

SMLOUVA
o užívání prostor na letišti Praha/Ruzyně

ev. č. Poskytovatele: 0210010821

Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00, Praha 6
IČO: 282 44 532,
DIČ: CZ699003361,
OR: Městský soud v Praze, spisová značka B 14003,
Zastoupená: [REDACTED]
na základě pověření [REDACTED]
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
č. účtu: 801812025/2700
(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Asociace samaritánů České republiky z.s.

se sídlem: č.p. 98, 252 25 Dobříč
IČO: 45247692
OR: Městského soudu v Praze, spisová značka L 3116
Zastoupená: Bc. Martinem Pokorným, předsedou spolku
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 24199002002/5500
není plátcem DPH
(dále jen „**Uživatel**“)

(Poskytovatel a Uživatel jsou dále označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

V souvislosti se Smlouvou o provádění činností Stálé lékařské služby a poskytování doplňkových služeb na letišti Praha/Ruzyně ev.č. 0227010701 uzavřenou mezi Poskytovatelem a Uživatелеm společně s touto Smlouvou, na základě které Uživatel pro cestující veřejnost, návštěvníky letiště Praha/Ruzyně, zaměstnance Poskytovatele, zaměstnance subjektů působících na letišti Praha/Ruzyně, personál dopravců a náhodné osoby cestující přes letiště Praha/Ruzyně provádí činnosti Stálé lékařské služby a poskytuje doplňkové služby v nepřetržitém provozu 24 hodin denně 7 dní v týdnu (dále jen „**Smlouva o provádění činností SLS**“) a vzhledem k tomu, že má Poskytovatel zájem poskytnout Uživateli k tomuto účelu prostory a Uživatel má zájem takové prostory užívat, uzavírají Smluvní strany dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů

tuto smlouvu o užívání prostor na letišti Praha/Ruzyně (dále jen „**Smlouva**“):

Článek I
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I.1 Za účelem zajištění činností a služeb vyplývajících ze Smlouvy o provádění činností SLS se Poskytovatel zavazuje za dále uvedených podmínek přenechat Uživateli do užívání

- (a) část budovy č.p. 1017 (dále jen „**Budova**“) sestávající se z místností, které jsou označené jako provozní prostory, a které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Předmětný prostor I**“). Předmětný prostor I je umístěn v 1. PP a 1. NP budovy č.p. 1017 (Terminál 2), v části obce Ruzyně, jež je součástí pozemku parc. č. 2561/1 a stojí na pozemcích parc. č. 2561/2 a parc. č. 2553/19, vše v katastrálním území Ruzyně, obci Praha, jejímž vlastníkem je Poskytovatel, zapsané na LV č. 3432 pro k.ú. Ruzyně, vše vedené u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha;
- (b) 2 (dvě) parkovací stání blíže specifikovaná v Příloze č. 6 této Smlouvy (dále jen „**Předmětný prostor II**“). Předmětný prostor II je umístěn na pozemku parc. č. 2564/12, zapsaném na LV č. 3432, katastrální území Ruzyně, obec Praha, vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, jehož Vlastníkem je Poskytovatel.
- (Předmětný prostor I a Předmětný prostor II dále společně jen „**Předmětný prostor**“)

Předmětný prostor je ke dni jeho předání Uživateli ve stavu způsobilém k provozování služeb, které jsou předmětem Smlouvy o provádění činností SLS, a účelu uvedeném v této Smlouvě.

- I.2** Uživatel prohlašuje, že je osobou, která je oprávněna jednat svým jménem, užívat a provozovat Předmětný prostor, a to na své náklady a nebezpečí, a výhradně za účelem sjednaným v této Smlouvě. Uživatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy dostatečně seznámil se stavem Předmětného prostoru a neshledal žádné překážky nebo vady Předmětného prostoru, které by jakkoli bránily uzavření této Smlouvy anebo užívání Předmětného prostoru v souladu s touto Smlouvou.

Článek II PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1** Za podmínek stanovených touto Smlouvou Poskytovatel přenechává Uživateli do užívání Předmětný prostor a vybavení Předmětných prostor podrobně specifikované v příloze č. 5 této Smlouvy (dále jen „Vybavení“) a Uživatel Předmětný prostor a Vybavení do užívání přebírá a bude jej užívat pouze za účelem provádění činností a poskytování služeb Poskytovateli, které jsou předmětem Smlouvy o provádění činností SLS, zejména za účelem provádění činností Stálé lékařské služby, tj. provádění odborné první pomoci při náhlých onemocněních, úrazech či jiných život ohrožujících stavech, a to i s využitím sanitních vozů, které je Uživatel oprávněn parkovat na parkovacích stáních viz Předmětný prostor II (dále jen „**Účel užívání**“).
- II.2** Smluvní strany jsou dále povinny plnit další povinnosti stanovené níže v této Smlouvě.
- II.3** Uživatel není oprávněn v Předmětném prostoru provozovat jakoukoli komerční (podnikatelskou) činnost.
- II.4** Poskytovatel je povinen předat Předmětný prostor Uživateli ve stavu a s Vybavením dle této Smlouvy. Na základě dohody Smluvních stran může být rozsah Vybavení rozšířen o další položky, zejména kancelářský nábytek.

Článek III SLUŽBY A CENY ZA SLUŽBY

- III.1** Poskytovatel přenechává Uživateli k užívání Předmětný prostor a Vybavení, bezúplatně.

- III.2** Poskytovatel se zavazuje Uživateli poskytovat za úplaty následující služby spojené s užíváním Předmětného prostoru (dále jen „**Služby**“):
(a) dodávku el. energie, jejíž spotřeba není individuálně měřena;
(b) dodávky tepla a vody, jejichž spotřeba není individuálně měřena;
(c) odvoz odpadu.
- III.3** Poskytovatel potvrzuje, že je připraven zajistit v Předmětném prostoru I poskytování (a) spojových služeb včetně pronájmu zařízení (telefonní a faxové linky 3301, 3302 a 8567), (b) datových a informačních sítí a služeb včetně pronájmu výpočetní techniky (tj. zajištění připojení k Internetu, připojení k letištní síti, poskytnutí programových aplikací a strukturované kabeláže), a to za podmínek dohodnutých v samostatných smlouvách, které budou časově omezeny dobou trvání této Smlouvy; přičemž podmínky dodávek těchto služeb budou srovnatelné s podmínkami dodávek těchto služeb ostatním nájemcům prostor sloužících podnikání na Letišti. Dodávky spojových služeb a dodávky informačních a komunikačních technologií zajišťuje IT projekty a administrativu IT (v případě potřeby poskytne Uživateli kontakt osoba uvedená v čl. VIII odst. 3 Smlouvy).
- III.4** Uživatel je povinen hradit ode dne účinnosti této Smlouvy Poskytovateli za poskytování Služeb dle čl. III. 2 této Smlouvy ceny, jejichž výše je stanovena v Příloze č.1 této Smlouvy (dále jen „**Ceny za Služby**“).
- III.5** V případě přefakturací Služeb nakoupených od plátců DPH budou tyto Služby přefakturovány Uživateli včetně DPH. Ceny za Služby, které je Uživatel povinen Poskytovateli podle této Smlouvy uhradit, jsou cenami smluvními, vypočtenými v celkové úhradě včetně DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- III.6** Výše Cen za Služby může být ze strany Poskytovatele upravována v závislosti na pohybu cen dodavatelů těchto služeb promítnutých do Cen za Služby. Každou takovou úpravu cen je Poskytovatel povinen oznámit Uživateli nejpozději jeden (1) měsíc před provedením takové úpravy výše Cen za Služby a Uživatel je povinen takovou zvýšenou Cenou za Služby Poskytovateli platit.

Článek IV ZPŮSOB PLATEB CEN ZA SLUŽBY

- IV.1** Ceny za Služby spojené s užíváním Předmětného prostoru dle této Smlouvy bude Uživatel platit Poskytovateli celkovou platbou, jejíž výše je uvedena v Příloze č.1, která je nedílnou součástí této Smlouvy, na základě faktur – daňových dokladů, vystavených Poskytovatelem vždy k 1. dni příslušného placeného kalendářního měsíce, se splatností 17 kalendářních dnů od data jejího vystavení. Dnem zdanitelného plnění podle této Smlouvy je vždy první kalendářní den měsíce, za který se fakturuje. Uživatel má po obdržení faktury 5 dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a na její vrácení, pokud tomu tak není. Vrácením chybně vystavené faktury se doba splatnosti přerušuje a po dodání opravené faktury začíná běžet doba nová. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, pracovní volno a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31.12 nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší předcházející pracovní den. Faktury se považují za uhrazené dnem připsání fakturované částky na účet Poskytovatele. V případě, že Uživatel poruší svou povinnost uhradit Ceny za Služby řádně a včas, zavazuje se Uživatel uhradit Poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany sjednávají, že faktury mohou mít listinnou nebo

elektronickou podobu ve formátu pdf., přičemž obě Smluvní strany tímto s použitím faktur v elektronické podobě ve formátu pdf. výslovně souhlasí.

- IV.2 Faktury – daňové doklady v listinné podobě budou doručovány na poštovní adresu Uživatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu: [REDACTED]

Článek V DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- V.1 Smlouva se uzavírá na dobu účinnosti Smlouvy o provádění činností SLS („**Doba trvání Smlouvy**“). V případě ukončení Smlouvy o provádění činností SLS zanikne platnost a účinnost této Smlouvy ke stejnému dni jako platnost a účinnost Smlouvy o provádění činností SLS. Uživatel je oprávněn užívat Předmětný prostor a Vybavení za podmínek sjednaných touto Smlouvou ode dne účinnosti této Smlouvy, nejdříve však ode dne účinnosti Smlouvy o provádění činností SLS, tj. 1.9.2024.

Článek VI PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

VI.1 Práva a povinnosti Poskytovatele:

- (a) Obě Smluvní strany konstatují, že Uživatel je seznámen se stavem Předmětného prostoru a tento mu nebude protokolárně předán, neboť jej již užíval na základě Smlouvy o podmínkách užívání prostor na letišti Praha/Ruzyně, související se Smlouvou o poskytování lékařské služby první pomoci na letišti Praha/ Ruzyně č. 0210007274 uzavřené mezi Poskytovatelem a Uživatelem (dále jen „**Původní smlouva**“) do 31.8.2024. Ze shora uvedeného důvodu není mezi Stranami sepsován předávací protokol a Uživatel podpisem této Smlouvy výslovně prohlašuje, že je mu znám právní a faktický stav Předmětného prostoru. Po skončení Doby trvání smlouvy uvede Uživatel Předmětný prostor do stavu, v jakém se nacházel v době předání Uživateli dle Původní smlouvy (dále jen „**Původní stav**“). Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Původním stavem Předmětného prostoru se rozumí Předmětný prostor vybavený podlahovými krytinami, elektro instalacemi, podhledovými deskami a vzduchotechnickými rozvody včetně koncových prvků. Poskytovatel je povinen Předmětný prostor v tomto stavu na své náklady udržovat, zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s jeho užíváním;
- (b) Poskytovatel je oprávněn kontrolovat, zda Uživatel užívá Předmětný prostor k Účelu užívání, zda přiměřeně užívá též prostory a plochy s užíváním Předmětného prostoru související, a dále je oprávněn provádět dle potřeby stanovené kontroly a revize rozvodů, měřidel, požárně bezpečnostních zařízení, hasicích přístrojů a jiné obdobné odborné prohlídky Předmětného prostoru, a to vždy po předchozím oznámení Uživateli;
- (c) V případě přerušení dodávek Služeb poskytovaných v souvislosti s užíváním Předmětného prostoru ze strany dodavatelů těchto Služeb bez zavinění Poskytovatele, není Poskytovatel za takové přerušení odpovědný, přičemž se Poskytovatel zavazuje vyvinout veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby dodávky těchto Služeb byly co nejdříve obnoveny;
- (d) V případě nutnosti odvrácení nebezpečí škody nebo hrozící škody nebo zmenšení škody je Poskytovatel a/nebo osoba jím pověřená oprávněna vstoupit do Předmětného prostoru bez předchozího oznámení Uživateli, přičemž při takovém vstupu do Předmětného prostoru je Poskytovatel povinen vynaložit veškeré úsilí, které lze od něj spravedlivě požadovat, k odvrácení škody hrozící majetku Uživatele. Pro takový

případ bude mít Poskytovatel k dispozici univerzální klíč, který bude uložen na bezpečném místě, a o každém užití tohoto klíče ve vztahu k Předmětnému prostoru bude sepsán písemný protokol. Poskytovatel je povinen dodatečně informovat Uživatele o každém takovém vstupu do Předmětného prostoru;

- (e) Poskytovatel je během výpovědní doby v případě ukončení této Smlouvy výpovědí nebo během doby určené pro vyklizení Předmětného prostoru v případě ukončení této Smlouvy odstoupením nebo kdykoliv během šesti (6) měsíců před uplynutím Doby trvání smlouvy po předchozím oznámení Uživateli oprávněn vstoupit do Předmětného prostoru za účelem umožnění jeho prohlídky třetím stranám, které mají zájem o pronájem a/nebo užívání Předmětného prostoru;
- (f) Poskytovatel zajišťuje činnosti (provoz, kontrolu, údržbu a opravy) související s provozem elektrické požární signalizace (dále jen „**EPS**“) a ostatních požárně bezpečnostních zařízení (dále jen „**PBZ**“), která jsou ve vlastnictví Poskytovatele, a to v prostorách, které jsou touto signalizací ke dni podpisu této Smlouvy vybaveny. Poskytovatel dále zajišťuje kontrolu provozuschopnosti a periodické zkoušky u všech hasicích přístrojů (dále jen „**HP**“) rozmístěných v Předmětném prostoru v souladu s požárně bezpečnostním řešením stavby. Z hlediska požární ochrany není Poskytovatel povinen pro Uživatele vykonávat žádné další činnosti. Případný požadavek Uživatele na provádění požární ochrany nebo činností souvisejících s provozem elektrické zabezpečovací signalizace (EZS) pracovníky Poskytovatele může být řešen samostatně na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami;
- (g) Poskytovatel je oprávněn provádět v/na Předmětném prostoru stavební a/nebo udržovací práce. Poskytovatel bude postupovat tak, aby Uživatel byl těmito pracemi co nejméně omezen v užívání Předmětného prostoru, bude-li to možné a je povinen informovat Uživatele o plánu těchto stavebních či udržovacích prací, které mohou omezit Uživatele při užívání Předmětného prostoru. V případě, že Poskytovatel bude tyto práce provádět na základě smluv sjednaných s třetími osobami, které jsou oprávněny tyto práce provádět, odpovídá Uživateli za vznik jakékoliv škody či jiné újmy v příčinné souvislosti s prováděním těchto prací taková třetí osoba, v důsledku jejíž činnosti při provádění prací ke škodě či újmě došlo;
- (h) Poskytovatel neodpovídá za škodu nebo jinou újmu Uživatele, popřípadě třetích osob, která by byla způsobena vyšší mocí. Za vyšší moc se považují všechny případy, kdy splnění povinnosti Poskytovatele bránila překážka, která nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a bránila mu ve splnění jeho povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by ten tuto překážku nebo její následky mohl předem odvrátit. Poskytovatel je povinen vyvinout maximální úsilí k minimalizaci následků vyvolaných vyšší mocí.
- (i) Poskytovatel je oprávněn kdykoli vyzvat Uživatele k jednání o přemístění Předmětného prostoru II do jiného prostoru v rámci letiště (dále jen „**Náhradní Předmětný prostor II**“), a to z některého z následujících důvodů:
 1. přeplnění kapacity I. komunikace a narušení její průjezdnosti nebo
 2. narušení bezpečnosti provozu na I. komunikaci nebo
 3. narušení bezpečnosti letiště Praha/Ruzyně či jakákoliv jiná bezpečnostní opatření přijatá z důvodů, ze kterých bude nutné či vhodné přemístit Předmětný prostor II nebo
 4. stavební změny na letišti Praha/Ruzyně, zejména výstavba, přestavba infrastruktury letiště Praha/Ruzyně nebo nezbytně nutná oprava dotýkající se Předmětného prostoru II.

