



Rámcová dohoda o poskytování servisu tiskové linky Canon VP iX 3200 a dodávkách spotřebního materiálu

Číslo: 2024/10785

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr.Martinem Vránkem, ředitelem divize finanční a korporátní
služby
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jen „Objednatel“

a

CANON CZ s.r.o.

se sídlem: Jankovcova 1595/14, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 61501484
DIČ: CZ61501484
zastoupena: [REDACTED]
[REDACTED]
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 30771
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jen „Dodavatel“

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)



uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), tuto Rámcovou dohodu o poskytování servisu tiskové linky Canon VP iX 3200 a dodávkách spotřebního materiálu (dále jen „**Smlouva**“).

Preamble

Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce „**Servis tiskové linky Canon VP iX 3200**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena s Dodavatelem na základě výsledku Zadávacího řízení.

1. Účel a předmět Smlouvy

1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro poskytování servisu tiskové linky bez offline periférií (dále jen „**Tisková linka**“) a stanovení postupu pro uzavírání dílčích smluv mezi Dodavatelem a Objednatelem (dále jen „**Dílčí smlouva**“) na poskytování služeb servisu a dodávek spotřebního materiálu pro Tiskovou linku a lakovačku a řezačku (dále jen „**Offline periferie**“; Tisková linka a Offline periferie dále společně také jen jako „**Zařízení**“), a to na základě objednávek Objednatele dle odst. 1.4 Smlouvy (dále jen „**Objednávka**“). Služby servisu a dodávky spotřebního materiálu mají sloužit pro technické zabezpečení řádného a efektivního výkonu poštovních služeb Objednatele na Tiskové lince a Offline perifériích specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy a umístěných v místě plnění dle ustanovení odst. 4.2 Smlouvy.

1.2. Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran pro postup při uzavírání Dílčích smluv na poskytování níže uvedeného plnění Dodavatelem Objednateli:

1.2.1. Služby servisu pro Tiskovou linku zahrnují:

- a) Poskytování komplexního servisního zabezpečení, které obsahuje zejména provádění oprav, nastavení Zařízení a dodávky náhradních dílů;
- b) Servisní inspekce (tj. pravidelné celkové a úplné prohlídky Zařízení vedoucí k jejich řádnému fungování) Zařízení v dohodnutém rozsahu alespoň čtyř (4) servisních inspekci na každém Zařízení za kalendářní rok, jejíž součástí je:
 - Kontrola Zařízení včetně potřebné demontáže a montáže jednotlivých částí Zařízení za účelem zjištění vadných částí a následná oprava či jejich výměna;
 - Vyčištění a promazání Zařízení, které nemůže být provedeno obsluhou;
 - Seřízení, nastavení a otestování Zařízení;
 - Automatické provádění update firmware Zařízení, a to v případě, že tento update bude výrobcem tohoto Zařízení uveden na trh.

Servisní inspekce budou prováděny po dohodě s Objednatelem v časovém rozsahu, který nenaruší kontinuitu jeho provozu.

(dále společně jako „**Služby servisu pro Tiskovou linku**“)

1.2.2. Servis Offline periférií zahrnuje poskytování komplexního servisního zabezpečení, které obsahuje zejména provádění oprav, nastavení Zařízení a dodávky náhradních dílů (dále jen „**Servis Offline periférií**“);

1.2.3. Dodávky spotřebního materiálu - naplní do Zařízení za podmínek dle čl. 5 této Smlouvy (dále jen „**Spotřební materiál**“).

(Služby servisu pro Tiskovou linku, Servis Offline periférií a dodávky Spotřebního materiálu dále společně jako „**Plnění**“)



Bližší specifikace Plnění je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.

