

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená mezi smluvními stranami :

Obchodní firma nebo název: **ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**
 IČ: 00006963
 Organizační útvar: pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy
 Sídlo / místo podnikání: Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9
 Zastoupena: Ing. Karlem Perlíkem,
 Ředitel pracoviště pro Prahu a Střední Čechy
 Bankovní spojení: ČNB
 Číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název: **FORCOP GROUP spol. s.r.o.**
 Registrace v OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u
 Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
 IČ: 27841031
 DIČ: CZ27841031
 Sídlo / místo podnikání: Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice
 Jednající: XXXXXXXXXX
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
 Číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** úklidem - komplexní, pravidelný a opakovaný výkon činností uvedených v Příloze č. 2 – Seznam úklidových prací a jejich četnost, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.2** předmětnými prostory – budovy Pražské správy sociálního zabezpečení, dále vymezené v čl. 3 této smlouvy a v Příloze č. 3 – Vymezení úklidových ploch, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.3** pracovníky - zaměstnanci poskytovatele a jiné osoby, kterými je úklid prováděn.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor, včetně dodávky hygienického materiálu. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu, včetně dodávky hygienického materiálu, cenu sjednanou v této smlouvě.

2.2 Místo plnění

Místem plnění jsou budovy :

Trojská 1997/13a, Praha 8,

Olšanská 54/3, Praha 3,

Biskupská 1752/7, Praha 1,

Bohušovická 539, Praha 9,

V Korytech 1636/8, Praha 10.

3. DOBA PLNĚNÍ

Poskytovatel je povinen provádět běžný úklid (kromě úklidu režimových pracovišť) po skončení pracovní doby PSSZ tj. pondělí, středa od 17:00, úterý čtvrtek od 16:00, pátek od 14:00 vždy nejpozději do 19:00.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu na uklízených plochách dle Přílohy č. 3 je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci 83.662,60 Kč bez DPH.

Cena za veškeré náklady na úklidové práce (mycí, desinfekční a mechanizační prostředky včetně hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové utěrky, sáčky do odpadkových košů) a jiné prostředky k úklidu na 1 měsíc (cca 930 zaměstnanců) činí 19.000,- Kč bez DPH.

Celková cena za jeden kalendářní měsíc činí 102.662,60 Kč bez DPH.

4.2 Cena při extrémním znečištění prostor

Předmětem této smlouvy je standardní úklid - případy extrémně zvýšeného znečištění předmětných prostor (např. při zajištění úklidu po malování prostor, mytí oken) budou řešeny zvláštní objednávkou ad-hoc, a to na základě cenové nabídky poskytovatele.

4.3 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.4 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 a 4.5 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 a 4.5 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, čistící, desinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava atd. a to vše po dobu platnosti smlouvy. V ceně dle čl. 4.1 a 4.5 této smlouvy nejsou zahrnuty finanční vlivy (např. inflace).

4.5. Celková cena za jeden kalendářní měsíc včetně DPH ve výši 21% - tj. 21.559,15,- Kč činí 124,221,75 Kč

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do 30 dnů ode dne, kdy byla faktura doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácení faktury má za následek, že nenastanou účinky doručení faktury objednateli uvedené v čl. 5.2 této smlouvy, tedy nezačne běžet lhůta pro splatnost ceny.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem požadovaných úklidových prací obsažených v Příloze č. 2 této smlouvy;
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinností dle předchozí věty.

6.5 Právo užít subdodavatele

Poskytovatel je oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele. V případě použití subdodavatele odpovídá poskytovatel jako by práce dle této smlouvy prováděl sám.

6.6 Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.7 Reklamáce nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu, je povinen o zjištěných nedostatecích informovat poskytovatele nebo pracovníka a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamáce účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamáce a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklamáce

V případě, že reklamáce zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamáce dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud

je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle ustanovení § 2913 občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 občanského zákoníku).

7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 50,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší

30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

9.3 Splatnost úroku z prodlení

Úroky z prodlení jsou splatné do 21 kalendářních dnů od jejich uplatnění.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to 12 měsíců s účinností od 1.7.2016 do 30.6.2017.