Požaduje-li Poskytovatel přemístění Předmětného prostoru II z jednoho či více důvodů uvedených v tomto článku a nedojde-li ve lhůtě jednoho (1) měsíce od

doručení výzvy k přemístění Předmětného prostoru II k úplné dohodě mezi Poskytovatelem a Uživatelem o přemístění Předmětného prostoru II na Náhradní Předmětný prostor II, tzn. k uzavření dodatku ke Smlouvě, je kterákoli Smluvní strana oprávněna odstoupit od Smlouvy s účinností k okamžiku doručení odstoupení druhé Smluvní straně.

Uživatel je oprávněn požadovat v souvislosti s realizací přemístění Předmětného prostoru II náhradu případných přiměřených a prokazatelně vynaložených nákladů spojených s realizací přemístění Předmětného prostoru II na Náhradní předmětný prostor II.

VI.2 Práva a povinnosti Uživatele:

- (a) Uživatel je povinen užívat Předmětný prostor řádným způsobem v souladu s jeho stavebním charakterem, kolaudačními rozhodnutími, která se týkají Předmětného prostoru, a účelem stanoveným ve Smlouvě. V Předmětném prostoru je stanoven zákaz kouření, přičemž Uživatel je povinen bezpodmínečně dodržovat tento zákaz a zajistit, aby jej dodržovali rovněž všichni, kdo se v Předmětném prostoru nacházejí. Uživatel je výslovně s odkazem na umístění Předmětného prostoru na mezinárodním veřejném civilním letišti Praha/Ruzyně (dále jen „**Letiště**“) povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci, zákazníci, návštěvníci, dodavatelé a další osoby s vědomím Uživatele vpuštěné do Předmětného prostoru dodržovali slušnost a pořádek a nerušili okolí;
- (b) Uživatel není oprávněn dát Předmětný prostor a/nebo Vybavení, jeho část ani věci s užíváním související do podnájmu nebo jinak do užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Bude-li takový souhlas Poskytovatele udělen, je Uživatel oprávněn přenechat Předmětný prostor nebo jeho části do podnájmu nebo jinak do užívání třetí osobě pouze na dobu a za účelem výkonu činností schválených Poskytovatelem;
- (c) Uživatel je oprávněn po předchozím písemném odsouhlasení Poskytovatelem označit na své náklady Předmětný prostor názvem, případně logem své firmy. Při ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou je Uživatel povinen na své náklady odstranit označení Předmětného prostoru a uvést místa po odstranění označení do původního stavu, v jakém se nacházela před umístěním označení.
Uživatel není oprávněn umísťovat na/v Předmětném prostoru a/nebo na/v Budově jakékoli billboardy, tabule a jiné reklamní vývěsky. Uživatel není oprávněn provádět v Předmětném prostoru a/nebo v Budově jakoukoliv propagační činnost.
- (d) Uživatel je povinen užívat Předmětný prostor bez újmy ostatním uživatelům, nájemcům a prostorám Letiště. Uživatel je dále povinen při užívání Předmětného prostoru dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména z oblasti hygieny, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce, požární ochrany a bezpečnosti civilního letectví, jakož i organizační normy, provozní a požární řády, které Uživateli na jeho vyžádání předloží k seznámení příslušná odborná pracoviště Poskytovatele, a vést k jejich dodržování své zaměstnance, pacienty, návštěvníky a další osoby s vědomím Uživatele vpuštěné do Předmětného prostoru. Kdykoliv v průběhu doby trvání této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn vnitřní předpisy upravit a povinen oznámit bez zbytečného odkladu tyto změny a úpravy vnitřních předpisů Uživateli. Upravené vnitřní předpisy jsou pro Uživatele oznámením úprav Poskytovatelem závazné, kromě případů, kdy by provedené změny a úpravy vnitřních předpisů zakládaly nové podstatné povinnosti či podstatná omezení práv Uživatele oproti úpravě této Smlouvy;
- (e) Uživatel je povinen po předchozím oznámení ze strany Poskytovatele umožnit Poskytovateli, nebo jiné pověřené osobě přístup do Předmětného prostoru za účelem provedení kontroly a revizí zabudovaných rozvodů, EPS, PBZ, HP a jiných zařízení,

kteřá jsou ve vlastnictví Poskytovatele anebo za účelem provedení jiných stanovených kontrol včetně kontroly, zda Uživatel Předmětný prostor užívá k činnostem vymezeným touto Smlouvou. Uživatel je dále povinen opakovaně umožnit Poskytovateli společně s další třetí osobou přístup do Předmětného prostoru za účelem jeho prohlídky, a to v rozsahu uvedeném v čl. VI.1 (e) této Smlouvy;

- (f) Uživatel je povinen udržovat Předmětný prostor a Vybavení v čistém a užitelném stavu, zejména je povinen v Předmětném prostoru provádět běžnou údržbu a drobné opravy, jakož i hradit náklady spojené s běžnou údržbou a drobnými opravami Předmětného prostoru a Vybavení, především pak:
1. čištění a úklid Předmětného prostoru a Vybavení, včetně mytí oken zevnitř, jako i přiček, vchodových dveří a podlah v Předmětném prostoru,
 2. malování, výměnu vadných vypínačů, zásuvek, žárovek nebo jiných svítidel, jističů uvnitř Předmětného prostoru, lakování dveří, výměna poškozených výplní dveří a oken uvnitř Předmětného prostoru, opravu anebo výměnu poškozených zařizovacích předmětů poskytnutých Poskytovatelem, včetně umyvadel, WC mís a splachovadel, baterií, nášlapných vrstev podlah a dalších obdobných zařízení tak, aby prostory odpovídaly prvotřídní kvalitě očekávané na mezinárodním letišti; a
 3. opravy vnitřního vybavení Předmětného prostoru, opravy a výměny jednotlivých vrchních částí podlah, vnitřních omítek, obkladů, podhledů, podlahových krytin a výměny prahů a lišt, jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, kování, klik, rolet a žaluzií, výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro Předmětný prostor, opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku, opravy indikátorů vytápění a opravy a certifikace vodoměrů teplé a studené vody Předmětného prostoru, opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřivačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečících trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní a výměny veškerých drobných součástí výše uvedených předmětů.

Jestliže Uživatel neprovede opravu nebo neprovádí údržbu, ke které je povinen, ani do pěti (5) pracovních dnů od doručení písemného upozornění zaslaného Poskytovatelem, je Poskytovatel oprávněn zajistit provedení potřebné opravy nebo údržbu na náklad Uživatele.

- (g) Uživatel je dále povinen provádět v plném rozsahu údržbu a opravy veškerých zařízení, rozvodů, vestaveb, jakož i veškerého vybavení a zařizovacích předmětů, které do Předmětného prostoru instaloval a hradit náklady s tím spojené.
- (h) Uživatel není oprávněn provést úkon údržby nebo úkon opravy, pokud by náklady na jeden (1) úkon údržby nebo úkon opravy dle čl. VI.2, písm. (f), (g) měly být dle Uživatele vyšší než 79.999,- Kč (bez DPH). Potřebu takového úkonu údržby nebo úkonu opravy oznámí Uživatel Poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, co takovou potřebu identifikuje. V případě, že Uživatel provede úkon údržby nebo úkon opravy za náklady vyšší než 79.999,- Kč v rozporu s tímto čl. VI.2, písm. (h), je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli a Uživatel je povinen uhradit

Poskytovateli smluvní pokutu ve výši, která se určí jako součet (i) daně vyměřené příslušným finančním úřadem Poskytovateli k úhradě za nepeněžitý příjem získaný Poskytovatelem technickým zhodnocením Budovy provedeným Uživatelem, (ii) pokut a/nebo penále a/nebo úroků z prodlení a/nebo jiných sankcí uložených Poskytovateli příslušným finančním úřadem, a (iii) 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě opakovaného porušení povinnosti Uživatele, je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.

- (i) Odpady vzniklé při provádění uvedených oprav a údržby se Uživatel zavazuje zlikvidovat na své náklady, a to prostřednictvím Poskytovatele a nebo jiné oprávněné osoby. Uživatel Poskytovateli na vyžádání doloží, jak bylo se vzniklým odpadem nakládáno.
- (j) Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli potřebu oprav, které není povinen provést sám podle této Smlouvy a umožnit Poskytovateli jejich opravu, jinak Uživatel odpovídá za škodu vzniklou nesplněním této oznamovací povinnosti;
- (k) Uživatel je povinen oznámit Poskytovateli instalaci každého nového spotřebiče a technického vybavení s příkonem vyšším než 1 kW, přičemž nesmí v Předmětném prostoru instalovat a používat jakékoliv spotřebiče, vybavení, technická zařízení a přístroje, které nejsou schváleny pro provoz v České republice, nejsou v souladu s právním řádem ČR a českými normami. Uživatel je povinen zajistit, že manipulace a používání jakýchkoliv vybavení a přístrojů v Předmětném prostoru je prováděna dle pokynů pro takovéto vybavení a přístroje, a že používání a manipulace je prováděna pouze osobami pro takovéto užívání nebo manipulaci školenými, oprávněnými nebo kvalifikovanými. Uživatel je povinen provádět revize elektrických spotřebičů používaných v Předmětném prostoru v souladu s ČSN 331600 ed. 2 a ve lhůtách dle ČSN 331600 ed. 2 a dále provádět revize svého elektrického zařízení v souladu s ČSN 331500 a ve lhůtách dle ČSN 331500 a o těchto revizích vést záznam, jakož i provádět revize a kontrolní zkoušky všech zařízení, která instaloval do Předmětného prostoru, zejména revize elektrických zařízení, revize PBZ – EPS, SHZ, požárních klapek, požárních rolet apod., a to vše na své náklady. Uživatel je povinen předložit Poskytovateli záznamy o provedených revizích, a to do deseti (10) kalendářních dnů od jejich provedení;
- (l) Uživatel je při instalaci jakéhokoliv vnitřního zařízení v Předmětném prostoru povinen postupovat pouze takovým způsobem, aby nebyly narušeny podmínky bezproblémového provozu elektrické požární signalizace (EPS) a elektrické zabezpečovací signalizace (EVS), a současně, aby byl zajištěn okamžitý bezproblémový přístup k čidlu (EPS), čidlu (EVS), elektrickému rozvaděči a k zásuvkám datové sítě Poskytovatele, jsou-li tato zařízení v Předmětném prostoru instalována;
- (m) Uživatel je povinen v souvislosti s možností vzniku mimořádné události na Letišti zajistit nepřetržitý (tj. 24 hodin denně) přístup do Předmětného prostoru, a to tak, že zajistí osazení všech vstupních dveří či mříží do Předmětného prostoru či jakékoliv jeho části zámky systému EVVA nastavené tak, aby Poskytovatel, Policie ČR a Inspektorát cizinecké policie Praha-Ruzyně měli možnost otevřít tyto zámky svým univerzálním klíčem, který mají k dispozici; tato povinnost neplatí v případě, že je Předmětný prostor již osazen na dveřích zámek EVVA dodaným Poskytovatelem;
- (n) Uživatel je povinen zdržet se v Předmětném prostoru jakýchkoliv zásahů do slaboproudých sítí a elektrorozvodů, zejména hlásičů EPS, ostatních PBZ, HP a EVS;
- (o) Uživatel je povinen provádět shromažďování odpadu podobného komunálnímu odpadu a Poskytovatelem definovaných vyříděných složek komunálního odpadu

v souladu se systémem odpadového hospodářství, který je uveřejněn na webových stránkách Poskytovatele www.prg.aero a dále dle pokynů Poskytovatele, se kterými byl seznámen. Původcem odpadu podobného komunálnímu odpadu a vytríděných složek uvedených výše, které vznikají při užívání Předmětného prostoru dle této Smlouvy, je Poskytovatel. Původcem jiných než výše uvedených odpadů je Uživatel a je povinen s nimi nakládat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zajistit na své náklady prostřednictvím Poskytovatele nebo jiné oprávněné osoby jejich odvoz a odstranění z Předmětného prostoru a prostoru Letiště;