- 1.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli specifikovaný rozsah Plnění dle odst. 1.2.1 ode dne účinnosti této Smlouvy. Plnění dle odst. 1.2.2 a 1.2.3 Smlouvy bude Dodavatel poskytovat na základě Objednávky doručené Objednatelem Dodavateli a následně uzavřené Dílčí smlouvy.
- 1.4. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo a datum vystavení Objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) název Plnění (včetně KZM), jeho rozsah a popis;
 - e) cenu Plnění;
 - f) dobu a místo poskytnutí Plnění; a
 - g) podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 1.5. Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření Dílčí smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou. Dodavatel je povinen písemně potvrdit Objednávku ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení Objednatelem. Doručením potvrzení Objednávky Objednateli dojde k uzavření Dílčí smlouvy, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Dodavatele stanovených touto Smlouvou.
- 1.6. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Dodavatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Dodavatel je povinen ji ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, běží dodací lhůta od okamžiku doručení této nové Objednávky.
- 1.7. Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) číslo Objednávky, která je potvrzována; a
 - c) podpis oprávněné osoby Dodavatele.
- 1.8. Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Dodavatele na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Dodavateli.
- 1.9. Pro dodávky Spotřebního materiálu Smluvní strany výslovně stanoví možnost zaslání Objednávky Dodavateli i prostřednictvím e-mailu od kontaktní osoby Objednatele ve věcech vystavování požadavků a Objednávek uvedené v odst. 9.7 písm. b) Smlouvy s uvedením požadovaného počtu kusů Spotřebního materiálu. Pro vystavení Objednávky platí podmínky sjednané v odst. 1.3 – 1.6 Smlouvy obdobně. Dodavatel je povinen tuto Objednávku přijmout a potvrdit přijetí Objednateli (elektronicky – pomocí e-mailu) v pracovních dnech nejpozději do dvou (2) hodin od odeslání Objednávky Objednatelem, přičemž tato lhůta běží jen v časovém rozmezí od 8:00 do 16:00 hod.; v případě odeslání Objednávky v mimopracovních dnech nejbližší pracovní den do 10:00 hod. Pro potvrzení Objednávky dodávky Spotřebního materiálu platí odst. 1.7 a 1.8 Smlouvy obdobně.
- 1.10. Počet Objednávek vystavených Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Objednávku vystavit.



- 1.11. V případě Objednávky Servisu Offline periférií dle odst. 1.2.2 Smlouvy Objednatel nejprve vyzve Dodavatele k podání cenové nabídky (dále jen „**Poptávka**“), přičemž Dodavatel je povinen se dostavit ke kontrole Zařízení (pokud bude s ohledem na povahu servisního úkonu potřebná) do dvou (2) pracovních dnů od doručení Poptávky. Dodavatel následně zašle Objednateli na základě obdržené Poptávky písemnou cenovou nabídku (dále jen „**Nabídka**“). Součástí Nabídky bude cenový rozpad se specifikací potřebných hodin práce ve smyslu odst. 2.2 Smlouvy; cena hodinovou sazbu a spotřební materiál musí odpovídat cenám uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.12. Objednatel může o obdržené Nabídce s Dodavatelem jednat. V případě, že Objednatel Nabídku akceptuje, vystaví Objednávku dle odst. 1.4 a násl. Smlouvy. V opačném případě Nabídku písemně odmítne. Objednatel není povinen Nabídku přijmout. Konečná cena Servisu Offline periférií nesmí převýšit cenu navrženou v akceptované Nabídce.
- 1.13. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 1.14. Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou cenu dle článku 2 této Smlouvy.
- 1.15. Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Dodavateli tzv. evidenční číslo objednávky (OBJ) pro Služby servisu pro Tiskovou linku, které bude použito při vyúčtování Plnění dle odst. 1.2.1 Smlouvy.
- 1.16. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro poskytování plnění dle odst. 1.2.1 a 1.2.2 této Smlouvy se použijí Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb Objednatele a pro plnění dle odst. 1.2.3 Všeobecné obchodní podmínky pro dodávky zboží Objednatele, které jsou uvedeny v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen společně jako „**VOP**“).

2. Cena

- 2.1. Cena za Služby servisu pro Tiskovou linku dle odst. 1.2.1 Smlouvy je stanovena jako měsíční servisní paušál a poplatek (dále též "user-charge") za každý tisíc vytištěných stran ve výši uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy a součin jednotkových cen jednotlivých složek (tj. činností) služby a počtu složek služby poskytnutých Objednateli na základě Smlouvy a příslušného požadavku na servisní zásah dle čl. 4 Smlouvy. Cena za poskytování Služeb servisu pro Tiskovou linku zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Služeb servisu pro Tiskovou linku (zejména cenu práce, náhradních dílů, spotřebních dílů, dopravy).
- 2.2. Cena za Servis Offline periférií dle odst. 1.2.2 Smlouvy bude účtována hodinovou sazbou ve výši stanovené v Příloze č. 1 Smlouvy, bez ohledu na to, kolik pracovníků Dodavatele se na poskytnutí služby bude podílet. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Servisu Offline periférií (zejména cenu práce, dopravy), s výjimkou ceny náhradních a spotřebních dílů. Použité náhradní a spotřební díly budou účtovány dle odst. 2.3 této Smlouvy.
- 2.3. Cena náhradních dílů a spotřebních dílů použitých při provedení servisu dle odst. 1.2.2. Smlouvy bude účtována dle Katalogu/Ceníku Dodavatele aktuálního ke dni doručení požadavku na provedení servisního úkonu. Dodavatel je povinen poskytnout na vyžádání Objednateli bez zbytečného odkladu aktuální Katalog/Ceník náhradních a spotřebních dílů. Souhrnná cena všech náhradních dílů a spotřebních dílů dodaných za dobu účinnosti této Smlouvy nepřesáhne částku ve výši 10 % maximální ceny Plnění dle odst. 2.5 Smlouvy.
- 2.4. Cena Spotřebního materiálu dle odst. 1.2.3 Smlouvy odpovídá součinu jednotkových cen jednotlivých složek Plnění a počtu složek Plnění dodaných Objednateli dle Dílčí smlouvy. Jednotkové ceny Spotřebního materiálu Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.



