podobě bude tištěno logo Klienta: **Ne**
- 6 Pluxee se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficientům.
- 7 Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. dalších oprávněných osob dle VOP, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jiné oprávněné osoby dle VOP.
- 8 Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Pluxee na základě této Smlouvy, jejích případných změn a dodatků, VOP, jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP.
- 9 Strany se dohodly, že Klient je oprávněn umožnit třetím osobám, které nejsou Beneficienty, používat Produkty. Toto ujednání má přednost před odchylným ustanovením odst. 9) výše i VOP.

II. Společná a závěrečná ujednání

- 1 Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.
- 2 Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Pluxee změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.
- 3 Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště

nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.

- 4 Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
- 5 V případě, že se na Klienta vztahují povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zavazuje se Smlouvu uveřejnit způsobem a v rozsahu stanoveném tímto zákonem. Klient se zavazuje o rozsahu uveřejnění předem informovat Pluxee a Smlouvu zaslat k uveřejnění až po schválení rozsahu uveřejnění ze strany Pluxee.
- 6 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7 Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání uzavřená mezi Stranami.
- 8 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom.
- 9 Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky.

Pluxee
zasl
Vladimira Zapotocka - Specialista obchodního
oddělení
Datum:

Klient
zastu
Datum:

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů
Příloha č. 2 – Reklamační řád

Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů (dále jen „VOP“)

A.SPOLEČNÁ ČÁST

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti Pluxee Česká republika a.s. a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Pluxee a Klientem se uplatní společná část A těchto VOP a dále ty zvláštní části VOP (označené B až G), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednan.

II. VYMEZENÍ POJMU

Beneficiant znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP.

Benefit znamená zboží nebo službu hrazenou některým ze způsobů dle těchto VOP.

Bod představuje jednotky oprávnění Beneficianta čerpat Benefitů v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci systému Cafeteria přidělovány Beneficiantům Klientem dle Benefitového programu. Body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem.

Cafeteria znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na ucet.pluxee.cz.

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Pluxee, který upravuje výši odměny společnosti Pluxee za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 VOP.

Datum expirace znamená datum skončení platnosti Elektronické karty uvedené na přední straně karty ve formátu MM/YY.

Datum expirace Kreditu znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít Kredit k úhradě Benefitů. Datum expirace Kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Držitel znamená Beneficianta, který je na základě dohody s Klientem oprávněn užívat Elektronickou kartu.

Elektronická karta znamená Gastro a/nebo Flexi.

Klientský portál znamená zabezpečený internetový portál pro klienty dostupný z adresy order.pluxee.cz

Karta Flexi je karta vydaná společností Pluxee, která slouží Držiteli k úhradě ceny nepeněžitěho plnění poskytovaného zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi ve formě, která je podle ZDP osvobozena od daně. Flexi je přenositelná z Beneficianta na jinou osobu v rozsahu a za podmínek dle ZDP.

Kredit znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, který je možné pomocí příslušné Elektronické karty uhradit a který byl pro určitou Elektronickou kartu připsán na základě Objednávky Kreditu.

Garance dostupnosti systému Cafeteria znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Pluxee a Klientem, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky.

Karta Gastro znamená platební kartu vydanou společností Pluxee, která slouží Držiteli k úhradě stravování poskytovaného podle ZDP jako nepeněží plnění zaměstnavatelem

zaměstnancům. Karta Gastro je nepřenositelná z Beneficianta na jinou osobu.

Klientský účet znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. X odst.1.2 VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na www.order.pluxee.cz nebo na ucet.pluxee.cz.

Kontaktní osoba znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě spolu s rozsahem příslušného oprávnění zastupovat Klienta.

Karta Multibenefit je plastová karta, která slouží jako technický nosič umožňující implementaci funkcí Gastro a Flexi do jedné karty.

Nařízení znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Objednávka znamená neodvolatelná objednávka služeb či Produktů poskytovaných Pluxee Klientům za podmínek uvedených v těchto VOP.

Objednávka Kreditu je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Kreditu učiněný individuálně či hromadně pro více Elektronických karet prostřednictvím Systému, Klientského portálu či Pluxee Portálu.

Objednávka Elektronické karty znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více Elektronických karet učiněný prostřednictvím Systému, Klientského portálu či Pluxee Portálu.

Osobní údaje jsou veškeré informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (subjektů údajů), jež Pluxee zpracovává na základě Smlouvy nebo v přímé souvislosti s ní při zprostředkování Benefitů. Pluxee zpracovává Osobní údaje v rozsahu: (i) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo u Kontaktních osob pro doručení, (ii) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo, adresa doručení u Kontaktních osob pro objednávky, (iii) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo u Kontaktních osob pro fakturaci, (iv) jméno u Beneficiantů. Pluxee zpracovává Osobní údaje v bodech (i) až (iv) tohoto odstavce za účelem plnění Smlouvy a Osobní údaje v bodech (i) až (iii) za účelem zaslání obchodních a marketingových sdělení Klientovi spojených s předmětem Smlouvy, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zaslání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, nebo zaslání dotazníků spokojenosti.

OZ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Podmínky užívání benefitů znamená závazný dokument dostupný zde, určený k poučení uživatelů o správném užívání benefitů v souladu s platnou legislativou.

Poukazka znamená poukazku Pluxee ve formě Poukazky Asistence, Poukazky Dárek, Poukazky Flexi nebo Poukazky Gastro. Specifikace každé Poukazky včetně uvedení konkrétních služeb, které jí lze uhradit, je uvedena na webových stránkách Pluxee www.pluxee.cz. Pluxee poskytuje Poukazky v papírové i elektronické podobě.

Partner znamená smluvního partnera společnosti Pluxee, který bude dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/nebo služeb Beneficiantům.

Přístup/Přístup Klienta je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný

Klientovi nebo Držiteli v Systému.

Reklamační řád znamená Reklamační řád Pluxee. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

Smlouva znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů uzavřenou mezi Pluxee a Klientem ve znění případných dodatků a změn. Smlouva může být uzavřena i prostřednictvím Klientského portálu.

Smluvní dokumentace znamená obecně označení pro jakýkoliv

z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, objednávky Produktů, včetně jejich dodatků včetně dodatků k vybraným Produktům a příloh.

www.order.pluxee.cz znamená internetovou aplikaci (objednávkový portál), nacházející se na internetové adrese www.order.pluxee.cz, jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat Poukazky, Elektronické karty popř. další Produkty.

Pluxee Portál znamená internetovou aplikaci (objednávkový portál) nacházející se na internetové stránce www.order.pluxee.cz, jejímž prostřednictvím může registrovaný Klient po přihlášení do Klientského účtu činit elektronicky Objednávky.

Správce znamená správce osobních údajů ve smyslu Nařízení, tj. Klienta, jenž určuje účel a prostředky zpracování Osobních údajů.

Strany znamená Pluxee a/nebo Klient.

Systém znamená elektronický systém pro správu Elektronických karet provozovaný Pluxee a přístupný online.

VOP znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

ZDP znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

Zúčtovací období znamená období určené ve Smluvní dokumentaci pro účely využívání systému Cafeteria (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficienty objednané Benefitů fakturovány Pluxee.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PLUXEE