- (p) Uživatel je povinen v Předmětném prostoru strpět nezbytně nutné omezení v případech plánovaných oprav nebo rekonstrukcí Poskytovatele, případně omezení vzniklých při havarijních stavech nebo při odstraňování překážek a poruch mající původ v letištním provozu, nebo okolnostech s ním souvisejících;
- (q) Uživatel je povinen svůj jakýkoliv záměr umístit, zprovoznit a využívat jakékoliv radiokomunikační, radiolokační a bezdrátové vysílací zařízení krátkodobého i dlouhodobého charakteru nebo požárně bezpečnostního zařízení předem projednat s Poskytovatelem prostřednictvím odboru informačních a komunikačních technologií („ICT“), přičemž stanovisko ICT k záměru, popřípadě k jeho realizaci a k podmínkám provozu zařízení je pro Uživatele závazné včetně případného odmítnutí realizace navrhovaného záměru; v případě odmítnutí realizace navrhovaného záměru se Uživatel zavazuje tento zákaz instalace bezvýhradně respektovat;
- (r) Uživatel je povinen se při plnění povinností dle Smlouvy řídit pokyny Poskytovatele. Uživatel je povinen v rámci předcházení znečišťování a poškozování životního prostředí a v rámci zavedeného EMS (Systém environmentálního managementu) dle ISO 14001 na Letišti a v souladu s environmentální politikou, zdržet se takových činností, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit poškození nebo ohrožení jednotlivých složek životního prostředí. Poskytovatel požaduje po Uživateli provozujícími činnosti či poskytujícími služby, které mají nebo mohou mít dopady na životní prostředí, aby respektoval přijaté zásady ochrany životního prostředí a v případě poruch nebo hrozících havárií tyto ohlásil na níže uvedených kontaktních spojeních:

V případě požáru, úniku neznámé látky (ohlašovna požárů)	3333
Zdravotní ambulance	3301
Bezpečnostní dispečink	1000
Centrální dispečink – poruchy, havárie	6000
Poruchy telefonních linek	3000

V případě dotazů nebo podnětů ke zlepšení, směřujících do jednotlivých oblastí:

Bezpečnost práce	bozp@prg.aero
Požární prevence	technik.po@prg.aero
Životní prostředí	zivotni.prostredi@prg.aero
Stížnosti	stiznosti@prg.aero

- (s) Uživatel odpovídá za škody jím způsobené a způsobené porušením jeho povinností v Předmětném prostoru dle této Smlouvy. Uživatel odpovídá osobně, případně společně a nerozdílně s osobami, které vpustil do Předmětného prostoru, stejným způsobem i za škody na Předmětném prostoru způsobené jeho zaměstnanci, návštěvníky, podnájemci, zákazníci, Uživatelem objednanými dodavateli či řemeslníky a dalšími osobami s vědomím Uživatele vpuštěnými do Předmětného prostoru. V případě, že Uživatel nebo osoby, které Uživatel vpustil do Předmětného prostoru, způsobí na Předmětném prostoru nebo v Budově závady nebo poškození, je Uživatel povinen tyto závady a poškození na své náklady odstranit, a to bezodkladně;

- (t) Uživatel je povinen pojistit u pojišťovny a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v platnosti pojištění:
- (i) veškeré odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovateli a/nebo třetím osobám v souvislosti s Předmětným prostorem a jeho užíváním Uživatelem s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 20.000.000,- Kč; a
 - (ii) vnitřního vybavení a veškerého zařízení Předmětného prostoru instalovaného Uživatelem a provozních prostředků a majetku umístěného v Předmětném prostoru, a to na pojistnou částku odpovídající jejich pořizovací (nové) hodnotě;
- Uživatel je povinen sjednat a udržovat ve výše uvedeném rozsahu výslovně pojištění odpovědnosti za škodu na Předmětném prostoru. Uživatel je povinen platit v řádných termínech splatnosti veškeré pojistné z výše uvedených pojistek a předložit Poskytovateli pojistný certifikát nebo ověřenou kopii příslušné pojistné smlouvy nebo odpovídající potvrzení pojišťovny dokládající uzavření této pojistné smlouvy (pojistných smluv) vždy do patnácti (15) kalendářních dnů od jejich uzavření, přičemž Poskytovatel preferuje předložení pojistného certifikátu. Uživatel je povinen použít obdržené pojistné plnění výhradně k náhradě nebo odstranění následků příslušné pojistné události a k náhradě škody případně vzniklé Poskytovateli;
- Uživatel se v případě vzniku pojistné události zavazuje neprodleně o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě a předložit mu na jeho žádost písemnou dokumentaci vztahující se k příslušné pojistné události;
- (u) Uživatel je povinen dodržovat zákaz používání zavazadlových vozíků ve vlastnictví Poskytovatele, sloužících k bezplatnému využití cestující veřejností pro přepravu cestovních zavazadel, pro své provozní potřeby, tzn. používat je např. pro přepravu zboží či jakéhokoliv jiného materiálu. Zavazadlové vozíky slouží výhradně pro přepravu cestovních zavazadel cestující veřejnosti;
- (v) Uživatel je povinen písemně informovat Poskytovatele nejméně jeden (1) měsíc předem o veškerých záměrech směřujících k:
- (i) prodeji závodu Uživatele, jakož i pachtu závodu Uživatele, v jejichž rámci by byla práva a povinnosti Uživatele z této smlouvy převedena byť jen částečně na třetí osobu;
 - (ii) přeměně společnosti Uživatele;
 - (iii) změně ve složení společníků resp. akcionářů společnosti Uživatele či změně majoritního vlastníka společnosti Uživatele či ve změně ve složení společníků resp. akcionářů majoritního vlastníka společnosti Uživatele;
 - (iv) změně obchodní firmy Uživatele, resp. názvu společnosti, jejího sídla nebo doručovací adresy;
- jakož i o všech záměrech majících obdobný účinek jako některý ze záměrů uvedený pod body (i) až (iv) výše.
- (w) Uživatel je povinen, z důvodu předcházení závažným haváriím v souladu se systémem prevence závažné havárie, zavedeného na Letišti, který je definován v „Politice prevence závažné havárie“, se kterou se Uživatel seznámil před podpisem Smlouvy, jednak zdržet se takových činností, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit závažnou havárii, a dále podporovat činnosti, které posilují prevenci závažných havárií.
- (x) Uživatel je povinen do 30 kalendářních dnů od započetí užívání zpracovat a na výzvu Poskytovatele protokolárně předložit dokumentaci požární ochrany vztahující se k vykonávané činnosti, zejména začlenění do kategorie požárního nebezpečí, doklady o

prováděných pravidelných školeních zaměstnanců vyžadovaných obecně závaznými předpisy v oblasti Požární ochrany a Bezpečnosti práce a dokumentaci o provádění preventivních požárních prohlídek. Zpracovaná dokumentace musí respektovat a obsahovat interní předpisy PO provozovatele letiště, které mu byly předány nejpozději v den podpisu smlouvy (dokument o začlenění objektů, požární řády, požární poplachová směrnice, požární evakuační plán) a doklady o seznámení se závaznými předpisy Poskytovatele.

- (y) Sanitní vozy Uživatele využívané v souladu s Účelem užívání nesmí svými rozměry přesahovat rozměry parkovacích stání uvedených (parkovacích stání) v čl. I.1 (b) této Smlouvy a zároveň nesmí omezovat nebo znemožňovat užívání ostatních parkovacích míst jinými uživateli (vjezd a odjezd z parkovacích míst).
- (z) Uživatel bere na vědomí, že v průběhu Doby trvání Smlouvy může Poskytovatel přistoupit k přijetí bezpečnostních a/nebo provozních opatření, na jejichž základě může dojít k uzavření vchodových dveří do prostoru Terminálu 1 a/nebo Terminálu 2 (které jsou v blízkosti Předmětného prostoru), případně i jiných částí Letiště, a to i na stálo. O vydání takového bezpečnostního a/nebo provozního opatření bude Uživatel informován neprodleně poté, co bude příslušné opatření přijato. V takovém případě nevzniká Uživateli nárok na slevu z Ceny za Služby nebo jinou formu náhrady.
- (aa) Uživatel se zavazuje dodržovat Pravidla režimového prostoru I. Komunikace, která tvoří Přílohu č. 7 této Smlouvy.

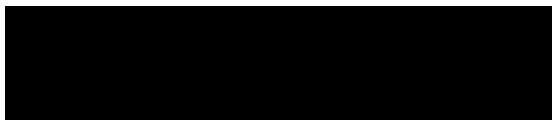
Článek VII STAVEBNÍ ÚPRAVY

VII.1 Uživatel není oprávněn provádět v Předmětném prostoru žádné stavební, instalační nebo jiné úpravy, ani měnit jeho účel, ke kterému je určen.

Článek VIII PROVOZNÍ PODMÍNKY

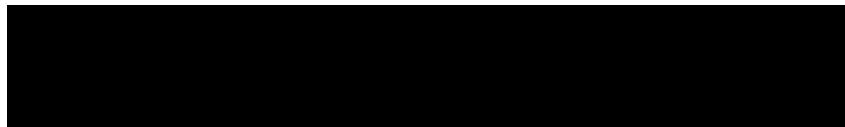
- VIII.1** Uživatel bere na vědomí, že v prostorách Terminálu Sever 1 i 2 Letiště je zákaz kouření, vyjma přesně specifikovaných prostor, ve kterých je kouření povoleno. Uživatel je povinen tento zákaz kouření bezpodmínečně dodržovat, včetně zajištění dodržování zákazu i u svých zaměstnanců, resp. všemi, kdo se v Předmětném prostoru nacházejí.
- VIII.2** Poskytovatel neodpovídá Uživateli za škodu v případě mimořádných situací na Letišti, které mohou vzniknout bez zavinění Poskytovatele (zejména nahlášení výbušniny, přerušení dodávek energií, zamezení přístupu k Předmětnému prostoru, preventivní či jakákoliv jiná opatření přijatá v souvislosti s teroristickými útoky, požárem, válkou, občanskými nepokoji, vzpourou, přítomností ionizujícího nebo radioaktivního záření, výbuchem či jinou živelnou nebo přírodní katastrofou, popř. protiepidemická opatření), na jejichž základě musí být Předmětný prostor uzavřen veřejnosti.
- VIII.3** Kontaktní osobou oprávněnou jednat ve všech záležitostech dle této Smlouvy (kromě podpisu změny smluvních podmínek) je:

Za Poskytovatele:



ID datové schránky: ayqexy5

za Uživatele:



ID datové schránky: 9uyhf3a

Článek IX VRÁCENÍ PŘEDMĚTNÉHO PROSTORU

- IX.1** V den, kdy končí účinnost této Smlouvy nebo Smlouvy o provádění činností SLS, uplynutím Doby trvání Smlouvy nebo uplynutím výpovědní doby v případě předčasného ukončení této Smlouvy výpovědí nebo do deseti (10) kalendářních dnů ode dne účinnosti ukončení této Smlouvy odstoupením, je Uživatel povinen vrátit Poskytovateli Předmětný prostor vyklizený, čistě uklizený bez poškození a závad, bez vnitřního vybavení realizovaného Uživatelem po uzavření Smlouvy, tj. ve stavu, v jakém jej převzal od Poskytovatele, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Současně je povinen předat Poskytovateli veškeré věci a Vybavení poskytnuté mu spolu se službami souvisejícími s užíváním Předmětného prostoru podle této Smlouvy anebo podle smluv na tuto Smlouvu navazujících. O předání a převzetí Předmětného prostoru sepiší Smluvní strany zápis.
- IX.2** Pokud po skončení Doby trvání Smlouvy zůstane v Předmětném prostoru jakýkoli majetek Uživatele a Uživatel tento majetek neodklidí do sedmi (7) kalendářních dnů od výzvy Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn uvedený majetek z Předmětného prostoru odklidit na náklady Uživatele a zpeněžit jej s tím, že výtěžek zpeněžení předá Uživateli po odečtení nákladů spojených s prodejem a po započtení pohledávek Poskytovatele vůči Uživateli. Pokud Předmětný prostor nebude vrácen v souladu s výše uvedenými ustanoveními tohoto článku IX. Smlouvy, odpovídá Uživatel Poskytovateli za způsobenou škodu.

Článek X ZADRŽOVACÍ PRÁVO K MOVITÉMU MAJETKU UŽIVATELE

- X.1** Za účelem zajištění pohledávek Poskytovatele vůči Uživateli souvisejících se smluvním vztahem dle této Smlouvy, včetně plateb Cen za Služby splatných na základě Smlouvy, v případě, že Uživatel Poskytovateli splatné Ceny za Služby či jiné pohledávky vzniknuvší na základě Smlouvy řádně nezaplatí, tímto Uživatel a Poskytovatel ve vzájemné shodě prohlašují, že se na právní vztah založený mezi nimi Smlouvou v plném rozsahu použije ustanovení § 2234 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, podle nějž má Poskytovatel zadržovací právo k veškerým movitým věcem Uživatele, které má Uživatel v nebo na Předmětném prostoru, a ustanovení související.
- X.2** Pokud Uživatel nezaplatí splatné pohledávky vzniknuvší na základě Smlouvy resp. užívacího vztahu založeného Smlouvou, je Poskytovatel oprávněn zadržet movité věci, které má Uživatel na Předmětném prostoru nebo v něm. O tom je Poskytovatel povinen Uživatele písemně vyrozumět. Pokud se Uživatel své movité věci (včetně zboží) z Předmětného prostoru pokusí odstranit, je Poskytovatel oprávněn přijmout přiměřená opatření, aby Uživateli zabránil odstranění movitých věcí z Předmětného prostoru.
- X.3** V případě, že Uživatel ani po písemné výzvě Poskytovatele ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy, neuhradí v plné výši své splatné dluhy související s užívacím vztahem dle této Smlouvy vůči

Poskytovateli, dohodly se Smluvní strany výslovně, že Poskytovatel je oprávněn zpeněžit zadržené movité věci prodejem z volné ruky či prodejem v dražbě dle svého uvážení, s tím, že výtěžek zpeněžení předá Uživateli po odečtení nutných nákladů spojených s prodejem a po započtení svých splatných pohledávek souvisejících s užívacím vztahem dle této Smlouvy za Uživatelem; Uživatel podpisem Smlouvy Poskytovatele k takovému prodeji zadržovaných movitých věcí zmocňuje.