- 2.5. Maximální cena Plnění poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku **6.500.000 Kč** bez DPH (slovy: šest miliónů pět set tisíc korun českých).

3. Platební podmínky

- 3.1. Daňové doklady za Plnění budou vystavovány Dodavatelem pro každé Zařízení samostatně, vždy nejdříve k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a bude v nich vyúčtováno Plnění poskytnuté Objednateli bez jakýchkoliv vad v příslušném kalendářním měsíci.
- 3.2. Daňové doklady budou obsahovat vyúčtování za Plnění poskytnuté za příslušný kalendářní měsíc, a to v členění:
- a) Služeb servisu pro Tiskovou linku v rozlišení s uvedením měsíčního paušálu a poplatku „user charge“ podle počtu vytištěných stran v předchozím měsíci;
 - b) Servisu Offline periférií provedeného v příslušném kalendářním měsíci;
 - c) dodávek Spotřebního materiálu spolu s připojením dodacího listu potvrzeného Objednatelem dle odst. 5.2 Smlouvy.
- 3.3. Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Cenu.
- 3.4. Splatnost daňových dokladů je šedesát (60) kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu Dodavatelem.
- 3.5. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se vždy považuje poslední den kalendářního měsíce, ve kterém se Plnění poskytuje.
- 3.6. Dodavatel zašle daňový doklad spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli postupem dle odst. 2.6 příslušných VOP.
- 3.7. Veškeré ceny za Plnění budou hrazeny na bankovní účet Dodavatele uvedený v jeho identifikačních údajích ve Smlouvě. Změna bankovních údajů je možná pouze formou dodatku ke Smlouvě.

4. Doba, místo a podmínky poskytování Služeb servisu pro Tiskovou linku

- 4.1. Dodavatel je povinen poskytovat Služby servisu pro Tiskovou linku dle odst. 1.2.1 Smlouvy po dobu účinnosti Smlouvy a předat jej Objednateli za podmínek stanovených v tomto článku Smlouvy.
- 4.2. Místem Plnění je:
- Česká pošta, s. p. – POSTSERVIS ČB, Nemanická 2208/16, 370 20 České Budějovice
- 4.3. Dodavatel bude poskytovat **komplexní servisní zabezpečení** v příslušném místě plnění dle odst. 4.2 Smlouvy. Dodavatel garantuje Objednateli, že se **dostaví k servisnímu zásahu** dle odst. 1.2.1 písm. a) Smlouvy v pracovní dny v pracovní době 8:00 – 16:00 hod (dále jen „Pracovní doba“) nejpozději **do čtyř (4) hodin** od písemného nahlášení vady Objednatelem dle odst. 4.5 Smlouvy.
- 4.4. Dodavatel garantuje, že **odstraní vady** Zařízení dle odst. 1.2.1 písm. a) Smlouvy maximálně **do dvou (2) pracovních dnů** od okamžiku zahájení opravy (tzn. od okamžiku dostavení se k servisnímu zásahu), nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Dohoda o jiné, delší lhůtě, se předpokládá v případě, že vada bude takového charakteru, kdy ji nebude možné v uvedené lhůtě z objektivních příčin odstranit (např. nutnost demontáže Zařízení a jeho oprava v servisním středisku Dodavatele). V případě, že vadu Zařízení nebude možno odstranit žádným způsobem,



tzn., že Zařízení bude neopravitelné, je Dodavatel povinen tuto skutečnost oznámit Objednateli v Pracovní době do dvou (2) pracovních dnů od okamžiku, kdy se o skutečnosti dozvěděl.

- 4.5. Odstranění vady Zařízení (servisní zásah) provádí Dodavatel na základě písemného požadavku Objednatele zasláného Dodavateli v elektronické podobě na kontakty uvedené v odst. 4.9 Smlouvy. Požadavek musí obsahovat alespoň následující údaje:

- Jméno osoby, která vadu nahlásila;
- Jméno odpovědné osoby ze strany Objednatele;
- Popis vady a očekávaný termín jeho vyřešení.