1. Pluxee v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé Produkty dle VOP uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Pluxee si vyhrazuje právo činit takovéto změny.
2. Závazek Pluxee zprostředkovat využití Produktů u smluvních Partnerů je splněn zajištěním sítě Partnerů.
3. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2450, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí.
4. Pluxee je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takového plnění odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.
5. Pokud je Klient opakovaně v prodlení za úhradu služeb, vyhrazuje si Pluxee právo účtovat Klientovi odpovídající úrok z prodlení.
6. Pluxee si vyhrazuje právo účtovat Klientovi manuální práci svých zaměstnanců nad rámec běžného plnění Smlouvy, především ve spojitosti s manuální prací účetního či zúčtovacího charakteru.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- Klient se zavazuje zaplatit Pluxee za činnosti podle Smlouvy odměnu a poplatky ve výši dle Ceníku.
- Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficiéntům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficiénty, není-li dále v těchto VOP nebo ve Smlouvě stanoveno jinak.
- Klient se zavazuje informovat Pluxee o jakémkoliv změně údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Pluxee.
- Klient bere na vědomí, že Pluxee při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální plný text je k dispozici na stránkách: www.pluxee.cz
- Klient je povinen všechny své Beneficiénty po dobu trvání Smlouvy a) seznamovat s povinností používat jím zvolené Produkty pouze k nákupu a platbám za zboží a služby, k nimž jsou tyto Produkty výlučně dle těchto VOP a dle příslušných zákonných norem určeny, a to v souladu s podmínkami stanovenými Smluvní dokumentací nebo na jejím základě, a b) zavázat se k dodržování těchto podmínek. Je porušením Smlouvy ze strany Klienta, pokud Beneficiént nedodrží povinnosti a omezení stanovená ve Smluvní dokumentaci nebo na jejím základě pro užívání Produktů.
- Jsou-li s některým způsobem úhrady dle VOP spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
- Klient bere na vědomí, že dodavatelem Benefitu je Partner a Pluxee neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných prostřednictvím jednotlivých způsobů úhrady a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficiénty s čerpaním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.
- Klient je povinen udržovat výčet Kontaktních osob a okruh jejich oprávnění ve vztahu k Pluxee vždy aktuální. Jednáni Kontaktní osoby nebo jiné osoby zastupující Klienta, pokud je provedeno způsobem předvídaným Smlouvou a těmito VOP, je pro účely vztahu se Pluxee bez dalšího vždy přičitatelné Klientovi.

V.**MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ**

- Strany považují Smluvní dokumentaci a její obsah za přísně důvěrný. Strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o obsahu Smlouvy a veškerých informacích, jež se v souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy dozvěděly (včetně konceptu spolupráce), a nesdělovat tyto informace žádné třetí straně.
- V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost mlčenlivosti, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran na náhradu škody a/nebo ukončení Smlouvy.

VI. UKONČENÍ SMLOUVY

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně.
- Pluxee je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší jakýmkoliv způsobem Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje dobré jméno či pověst Pluxee nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Pluxee nebo osob s ním propojených, (vi) Klient neposkytne společnosti Pluxee potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění, (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní Objednávky Poukázek, Kreditu, Elektronických karet či jiných benefitů, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) důvěra mezi Klientem a Pluxee byla prokazatelně narušena.

- Pluxee je oprávněno odstoupit nebo Smlouvu vypovědět dle své volby v rozsahu celé Smlouvy nebo jen ve vztahu k určitému Produktu.
- Klient není ve výpovědní době oprávněn zadávat nové Objednávky Elektronických karet, nedohodnou-li se Strany jinak. Vyúčtování Objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne v případě odstoupení až po skončení posledního Zúčtovacího období. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně Elektronických karet. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XII. odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Pluxee k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy v případě odstoupení, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient Pluxee předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Pluxee povinnou proplatit a vrátí je Klientovi.
- V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Pluxee i Klient právo kdykoliv Smlouvu vypovědět v případě vážného porušení Smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi druhé Straně a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení Smlouvy Klientem se považuje:
 - prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle Smlouvy v délce přesahující 10 dnů;
 - porušení ustanovení čl. V. VOP; a/ nebo
 - zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).
 Za vážné porušení Smlouvy ze strany Pluxee se považuje:
 - opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficiéntům způsobené Pluxee; a/nebo
 - opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než je dohodnutá v rámci Garance dostupnosti systému Cafeteria, způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.
- Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Pluxee a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VI. VOP.

VII.**SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Dnem úhrady příslušné částky ze strany Pluxee je den odesání příslušné částky z bankovního účtu Pluxee za účelem převodu na bankovní účet Klienta.
- Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Pluxee, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami po dobu trvání Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Pluxee.
- Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Pluxee převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Pluxee započítat.
- Nejde-li o (i) postup dle čl. VII. odst. 7 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Pluxee, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné.
- Klient i Pluxee ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
- Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Pluxee postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Pluxee Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Pluxee při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
- Pluxee je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:
 - změněné VOP, Ceník nebo Reklamační řád je Pluxee povinnou odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejmenší 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
 - pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s čl. VI odst. 1 VOP, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním VOP, Ceníku a Reklamačního řádu;
 - Pluxee je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah, způsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Pluxee podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Produktů, (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Pluxee v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systémů umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy, (vi) úpravy v návaznosti na změny technologie zpracování Produktů (např. nové technické nosiče) a poskytování služeb podle Smlouvy.
- Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem.
- Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Pluxee může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.

10. Klient a Pluxee vystupují jako samostatní správci osobních údajů.
11. Klient a Pluxee samostatně zpracovávají osobní údaje Subjektů údajů za účelem plnění povinností ze Smlouvy o zprostředkování Benefitů, přičemž účel a prostředky určuje každý správce samostatně v souladu s Nařízením. Klient i Pluxee na vlastní náklady plní své povinnosti podle Nařízení, zpracovávají Osobní údaje pouze v souladu s platnými požadavky.
12. Klient garantuje, že Osobními údaji prokazatelně disponuje v souladu s Nařízením a s obecně závaznými předpisy České republiky a pokud tak vyplývá z těchto předpisů, má rovněž řádně udělený souhlas subjektu údajů se zpracováním Osobních údajů. Odvolá-li subjekt údajů po dobu trvání závazku ze Smlouvy souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, Klient bez zbytečného odkladu informuje Pluxee, které přestane Osobní údaje subjektu údajů zpracovávat a provede jejich výmaz, nepřetržová-li u Pluxee jiný důvod pro zpracování Osobních údajů.
13. Pluxee přijalo taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k protiprávnímu nebo náhodnému zničení, ztrátě, pozměňování, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

B. POUKÁZKY

VIII.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK

1. Poukázky lze použít k úhradě ceny následujících druhů zboží a služeb (Benefitů):
Poukázka Gastro ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP slouží k zajištění závodního stravování zaměstnanců. Poukázku Gastro lze využít ke stravování a nákupu potravin.
Poukázka Flexi
 - ve smyslu § 6 odst. 9. písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitů ve formě možnosti využití rekreace, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., v platném znění;
 - ve smyslu § 6 odst. 9. písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitů ve formě možnosti užívání tělovýchovných a sportovních zařízení, ve formě příspěvků na kulturní pořady a sportovní akce nebo možnosti nákupu knih v papírové podobě ve vybraných provozovnách smluvních Partnerů;
 - ve smyslu § 6 odst. 9. písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitů ve formě možnosti využití zdravotnických zařízení, včetně možnosti úrady ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami;

Pokud se na tom Strany dohodnou, nemusí poukázka Flexi obsahovat službu ve smyslu § 6 odst. 9. písm. D) ZD.

Poukázka Dárek ve smyslu § 6 odst. 9 písm. g) ZDP umožňuje čerpání Benefitů ve formě nepeněžního bezúplatného plnění. Poukázku Dárek lze využít pro odběr hmotných dáreků i služeb.

2. Podrobnější informace o jednotlivých druzích Poukázek jsou k dispozici na webových stránkách Pluxee ().
3. Označení Benefitů, k jejichž úhradě lze jednotlivé druhy Poukázek použít, je na

každé z nich vyznačen. K úhradě jiného než vyznačeného Benefitů nelze Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje informaci o její nominální hodnotě nebo způsobu uplatnění.

4. Pluxee v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Pluxee si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Pluxee (www.vyhledavac.pluxee.cz). Provozovny smluvních Partnerů Pluxee mohou rovněž být označeny samolepícími etiketami informujícími o tom, které druhy Poukázek je možné u tohoto Partnera použít.
5. Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
6. Klient bere na vědomí, že Pluxee neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky z čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.

IX. OBJEDNÁVKA

1. Klient může Poukázky objednat prostřednictvím www.order.pluxee.cz, Pluxee nebo vyplněním typizovaného objednávkového formuláře a jeho osobním doručením zákaznickému centru. Klient s písemnou smlouvou může Poukázky dále objednat i faxem nebo e-mailem zaslaným na adresu info.cz@pluxeeegroup.com z emailové adresy Kontaktní osoby, prostřednictvím systému Cafeteria nebo prostřednictvím Klientského portálu.
2. Klient je povinen řádně vyplnit všechny údaje v Objedávce.
3. Pluxee neodpovídá za výsledek plnění Objednávky Klienta v případě, že Objedávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.
4. Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné Objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH.
5. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v zákaznickém centru nebo na dobírku, nedohodnou-li se Strany jinak.
6. Ustanovení čl. IX. odst. 5 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.