Článek XI SMLUVNÍ POKUTY

- XI.1** V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení článku II.3 a/nebo článku VI.2 (c) a/nebo VI.2 (n) a/nebo článků VI.2 (q) až (r) je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě trvání stavu porušení povinnosti déle než patnáct (15) kalendářních dní od uplatnění práva na uhrazení smluvní pokuty je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.
- XI.2** V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení článků VI.2 (a) a (b) a/nebo článků VI.2 (d) až (g) a/nebo článků VI.2 (i) až (m) a/nebo článků VI.2 (t) a (u) je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě trvání stavu porušení povinnosti déle než patnáct (15) kalendářních dní od uplatnění práva na uhrazení smluvní pokuty je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.
- XI.3** V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení článků VI.2 (y) je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě trvání stavu porušení povinnosti déle než 12 (dvanáct) hodin, je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.
- XI.4** V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení článků VI.2 (aa) je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- XI.5** V případě porušení jakékoliv další povinnosti stanovené touto Smlouvou je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení, nenapraví-li takové porušení do sedmi (7) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k odstranění takového porušení. V případě trvání stavu porušení povinnosti déle než sedm (7) kalendářních dní od uplatnění práva na uhrazení smluvní pokuty je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.
- XI.6** S ohledem na sankční charakter sjednaných smluvních pokut není nárok na náhradu škody způsobené porušením povinností, které jsou smluvními pokutami utvrzeny, dotčen.
- XI.7** Neuhradí-li Uživatel kteroukoliv platbu dle této Smlouvy řádně a včas, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- XI.8** Poskytovatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta podle tohoto článku XI. Smlouvy v plné výši. Veškeré smluvní pokuty či jiné sankce nejsou předmětem DPH, proto jejich případná fakturace nebude zatížena touto daní.

- XI.9** Nárok na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou kterékoli platby dle Smlouvy, jenž je zajištěna úrokem z prodlení a/nebo u níž je nárokována úhrada úroku z prodlení, není dotčen.
- XI.10** V případě konkurence nároku na úhradu smluvní pokuty a úroku z prodlení za porušení stejné povinnosti Uživatele dle Smlouvy se uplatní každý nárok samostatně a nezávisle.

Článek XII UKONČENÍ UŽÍVÁNÍ

- XII.1** Tato Smlouva bude ukončena:
- (a) dohodou Smluvních stran k datu uvedenému v takové dohodě;
 - (b) uplynutím Doby trvání Smlouvy;
 - (c) v případě ukončení výpovědí uplynutím výpovědní doby;
 - (d) písemným odstoupením v případech uvedených v této Smlouvě; nebo
 - (e) k těmto dnem, kdy bude ukončena účinnost Smlouvy o provádění činností SLS, pro jejíž realizaci je tato Smlouva uzavírána.
- XII.2** Poskytovatel může tuto Smlouvu před uplynutím Doby trvání Smlouvy písemně vypovědět, jestliže:
- (a) Uživatel užívá Předmětný prostor v rozporu s touto Smlouvou a/nebo Smlouvou o provádění činností SLS;
 - (b) Uživatel je více než jeden (1) měsíc v prodlení s úhradou Cen za Služby dle této Smlouvy;
 - (c) Uživatel přes písemné upozornění, v němž je Poskytovatelem stanovena lhůta pro odstranění závadného stavu, hrubě porušuje klid nebo pořádek;
 - (d) Uživatel ztratí způsobilost k provozování činnosti, která je podle této Smlouvy účelem užívání;
 - (e) Budova, v níž se Předmětný prostor nachází, má být odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání Předmětného prostoru nebo jeho části, a Poskytovatel to při uzavření Smlouvy nemusel ani nemohl předvídat; Poskytovatel je oprávněn z tohoto výpovědního důvodu písemně vypovědět Smlouvu před uplynutím Doby trvání Smlouvy i v případě, kdy (i) rozhodnutí o odstranění Budovy a/nebo rozhodnutí o přestavbě Budovy bylo vyvoláno na základě subjektivního přání Poskytovatele a/nebo (ii) nedisponuje rozhodnutím příslušného správního úřadu o odstranění nebo přestavbě Budovy nebo
 - (f) Uživatel přenechá bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele Předmětný prostor k užívání jiné osobě.
 - (g) Uživatel opakovaně (minimálně dvakrát) poruší Pravidla režimového prostoru I. komunikace. Při prvním porušení Pravidel režimového prostoru I. komunikace je Poskytovatel povinen zaslat Uživateli písemné upozornění na porušení povinnosti vyplývající z Pravidel režimového prostoru I. komunikace se lhůtou na zjednání nápravy, pakliže je s ohledem na druh porušení stanovení lhůty k nápravě možné nebo účelné.
- XII.3** Uživatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět, jestliže:
- (a) se Předmětný prostor stane bez zavinění Uživatele nezpůsobilý k užívání za účelem užívání; nebo
 - (b) Poskytovatel přes písemné upozornění Uživatele po stanovené lhůtě k nápravě hrubě porušuje své povinnosti při údržbě a opravách Předmětného prostoru, k nimž je povinen.
- XII.4** Výpovědní doba pro skutečnosti uvedené v předchozích člancích XII.2 a XII.3 Smlouvy činí jeden (1) měsíc, a začíná plynout počátkem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že

pro účely článku XII.3 (a) Smlouvy se Předmětný prostor považuje za nezpůsobilý k užívání, pokud (i) jeho stav v důsledku porušení povinnosti Poskytovatele vyplývající z této Smlouvy nebo příslušných právních předpisů bude Uživateli bránit v užívání Předmětného prostoru k užívání po dobu delší než jeden (1) měsíc a Poskytovatel situaci nenapraví v dodatečné časové lhůtě patnácti (15) pracovních dnů od písemné výzvy Uživatele, aby tak učinil, anebo (ii) jeho stav bude z jiného důvodu zcela ani zčásti nezaviněného Uživatelem bránit v užívání Předmětného prostoru po dobu delší než šest (6) měsíců a Poskytovatel situaci nenapraví v dodatečné časové lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od písemné výzvy Uživatele, aby tak učinil.

XII.5 Poskytovatel může po doručení písemného oznámení v tomto smyslu odstoupit od této Smlouvy s účinností k datu doručení písemného oznámení Uživateli s účinky do budoucna před uplynutím Doby trvání Smlouvy. Takové odstoupení může být založeno na následujících důvodech:

- (a) Uživatel je v prodlení s jakoukoliv povinnou platbou o více než patnáct (15) kalendářních dní a neuhradí platbu ani v dodatečné lhůtě sedmi (7) kalendářních dnů od písemné výzvy Poskytovatele; nebo
- (b) Uživatel bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele převede na třetí osobu svá práva a/nebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo umožní třetí osobě užívat Předmětný prostor nebo jeho část na základě podnájemní smlouvy nebo na základě jiného právního titulu než podnájemní smlouvy anebo bez právního titulu; nebo
- (c) Uživatel se ocitne v situaci, kdy (i) soud zahájí insolvenční řízení v souladu s platným a účinným zákonem upravující insolvenční řízení, úpadek a způsoby jeho řešení (dále jen „**Insolvenční zákon**“) nebo (ii) soud rozhodne o úpadku v souladu s Insolvenčním zákonem nebo (iii) soud rozhodne o zrušení konkursu, protože majetek dlužníka zcela nepostačuje pro uspokojení pohledávek věřitelů nebo (iv) Uživatel sám na sebe podá insolvenční návrh v souladu s Insolvenčním zákonem nebo (v) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Uživatele (vyjma případů sloučení nebo splnutí či jiného případu právního nástupnictví); anebo
- (d) Uživatel nezíská či mu budou pravomocně odebrána jakákoliv povolení, koncese, živnostenská oprávnění, schválení, souhlasy či licence potřebné k provozování činnosti, k jejíž provozování se zavázal v této Smlouvě; nebo
- (e) Uživatel poruší jakékoliv dvě povinnosti dle této Smlouvy nebo Uživatel poruší opakovaně jakoukoliv povinnost dle této Smlouvy.

XII.6 Smluvní strany se dále dohodly, že Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, a to s tří (3) měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního (1.) dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

Článek XIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XIII.1 *Oznámení:* Není-li v této Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak, veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení učiněná některou Smluvní stranou na základě Smlouvy budou učiněna písemně a budou považována za řádně učiněná, jakmile budou doručena druhé Smluvní straně osobně, kurýrní službou poskytující ověření doručení, doporučenou poštou, faxem nebo prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění (dále jen „**Zákon o datových schránkách**“), a to tak, jak jsou tyto adresy a

spojení uvedeny ve Smlouvě nebo na jinou adresu a spojení, kterou příslušná Smluvní strana oznámí druhé Smluvní straně způsobem podle tohoto ustanovení.

Veškerá oznámení učiněná na základě této Smlouvy budou považována za doručena:

- (a) v den jejich fyzického přijetí adresátem v případě osobního doručení nebo doručení kurýrní službou; nebo
- (b) v den uvedený na doručence v případě doručení doporučenou poštou; nebo
- (c) v den uvedený na potvrzení o provedení nepřerušeno faxového přenosu v případě doručení faxem; nebo
- (d) v den přihlášení Uživatele nebo Poskytovatele do datové schránky dle Zákona o datových schránkách nebo
- (e) třetí den po prokazatelném odeslání, jestliže Smluvní strana na adrese platné pro zaslání pošty k jejím rukám podle této Smlouvy nebo podle obchodního rejstříku zásilku nepřevezme (a to včetně doporučené pošty).

XIII.2 Započtení:

- (a) Uživatel není oprávněn započítat své závazky na pohledávky, které má vůči Poskytovateli, ani postoupit takové pohledávky třetí osobě, pokud o těchto pohledávkách pravomocně nerozhodne soud anebo pokud je Poskytovatel písemně neuzná.
- (b) Poskytovatel je oprávněn započítat své závazky na pohledávky za Ceny za Služby, které má Poskytovatel vůči Uživateli.

XIII.3 Postoupení práv a povinností, přechod práv ze Smlouvy: Uživatel je oprávněn postoupit svá práva anebo pohledávky z této Smlouvy, nebo postoupit Smlouvu jako celek, pouze s předchozím písemným souhlasem Poskytovatele.

XIII.4 Změny a dodatky: Tato Smlouva představuje spolu se svými přílohami úplnou dohodu Smluvních stran. Žádné změny nebo dodatky této Smlouvy nebudou platné, pokud nebudou učiněny písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

XIII.5 Smlouva jako daňový doklad: Smlouva je daňovým dokladem splňujícím podmínky zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

XIII.6 Částečná neplatnost, oddělitelnost: Pokud některá povinnost vyplývající z této Smlouvy bude neplatná či nevymahatelná nebo se neplatnou či nevymahatelnou stane, bude plně oddělitelná od ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy a nijak neovlivní platnost a vymahatelnost jakýchkoli dalších povinností vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit jakoukoli neplatnou nebo nevymahatelnou povinnost povinností novou, jež bude platná a vymahatelná a jež bude co nejbližší odpovídat povinnosti původní. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Smluvní strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.

XIII.7 Důvěrnost informací: Smluvní strany považují veškeré informace obsažené v této Smlouvě nebo získané v souvislosti s ní za důvěrné. Bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany nesmí žádná ze Smluvních stran takové informace sdělit jakékoli třetí straně, vyjma případů, kdy (a) je takové sdělení vyžadováno zákonem, nebo (b) příslušnými orgány jednajícími na základě právních předpisů a v souladu s nimi, nebo (c) jsou předmětné informace již veřejně dostupné v souladu s příslušnými právními předpisy nebo touto Smlouvou, nebo (d) jsou tyto informace zpřístupněny právním či jiným poradcům příslušné Smluvní strany za předpokladu, že jsou tito poradci zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném nebo dokonce větším rozsahu na základě smlouvy nebo ze zákona, nebo (e) jsou tyto informace nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů příslušné Smluvní strany v případě porušení povinností dle této Smlouvy druhou Smluvní stranou, nebo (f) jsou tyto informace sděleny v nezbytném

rozsahu zřizovateli či akcionářům, resp. společníkům, příslušné Smluvní strany nebo (g) zájemcům o koupi Poskytovatele či celého či části objektu Letiště, ve kterém se nachází Předmětný prostor, a to za předpokladu, že jsou tyto zájemci zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném nebo větším rozsahu jako v tomto odstavci.

XIII.8 Obchodní tajemství: Smluvní strany prohlašují, že Cena za Služby a skutečnosti uvedené v Příloze č. 1 tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a zavazují se zařídit jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že jiné skutečnosti uvedené v této Smlouvě než skutečnosti uvedené v první větě tohoto ustanovení Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.

XIII.9 Řešení sporů: Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory nebo konflikty vzešlé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou. Pokud se Smluvním stranám některý spor nebo konflikt nepodaří vyřešit smírně v přiměřené lhůtě nepřesahující v žádném případě třicet (30) kalendářních dnů, bude takový spor nebo konflikt vyřešen soudy České republiky a bude postupováno v souladu se zákony a dalšími právními předpisy České republiky upravujícími tuto smluvní oblast.

XIII.10 Rozhodné právo: Tato Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky.

XIII.11 Zákon o registru smluv: Poskytovatel Uživatele upozorňuje a Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uživatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že tato Smlouva tak jak je uzavřena, včetně příloh a dalších součástí, může být Poskytovatelem uveřejněna v registru smluv a s takovým uveřejněním souhlasí. Poskytovatel je nicméně oprávněn, nikoliv však povinen, ze Smlouvy před jejím zveřejněním odstranit informace, které se podle zákona o registru smluv neuveřejňují nebo uveřejňovat nemusejí.

XIII.12 Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 1799 a § 1800 (smlouvy uzavírané adhezním způsobem), § 1808 a 1809 (závdavek), § 1987 odst. 2 (započtení neurčitých a nejistých pohledávek) a § 2050 (smluvní pokuta a náhrada škody) Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu a na vztahy z této Smlouvy vyplývající nepoužijí. Smluvní strany se proto výslovně dohodly na následujících ustanoveních Smlouvy upravujících jejich práva a povinnosti odchýlně od Občanského zákoníku:

- (i) S ohledem na uzavření Smlouvy mezi podnikateli v rámci jejich podnikání se Smluvní strany dále v souladu s ustanovením § 1801 Občanského zákoníku dohodly, že pro účely této Smlouvy se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem.
- (ii) Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této Smlouvy užití ustanovení § 1987 odst. 2 Občanského zákoníku a souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn započíst i nejistou a/nebo neurčitou pohledávku.
- (iii) Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty Uživatelem není dotčen nárok Poskytovatele požadovat náhradu škody v plné výši.