Každá vada bude hlášena samostatným požadavkem.

- 4.6. V případě potřeby lze nahlásit vady telefonicky na Hot-line Dodavatele. Vždy však musí následovat písemný požadavek dle odst. 4.5 Smlouvy.

- 4.7. Požadavky na odstranění vady Zařízení dle odst. 4.5 resp. 4.6 Smlouvy mohou písemně nebo telefonickou formou vznášet odpovědné osoby Objednatele uvedené v odst. 9.7 této Smlouvy v režimu 24/5. V případě nebezpečí z prodlení, může vznést telefonickou formou požadavek na Dodavatele také jiný pracovník Objednatele.

- 4.8. Dodavatel se zavazuje potvrdit telefonicky (následně pak vždy písemně-emailem) převzetí požadavku do dvou (2) hodin od jeho odeslání. Potvrzení požadavku nemá vliv na běh lhůt dle odst. 4.3 a 4.4 Smlouvy.

- 4.9. Příjem hlášení o vadě (Hot-line) na následujících kontaktech:

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

- 4.10. Realizaci **servisní inspekce** dle odst. 1.2.1 písm. b) této Smlouvy provede Dodavatel na základě dohody s Objednatel (termín provedení podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele), a to tak, aby byl zajištěn servis v souladu s dokumentací výrobce Zařízení.

- 4.11. Po provedení servisního zásahu (úplném odstranění vady) nebo servisní inspekce bude Objednatel potvrzen protokol o provedení servisního zásahu/servisní inspekce (dále jen „**Akceptační protokol**“). Potvrzením Akceptačního protokolu Objednatel potvrzuje, že servisní zásah nebo servisní inspekce byla úspěšně provedena a že Zařízení bylo po provedení servisního zásahu nebo servisní inspekce v celém rozsahu plně funkční.

5. Doba, místo a podmínky dodávek Spotřebního materiálu

- 5.1. Dodavatel je povinen požadovaný Spotřební materiál dodat nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne uzavření Dílčí smlouvy.

- 5.2. Při každém dodání Spotřebního materiálu bude Dodavatelem vystaven a Objednatel potvrzen protokol o dodávce Spotřebního materiálu (dodací list), kde bude specifikován dodaný Spotřební materiál i jeho množství. Potvrzením protokolu o dodávce Spotřebního materiálu Objednatel potvrzuje, že byl Spotřební materiál dodán ve sjednané specifikaci, jakosti, množství a čase. Objednatel je oprávněn dodaný Spotřební materiál odmítnout převzít, pokud má Spotřební materiál vady, nebo nebyl-li Spotřební materiál dodán ve sjednané specifikaci, jakosti, množství či čase.

- 5.3. Objednatel je oprávněn převzít částečné plnění Spotřebního materiálu a pokud tak učiní, tato skutečnost se vyznačí v protokolu o dodávce Spotřebního materiálu. Dodavatel je povinen dodat zbývající část Spotřebního materiálu nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od převzetí takového částečného plnění Spotřebního materiálu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany pro případ



částečného plnění Dodavatelem výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1930 odst. 2 věta první Občanského zákoníku. Pro odstranění případných pochybností Smluvní strany rovněž výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2093 Občanského zákoníku.

- 5.4. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost a kvalitu Spotřebního materiálu po dobu stanovenou výrobcem dodaného spotřebního materiálu, která počíná běžet ode dne podpisu dodacího listu podepsaného odpovědnými pracovníky Objednatele.

6. Pojištění

- 6.1. Odlišně od odst. 7.1 VOP Objednatel požaduje, aby měl Dodavatel sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za níž Dodavatel odpovídá nejméně ve výši 1.000.000,- Kč.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. Smluvní strany se dohodly odlišně od ustanovení odst. 11.1 písm. a) VOP, že v případě prodlení Dodavatele s poskytnutím Plnění ve lhůtě dle odst. 4.3 nebo odst. 4.4 Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 7.2. V případě prodlení Dodavatele s dodávkou Spotřebního materiálu je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ (dodávku).
- 7.3. Smluvní strany dohodly odlišně od ustanovení odst. 11.1 písm. b) VOP, že v případě prodlení Dodavatele s opětovným poskytnutím Plnění nebo s dodávkou náhradního Plnění je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 7.4. Smluvní strany dohodly odlišně od ustanovení odst. 11.1 písm. d) VOP, že za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se ochrany Důvěrných informací, je objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.5. Smluvní strany dohodly odlišně od ustanovení odst. 11.1 písm. g) VOP, že v případě porušení povinností plynoucích z článku VIII. VOP je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