X. PERSONALIZACE A KLIENTSKÝ ÚČET

1. V případě Objednávky prostřednictvím www.order.pluxee.cz má Klient při zasílání Poukázek možnost přibojednat speciální službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému www.order.pluxee.cz a dle údajů uvedených Klientem v příslušné Objedávce (dále jen „**Personalizace Poukázek**“). Pluxee se v takovém případě

zavazuje provést Klientem zadanou Personalizaci Poukázek.

2. Pluxee se zavazuje, že zřídí Klientovi Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a/nebo v Objedávce dle čl. IX. VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen.

XI. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR

1. Objednané Poukázky se Pluxee zavazuje Klientovi doručit do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v Objedávce. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Pluxee zvláštní poplatek.
2. Pluxee je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku.
3. Při předání objednaných Poukázek podepíše osoba, oprávněná Klienta zastupovat, předávací protokol, prokazující doručení objednaných Poukázek.

XII. PLATNOST

1. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
2. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Pluxee vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Pokud jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u Klienta vyznačené na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Pluxee Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek.

C. CAFETERIA

XIII. SYSTÉM

1. Pluxee poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria.
2. Klient se zavazuje za využívání systému Cafeteria hradit Pluxee poplatek. Klient se dále zavazuje hradit Benefity objednané Beneficienty prostřednictvím systému Cafeteria, a to dle podmínek těchto VOP.
3. Pluxee je oprávněno realizovat nezbytné servisní odstávky systému Cafeteria, za jejichž trvání nebude možné systém Cafeteria po přechodnou dobu využívat. Servisní odstávky se nezapočítávají do Garance dostupnosti systému Cafeteria.
4. Pluxee garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označeny v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.
5. Seznam služeb poskytovaných Pluxee v rámci systému Cafeteria je k dispozici v Podmínkách užívání.

XIV. OBJEDNÁNÍ BENEFITŮ

1. Pluxee umožní prostřednictvím systému Cafeteria Beneficientům objednávat Benefity v rámci programu a logistických kanálů zvolených Klientem ve Smlouvě.
2. Objednávky Benefitů Beneficienty jsou realizovány za použití Bodů.

- Pluxee se zavazuje, že v Zúčtovacím období bude systém Cafeteria evidovat veškeré Objednávky Beneficientů (dále jen „**Seznam objednaných Benefitů**“).
- Na základě Seznamu objednaných Benefitů uskutečněných v průběhu Zúčtovacího období proběhne fakturace objednaných Benefitů. Cenu Benefitů objednaných v průběhu Zúčtovacího období hradí Klient bankovním převodem na základě proforma faktury, kterou Pluxee vystaví Klientovi ihned po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě proforma faktury Pluxee následně vystaví řádnou fakturu.
- Objednáním zboží a/nebo služeb přes systém Cafeteria vstupuje Beneficient do smluvního vztahu s Partnerem, který se řídí obchodními podmínkami příslušného Partnera.
- Benefity ve formě Poukázek Pluxee budou dodány po skončení Zúčtovacího období v souladu s článkem XI. VOP.
- Nejde-li o přímé objednání Beneficientem na e-shopu Partnera, jsou Objednávky Benefitů v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve prospěch Beneficientů ve smyslu § 1767 OZ. Ustanovení článku IV. odst. 7 VOP se uplatní obdobně s výjimkou povinnosti uhradit cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane povinností Pluxee, a s výjimkou nároků z neplnění Partnera, která bude moci uplatnit jak Beneficient, tak Pluxee.

D. MOJEBONUSY, MUJSWAP

XV. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Pluxee poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém mojeBonusy. Systém mojeBonusy umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficientům) elektronickou cestou provádět rozhodnutí o výběru konkrétních zaměstnaneckých benefitů (ať již v naturální, nebo finanční podobě) v rámci rozpočtu definovaného Klientem dle preference konkrétního Beneficienta.
- V rámci Benefitů zprostředkovaných Pluxee (Poukázky, Body v rámci systému Cafeteria apod.) slouží systém mojeBonusy jako podklad pro generování Objednávky ze strany Klienta.
- Pluxee poskytuje Klientovi nevýhradní, teritoriálně neomezené oprávnění užití systém mojeBonusy, a to na dobu trvání majetkových práv Pluxee k této aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užití pro účely volby formy poskytnutí zaměstnaneckých benefitů. Udělením licence nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonusy vlastnické nebo jakékoli jiné právo nad rámec oprávnění k jejímu využití dohodnutým způsobem.
- Pluxee zajišťuje pouze technické zajištění a zpracování této služby a neodpovídá tedy za interní dokumentaci ani soulad klienta se zákonnými povinnostmi, které se na něj mohou ve spojitosti s touto službou vztahovat.

XVI. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- Pluxee provede základní nastavení a implementaci systému mojeBonusy dle požadavků Klienta a systém mojeBonusy do dohodnutého data zpřístupní Klientovi a jeho Beneficientům.
- Pluxee se zavazuje provozovat po sjednanou dobu systém mojeBonusy tak, aby Klientovi garantovalo dostupnost

systému mojeBonusy za podmínky uvedených v Garanci dostupnosti systému mojeBonusy.

- Klient do dohodnutého data nahraje do systému mojeBonusy údaje o Beneficientech, včetně zejména konkrétní přidělené částky, kterou může konkrétní Beneficient v rámci systému mojeBonusy využít.
- Každý Beneficient je oprávněn do dohodnutého data (závěru Zúčtovacího období) v systému mojeBonusy provést volbu způsobu využití přidělené částky.
- Po ukončení příslušného Zúčtovacího období poskytne Pluxee prostřednictvím systému mojeBonusy Klientovi souhrnné údaje o volbě provedené Beneficienty v podobě Seznamu objednaných Benefitů.
- V případě volby Benefitů zprostředkovaných Pluxee, postupují Strany dle Objednávky Klienta a podle příslušných ustanovení části B nebo C.
- Ustanovení VOP ohledně systému mojeBonusy se přiměřeně použijí také pro systém Mujswap s tím rozdílem, že systém Mujswap je určen pro průběžný převod části mzdy Beneficienta a je přístupný kontinuálně.

E. ELEKTRONICKÉ KARTY

XVII. OBECNÁ USTANOVENÍ

Právo Pluxee na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objedávce Kreditu a/nebo Elektronické karty.

XVIII. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE

- Klient je oprávněn požadovat po Pluxee vydání jedné či více Elektronických karet, a to způsobem stanoveným v [Podmínkách užívání](#). Karty jsou vždy vydávány jako neaktivované.
- Veškerá odpovědnost za Elektronickou kartu a Kredit přechází na Klienta v okamžiku převzetí záhlaví s Elektronickou kartou Klientem (doručení na adresu Klienta) nebo Držitelem (doručení na adresu Držitele).
- Elektronická karta je vydávána s předem nastavenými limity, které není Klient oprávněn měnit.

XIX. PODMÍNKY DOBÍJENÍ KREDITU

- Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Pluxee navýšení Kreditu pro jednotlivé Elektronické karty i hromadně pro celé portfolio, a to vždy na základě Objednávky Kreditu.
- V rámci Objednávky Kreditu Klient zejména stanoví, u jakých Elektronických karet má být Kredit navýšen a o jakou hodnotu.
- Je-li Objedávka Kreditu řádná, vystaví Pluxee po jejím obdržení Klientovi proforma fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobítí Kreditu společně s příslušným poplatkem za Objedávku Kreditu. Jakmile dojde k úhradě takto vyfakturované částky, zavazuje se Pluxee neprodleně navýšit Kredit odpovídajícím způsobem. Pokud Klient využívá pro správu Elektronických karet systém Cafeteria, předchází věty článku se nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.

XX. POUŽÍVÁNÍ

- Elektronické karty lze použít pouze u Partnerů na území České

republiky. Elektronickou kartu nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).

- Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše Kreditu.
- Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí Elektronické karty bude příslušný Kredit ponížen o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž tuto částku následně Pluxee vypořádá vůči Partnerovi. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.
- Držitel je odpovědný za ochranu PIN Elektronické karty. Pluxee neodpovídá za škodu, která vznikne nedostatečnou ochranou PIN.

XXI. PODMÍNKY SPRÁVY

- V rámci výkonu správy Elektronické karty vydané Klientovi poskytuje Pluxee pro Klienta služby uvedené v [Podmínkách užívání](#).