XIII.13 Přílohy: Všechny níže uvedené přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást:

- Příloha č. 1 - Ceník plnění
- Příloha č. 2 - Plánek Předmětného prostoru
- Příloha č. 3 - Systém nakládání s odpady
- Příloha č. 4 - Pověření ze dne 15. 12. 2023
- Příloha č. 5 - Specifikace stavu Předmětného prostoru a Vybavení
- Příloha č. 6 - Specifikace parkovacích stání
- Příloha č. 7 - Pravidla režimového prostoru I. komunikace

XIII.14 *Stejnopisy*: Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve třech (3) identických stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží dva (2) a Uživatel jeden (1) stejnopis.

XIII.15 *Účinnost*: Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu této Smlouvy poslední Smluvní stranou a účinnosti dne 1.9.2024. Stanoví-li však zvláštní právní předpis (např. Zákon o registru smluv), že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve k určitému dni, který je dnem pozdějším než den podpisu této Smlouvy, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem, ke kterému může tato Smlouva nabýt dle takového právního předpisu účinnosti nejdříve.

Dne

Dne 28.6.2024

Uživatel:

Poskytovatel:

Asociace samaritánů České republiky z.s.
Bc. Martin Pokorný
Předseda spolku

Letiště Praha, a. s.



Ceník plnění

Příloha č. 1 Smlouvy č. 0210010821

Poskytovatel: **Letiště Praha, a. s.**, K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6, IČ 28244532, DIČ: CZ699003361

Uživatel: **Asociace smaritánů České republiky z.s.**, č.p. 98, 252 25 Dobříč, IČ: 45247692

Objekt: **Terminál 2**

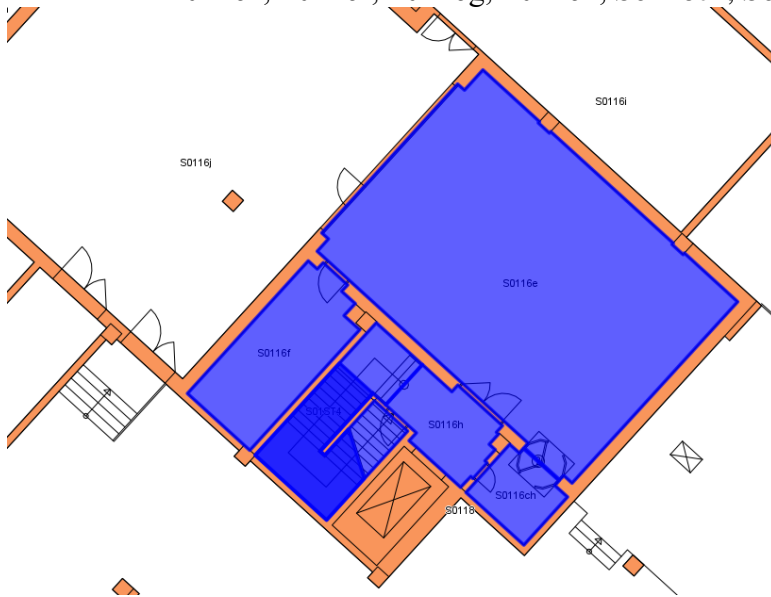
Ceny za služby

Číslo místnosti:	Podlaží:	Účel využití:	plocha (m ²):	Nájemné	Služby - měsíční sazba na m ²			
				měsíční sazba za 1 m ² :	elektrická energie	teplo	vodné a stočné	odpad *)
S1015	1.NP	chodba	71,4					
S1114	1.NP	šatna	20,2					
S1114a	1.NP	WC	4,7					
S1115	1.NP	sklad	13,5					
S1116	1.NP	sklad	8,9					
S1117	1.NP	umývárna	6,9					
S1117a	1.NP	WC	1,4					
S1118	1.NP	úklidová komora	3,3					
S1119	1.NP	kancelář	18					
S1120	1.NP	kancelář	20,5					
S1120a	1.NP	WC - sprcha	3,2					
S1121	1.NP	kancelář	53,6					
S1121a	1.NP	čekárna	24,5					
S1121b	1.NP	umývárna	3,1					
S1122	1.NP	sklad	4					
S1123	1.NP	kancelář	14					
S1124	1.NP	kancelář	13,7					
S1125	1.NP	sklad	1,6					
S1ST4	1.NP	schodiště	13,6					
S01ST4	1.PP	schodiště	13,7					
S0116e	1.PP	garáž	95,7					
S0116f	1.PP	sklad	16,7					
S0116g	1.PP	sklad	12,5					
S0116h	1.PP	chodba	8					
S0116ch	1.PP	chodba	5,9					
Plocha celkem:			452,6					
Měsíční celkové platby:								
Sazba DPH:								
DPH:								
Měsíční úhrada služeb bez DPH:								
Měsíční úhrada celkem včetně DPH:								

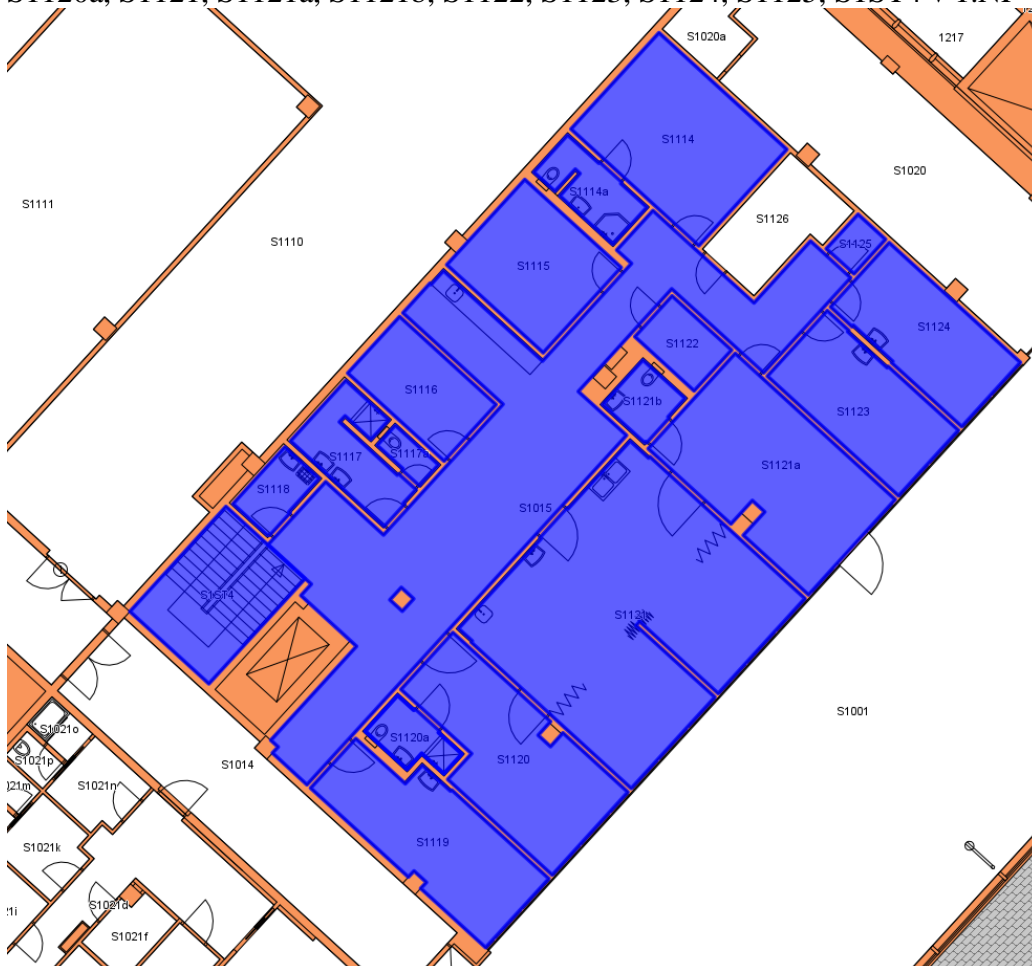
*) způsob nakládání s odpady je uveden v informační příručce "Systém nakládání s odpady", který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy. Uvedená cena se týká pouze odpadů uvedených v informační příručce "Systém nakládání s odpady". Nakládání s odpady v informační příručce "Systém nakládání s odpady" neuvedenými hradí Uživatel.

PLÁNEK PŘEDMĚTNÉHO PROSTORU

Místnosti č. S0116e, S0116f, S0116g, S0116h, S0116ch, S01ST4 v 1.PP



Místnosti č. S1015, S1114, S1114a, S1115, S1116, S1117, S1117a, S1118, S1119, S1120, S1120a, S1121, S1121a, S1121b, S1122, S1123, S1124, S1125, S1ST4 v 1.NP



System nakládání s odpady

Informace pro uživatele Terminálu 1 a Terminálu 2 - Letiště Praha a.s.

Služby v oblasti odpadového hospodářství v Terminálu 1 a 2 od 1. 3. 2024 zajišťuje pro Letiště Praha a.s. firma **Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.** (dále jen Komwag a.s. příp. svozová společnost). V rámci této zakázky je realizován odvoz třídění a materiálové/energické využití odpadů vzniklých v prostorách Terminálu 1 a Terminálu 2. Pro tento účel Komwag a.s. vydává úklidovým firmám a nájemcům plastové pytle na odpad, které jsou označeny druhem odpadu, čárovým kódem a názvem svozové společnosti. Minimální množství pro objednávku pytlů je 25 ks a jejich násobky. Každý naplněný pytel musí být správně uzavřen jednorázovou uzavírací sponou, která je vydána společně s pytle.

V Centrálním skladu odpadu (CSO) provozovaném Komwag a.s. si jednotliví producenti odpadu mohou vyzvednout požadované množství pytlů na odpad. Pytle je nutno objednat minimálně 3 pracovní dny předem. Doba pro vrácení pytlů do CSO je 2 měsíce od vyzvednutí (po uplynutí této lhůty může provozovatel CSO požadovat úhradu nevrácených pytlů). Provozní doba CSO je denně od 6.00 do 18.00 hodin.

Naplněné a uzavřené pytle s odpadem nájemci předají přímo úklidové firmě, případně je uloží do označených předávacích místností ležících v blízkosti prostor odpadového hospodářství Terminálu 1 a Terminálu 2.

Přeprava odpadů:

- Transport pytlů do CSO zajišťuje zpravidla úklidová firma.
- Transport volně ložených odpadů do CSO zajišťují přímo producenti odpadu (fólie, kartony, ...)
-

Seznam odpadů:

20 01 01	Papírové a lepenkové obaly (papír, kartony)
20 01 39	Plastové obaly (plasty)
20 01 40	Kovové obaly (kovy)
200 10 101	Kompozitní obaly
20 01 02	Skleněné obaly (sklo)
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven (Gastro odpad)
20 03 01	Směsný komunální odpad (zbytkový odpad)

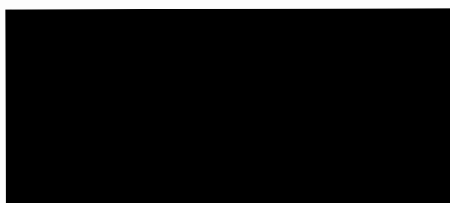
Se všemi odpady Komwag a.s. kvalifikovaně nakládá a zajišťuje dotřídování, lisování a materiálové/energické využití odpadů. V žádné z výše uvedených skupin není povoleno ukládat nebezpečné odpady!

Je obecná povinnost, že všichni uživatelé terminálů jsou povinni odpady třídit.

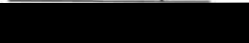
V případě produkce jiných, než výše uvedených druhů odpadů producenti kontaktují Letiště Praha, a.s. které zajistí za úplaty materiálové/energické využití takových odpadů mimo systém odpadového hospodářství CSO.

Kontaktní osoby

Komwag, a.s.:



Letiště Praha, a.s.



■ Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.
 Perucká 2542/10
 120 00 Praha 2 - Vlnohrady

■ IČ: 61057606, DIČ: CZ61057606
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném
 Městským soudem v Praze, sp. zn. B 3826



Směsný komunální odpad – černé pytle

Co sem patří:

- Jde vlastně o odpad, který se již nedá třídít a který končí ve spalovně komunálního odpadu.