8. Záruční podmínky oprav

- 8.1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na opravy provedené v rámci Služeb servisu Tiskové linky nebo Servisu Offline periférií dle odst. 1.2.1 a 1.2.2 této Smlouvy po dobu šesti (6) měsíců, která počíná běžet ode dne podpisu Akceptačního protokolu dle odst. 4.11 Smlouvy podepsaného odpovědnými pracovníky Objednatele a Dodavatele. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané Plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění pro vady, za které odpovídá Dodavatel.
- 8.2. Veškeré reklamace vad provedených Služeb servisu Tiskové linky nebo Servisu Offline periférií, na něž se vztahuje záruka, je Objednatel povinen oznámit Dodavateli nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od jejich zjištění.
- 8.3. V případě reklamace opravy provedené v rámci Služeb servisu Tiskové linky nebo Servisu Offline periférií zašle Objednatel Dodavateli písemné oznámení o reklamaci, které bude obsahovat minimálně tyto údaje:



- datum a místo poskytnutí Služeb servisu Tiskové linky nebo Servisu Offline periferií;
- popis vady, která byla předmětem Služeb servisu Tiskové linky nebo Servisu Offline periferií;
- popis důvodu reklamace.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 9.2. Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 9.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 9.4. Smlouva se uzavírá na dobu dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání maximální ceny dle odst. 2.5 této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 9.5. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně VOP.
- 9.6. Je-li Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, obě Smluvní strany obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou Smluvních stran, včetně časového razítka dle příslušných právních předpisů.
- 9.7. Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:

a) *Ve věcech obchodních a smluvních:*

[REDACTED]

b) *Ve věcech vystavování požadavků a Objednávek:*

[REDACTED]

c) *Ve věcech technických:*

Česká pošta, s.p. – Postservis České Budějovice (POST CB)

[REDACTED]



Kontaktní osoba Dodavatele:

a) *Ve věcech obchodních a smluvních:*

[Redacted]

b) *Ve věcech přijímání požadavků a Objednávek a fakturace:*

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

c) *Ve věcech technických:*

[Redacted]

9.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Zařízení, cena Plnění

Příloha č. 2 – Všeobecné obchodní podmínky pro dodávky zboží

Příloha č. 3 – Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb

9.9. Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze dne: _____

V Praze dne: _____

Mgr. Martin Vránek
ředitel divize finanční a korporátní služby
Česká pošta, s.p.

[Redacted]
CANON CZ s.r.o.



Příloha č. 1 – Specifikace Zařízení, cena Plnění

Specifikace Zařízení

Tisková linka:

- Tiskárna Canon VP iX 3200
- řezačka Tecna c10s10 připojená online

Offline periferie:

- UV lakovačka Komfi Fullmatic 52
- řezačka DUPLO DC 648

Cena servisního zabezpečení:

Název položky	Měrná jednotka (MJ)	Cena za MJ
Provozní poplatek* černobílá "malá" strana	Poplatek za každých vytištěných 1.000 stran uvedené velikosti a barevnosti	28,82 Kč
Provozní poplatek* plnobarevná "malá" strana	Poplatek za každých vytištěných 1.000 stran uvedené velikosti a barevnosti	64,86 Kč
Provozní poplatek* černobílá "velká" strana	Poplatek za každých vytištěných 1.000 stran uvedené velikosti a barevnosti	57,63 Kč
Provozní poplatek* plnobarevná "velká" strana	Poplatek za každých vytištěných 1.000 stran uvedené velikosti a barevnosti	129,73 Kč
Servisní paušál produkční archivá technologie	fixní poplatek/měs.	105 562,00 Kč
Sazba servisu UV lakovačky Fullmatic 52	hodina	4 390,00 Kč
Sazba servisu řezačky DUPLO DC 648	hodina	3 210,00 Kč

*) „malá“ strana = strana do délky 394 mm ve směru pohybu papíru, bez ohledu na šíři strany; „velká“ strana = tisková strana delší než 394 mm ve směru pohybu papíru, bez ohledu na šíři strany



Cena Spotřebního materiálu

Název položky	Měrná jednotka (MJ)	Cena za MJ
Tisková barva Černá (K)	1 kg	774,40 Kč
Tisková barva Azurová (C)	1 kg	1 196,80 Kč
Tisková barva Purpurová (M)	1 kg	1 196,80 Kč
Tisková barva Žlutá (Y)	1 kg	1 196,80 Kč
Primer	1 kg	429,00 Kč
UV lak lesklý	1 kg	463,00 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.



Příloha č. 2 – Všeobecné obchodní podmínky pro dodávky zboží

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně)



Příloha č. 3 – Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně.)