XXII. PLATNOST

- Elektronická karta vydaná Klientovi je platná po dobu do Data expirace. Standardní platnost Elektronické karty je 5 let.
- Pluxee se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem expirace o blížícím se Datu expirace. Obdobně informuje Pluxee Držitele před Datem expirace Kreditu a o výši takto expirované části Kreditu.
- Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Pluxee vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data expirace obnovené Elektronické karty. V případě Klientů do 100 zaměstnanců, kteří jsou povinni k platbě před dodáním objednaných produktů, je Pluxee oprávněno automaticky vytvořit objednávku obnovy expirujících Elektronických karet (s výjimkou karet, které nebyly v posledních 6 měsících dobity, jež se automaticky neobnovují), a to nejpozději 30 dnů před Datem expirace, nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak. Objedávka vytvořená dle předchozí věty nebude zpracovávána a k vystavení obnovených Elektronických karet nedojde dříve, než Klient uhradí příslušnou cenu za obnovované Elektronické karty.
- Kredit na zrušené Elektronické kartě, která nebyla nahrazena obnovenou Elektronickou kartou, se po třech měsících považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo požadovat po Pluxee jakoukoli náhradu za nevyčerpaný Kredit.
- Dobitím Kreditu nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ. Právo čerpat Kredit je časově omezené Datem expirace Kreditu.

XXIII. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- Klient je povinen zajistit užívání Elektronické karty v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejich personalizovaných bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů.
- Pluxee odpovídá Klientovi za:
 - řádné vydání Elektronické karty dle Objednávky Elektronické karty;
 - řádné navýšení Kreditu dle Objednávky Kreditu; a
 - řádné provedení úhrad Benefitů

prostřednictvím Elektronické karty.
Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen
o vadném plnění ze strany Pluxee, může
vůči němu uplatnit reklamaci.

F. KARTA MULTIBENEFIT

1. V případě, že karta Multibenefit má funkce Karty Gastro či Karty Flexi, pak se ustanovení Smluvní dokumentace týkající se karty Gastro či Flexi uplatní obdobně na Kartu Multibenefit.
2. V případě, že Karta Multibenefit má funkce jak Karty Gastro, tak Karty Flexi zároveň, pak Karta Multibenefit funguje jako dva oddělené Produkty. To neplatí pro zablokování a odblokování, které je možné provést vždy pouze ve vztahu ke Kartě Multibenefit jako celku.

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti
dnem 4.1.2024.

V Praze dne 28.11.2023
Pluxee Česká republika a.s

PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ BENEFITŮ SPOLEČNOSTI PLUXEE

pluxee

Vymezení pojmů

Beneficient znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitu, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP. Není-li uvedeno jinak, kde se v tomto dokumentu hovoří o zaměstnanci, má tento výraz stejný význam jako Beneficient.

Benefit znamená zboží nebo službu hrazenou některým ze způsobů dle těchto VOP.

Bod představuje jednotky oprávnění Beneficienta čerpat Benefity v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci Cafeteria přidělovány Beneficientům Klientem dle Benefitového programu. Body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem;

Cafeteria znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na www.mojebenefity.cz.

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Pluxee, který upravuje výši odměny společnosti Pluxee za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 VOP.

Datum expirace znamená datum skončení platnosti Elektronické karty uvedené na přední straně karty ve formátu MM/YY.

Datum expirace Kreditu znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít Kredit k úhradě Benefitů. Datum expirace Kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Držitel znamená Beneficienta, který je na základě dohody s Klientem oprávněn užívat Elektronickou kartu.

Elektronická karta znamená karta Multibenefit a/nebo Gastro a/nebo Flexi.

Karta Flexi je karta vydaná společností Pluxee, která slouží Držiteli k úhradě ceny nepeněžitěho plnění poskytovaného zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi ve formě, která je podle ZDP osvobozena od daně. Karta Flexi je přenositelná z Beneficienta na jinou osobu v rozsahu a za podmínek dle ZDP.

Garance dostupnosti znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Pluxee a Klientem, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti serveru Cafeteria nebo mojeBonusy (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky.

Karta Gastro znamená platební kartu vydanou společností Pluxee, která slouží Držiteli k úhradě stravování poskytovaného podle ZDP jako nepeněžitěho plnění zaměstnavatelem zaměstnancům. Karta Gastro je nepřenositelná z Beneficienta na jinou osobu.

Klient je osoba, která má se Pluxee uzavřenu smlouvu o zprostředkování Benefitů. Není-li uvedeno jinak, kde se v tomto dokumentu hovoří o zaměstnavateli, má tento výraz stejný význam jako Klient.

Klientský účet znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. X odst. 2) VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na www.mojePluxee.cz

Kontaktní osoba znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě spolu s rozsahem příslušného oprávnění zastupovat Klienta.

Kredit znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, který je možné pomocí příslušné Elektronické karty uhradit a který byl pro určitou Elektronickou kartu připsán na základě Objednávky Kreditu.

Karta Multibenefit je plastová karta, která slouží jako technický nosič umožňující implementaci funkcí Gastro a Flexi do jedné karty.

Nařízení znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Objednávka Elektronické karty znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více Elektronických karet učiněný prostřednictvím Systému.

Objednávka Kreditu je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Kreditu učiněný individuálně či hromadně pro více Elektronických karet prostřednictvím Systému.

Osobní údaje jsou veškeré informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (subjektů údajů), jež Pluxee zpracovává na základě Smlouvy nebo v přímé souvislosti s ní při zprostředkování Benefitů. Pluxee zpracovává osobní údaje v rozsahu: (i) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo u Kontaktních osob pro doručení, (ii) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo, adresa doručení u Kontaktních osob pro objednávky, (iii) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo u Kontaktních osob pro fakturaci, (iv) jméno, u Beneficiéntů. Pluxee zpracovává Osobní údaje v bodech (i) až (iv) tohoto odstavce za účelem plnění Smlouvy a dále Osobní údaje určené v bodech (i) až (iii) Pluxee pro účely zasílání obchodních a marketingových sdělení Klientovi spojených s předmětem Smlouvy, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, nebo zasílání dotazníků spokojenosti.

OZ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Partner znamená smluvního partnera společnosti Pluxee, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/nebo služeb Beneficiéntům.

Platební karta znamená platební karta vydaná na jméno Uživatele osobou, která je oprávněna poskytovat platební služby v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru.

Podmínky pro propojení soukromé platební karty se Pluxee kartou znamená zavazující dokument týkající se práv a povinností uživatelů spojených se službou „přidat kartu“ **Poukázka** znamená papírovou poukázku Pluxee ve formě Poukázky Asistence, Poukázky Dárek, Poukázky Flexi nebo Poukázky Gastro. Specifikace každé Poukázky včetně uvedení konkrétních služeb, které jí lze uhradit, je uvedena na webových stránkách Pluxee.

Přístup je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi nebo Držiteli v Systému.

Reklamační řád znamená Reklamační řád Pluxee. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 VOP.

Smlouva znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů uzavřenou mezi Pluxee a Klientem ve znění případných dodatků a změn.

Smluvní dokumentace znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, objednávky Produktů, včetně jejich dodatků včetně dodatků k vybraným Produktům a příloh.

Služba přidat kartu znamená propojení elektronické karty Pluxee s platební kartou vydanou na jméno Uživatele za účelem úhrady služeb ze skupiny jídlo a nealkoholické nápoje.

Pluxee nebo znamená společnost Pluxee Česká republika a.s., IČ: 618 60 476.

Platební karta znamená platební karta vydaná na jméno Uživatele osobou, která je oprávněna poskytovat platební služby v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru.

Správce znamená správce osobních údajů ve smyslu Nařízení, tj. Klienta, jenž určuje účel a prostředky zpracování Osobních údajů. Strany znamená Pluxee a/nebo Klient.

Systém znamená elektronický systém pro správu Elektronických karet provozovaný Pluxee a přístupný online.

VOP znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

order.pluxee.cz znamená internetovou aplikaci (objednávkový portál), nacházející se na internetové adrese order.pluxee.cz, jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat Poukázky, Elektronické karty popř. další Produkty.

ZDP znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

Zpracovatel znamená zpracovatele osobních údajů ve smyslu Nařízení, tj. Pluxee, jež zpracovává Osobní údaje pro Klienta na základě pokynů Klienta při plnění závazků ze Smlouvy.