Nepatří sem:

- Nebezpečné odpady
- Využitelné odpady (např. papír, sklo, plasty)

Papír a lepenka – modré pytle

Co sem patří:

- Noviny, časopisy (kovové sponky není třeba odstraňovat)
- Sešity, knihy bez tvrdých desek (brožované) a potažených hřbetů
- Lepenkové krabice (sešlápnuté), papírové obaly (např. od mouky, cukru, soli)
- Krabičky od čajů a všech dalších potravin
- Kancelářský papír

Nepatří sem:

- Mastný a jinak silně znečištěný papír (např. od potravin, po malování)
- Časopisy s obálkou z plastu (můžete ji oddělit a do kontejneru vhodit jen papírový vnitřek)
- Obaly od vajíček, ruličky od toaletního papíru či papírových utěrek - jde o poslední fázi zpracování už recyklovaného papíru, vlákno je příliš krátké a nelze ho již použít při výrobě
- Použité papírové kapesníky, ručníky, utěrky, vložky, pleny, ubrousky
- Vícevrstvé obaly (nápojové kartony)
- Uhlový papír (propisovací), povoskovaný papír (kelímky) a dehtový papír

Plasty – žluté pytle

Co sem patří:

- PET lahve od nápojů (sešlápnuté i s uzávěry)
- Kelímky a vaničky od potravinářských výrobků
- Igelitové, polyethylenové tašky a sáčky
- Mikrotenové sáčky
- Plastové nádoby od mycích prostředků (vypláchnuté)
- Fólie, polystyren
- Plastové výrobky (např. zubní kartáčky, CD a DVD obaly, hračky)

Nepatří sem:

- Podlahové krytiny, koberce
- Novodurové trubky
- Obaly od olejů (i potravinářských) - mastnota vadí při recyklaci
- Obaly od barev, chemikálií a jiných nebezpečných látek
- PVC, molitan, kabely
- Guma, pneumatiky
- Znečištěné plastové nádoby a obaly

Sklo – zelené pytle

Co sem patří:

- Veškeré nevratné skleněné obaly, z nichž sundáte víčko, včetně např. skleniček od léků
- Tabulové sklo
- Skleněné vázy, sklenice, dózy

Nepatří sem:

- Porcelán a keramika
- Drátosklo - drát nelze na třídící lince oddělit
- Varné sklo - má speciální úpravu a nelze je recyklovat
- Monitory počítačů - jde o různé materiály
- Zrcadla - na skle je kov
- Autoskla - uvnitř je zalisovaná plastová fólie, která brání roztříštění
- Zářivky, výbojky, žárovky
- Flakon od parfému

Kovový odpad – červené pytle

Co sem patří:

- Hliníková víčka od jogurtů, kovová víčka, plechovky
- Alobal, obaly od taveného sýra a čokolády
- Hliníkové a jiné kovové nádoby
- Veškeré kovové výrobky bez příměsí jiného materiálu

Nepatří sem:

- Plechovky a obaly od barev a jiných nebezpečných látek
- Munice, olovené akumulátory
- CD a DVD nosiče
- Strusky, kaly a kovový prach
- Spreje obsahující zbytky nebezpečných látek

Nápojové kartony - oranžové nebo transparentní pytle

Co sem patří:

- Vícevrstvé obaly (tzv. "krabice) od nápojů, mléka, mléčných výrobků, džusů, vín a dalších potravin (vyprázdněné a stlačené)

Nepatří sem:

- Nápojové kartony se zbytky potravin
- Jiné obaly od nápojů (sklo, plasty, plechovky)
- Povoskované kelímky

Gastroodpad - hnědé pytle

Co sem patří:

- Potravinny nevhodné ke konzumaci
- Zbytky jídla
- Veškeré potraviny bez obalů
- Tepelně zpracované maso
- Rybí kosti
- Sedliny kávy a čaje
- Zbytky ovoce a zeleniny

Nepatří sem

- Obaly od potravin, fólie, mikrotenové sáčky
- Gumové či mikrotenové rukavice, mycí houbičky, drátěnky
- Tekuté a silně mastné potraviny (např. olej)
- Syrové maso a uhynulá zvířata
- Kosti
- Jednorázové nádobí (tácky, kelímky, příbory)
- Párátka, špejle, provázky

Nebezpečný odpad - do pytlového systému nepatří



VÁCLAV HAVEL AIRPORT PRAGUE

POVĚŘENÍ

Společnost Letiště Praha, a. s., se sídlem Praha 6 - Ruzyně, K letišti 1019/6, PSČ 161 00, IČO: 282 44 532, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu B, vložka 14003, zastoupená Ing. Jiřím Posem, předsedou představenstva a Mgr. Jakubem Puchalským, členem představenstva (dále jen „Zmocnitel“)

pověřuje tímto

svého zaměstnance

(dále jen „Zmocněnec“),

aby zastupoval Zmocnitele při sjednávání, schvalování, uzavírání, doplňování a ukončování smluv spadajících do věcné působnosti organizační jednotky „Komerční aktivity“, a sice:

- obchodních smluv a smluvních ujednání, na základě, kterých je Zmocniteli poskytováno peněžité plnění nepřesahující částku 15 000 000,- Kč bez DPH,
- obchodních smluv a smluvních ujednání, na základě, kterých vzniká Zmocniteli povinnost hradit částku nepřesahující 3 000 000,-Kč bez DPH,
- obchodních smluv a smluvních ujednání, na základě, kterých vzniká Zmocniteli povinnost hradit peněžité plnění v hodnotě 3 000 000,- Kč až 10 000 000,- Kč bez DPH, a to spolu s výkonným ředitelem organizační jednotky „Centrální nákup a projektová kancelář“, pověřeného na základě zvláštního pověření.

Zmocněnec je dále oprávněn činit za Zmocnitele veškerá právní jednání související s výše uvedenými smlouvami.

Zmocněnec není oprávněn udělit třetím osobám substituční plnou moc.

Toto pověření je platné do 31. 12. 2024.

V Praze dne 15. 12. 2023

za Zmocnitele:

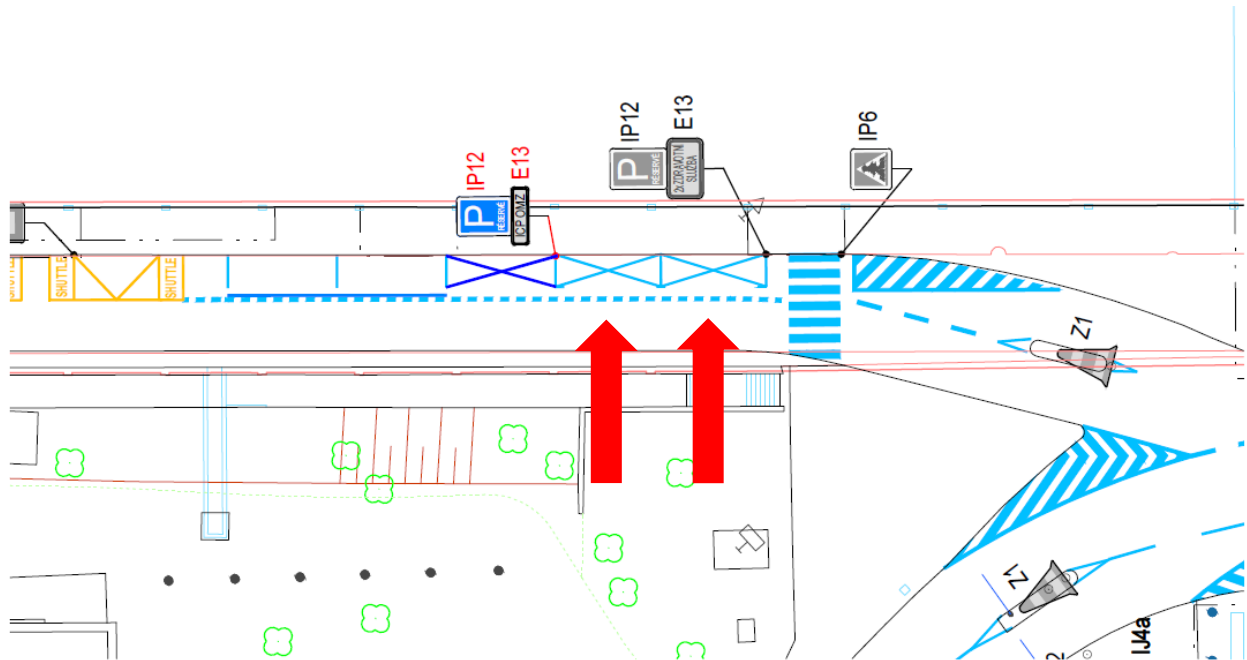
Ing. Jiří Pos
předseda představenstva

Mgr. Jakub Puchalský
člen představenstva

Pověření přijímám

Specifikace stavu Předmětného prostoru a Vybavení

číslo místnosti	Podlaží	účel užívání	stav místnosti		zařízení
S1015	1.NP	chodba	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	hodiny (přesný čas), kuchyňská linka, lednice, výtah (nákladní - na lůžko, dlažba), 1x intercom, vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1114	1.NP	šatna	podlahová krytina:	dlažba	skříňka na boty
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1114a	1.NP	WC	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x záchod. mísa, 1x umyvadlo, 1x sprchový kout, osvětlovací tělesa	
S1115	1.NP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1116	1.NP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1117	1.NP	umývárna	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 2x umyvadlo, 1x sprchový kout, osvětlovací tělesa	
S1117a	1.NP	WC	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x záchod. mísa, osvětlovací tělesa	
S1118	1.NP	úklidová místnost	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	výlevka, 1x umyvadlo, vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1119	1.NP	kancelář - zdravotnický	podlahová krytina:	linoleum	skříň prosklená
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x umyvadlo, osvětlovací tělesa	
S1120	1.NP	kancelář - vyšetřovna	podlahová krytina:	linoleum	lůžko nemocniční, židle, stolek noční,
			technické vybavení:	klimatizační jednotka, osvětlovací tělesa	
S1120a	1.NP	WC - sprcha	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x záchod.mísa, 1x umyvadlo, 1x sprchový kout, osvětlovací tělesa	
S1121	1.NP	kancelář - vyšetřovna	podlahová krytina:	linoleum	2x stojan na infuze, stolek noční, kancelářská židle, židle, lůžko kůže, lůžko nemocniční, 2x paravan
			technické vybavení:	klimatizační jednotka, 1x umyvadlo, dvoudřez, osvětlovací tělesa	
S1121a	1.NP	čekárna	podlahová krytina:	dlažba	monitor CCTV, halová sedačka
			technické vybavení:	hodiny (přesný čas), klimatizační jednotka, zvonek s telefonem u vstupu, osvětlovací tělesa	
S1121b	1.NP	umývárna	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x záchod.mísa, 1x umyvadlo, osvětlovací tělesa	
S1122	1.NP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1123	1.NP	kancelář - sestra	podlahová krytina:	linoleum	
			technické vybavení:	klimatizační jednotka, 1x umyvadlo, 1x intercom, osvětlovací tělesa	
S1124	1.NP	kancelář - lékař	podlahová krytina:	linoleum	židle sklopná
			technické vybavení:	klimatizační jednotka, 1x umyvadlo, osvětlovací tělesa	
S1125	1.NP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1ST4	1.NP	schodiště	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	osvětlovací tělesa	
S01ST4	1.PP	schodiště	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	osvětlovací tělesa	
S0116e	1.PP	garáž - sanitky	podlahová krytina:	epoxidový nátěr	
			technické vybavení:	hodiny (přesný čas), 1x výlevka, teplovzdušná jednotka, posuvná celootvírací vrata, osvětlovací tělesa	
S0116f	1.PP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	skříň kovová, stůl+zásuvky 80x120
			technické vybavení:	osvětlovací tělesa	
S0116g	1.PP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	zkosený strop (pod schody), osvětlovací tělesa	
S0116h	1.PP	chodba	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	zvonek na bezpečnostní dispečink u vstupu do garáže, osvětlovací tělesa	
S0116ch	1.PP	chodba	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	turniket pro vstup do garáže, osvětlovací tělesa	



Směrnice

PRAVIDLA REŽIMOVÉHO PROSTORU I. KOMUNIKACE

Platnost od	Účinnost od	Nahrazuje
16.06.2022	21.06.2022	LP-SM-004A/2019
Oblast procesů/proces		Klasifikace
Bezpečnost		Veřejné
<p>Abstrakt</p> <p>Dokument upravuje vjezdy vozidel a pravidla chování řidičů v prostoru první komunikace, která je definována jako silniční prostor před Terminálem 1, Spojovacím objektem a Terminálem 2 v jeho příletové části.</p>		
<p>Působnost</p> <p>Dokument je při vydání řízeně distribuován všem členům představenstva, výkonným ředitelům, ředitelům, manažerům a vedoucím týmu všech OJ podle platného organigramu LP. Tento dokument je současně příkazem provozovatele letiště ve smyslu § 31 odst. 2 zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, určený provozovatelům leteckých činností a ostatním osobám zúčastněným na provozu Letiště Václava Havla Praha a leteckém provozu, k zajištění bezpečného provozu letiště a koordinování činností na Letišti Václava Havla Praha. Dokument je publikován všem zaměstnancům na Intranetu LP.</p>		
<p>Klíčová slova</p> <p>1. linie, Parkování, Vozidlo</p>		

Zpracovatel: [redacted] Funkce: [redacted] Podpis: [redacted]

Vlastník: [redacted] Funkce: [redacted] Podpis: [redacted]

Finální schvalovatel 1: [redacted] Funkce: [redacted] Podpis: [redacted]

Finální schvalovatel 2: [redacted] Funkce: [redacted] Podpis: [redacted]

Obsah

I	Zkratky pojmy	3
I.1	Zkratky	3
I.2	Pojmy	3
II	Odpovědnosti a pravomoci	4
III	Sumární přehled	5
IV	Předmět	5
IV.1	Základní ustanovení a povinnosti uživatelů první komunikace	5
IV.1.1	Základní ustanovení	5
IV.1.2	Povinnosti uživatelů první komunikace	5
IV.2	Zóny první komunikace a parkovací oprávnění	6
IV.2.1	Zóna A / modrá	6
IV.2.2	Zóna C/červená	6
IV.2.3	Zóna D / zelená	6
IV.2.4	Zóna E / zelená	6
IV.2.5	Ostatní ustanovení	6
IV.3	Povinnosti uživatelů v zónách první komunikace	7
IV.3.1	Zóna A / modrá	7
IV.3.2	Zóna C/červená	7
IV.3.3	Zóna D / zelená – uživatelé s letištním IDC	8
IV.3.4	Zóna D / zelená – osoby bez letištního IDC	9
IV.3.5	Zóna E / zelená	10
IV.4	Pracovní postupy pracovníků OJ SSB	11
IV.4.1	Základní ustanovení	11
IV.5	Řešení bezpečnostních událostí	11
IV.5.1	Základní ustanovení	11
IV.5.2	Opatření podle přidělených bodů	12
IV.5.3	Odpočet bodů a vrácení IDC/IDC-PK/VK	13
IV.5.4	Posouzení bezpečnostní události Komisí	13
IV.5.5	Posouzení odebrání IDC/IDC-PK/VK Provozně bezpečnostním výborem	14
IV.5.6	Mimořádné bezpečnostní školení	15
V	Související dokumenty	16
VI	Přechodná a závěrečná ustanovení	16
VII	Seznam příloh	16
VIII	Změnový list	17

I Zkratky pojmy

I.1 Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
BED	Bezpečnostní dispečink (pracoviště OJ Ostraha letiště)
IDC	Identifikační průkaz
KAL	OJ Komerční aktivity
LP	Letiště Praha, a. s.
M/PAR	manažer OJ Parkování
NPBV	Národní program bezpečnostního výcviku
OJ	organizační jednotka Letiště Praha, a. s.
OLE	OJ Ostraha letiště
PAR	OJ Parkování
PBV	Provozně bezpečnostní výbor
PČR	Policie České republiky
PK	první komunikace
PKR	OJ Pohotovostní a krizové řízení
PŘ/BZP	člen představenstva pověřený řízením Bezpečnosti
PV	OJ Právní věci
Ř/SSB	ředitel OJ Strategie a správa bezpečnosti
ŘD	řídící dokument
SSB	OJ Strategie a správa bezpečnosti
VK/VP	vjezdová karta/vjezdové povolení
VŘ/KAL	výkonný ředitel Komerčních aktivit

I.2 Pojmy

Pojem	Vysvětlení
Komise	Komise pro posuzování bezpečnostních událostí a bodového hodnocení událostí.
Kontrolující osoba	Pracovník OLE nebo SSB s právem kontroly a přiřazení bodového ohodnocení bezpečnostní události.
První komunikace	Silniční režimový prostor před Terminálem 1, spojovacím objektem a Terminálem 2 v jeho příletové části.
Uživatel první komunikace	a) Řidič – uživatel první komunikace b) Smluvní uživatel první komunikace c) Zaměstnanec LP

Smluvní uživatel první komunikace	Právnícká osoba – externí subjekt, která má s LP existující smluvní vztah, na základě kterého umožňuje LP vjezd vozidel a řidičů – uživatelů první komunikace do určené zóny první komunikace.
Oprávněná osoba	Zástupce uživatele první komunikace, který má oprávnění podávat žádost o IDC-PK/VK/VP a v této souvislosti podávat změny či úpravy.
Bezpečnostní událost	Události, která vznikla na základě porušení ustanovení této směrnice.
Školení	Bezpečnostní školení pro první komunikaci (v určitých případech může být toto školení nahrazeno jiným vhodným bezpečnostním školením podle NPBV).