10.2 Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé smluvní straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení povinností smluvní strany považují zejména:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakékoli povinnosti některé ze smluvních stran po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu nebo kvalitě nebo nejméně 5 oprávněných reklamací v průběhu jednoho měsíce;
- e) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

10.4 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.5 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě

písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. OPRAVNĚNÉ OSOBY

15.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

- 16.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením a účinností dnem **1.7.2016**.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel a poskytovatel obdrží po dvou vyhotovení.

17.3 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.4 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

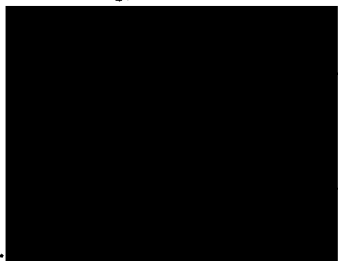
Příloha č. 2 – Seznam úklidových prací a jejich četnost

Příloha č. 3 – Vymezení úklidových ploch

Příloha č. 4 – Ceník spotřebního materiálu

V Praze dne **27. 06. 2016**

Za objednatele:



ředitel pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy
Ing. Karel Perlík

V Olomouci dne **20. 6. 2016**

Za poskytovatele:

FORCORP GROUP
s.r.o.
IČO: 152704031
.....
FORCORP GROUP spol. s r.o.
.....

Příloha č. 1 - Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: výkonný manažer
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: jednatelka společnosti
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: vedoucí provozu
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Oprávněné osoby objednatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: ředitel odboru vnitřní správy
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: vedoucí oddělení vnitřní správy
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: správce budovy
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Příloha č. 2 – Seznam úklidových prací a jejich četnost

1. BĚŽNÝ ÚKLID

KLIENTSKÉ CENTRUM

5x týdně

- Vyprazdňování odpadkových košů (včetně výměny odpadkových pytlů a odnosu odpadků na určené místo)
- Vytírání ploch čisticími prostředky (mokrou cestou)

3x týdně (mokrou cestou)

- otření volně přístupných vnitřních okenních parapetů
- kompletní úklid kuchyněk, umytí dřezu, otření pracovní desky, keramických obkladů, zařizovacích předmětů a vnějších ploch lednic

3x týdně (mokrou cestou)

- otření volně přístupných ploch nábytku, psacích stolů, židlí, telefonů a lamp
- otírání klik a odstranění omaků na dveřích a přepážkách
- omytí a otření dveří v okolí klik, omytí madel nábytku
- odstranění nečistot z vypínačů

3x týdně

- luxování koberců včetně odstranění žvýkaček a skvrn

1x týdně (suchou cestou)

- otírání prachu z nábytku celoplošně
- otírání prachu z vypínačů a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a umělých květin
- otírání telefonů
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z meziokenních špalet

WC – klientské centrum

5 x týdně (po pracovní době PSSZ)

- mytí podlah chemickými a desinfekčními prostředky
- mytí záchodových mís včetně prkének, splachovacích nádrží, sedacích ploch, pisoárů, umyvadel, výlevků, bidetů, dávkovačů mýdla, zásobníků na toaletní papír
- mytí obkladů, keramických políček, mýdelníků a madel
- doplňování hygienického zboží

- vyprazdňování odpadkových košů a odnos odpadků na určené místo
- čištění WC pomocí štětky desinfekčním prostředkem
- mytí sprchových koutů
- mytí obkladů, keramických poliček, mýdelníků a madel
- čištění zrcadel
- otírání klik, dveří kolem klik a vypínačů světel desinfekčními prostředky

+ pondělí, středa WC klientské centrum

- v rámci denního servisu dvakrát denně kontrola čistoty, úklid minimálně 1 krát denně během provozní doby klientského centra (dle výsledku kontroly)

Kanceláře

5x týdně

- vyprazdňování odpadkových košů (včetně výměny odpadkových pytlů a odnosu odpadků na určené místo)

3x týdně (mokrou cestou)

- vytírání ploch čisticími prostředky
- otření volně přístupných ploch nábytku, psacích stolů, židlí, telefonů a lamp
- otření volně přístupných vnitřních okenních parapetů
- otírání klik a odstranění omaků na dveřích a přepážkách
- omytí a otření dveří v okolí klik, omytí madel nábytku
- odstranění nečistot z vypínačů
- kompletní úklid kuchyněk, umytí dřezu, otření pracovní desky, keramických obkladů, zařizovacích předmětů a vnějších ploch lednic