Zúčtovací období znamená období určené ve Smluvní dokumentaci pro účely využívání systému Cafeterie (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficienty objednané Benefity fakturovány Pluxee.

Není-li výslovně uvedeno jinak, výše uvedené výrazy mají výše uvedený význam bez ohledu na to, zda jsou dále použity s velkým či malým počátečním písmenem.

OSOBNÍ ÚDAJE – GDPR

Společnost Pluxee dbá na ochranu soukromí svých zákazníků

V zájmu zvýšení bezpečnosti a ochrany Vašich osobních údajů, jsme aktualizovali naše zásady ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na našich webových stránkách v [Prohlášení Pluxee k GDPR](#).

POUKÁZKY

1. Poukázky jsou vydávány pro určené, omezené použití v síti smluvních partnerů společnosti Pluxee Benefity. Oblast použití je dána názvem poukázky a odráží platnou legislativu či obchodní záměr vydavatele poukázek.
2. Poukázky jsou vydávány v nominálních hodnotách, které se mohou pro jednotlivé typy poukázek lišit. Hodnota a platnost poukázky je vždy uvedena na poukázce.
3. Po expiraci poukázka propadá a už není možné ji použít k platbě.
4. Přehled míst, kde je možné poukázky uplatnit, najde zaměstnanec na adrese vyhledavac.pluxee.cz.
5. Poukázky není možné směnit za hotovost.
6. V případě poškození poukázky kontaktuje zaměstnanec svého zaměstnavatele, který má možnost u společnosti Pluxee zajistit výměnu za novou. O tom, zda bude poukázka vyměněna, rozhoduje společnost Pluxee a to na základě rozsahu poškození.
7. Poukázka – jako cenina - je chráněna proti zneužití bezpečnostními prvky. Její kopírování a jakékoliv další pokusy zneužití jsou trestné.

CAFETERIA

Detailní popis služeb používaných v rámci Cafeteria

1. Pluxee poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria. Systém Cafeteria nabídne Klientovi některé níže specifikované služby a umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficiéntům) elektronickou cestou objednávat Benefity prostřednictvím příslušných logistických kanálů systému Cafeteria (interní benefity, finanční služby, úhrada vybraného zboží nebo služeb prostřednictvím platební brány, ePass, Poukázek Pluxee, karty Gastro, Flexiatd.).
2. V rámci systému Cafeteria budou Beneficiéti Benefity hradit Body, které jim budou přidělovány Klientem. Ceny Benefitů budou uvedené v systému Cafeteria v Bodech. Klientovi vznikne povinnost hradit poplatek za užívání systému Cafeteria a hradit Benefity objednané prostřednictvím systému Cafeteria Beneficiénty.
3. Pluxee se zavazuje Klientovi garantovat dostupnost systému Cafeteria za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému Cafeteria. Potřebu nezbytných servisních odstávek systému Cafeteria bude Pluxee vždy předem informovat Klienta a odstávky se pokusí realizovat vždy ve vhodný čas s ohledem na Zúčtovací období Klienta.
4. Pluxee vyvine maximální úsilí pro zabezpečení správnosti výstupů ze systému Cafeteria pro Klienta v souladu s platnou legislativou pro potřeby výpočtů srážek ze mzdy Beneficiéna a dodanění ze strany Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Pluxee však nepřebírá odpovědnost za správnost výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informativních, a/ nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Beneficiéntů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů systému Cafeteria je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho Beneficiénty do systému Cafeteria.

Služby poskytované v rámci systému Cafeteria

1. Služby poskytované Klientovi dle smluvní a související dokumentace společností Pluxee se dělí na tyto základní oblasti:

- Správa Benefitů a další HR služby, včetně nastavení reportingu ze systému Cafeteria dle potřeb Klienta. Poradenství v oblasti poskytování zaměstnaneckých benefitů. Analýza, optimalizace a komunikace Benefitového programu Klienta;
- Zprostředkování Benefitů prostřednictvím různých logistických kanálů dle přání Klienta v rámci Cafeteria
- Nastavení systému Cafeteria v doméně mojebenefity.cz dle požadavků Klienta po vzájemné domluvě. Podmínky nastavení jsou součástí dokumentu Checklist s označením verze číslované vzestupně od čísla 1.

2. Klient má v rámci služeb poskytovaných společností Pluxee nárok na:

- neomezený počet administrátorů (Company Administrator) uživatelského profilu Klienta v systému Cafeteria;
- servisní účty spravované Pluxee, tyto účty slouží pouze pro služby poskytované společností Pluxee Klientovi a neslouží k nákupům, získávání Bodů, ale pouze pro potřeby podpory Klienta a Beneficiantů, případně pro zajištění dohodnutých HR služeb společností Pluxee;
- oprávnění ke změně ceny Benefitů v Bodech (tím však není dotčena cena Benefitů v korunách českých vyúčtovaná Klientovi podle faktury);
- oprávnění určit termín dodání Benefitů v rámci maximálního a minimálního termínu dodání stanoveného systémem Cafeteria pro každý Benefit;
- oprávnění k editaci obsahu e-mailů a obrazovek v systému Cafeteria pro podporu interní komunikace;
- oprávnění k editaci kmenových dat Beneficiantů v systému Cafeteria;
- oprávnění k editaci Bodů Beneficiantů;
- oprávnění k editaci budov a firemních adres (místo výkonu práce Beneficianta) pro doručování karet Gastro/Flexi a Poukázek Pluxee;
- dostupný reporting;
- přenos dokumentů bezpečnou cestou z a do Pluxee prostřednictvím karty systému Cafeteria „Zprávy“;
- správu Karet Gastro/Flexi.

3. Služby poskytované Klientovi dle těchto Podmínek užívání (a související dokumentace) společností Pluxee zahrnují:

- nastavení systému Cafeteria dle domluvy s klientem v dokumentu „checklist“;
- předání systému Cafeteria Klientovi do plného funkčního provozu dle požadovaných parametrů v dokumentu „checklist“
- zajištění provozu a dalšího rozvoje systému Cafeteria podle platné legislativy;
- dostupnost systému Cafeteria podle Garance dostupnosti systému Cafeteria;
- technickou podporu uživatelům a administrátorům Klienta (podle podmínek dohodnutých ve smlouvě a za ceny uvedené ve Faktuře);
- rozšiřování Benefitů a udržování kvalitní sítě Partnerů. Pokud nebude ujednáno ve Smlouvě jinak, Pluxee automaticky aktivuje nové Benefity v rámci zvolené struktury Benefitů pro Klienta.

Správa Benefitů a doplňkové HR Služby

1. Správa Benefitů je samostatně upravena v systému Cafeteria, včetně podrobného seznamu Benefitů, které jsou konkrétnímu Klientovi (či jednotlivým Beneficiantům) k dispozici. Podrobnosti upravuje zvláštní ujednání mezi Stranami v dokumentu „checklist“.

2. Doplňkové HR služby budou řešeny na základě smluvního ujednání mezi Stranami v dokumentu „checklist“ případně ve smlouvě jako zvláštní ujednání.

Požadavky systému Cafeteria a implementace IT systému Cafeteria

1. Klient bere na vědomí, že pro přístup do systému Cafeteria bude on a/ nebo jeho zaměstnanci používat elektronické komunikační zařízení vybavené přístupem k síti internet, internetový prohlížeč (rozumí se standardní a obvyklá verze programu MS Internet Explorer, Mozilla, Chrome nebo Opera aktuálně podporovaná výrobcem) umožňující bezproblémový běh Java scriptu. Systém Cafeteria, jakož

i data s ním související, budou umístěna na serverech smluvního partnera společnosti Pluxee, který je dodavatelem IT řešení pro systém Cafeteria, v doméně moжебenefit.cz dostupné na Internetu.

2. Klient bere na vědomí, že systém Cafeteria je možno zabezpečit zapnutím funkcionality, která si vynucuje heslo s bezpečnostními parametry, jako je minimální počet znaků v hesle, vynutitelnost malého, velkého písmena a číslice v hesle, limitovaný počet pokusů pro zadání hesla. Pluxee doporučuje Klientovi, aby si toto nastavení v systému Cafeteria zaktivnil a eliminoval tak bezpečnostní riziko.