II Odpovědnosti a pravomoci

Název Role/Pozice	Kapitola	Popis odpovědnosti a pravomoci
Oprávněná osoba uživatele první komunikace	IV.3	Odpovídá za komunikaci mezi uživatelem první komunikace, kterého zastupuje, a SSB, a odpovídá za vrácení VK/VP po zániku odůvodnění vjezdu na první komunikaci.
Lektor SSB	IV.3	Zaměstnanec LP, který školí uživatele první komunikace a vede administraci seznamů proškolených uživatelů první komunikace.
Ř/SSB	IV.2 IV.5	Je předsedou Komise. Odpovídá za správu evidence uživatelů, oprávněných osob , bezpečnostních událostí, identifikačních průkazů, vjezdových karet k ovládnutí závory a parkovacích karet.
PBV	IV.5.5	Projednává a rozhoduje o odebrání IDC/IDC-PK/VK/VP.
VŘ/KAL	IV.2	Schvaluje uživatele zóny C a D.
Krizový dispečer PKR	IV.2.5	V naléhavých případech schvaluje nestandardní vjezd/výjezd na/z první komunikace. Provádí elektronickou blokadu IDC/IDC-PK/VK v případě nemožnosti fyzického odebrání.
SSB	IV.4	OJ SSB prostřednictvím oprávněné osoby smluvního uživatele první komunikace pravidelně ověřuje oprávněnost schválených žádostí o přístup na první komunikaci.

III Sumární přehled

Dokument upravuje práva a povinnosti subjektů, užívajících prostor první komunikace, dělení a značení jednotlivých částí prostoru první komunikace, pravidla vjezdu a chování řidičů, a způsob řešení bezpečnostních událostí, spáchaných uživateli první komunikace v tomto prostoru.

IV Předmět

IV.1 Základní ustanovení a povinnosti uživatelů první komunikace

IV.1.1 Základní ustanovení

- IV.1.1.1 První komunikace je pozemní komunikací, kde platí pravidla silničního provozu dle zákona č. 361/2000Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů.
- IV.1.1.2 Prostor první komunikace je monitorován kamerovým systémem LP se záznamem.
- IV.1.1.3 V celém prostoru první komunikace je zákaz zastavení a stání mimo určená místa.
- IV.1.1.4 Vozidla vjíždějící do prostoru první komunikace musí být vždy označena platným vjezdovým povolením nebo vjezdovou kartou pro první komunikaci, umístěným viditelně za čelním sklem. Tyto povinnosti se nevztahují na vozidla taxi, označená jako „Taxi“ v souladu s platnou legislativou, při plnění pracovních povinností, a dále na vozidla bezpečnostních sborů.
- IV.1.1.5 Vzory identifikačního průkazu a vjezdové karty pro první komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 této směrnice. Platnost vzorů karet je do 31. 12. 2024. Platnost jednotlivých vydaných karet a oprávnění jsou omezeny platností vzoru karty, případně platností oprávnění, vedeným SSB v elektronickém systému.
- IV.1.1.6 Postup administrace žádostí o vydání IDC, vjezdových povolení a vjezdových karet je stanoven ve směrnici „Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru letiště“, v platném znění.

IV.1.2 Povinnosti uživatelů první komunikace

- IV.1.2.1 Uživatelé první komunikace jsou povinni dodržovat ustanovení této směrnice.
- IV.1.2.2 Uživatelé první komunikace jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek LP, pracovníků Celního úřadu, Policie ČR nebo Městské policie, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny týkající se omezení vjezdu a vstupu.

- IV.1.2.3 Uživatelé první komunikace jsou povinni bezodkladně informovat BED (tel. 220 111 000) o všech událostech, které mají nebo mohou mít vliv na bezpečnost provozu na první komunikaci nebo letišti.
- IV.1.2.4 Uživatelé první komunikace jsou povinni bezodkladně informovat pracovníky SSB o změnách oprávněných osob, podpisových vzorů a dalších důležitých skutečnostech, které se vztahují k užívání první komunikace.

IV.2 Zóny první komunikace a parkovací oprávnění

IV.2.1 Zóna A / modrá

- IV.2.1.1 Vjezd na první komunikaci a parkování v této zóně je povoleno zaměstnancům LP se služebními vozidly LP v rámci výkonu pracovních činností, při kterých je nutný vjezd na první komunikaci. Vjezd musí být schválen Ř/SSB.

IV.2.2 Zóna C/červená

- IV.2.2.1 Vjezd na první komunikaci a parkování v této zóně je povoleno smluvním uživatelům první komunikace – smluvní přeprava osob, taxi. Smluvní uživatel musí být schválen Ř/SSB a VŘ/KAL.

IV.2.3 Zóna D / zelená

- IV.2.3.1 Vjezd na první komunikaci a parkování v této zóně je povoleno smluvním uživatelům první komunikace (mimo smluvní přepravu osob a taxi). Smluvní uživatel musí být schválen Ř/SSB a VŘ/KAL.

IV.2.4 Zóna E / zelená

- IV.2.4.1 Vjezd na první komunikaci a parkování v této zóně je povoleno ostatním subjektům, které nejsou držiteli jednoho z výše uvedených povolení (zejména vozidla bezpečnostních sborů, IZS, ústředních orgánů státní správy a diplomatických misí). Vjezd musí být schválen Ř/SSB.

IV.2.5 Ostatní ustanovení

- IV.2.5.1 V případě naléhavé provozní potřeby lze uskutečnit vjezd/výjezd po schválení krizovým dispečerem PKR. Výjimku ze zákazu vjezdu a parkování v první komunikaci pro případy specifických nekomerčních situací (např. doprava leteckých posádek) může udělit Ř/SSB.

IV.3 Povinnosti uživatelů v zónách první komunikace**IV.3.1 Zóna A / modrá**

- IV.3.1.1 **Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna A / modrá, a to maximálně po dobu 60 minut, nebo dobu nezbytně nutnou pro výkon pracovních činností.
- IV.3.1.2 **Školení** - řidiči nejsou povinni absolvovat školení, jelikož se na ně vztahují principy bezpečnostního školení dle Národního programu bezpečnostního výcviku.
- IV.3.1.3 **Identifikační průkaz** - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci, jelikož jim byl vydán trvalý letištní IDC v souladu s ŘD „Správa systému elektronické kontroly vstupu“, v platném znění. **Oprávnění pro vjezd na první komunikaci je uděleno na základě řádně vyplněné žádosti s podpisem oprávněné osoby.**
- IV.3.1.4 **Vjezdová karta** – **oprávnění k vjezdu/výjezdu na první komunikaci je nakódováno na trvalém letištním IDC řidiče. Jako alternativa může být vydána plastová vjezdová karta k ovládnutí závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem pracovištěm SSB. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OJ OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED (tel. 220 111 000). Ztráta vjezdové karty je zpoplatněna dle platného ceníku LP.**
- IV.3.1.5 **Parkování** – Zaměstnanci LP využívají pro svou pracovní činnost služební vozidla, která jsou vybavena platným trvalým VP letiště. Tyto karty slouží jako identifikátor pro parkování v prostoru první komunikace.
- IV.3.1.6 **Seznamy** - aktuální seznam **uživatelů LP pro tuto zónu 1. komunikace a oprávněných osob** je veden pracovníky SSB v elektronickém systému.
- IV.3.1.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba.
- IV.3.1.8 **Ukončení pracovních činností** – **oprávněné osoby** uživatelů Zóny A/modrá jsou povinny neprodleně vrátit vjezdové povolení zpět SSB v případě, že skončí důvody pro vjezd vozidla na první komunikaci.

IV.3.2 Zóna C/červená

- IV.3.2.1 **Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna C/červená. Časový limit je stanoven v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a KAL.
- IV.3.2.2 **Školení** - řidiči jsou povinni absolvovat školení, provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. V případě neúspěšného složení testu je nutné úspěšně absolvovat písemný test v druhém, a to posledním, náhradním termínu do 14 ti dnů od termínu konání prvního testu. Nesložení písemného testu na druhý pokus je důvodem k nevydání/odebrání IDC. Platnost školení je 2 roky. Před uplynutím doby platnosti školení jsou řidiči povinni absolvovat školení opětovně.

- IV.3.2.3 **Identifikační průkaz** - řidičům je vydán identifikační průkaz pro první komunikaci (IDC -PK) na základě vyplněné žádosti po úspěšně absolvovaném Školení a předložení výpisu z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíců. V případě záznamu ve výpisu z rejstříku trestů rozhoduje o vydání či nevydání IDC-PK na základě objektivního posouzení Ř/SSB. Řidiči jsou povinni být po celou dobu pobytu na první komunikaci viditelně označeni identifikačním průkazem. Ztrátu IDC-PK je držitel povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED (tel. 220 111 000). Ztráta IDC-PK je zpoplatněna dle platného ceníku LP.
- IV.3.2.4 **Vjezdová karta** – řidičům není vydána, vjezd/výjezd k ovládnutí závorek je nakódován na IDC-PK.
- IV.3.2.5 **Parkování** – parkování vozidel taxi smluvních společností vychází přímo ze smluvních podmínek, jelikož jejich vozidla mají charakteristické znaky, které jednoznačně identifikují vozidlo poskytovatele služeb.
- IV.3.2.6 **Seznamy** - aktuální seznamy uživatelů této zóny 1. komunikace za smluvní společnosti a jejich oprávněných osob je veden SSB v elektronickém systému. Seznamy jsou na požádání vydány KAL. Aktuální seznamy řidičů taxi-služby obdrží SSB od KAL vždy s měsíční periodicitou k 15. daného měsíce. SSB vede elektronickou evidenci užívání IDC-PK pro aktivaci závorek, která má informativní charakter a není určena jako podklad pro kontrolu pracovněprávního plnění uživatele.
- IV.3.2.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba.
- IV.3.2.8 **Ukončení pracovních činností** – oprávněné osoby uživatelů Zóny C/červená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti a neprodleně vrátit IDC-PK zpět SSB.

IV.3.3 Zóna D / zelená – uživatelé s letištním IDC

- IV.3.3.1 **Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna D/zelená. Časový limit je povolen v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a KAL.
- IV.3.3.2 **Školení** – řidiči nejsou povinni absolvovat Školení, jelikož se na ně vztahují principy bezpečnostního školení dle Národního programu bezpečnostního výcviku.
- IV.3.3.3 **Identifikační průkaz** - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci, jelikož jim již byl vydán trvalý letištní IDC v souladu s ŘD „Správa systému elektronické kontroly vstupu“ v platném znění. Oprávnění pro vjezd na první komunikaci je uděleno na základě řádně vyplněné žádosti s podpisem oprávněné osoby.

- IV.3.3.4 **Vjezdová karta** – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané **oprávněnou osobou** za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED (tel. 220 111 000). **Ztráta vjezdové karty je zpoplatněna dle platného ceníku LP.**
- IV.3.3.5 **Parkování** – jako identifikátor vozidla, oprávněného k parkování v prostoru zóny D/zelená na první komunikaci, se užije vjezdová karta, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- IV.3.3.6 **Seznamy** – aktuální seznamy **uživatelů této zóny 1. komunikace za smluvní společnosti a jejich oprávněných osob** je veden SSB v elektronickém systému. Seznamy budou na požádání vydány KAL.
- IV.3.3.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba.
- IV.3.3.8 **Ukončení pracovních činností** – **oprávněné osoby** uživatelů Zóny D/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti a neprodleně **vrátit vjezdovou kartu zpět SSB.**

IV.3.4 **Zóna D / zelená – osoby bez letištního IDC**

- IV.3.4.1 **Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna D/zelená. Časový limit je povolen v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a KAL.
- IV.3.4.2 **Školení** – řidiči jsou povinni absolvovat Školení provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. V případě neúspěšného složení testu je nutné úspěšně absolvovat písemný test v druhém, a to posledním, náhradním termínu do 14 ti dnů od termínu konání prvního testu. Nezvážnutí písemného testu na druhý pokus je důvodem k nevydání/odebrání IDC. Platnost bezpečnostního školení je na 2 roky. Po uplynutí doby platnosti školení jsou řidiči povinni absolvovat aktualizací školení.
- IV.3.4.3 **Identifikační průkaz** - **řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci.**
- IV.3.4.4 **Vjezdová karta** – **Oprávnění pro vjezd na první komunikaci je uděleno na základě řádně vyplněné žádosti s podpisem oprávněné osoby.** Řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané **oprávněnou osobou** za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED (tel. 220 111 000). **Ztráta vjezdové karty je zpoplatněna dle platného ceníku LP.**

- IV.3.4.5 **Parkování** – jako identifikátor vozidla, oprávněného k parkování v prostoru zóny D/zelená na první komunikaci, se užije Vjezdová karta, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- IV.3.4.6 **Seznamy** – aktuální seznamy uživatelů této zóny 1. komunikace za smluvní společnosti a jejich oprávněných osob je veden SSB v elektronickém systému.
- IV.3.4.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba. Seznamy budou na požádání vydány KAL.
- IV.3.4.8 **Ukončení pracovních činností** – oprávněné osoby uživatelů Zóny D/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti a neprodleně vrátit vjezdovou kartu zpět OJ SSB.