3x týdně

- luxování koberců včetně odstranění žvýkaček a skvrn

1x týdně (suchou cestou)

- otírání prachu z nábytku celoplošně
- otírání prachu z vypínačů a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a umělých květin
- otírání telefonů
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z meziokenních špalet

Schodiště a chodby

5x týdně (mokrou cestou)

- vytírání schodišť a chodeb čisticími prostředky

3x týdně (mokrou cestou)

- odstranění omaků a nečistot na dveřích
- otírání předmětů včetně nábytku
- otírání prachu ze zábradlí

5x týdně (mokrou cestou)

- mytí podlah, dveří, držadel a zrcadel výtahu

3x týdně (mokrou cestou)

- vysátí a vyklepání rohoží

Sociální zařízení (WC, sprchy)

5x týdně (mokrou cestou)

- mytí podlah chemickými a desinfekčními prostředky
- mytí záchodových mís včetně prkének, splachovacích nádrží, sedacích ploch, pisoárů, umyvadel, výlevků, bidetů, dávkovačů mýdla, zásobníků na toaletní papír
- mytí obkladů, keramických políček, mýdelníků a madel
- doplňování hygienického zboží
- vyprazdňování odpadkových košů a odnos odpadků na určené místo
- čištění WC pomocí štětky desinfekčním prostředkem
- mytí sprchových koutů
- mytí obkladů, keramických políček, mýdelníků a madel
- čištění zrcadel
- otírání klik, dveří kolem klik a vypínačů světel desinfekčními prostředky

2. GENERÁLNÍ ÚKLID

Kanceláře

1x měsíčně

- celkové očištění dveří a jejich zárubní
- otření radiátorů, židlí, skříněk, telefonů a lamp
- vysátí čalouněného nábytku
- odstranění nečistot z volně přístupných ploch nábytku
- otření rámců obrazů
- odstranění pavučin
- vymývání odpadkových košů
- leštění nábytku
- otírání prachu z těžko dostupných předmětů, z horních ploch skříní

Schodiště a chodby

1x měsíčně

- odstranění pavučin
- mytí skleněných přepážek
- otření radiátorů
- mytí protipožárních dveří

Sociální zařízení (WC, sprchy)

1x týdně

- důkladné mytí a desinfekce všech ploch včetně odpadkových košů

1x měsíčně

- mytí dveří
- odstranění pavučin
- mytí a desinfekce obkladů ke stropu

3. REŽIMOVÁ PRACOVISTĚ + DENNÍ SERVIS

Režimová pracoviště PSSZ Trojská – pokladny, pracoviště IT, pracoviště datové schránky, certifikační autorita

- **Úklid v pracovní době PSSZ**

3x týdně

- vyprazdňování odpadkových košů (včetně výměny odpadkových pytlů a odnosu odpadků na určené místo)

3x týdně (mokrou cestou)

- vytírání ploch čisticími prostředky
- otření volně přístupných ploch nábytku, psacích stolů, židlí, telefonů a lamp
- otření volně přístupných vnitřních okenních parapetů
- otírání klik a odstranění omaků na dveřích a přepážkách
- omytí a otření dveří v okolí klik, omytí madel nábytku
- odstranění nečistot z vypínačů
- kompletní úklid kuchyněk, umytí dřezu, otření pracovní desky, keramických obkladů, zařizovacích předmětů a vnějších ploch lednic

3x týdně

- luxování koberců včetně odstranění žvýkaček a skvrn

1x týdně (suchou cestou)

- otírání prachu z nábytku celoplošně
- otírání prachu z vypínačů a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a umělých květín
- otírání telefonů
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z meziokenních špalet

Režimová pracoviště ÚP PSSZ

pokladny

1x týdně v pokladní den před začátkem pokladních hodin (středa do 9:00)

pracoviště IT

Úklid v pracovní době PSSZ

3x týdně

- vyprazdňování odpadkových košů (včetně výměny odpadkových pytlů a odnosu odpadků na určené místo)

3x týdně (mokrou cestou)

- vytírání ploch čisticími prostředky
- otření volně přístupných ploch nábytku, psacích stolů, židlí, telefonů a lamp
- otření volně přístupných vnitřních okenních parapetů
- otírání klik a odstranění omaků na dveřích a přepážkách
- omytí a otření dveří v okolí klik, omytí madel nábytku
- odstranění nečistot z vypínačů
- kompletní úklid kuchyněk, umytí dřezu, otření pracovní desky, keramických obkladů, zařizovacích předmětů a vnějších ploch lednic