MOJEBONUSY/MUJSWAP

Detailní popis a podmínky užívání služeb MojeBonusy a MujSwap

1. Pluxee poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům internetovou aplikaci MojeBonusy a/nebo MujSwap (dále jen Aplikace). Aplikace umožní zaměstnancům Klienta provést volbu, jakou část bonusu nebo mzdy chtějí převést do daňově zvýhodněných Benefitů.
2. Podmínkou užití Aplikace je:
 - a) vytvořený účet zaměstnance Klienta v aplikaci,
 - b) přístup v časovém období určeném pro optimalizaci (platí pro aplikaci MojeBonusy),
 - c) přihlášení zaměstnance do Aplikace, nebo přímý přístup z Cafeterie.
3. Pluxee se zavazuje na základě podkladů dodaných od Klienta vytvořit uživatelské účty zaměstnanců Klienta v Aplikaci pro zajištění jejich přístupu. Konkrétní formát souboru pro přenos dat a jeho konkrétní obsah je s Klientem stanoven v průběhu implementace.
4. Zaměstnanec Klienta přistupuje do Aplikace přímo zabezpečeným odkazem z prostředí přihlášeného uživatele Cafeterie, nebo mimo Cafeterii prostřednictvím uživatelského jména a hesla. Uživatelské jméno tvoří zpravidla osobní číslo zaměstnance. Heslo si nastavuje zaměstnanec sám.
5. Zaměstnanec provádí v Aplikaci zejména následující úkony:
 - a) Přibližné vyčíslení ročních nákladů na činnosti a zboží hrazené v daňově výhodné oblasti za účelem stanovení doporučené částky pro převod bonusu nebo části mzdy.
 - b) Vepsání konkrétní částky převáděného bonusu nebo části mzdy do benefitů.
 - c) V případě převodu bonusů do poukázek volbu druhu poukázky, počtu a nominálních hodnot poukázek.
 - d) Zrušení dříve provedené optimalizace / převodu do uzávěrky Aplikace.
6. Převodem části bonusu nebo části mzdy do benefitů se rozumí a Aplikace jej podporují v těchto režimech:
 - a) Převod části bonusu do poukázek.
 - b) Převod části bonusu do bodů v Cafeterii.
 - c) Převod části bonusu do elektronického kreditu na volnočasovém účtu.
 - d) Převod části mzdy do bodů v Cafeterii.

Jednotlivé režimy nelze kombinovat v jedné Aplikaci nebo jedné uzávěrce.
7. Uzávěrka převodu části bonusu nebo části mzdy probíhá dle dohody s Klientem. Aplikace MojeBonusy slouží k jednorázové volbě převodu části bonusu zaměstnanců a otevírá se na předem dohodnutou dobu. Po uplynutí dohodnuté doby se provede uzávěrka vložených informací a jejich předání Klientovi formou reportu.

Aplikace MujSwap slouží k průběžnému převodu části mzdy zaměstnance a je zaměstnancům neustále otevřená. K uzávěrce vložených částek dochází na konci každého dne, po kterém dochází k připsání bodů na benefitový účet zaměstnance v Cafeterii.
8. Pluxee se zavazuje předat po uzávěrce report částek vložených zaměstnanci klienta do Aplikace. V případě aplikace MujSwap Pluxee poskytne na začátku kalendářního měsíce souhrnný report převedených částí mzdy do benefitů za všechny zaměstnance za uplynulý měsíc za účelem provedení srážek ze mzdy.
9. Klient se zavazuje provést kontrolu předaných reportů, zejména na nepřekročení převáděné částky v případě, kdy nebyly tyto limity do Aplikace vloženy při vytváření účtů zaměstnanců.
10. Pluxee se zavazuje provést příписы převáděných částí bonusu nebo mzdy bez zbytečné prodlevy po uzávěrce a schválení Klientem. V případě převodu části mzdy se schválení klientem nevyžaduje, aplikace příписы bodů na benefitové účty zaměstnanců v Cafeterii provádí automaticky.
11. Pluxee se zavazuje po dohodě s Klientem zajistit rozeslání uvítacích e-mailů a připomínek (reminderů) na e-mailové adresy zaměstnanců Klienta v předem dohodnutých termínech. Veškeré automatizované e-maily z Aplikace se považují za vyžádanou informaci a oslovení v rámci oprávněného zájmu; zvláštní souhlas zaměstnance se proto nevyžaduje.

12. Pluxee se zavazuje, že Aplikace pohlídá na základě historie účtu zaměstnance a na základě vstupních dat od Klienta:
- Legislativní limit pro objednávku univerzálních volnočasových poukázek.
 - Maximální částku převodu mzdy v daném měsíci s ohledem na dohodnutou maximální možnou částku převodu mzdy v rámci měsíce.
- Veškerá další případná omezení musí být zohledněna ve vstupních datech (zejména poskytnutí jiných daňově zvýhodněných benefitů započítávaných do legislativního limitu), případně následnou kontrolou na straně Klienta.
13. Pluxee se zavazuje Klientovi garantovat dostupnost Aplikace po celou dobu trvání doby optimalizace, případně po celou dobu trvání poskytování Aplikace. O nezbytných servisních odstávkách Aplikace bude Pluxee vždy Klienta předem informovat.
14. Klient je povinen zabezpečit přístup do Aplikace pouze pro zaměstnance, kteří splňují interní podmínky Klienta pro optimalizaci bonusů nebo části mzdy a uvést takové informace, které neumožní zaměstnancům optimalizaci provedenou v Aplikaci překročit omezení vyplývající ze zákona o dani z příjmů.
15. Klient je dále povinen zabezpečit:
- Přípravu a podpis nezbytných interních směrnic, pravidel a případných dodatků k pracovní smlouvě v souladu se zákonnými podmínkami poskytování naturální formy mzdy.
 - Poučení zaměstnanců o negativním dopadu výplaty bonusu nebo části mzdy formou benefitů na jeho průměrný výdělek, tj. na výši dovolené, nemocenské, mateřské (důchodu).
- Pluxee poskytne Klientovi součinnost a doporučení pro úpravu interních předpisů a směrnic ve smyslu poskytování nenárokové složky mzdy naturální formou.
16. Pluxee vyvine maximální úsilí pro zabezpečení správnosti výstupů z Aplikace pro Klienta v souladu s platnou legislativou pro potřeby srážek ze mzdy zaměstnance a dodanění ze strany Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Pluxee však nepřebírá odpovědnost za správnost výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informativních, a/ nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Beneficientů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýchkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů Aplikace je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho zaměstnanci do Aplikace.

ELEKTRONICKÉ KARTY

Detailní popis používání Elektronických karet

- Vydání elektronické karty objednává Klient u společnosti Pluxee Benefit.
- K vydávané kartě je automaticky vytvořen i Pluxee Osobní účet, který umožňuje Držiteli kartu spravovat a mít přehled o zůstatcích a provedených transakcích (účet umožňuje zejména podávat žádosti o blokaci, odblokování či zrušení Elektronické karty).
- Do účtu se uživatel přihlašuje na ucet.pluxee.cz. Instrukce, jak se přihlásit do účtu, a údaje potřebné pro registraci do Pluxee Osobního účtu, nalezne Držitel v kartové zásilce.
- Kartu je možné také spravovat přes mobilní aplikaci Pluxee osobní účet, kterou lze stáhnout pro telefony se systémem Android na Obchod Play a pro telefony se systémem iOS (Apple) na AppStore. Do mobilní aplikace se Držitel přihlašuje přihlašovacím jménem a heslem, které si vytvořil v rámci první registrace do webové verze Pluxee Osobního účtu.
- Proces vydání Elektronické karty je následující:
 - Klient doručí Pluxee Objednávku Elektronické karty.
 - Má-li být Elektronická karta vydána pro konkrétního Držitele, musí být v rámci Objednávky Elektronické karty uvedeno rovněž (i) jednoznačná identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID); (ii) způsob doručení neaktivované karty, tj. Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je Elektronická karta zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová adresa Držitele, která slouží pro ověření Držitele v Systému.
 - Nemá-li být Elektronická karta vydána pro konkrétního Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu Klienta. Konkrétním Držitelům lze Elektronickou kartu zasílat na adresu Klienta v obálce s uvedením jména Držitele, nebo přímo na adresu Držitele, a to doporučeně do vlastních rukou.
 - Fakturace za vydání Elektronických karet se řídí uzavřenou smlouvou a Ceníkem.
- Podmínkou užití Elektronické karty je její aktivace a nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná karta se aktivuje Držitelem následovně:

- a) aktivaci karty provádí Držitel první kontaktní transakcí u Partnera akceptujícího Elektronickou kartu; v rámci této kontaktní transakce si Držitel zadává PIN, který bude dále používat.
7. Před aktivací Elektronické karty je nutné změnit status karty v Systému na status „K aktivaci“. Změnu statusu provádí:
 - a) U Elektronické karty doručené na adresu Klienta, Kontaktní osoba po přihlášení do Systému a po potvrzení přijetí zásilky s Elektronickou kartou
 - b) U Elektronické karty doručené na adresu Držitele, přímo Držitel po přihlášení do Systému.
8. Kredit je na kartové účty nahráván zaměstnavatelem. Kredit expiruje a jeho platnost je možné nalézt v Pluxee Osobním účtu nebo v mobilní aplikaci Pluxee Osobní účet.
9. Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí Elektronické karty dochází k online autorizaci transakce a Držitel musí postupovat následovně:
 - a) Držitel je povinen zadat PIN kód vždy, když se jedná o kontaktní transakce a bezkontaktní transakce nad 500 Kč. U bezkontaktních plateb do 500,- Kč není PIN vyžadován. Pro bezkontaktní platby je možné použít plastovou kartu nebo kartu v mobilu (platba přes aplikaci Pluxee Mobilní platba).
 - b) V případě internetových plateb je Držitel povinen vybrat způsob platby Pluxee Benefity a následně je přeměrován na Pluxee platební bránu, kde zadá své přihlašovací jméno (nejčastěji emailovou adresu nebo osobní číslo)
 - přihlašovací jméno, které používá pro přihlášení do systému Cafeteria mojeBenefity, pokud chce platit body z Cafeterie
 - přihlašovací jméno, které používá pro přihlášení do Pluxee Osobního účtu, pokud chce zaplatit kreditem ze Pluxee osobního účtu
10. Nebude-li možno užití Elektronické karty ověřit postupem výše, nebude umožněna platba Benefitu pomocí Elektronické karty.
11. Totéž platí v případě, pokud Partner zjistí, že předložená Elektronická karta není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněné nakládáno, předložená Elektronická karta byla vydána na jinou osobu než na předkládající osobu jestliže je na Elektronické kartě uvedena osoba Držitele, nebo Elektronická karta má být Držitelem použita na úhradu jiného plnění, než je úhrada příslušného Benefitu.
12. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše Kreditu.
13. V rámci transakce Elektronickou kartou se vždy strhává přesná částka. Nejdříve dochází ke stržení Kreditu, který byl nahrán jako první a který jako první expiruje.
14. V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho bude chtít změnit, tak provede v Systému jeho reset a následně provede jeho nové nastavení v rámci následující kontaktní transakce (stejně jako u úvodní aktivace Elektronické karty a nastavení PIN).
15. Držitel je povinný mít Elektronickou kartu na bezpečném místě, odděleně od osobních dokladů a chránit ji před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.
16. Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Pluxee neodpovídá za škodu, která vznikne prozrazením PIN nebo porušením povinností uživatele vyplývající z VOP nebo Podmínek užívání.
17. V případě ztráty či odcizení karty může Držitel kartu okamžitě zablokovat přes Pluxee Osobní účet, kliknutím na tlačítko Blokovat kartu, nebo zavoláním na Pluxee zákaznickou linku (v pracovní dny 9.00-17.00).
18. Žádost o novou kartu posílá Držitel přes Pluxee osobní účet, kliknutím na tlačítko Požádat o vydání nové karty. Tím dojde k doručení žádosti k zaměstnavateli, který rozhodne, zda žádost o novou kartu schválí (a objedná) nebo zamítne.
19. Klient je oprávněn jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je oprávněna převzít zásilku s Elektronickými kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu statusu Elektronické karty pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku Elektronické karty a Objednávku Kreditu.
20. Blokace Elektronické karty probíhá následovně:
 - a) Pluxee zablokuje Elektronickou kartu, a tedy dočasně znemožní její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdrží-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití Elektronické karty. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoliv Elektronické karty, která byla vydána na základě Objednávky Elektronické karty. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané Elektronické karty.

- b) Pluxee je oprávněno zablokovat Elektronickou kartu i bez požadavku podle písm. a), a to z důvodu bezpečnosti Elektronické karty, zejména při podezření na podvodné použití Elektronické karty, případně eviduje-li Pluxee za Klientem pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes výzvu Pluxee uhrazeny.
- c) Požadavek podle písm. a) je Klient nebo Držitel oprávněn učinit prostřednictvím Pluxee Osobního účtu, klientské linky, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi nebo Držiteli při vydání Elektronické karty. V případě využití klientské linky je Klient nebo Držitel povinen se identifikovat zadáním identifikačních údajů, které bude Pluxee vyžadovat.
- d) Pluxee blokaci provede neprodleně po zadání požadavku na blokaci Elektronické karty.
- e) Jakmile pominou důvody blokace Elektronické karty iniciované ze strany Pluxee, Pluxee Elektronickou kartu odblokuje či ji nahradí obnovenou kartou.
- f) Požadavek na odblokování Elektronické karty zablokované na žádost Klienta je oprávněn zadat pouze Klient. Požadavek na odblokování Elektronické karty zablokované na žádost Držitele je oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Pluxee odblokuje Elektronickou kartu či zahájí činnosti vedoucí k vystavení obnovené karty první pracovní den následující po zadání požadavku.

2. Služba přidat kartu

1. Pluxee umožní propojení Karty a Platební karty prostřednictvím platební brány PayU provozované společností PayU S.A., se sídlem Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań, Polská republika („PayU“). Uživatel může propojit Platební kartu s Kartou v Pluxee Osobním účtu, a to v menu Nastavení, kde je Uživatel po zadání kontaktního e-mailu a odsouhlasení těchto Podmínek přesměrován na platební bránu PayU. Propojení Platební karty a Karty je následně dokončeno podle pokynů a podmínek platební brány PayU, včetně provedení úvodní registrační platby potřebné pro ověření funkčnosti Platební karty a nezbytné technické propojení. Uživatel je povinen se před dokončením propojení Platební karty s Kartou seznámit s příslušnými obchodními podmínkami upravujícími užívání platební brány PayU.

2. Doplatek bude z Platební karty proveden tak, že vznikne-li při provedení platby Kartou potřeba úhrady Doplatku (tj. vznikne-li při platbě Kartou rozdíl mezi cenou Benefitu a výší disponibilních prostředků Uživatele na Kartě), pak:

- a) Pluxee zadá prostřednictvím platební brány PayU pokyn k převodu peněžních prostředků ve výši odpovídající Doplatku z Platební karty na účet společnosti Pluxee za účelem úhrady Doplatku poskytovateli Benefitu, s čímž Uživatel souhlasí (srov. článek 6 níže); a
- b) Pluxee zajistí, že příslušný poskytovatel Benefitu akceptuje platbu Kartou za Benefit v plné výši jeho ceny a dle smluvních ujednání s poskytovatelem Benefitu pak proplatí poskytovateli plnou cenou Benefitu včetně Doplatku.

3. Uživatel provedl verifikační platbu prostřednictvím platební brány PayU a tím udělil společnosti Pluxee souhlas s tím, aby společnost Pluxee jako příjemce dávala platební příkazy k převodu peněžních prostředků z účtu Uživatele, ke kterému byla vydána Platební karta (souhlas s inkasem).

4. Z prostředků čerpaných z Platební karty prostřednictvím plateb Kartou lze hradit pouze služby ze skupiny Benefitů Jídlo a nealkoholické nápoje.

5. Na Doplatky hrazené z propojené Platební karty se nevztahují daňové limity ani denní limity použitelné pro Kartou.

6. Propojení Platební karty nelze provést s jinými typy karet vydávaných společností Pluxee.

7. V případě storna objednávky (např. dojde k neposkytnutí služby) se prostředky z Platební karty vrací na účet, ze kterého byly odečteny. Tj. peníze na bankovní účet, ke kterému patří Platební karta propojená s Kartou a kredit na benefitový účet v pořadí, v jakém byly odečteny.

8. Uživatel bere na vědomí, že Pluxee neposkytuje uživateli v souvislosti s Kartou ani Platební kartou žádné platební služby. Platební služby budou Uživateli poskytovány pouze společností PayU a osobou, která vydala Platební kartu.

9. Pluxee odpovídá pouze za akceptaci platby Kartou smluvním partnerem na úhradu ceny Benefitu. Pluxee neodpovídá za kvalitu poskytnutých Benefitů ani za poskytnutí platebních služeb platební bránu PayU nebo vydavatelem Platební karty. Uživatel prohlašuje, že si této skutečnosti je vědom a veškeré reklamace, stížnosti či nároky související s kvalitou poskytnutého Benefitu nebo platební služby bude řešit přímo se smluvním partnerem, platební bránu PayU nebo vydavatelem Platební karty.

DISTRIBUCE A DORUČENÍ

Není-li ve smlouvě s Klientem dohodnuto jinak, objednané Poukázky nebo Elektronické karty budou Klientovi doručeny do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce, pokud byla vytvořena na portálu www.order.pluxee.cz, v Objednávkovém formuláři nebo v systému Cafeteria.

Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek/Karet, náleží společnosti Pluxee zvláštní poplatek.

Distribuce a doručení poukázek

1. Podle způsobu balení poukázek mohou být objednávky klienta dvojího druhu:

- a) Personalizované objednávky – poukázky balené do obálek (rozměr obálky 170x106mm)
 - v případě platby po dodání je objednávka klienta doručena do pěti pracovních dní ode dne vytvoření objednávky. Faktura je klientem hrazena po doručení objednávky.
 - v případě platby před dodáním je objednávka expedovaná až po uhrazení proforma faktury klientem. Objedávka se však vyrábí hned po jejím vytvoření a čeká se na platbu klienta. Pokud klient hradí proforma fakturu v den vytvoření objednávky, je objednávka doručena do pěti pracovních dní.
- b) Objedávky poukázek do bloku – poukázky balené po 500 ks, jsou lepeny v hlavě poukázek
 - v případě platby po dodání je objednávka klienta doručena do tří pracovních dní ode dne vytvoření objednávky. Faktura je klientem hrazena po doručení objednávky.
 - v případě platby před dodáním je objednávka expedovaná až po uhrazení proforma faktury klientem. Po uhrazení proforma faktury je objednávka expedovaná v den přijetí platby.
 - v případě platby na dobírku je objednávka doručena do tří pracovních dní.

Objedávky poukázek mohou být doručovány jak na adresy společností klientů, tak na soukromé adresy domů zaměstnanců klienta. Klient může objednávat poukázky na portálu www.order.pluxee.cz, nebo přes portál Cafeteria, případně zasláním e-mailu s objednávkou na infolinku společnosti Pluxee nebo na obchodního zástupce společnosti Pluxee.

2. Způsoby doručení:

Doručení poukázek jsou pro území České republiky na jedno místo doručení následující :

- Českou poštou v případě doručení zásilky do hodnoty 50.000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte tzv. doběrečné).
- Kurýrní službou v případě doručení zásilky do hodnoty 140.000,- Kč. V případě platby na dobírku a Personalizovaných Poukázek se tato částka snižuje na max. 70.000,- Kč a k této částce se připočte tzv. doběrečné).
- Bezpečnostní agenturou v případě doručení zásilky do hodnoty 5.000.000,- Kč

Distribuce a doručení Elektronických karet

Na adresu Klienta jsou Elektronické karty zasílány přes službu České pošty - Balík do ruky.

Na domácí adresu Držitele jsou Elektronické karty zasílány přes službu České pošty - Doporučené psaní.

Výběr dopravce pro distribuci a doručení poukázek a elektronických karet

Pluxee je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku, který je Přílohou č.1 VOP a platí vždy pro zásilky v rámci limitů dle odstavce výše.

Klient se zavazuje zajistit, že při předání objednaných zásilek podepíše Kontaktní osoba pro doručení či jiná osoba k tomu oprávněná předávací protokol předložený osobou zajišťující doručování objednaných Poukázek/Elektronických karet.

Ceník

Platný od 1. dubna 2024

vydaný jako příloha č. 1 Všeobecných obchodních podmínek ke smlouvě o zprostředkování Benefitů („VOP“)

společností Pluxee Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Plzeňská 3350/18, PSČ 150 00

IC: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947, („Pluxee“)

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Pluxee za následující Produkty a služby poskytnuté společností Pluxee na základě uzavřené Smlouvy:

A. Poukázky

I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za vydání Poukázky (standardní)
Poukázka Gastro	4%
Poukázka Flexi	5%
Poukázka Dárek	5%
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	100,- Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (standardní)
Česká pošta	240,- Kč
Kurýrní služba	270,- Kč
Bezpečnostní agentura	690,- Kč
Doběrečné	50,- Kč
Doručení poukázek na jednu osobní adresu	136,36 Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

III. Ceník doplňkových služeb k Poukázkám:

Druh služby	Poplatek (standardní)
ObálkaDárek, obálka Flexi nebo obálka kombinovaná	4,- Kč/ks
Vklad - komplementka	[•] Kč/ks (individuální dle požadavku klienta)
Personalizace poukázek	0 Kč/ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

B. Cafeteria

Druh služby	Poplatek (standardní)
Implementace systému Cafeteria – jednorázový poplatek splatný vždy k prvnímu spuštění systému Cafeteria	20.000,- Kč
Úprava systému Cafeteria zohledňující individuální potřeby Klienta nad rámec základní implementace	**
Průběžná údržba a správa systému Cafeteria* - pravidelný, měsíční poplatek splatný vždy poslední pracovní den v měsíci	30,- Kč za každého aktivního Beneficienta k poslednímu pracovnímu dni příslušného měsíce
Podpora Klienta po dobu spolupráce (hodinová sazba)	2.500,- Kč

* tato služba spočívá v měsíční údržbě a průběžných updatech systému Cafeteria.

** odvíjí se od typu požadavku a jeho náročnosti

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

C. Fakturace

Druh služby	Poplatek (standardní)
Papírová faktura - tisk a zaslání	79,- Kč
Elektronická faktura – zaslání	0,- Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

D. Karta Gastro

Druh služby		Poplatek (standardní)
Poplatky za službu Karta Gastro	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s aktivním účtem Gastro)	5,- Kč
	Objednání elektronického Gastro kreditu (% z objednávaného kreditu/Stravného)	4% / min. však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Gastro kreditu (% z dobropisovaného kreditu/Stravného)	4%
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Karta do šuplíku	80,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	190,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	30,- Kč
	Logo společnosti na kartě**	30,- Kč
	Individuální vzhled karty*	160,- Kč
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

*V případě individuálního designu je:

Minimální počet Karet Gastro k výrobě	1000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Karet Gastro	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Karet Gastro minimálně	1 000 ks

** V případě loga na kartě je minimální počet odebraných karet 100 ks.

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

E. Karta Flexi

Druh služby		Poplatek (standardní)
Poplatky za službu Karta Flexi	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s aktivním účtem Flexi)	5,- Kč
	Objednání elektronického Flexi kreditu (% z objednávaného kreditu)	5% / min. však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Flexi kreditu (% z dobropisovaného kreditu)	5%
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	190,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	30,- Kč
	Logo společnosti na kartě**	30,- Kč
	Individuální vzhled karty*	160,- Kč
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

*V případě individuálního designu je:

Minimální počet Karet Flexi k výrobě	1 000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Karet Flexi	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Karet Flexi minimálně	1 000 ks

** V případě loga na kartě je minimální počet odebraných karet 100 ks.

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

F. Karta Multibenefit

Druh služby		Poplatek (standardní)
Poplatky za služby Karty Gastro a Karty Flexi	Správa uživatelských účtů (měsíční poplatek za aktivní účty Gastro a Flexi)	2,5 Kč
	Objednání elektronického Gastro kreditu (% z objednávaného kreditu/Stravného)	4% / min. však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Gastro kreditu (% z dobropisovaného kreditu/Stravného)	4%
	Objednání elektronického Flexi kreditu (% z objednávaného kreditu)	5% / min. však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Flexi kreditu (% z dobropisovaného kreditu)	5%
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Karta do šuplíku	80,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	190,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	v ceně karty
	Logo společnosti na kartě**	30,- Kč
	Individuální vzhled karty*	160,- Kč
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokáce karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

*V případě individuálního designu je:

Minimální počet Karet Multibenefit k výrobě	1 000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Karet Multibenefit	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Karet Multibenefit minimálně	1 000 ks

** V případě loga na kartě je minimální počet odebraných karet 100 ks.

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.