3x týdně

- luxování koberců včetně odstranění žvýkaček a skvrn

1x týdně (suchou cestou)

- otírání prachu z nábytku celoplošně
- otírání prachu z vypínačů a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a umělých květín
- otírání telefonů

odstranění prachu z parapetů v Interiéru budovy a z meziokenních špalet

Denní servis PSSZ - Trojská

- doplňování hygienického zboží dle potřeby na všech WC v celé budově
- kontrola a úklid WC v klientském centru 2 krát denně včetně doplňování hygienického zboží dle potřeby

Příloha č. 3 – Vymezení úklidových ploch

úklid v m ² 5x týdně Po - Pá	Trojská č. 1997/13a	Olšanská č. 54/3	Biskupská č. 1752/7	Bohušovická č. 539/25	V Korytech č. 1636/8
Klientská centra	440	205	50	115	40

úklid v m ² 3x týdně Po, St, Pá	Trojská č. 1997/13a	Olšanská č. 54/3	Biskupská č. 1752/7	Bohušovická č. 539/25	V Korytech č. 1636/8
mytí - kanceláře	5 132	100	1 436	1 321	762
mytí - schodiště	283	33	185	45	120
mytí - chodby	1 523	735	190	170	200
mytí - WC, sprchy	217	160	70	90	30
ostatní plochy, sklady, pronaj.proskory	612	199	0	0	263
luxování - kanceláře, chodby	433	3 217	0	0	0
Celková plocha interiérů	8 640	4 649	1 931	1 741	1 415

Celková plocha interiérů činí 18 376m²

Příloha č. 4 – Ceník spotřebního materiálu

Aktuální ceník základních hygienických potřeb

POLOŽKA	Cena za jednotku v Kč
Tekuté mýdlo Amadeus Love růžové 5 l	78,-
Tekuté mýdlo 30l ovocné	409,-
Tekuté mýdlo 30l perleťové	526,-
Tekuté mýdlo dílenské 5l	220,-
Gel na ruce s abrazivem 5kg	235,-
Pasta na ruce 10 kg	369,-
Čistící pasta SWARFEGA 4l	512,-
Krém na ruce se včelím voskem 5l	309,-
TORK ručníky MATIC PLUS zelené 2 vrstvé	145,-
Toaletní papír Jumbo (průměr 19cm) 1 vrstvý šedý	8,80
Toaletní papír Jumbo (průměr 23cm) 1 vrstvý šedý	12,90
Toaletní papír Jumbo (průměr 28cm) 1 vrstvý šedý	18,90
Toaletní papír Jumbo (průměr 19cm) 2 vrstvý bílý	15,60
Toaletní papír Jumbo (průměr 23cm) 2 vrstvý bílý	25,60
Toaletní papír Jumbo (průměr 28cm) 2 vrstvý bílý	31,20
Toaletní papír Jumbo (průměr 19cm) 2 vrstvý celulóza	16,50
Toaletní papír Jumbo (průměr 23cm) 2 vrstvý celulóza	26,50
Toaletní papír Jumbo (průměr 28cm) 2 vrstvý celulóza	36,20
Toaletní papír 400 útržků	2,60
Toaletní papír 600 útržků	4,10
Toaletní papír 3 vrstvý 126 útržků	4,40
Toaletní papír Deluxe 150 útržků	5,10
Papírové ručníky Z-Z 5000 šedé kvalita A	234,00
Papírové ručníky Z-Z 5000 zelené kvalita A	234,00
Papírové ručníky Z-Z 5000 šedé kvalita B	195,00
Papírové ručníky Z-Z 5000 zelené kvalita B	192,00
Papírové ručníky Z-Z 5000 bílé kvalita A	357,00
Papírové ručníky Z-Z 3000 bílé 2vr. Recyklát	297,00
Papírové ručníky Z-Z 3000 bílé 2vr. Celulóza	315,00
Sáček do koše 30l 10mi (bal. 50ks)	10,30
Sáček do koše 60l 10mi (bal. 50ks)	17,40
Pytel na odpad 120l 40mi	1,90
Pytel na odpad 150l 50mi	2,70