IV.3.5 Zóna E / zelená

- IV.3.5.1 **Stání** – stání je povoleno na místech označených Zóna E/zelená a to maximálně po dobu 120 minut. Řidič vozidla je povinen vyznačit čas počátku zaparkování vozidla na parkovacích hodinách, které umístí viditelně za přední sklo vozidla. Povinnost maximální doby stání neplatí pro vozidla bezpečnostních složek a složek IZS.
- IV.3.5.2 **Školení** – oprávněné osoby jednotlivých subjektů Zóny E/zelená jsou povinny absolvovat školení provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. Po úspěšném zakončení školení je vydán certifikát, který zakládá oprávnění proškolených řidičů, kteří vjíždí na první komunikaci, v rámci subjektu, který oprávněná osoba zastupuje. Platnost bezpečnostního školení je 2 roky. Před uplynutím doby platnosti školení je oprávněná osoba povinna absolvovat aktualizací školení na SSB a následně je povinna provést aktualizací školení řidičů, kteří vjíždí na první komunikaci a jsou zaměstnání ve stejném subjektu, jako oprávněná osoba, a jejichž platnost certifikátu vypršela.
- IV.3.5.3 **Identifikační průkaz** - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci.
- IV.3.5.4 **Vjezdová karta** – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané oprávněnou osobou za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BĚD (tel. 220 111 000). Ztráta vjezdové karty je zpoplatněna dle platného ceníku LP.
- IV.3.5.5 **Parkování** – jako identifikátor vozidla, oprávněného k parkování v prostoru zóny D/zelená na první komunikaci, se užije Vjezdová karta, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- IV.3.5.6 **Seznamy** – aktuální seznamy uživatelů této zóny 1. komunikace a jejich oprávněných osob je veden SSB v elektronickém systému.

- IV.3.5.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba.
- IV.3.5.8 **Ukončení pracovních činností** – oprávněné osoby uživatelů Zóny D/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností uživatele na letišti a neprodleně vrátit vjezdové povolení SSB.

IV.4 Pracovní postupy pracovníků OJ SSB

IV.4.1 Základní ustanovení

- IV.4.1.1 Pracovníci SSB jsou povinni řádně administrovat databázi uživatelů a vozidel na první komunikaci v elektronickém systému (evidence žádostí, dokladování potřebných souhlasů Ř/SSB a VŘ/KAL, zavedení do systému, administrace karet, skartace vrácených karet).
- IV.4.1.2 Pracovníci SSB provádí kódování oprávnění na IDC a tisk a kódování IDC-PK/VK/VP.
- IV.4.1.3 Pracovníci SSB, prostřednictvím oprávněné osoby smluvního uživatele první komunikace, pravidelně jedenkrát ročně ověřují oprávněnost schválených žádostí o přístup na první komunikaci.

IV.5 Řešení bezpečnostních událostí

IV.5.1 Základní ustanovení

- IV.5.1.1 Porušení pravidel uvedených v této směrnici je považováno za bezpečnostní událost. Bezpečnostní události jsou rozděleny do tří klasifikačních skupin, ke kterým je podle charakteru a závažnosti přiřazeno bodové ohodnocení. Každá z těchto klasifikačních skupin obsahuje výčet porušení se stejným bodovým ohodnocením:
- 1. skupina: méně závažné porušení 1 bod
 - 2. skupina: závažné porušení 2 body
 - 3. skupina: velmi závažné porušení 4 body
- IV.5.1.2 Body, které porušující osoba (tj. osoba, která konáním či opomenutím způsobila bezpečnostní událost) obdrží, jí zůstávají, a to i v případě změny zaměstnavatele, působícího na Letišti Václava Havla Praha.
- IV.5.1.3 K řešení bezpečnostních událostí, včetně přidělování bodového ohodnocení za porušení pravidel uvedených v této směrnici, jsou pověřeni pracovníci OLE a SSB. Kontrolující osoba musí být při řešení bezpečnostních událostí ve službě, a v případě pracovníka OLE v patřičné služební uniformě.

IV.5.2 Opatření podle přidělených bodů

IV.5.2.1 Opatření při dosažení 1 bodu = Zavedení do databáze porušujících osob

Nadřízený (resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů po dosažení/udělení 1 bodu porušující osobě, písemně informován **Ř/SSB**. V případě bezpečnostní události řídicí zóny C/červená je s bezpečností události seznámen i **VŘ/KAL**.

IV.5.2.2 Opatření při dosažení 2 bodů = Zavedení do databáze porušujících osob a povinnost porušující osoby absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení

Nadřízený (resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů, po dosažení/udělení 2 bodů porušující osobě, písemně informován **Ř/SSB** s požadavkem, aby zajistil účast porušující osoby na Mimořádném bezpečnostním školení, a aby učinil opatření k prevenci dalších porušení této směrnice. Porušující osoba může stále užívat IDC/IDC-PK/VK k ovládnání závory, tímto ustanovením však není dotčeno ustanovení odst. IV.5.5.6. V případě bezpečnostní události řídicí zóny C/červená je s bezpečnostní události seznámen i **VŘ/KAL**.

IV.5.2.3 Opatření při dosažení 3 bodů = Zavedení do databáze porušujících osob a povinnost porušující osoby absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení

Nadřízený (resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů po dosažení/udělení 3 bodů porušující osobě písemně informován **Ř/SSB** s požadavkem, aby zajistil účast porušující osoby na Mimořádném bezpečnostním školení, a aby učinil opatření k prevenci dalších porušení této směrnice. Porušující osoba stále může užívat IDC/IDC-PK/VK k ovládnání závory, tímto ustanovením však není dotčeno ustanovení odst. IV.5.5.6. V případě bezpečnostní události řídicí zóny C/červená je s bezpečnostní události seznámen i **VŘ/KAL**.

IV.5.2.4 Opatření při dosažení 4 bodů = IDC/IDC-PK/VK je porušující osobě odebrána nebo elektronicky blokována (v případě nemožnosti fyzického odebrání), porušující osoba je zavedena do databáze porušujících osob

O odebrání IDC/IDC-PK/VK je kontrolující osobou sepsán zápis. Informace o odebrání je kontrolující osobou ihned ohlášena na BED. Odebrané IDC/IDC-PK/VK spolu se zápisem o odebrání jsou kontrolující osobou předány na pracoviště SSB nebo BED nejpozději do konce pracovní směny kontrolující osoby. V případě nemožnosti fyzického odebrání IDC/IDC-PK/VK je kontrolující osobou sepsán zápis a doručen na BED. Zde supervizor BED provede elektronickou blokadu IDC/IDC-PK/VK a e-mailem informuje určenou osobu ze SSB. **Ř/SSB** o odebrání nebo elektronické blokaci IDC/IDC-PK/VK následující pracovní den prostřednictvím e-mailu nebo jiným prokazatelným způsobem informuje nadřízeného (resp. **oprávněnou osobu** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) nebo garanta, přijetí informace si nechá **Ř/SSB** stejným způsobem od příjemce potvrdit. V případě bezpečnostní události řídicí zóny C/červená je s bezpečnostní události seznámen i **VŘ/KAL**.

IV.5.3 Odpočet bodů a vrácení IDC/IDC-PK/VK

- IV.5.3.1 Porušující osobě budou odečteny všechny udělené body, pokud v průběhu 12ti měsíců od poslední bezpečnostní události nezpůsobí další bezpečnostní událost.
- IV.5.3.2 Body budou odečteny po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. [IV.5.3.1](#) i při dosažení 4 bodů a následném odebrání IDC/IDC-PK/VK.
- IV.5.3.3 Body budou odečteny po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. [IV.5.3.1](#) i při změně zaměstnavatele porušující osoby působícího na LP.
- IV.5.3.4 Odečtení bodů proběhne automaticky anebo na základě upozornění dotčené porušující osoby, a to i kdykoliv zpětně, po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. [IV.5.3.1](#).
- IV.5.3.5 Před vrácením nebo vydáním odebraného IDC/IDC-PK/VK, **je uživatel povinen absolvovat školení první komunikace dle této směrnice.**

IV.5.4 Posouzení bezpečnostní události Komisí

- IV.5.4.1 Porušující osoba má možnost požádat LP o posouzení bezpečnostní události a jejího bodového hodnocení. Porušující osoba má rovněž možnost požádat o zrušení udělení bodů, a to písemnou žádostí o posouzení bezpečnostní události (dále jen Žádost), podanou k SSB.
- IV.5.4.2 Žádost musí být podaná písemně porušující osobou na pracoviště SSB, a to do 14 dnů ode dne, kdy došlo k bezpečnostní události či ode dne, kdy se porušující osoba nebo její nadřízený o této skutečnosti dozví.
- IV.5.4.3 Doručení Žádosti na pracoviště SSB je prokazatelným způsobem potvrzeno (vyznačením kalendářního dne, měsíce a roku a vlastnoručním podpisem přijímajícího s uvedením jména, příjmení a funkce).
- IV.5.4.4 Nejpozději do tří dnů ode dne podání Žádosti musí Porušující osoba na SSB uhradit náklady spojené s přezkoumáním porušení Komisí dle Ceníku služeb LP (dále jen Úhrada). V případě rozhodnutí ve prospěch dotčené porušující osoby bude Úhrada porušující osobě navracena. V případě, že žádosti porušující osoby nebude vyhověno, bude Úhrada sloužit ke krytí nákladů na přezkoumání porušení.
- IV.5.4.5 Pokud porušující osoba Žádost nepodá ve lhůtě stanovené v odst. [IV.5.4.2](#) nebo pokud nesloží Úhradu do pokladny LP ve výše určené lhůtě, charakter a bodové ohodnocení porušení zůstává stejné, jako před podáním Žádosti.
- IV.5.4.6 Pro posouzení bezpečnostní události podle ustanovení odst. [IV.5.4.1](#) se zřizuje na základě této směrnice Komise. Složení Komise je následující:
- **Ředitel SSB** (předseda komise)
 - Zástupce SSB
 - Zástupce KAL
 - Může být přizván jako konzultant zástupce PV

IV.5.4.7 Komisi mohou podávat vysvětlení, důkazy a vyjadřovat se k věci:

- Porušující osoba;
- Zástupce zaměstnavatele, resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě;
- Kontrolující osoba, přítomná bezpečností události;
- Svědek, přítomný při bezpečnostní události;

IV.5.4.8 V odůvodněných případech na žádost porušující osoby může být přizván zástupce odborové organizace, pokud je porušující osobou zaměstnanec LP. Komisi svolá předseda komise do 14 dnů ode dne podání Žádosti a složení Úhrady porušující osobou.

IV.5.4.9 Komise po posouzení bezpečností události vydá písemné stanovisko. Stanovisko podepisuje za Komisi předseda komise.

IV.5.4.10 V případě, že Komise po posouzení bezpečností události shledá, že k bezpečnostní události nedošlo, je dotčené osobě, které byl odebrán IDC/IDC-PK/VK, doklad vrácen. Vracena je oproti písemnému potvrzení zástupce SSB též složená Úhrada. Bodový součet dotčené osoby zůstává stejný, jako před posuzovanou bezpečností události.

IV.5.4.11 V případě, že Komise při posuzování bezpečností události dospěje k závěru, že porušující osoba způsobila bezpečností událost, ale s přihlédnutím na vážnost dopadu na bezpečnost leteckého provozu na letišti, přehodnotí celkový bodový součet, nebo změní bodové ohodnocení bezpečností události, počet bodů přidělených porušující osobě se v databázi porušujících osob příslušně upraví. Úhrada není vrácena. Dále se postupuje dle ustanovení kapitoly **IV.5.2** této směrnice.

IV.5.5 Posouzení odebrání IDC/IDC-PK/VK Provozně bezpečnostním výborem

IV.5.5.1 Porušující osoba má možnost požádat BPV o projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK, které nastalo po dosažení čtyř bodů dle odst. **IV.5.2.4** Projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK PBV není standardním postupem LP. PBV neposuzuje samotnou bezpečnostní událost, skutkový stav, ani bodové hodnocení bezpečnostní události kontrolující osobou, ale projednává samotné odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK.

IV.5.5.2 Žádost o projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK (dále jen Žádost o projednání) musí být podána porušující osobou písemně na pracoviště SSB do 14 dnů ode dne, kdy došlo k odebrání IDC/VK, nebo ode dne vydání stanoviska Komise o posouzení bezpečnostní události dle ustanovení kapitoly **IV.5.4** této směrnice.

- IV.5.5.3 Doručení Žádosti o projednání pracoviště SSB potvrdí žadateli (vyznačením kalendářního dne, měsíce a roku a vlastnoručním podpisem přijímajícího s uvedením jména, příjmení a funkce) na kopii žádosti o projednání nebo jiným prokazatelným způsobem.
- IV.5.5.4 Pokud porušující osoba Žádost o projednání nepodá ve stanovené lhůtě dle odst. [IV.5.5.2](#), je odebrání IDC/IDC-PK/VK platné.
- IV.5.5.5 Do tří pracovních dnů od podání Žádosti o projednání **Ř/SSB** rozhodne, zda bude IDC/IDC-PK/VK dočasně navraceno porušující osobě do doby, než PBV rozhodne o trvalém odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK.
- IV.5.5.6 **Ř/SSB** po projednání PBV písemně informuje nadřízeného (resp. **oprávněnou osobu** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě), že bylo BPV rozhodnuto o dočasném odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK a vyzve porušující osobu k odevzdání či vyzvednutí IDC/IDC-PK/VK.
- IV.5.5.7 PBV rozhodne maximálně do 30 kalendářních dnů od podání Žádosti o projednání IDC/IDC-PK/VK při svém pravidelném nebo mimořádném jednání o trvalém odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK, jakož i o dalším postupu vůči porušující osobě, případně o stavu bodového konta porušující osoby.
- IV.5.5.8 V případě, že PBV rozhodne o navrácení IDC/IDC-PK/VK, je porušující osobě odebraný doklad neprodleně vrácen.

IV.5.6 Mimořádné bezpečnostní školení

- IV.5.6.1 Mimořádné bezpečnostní školení je prováděno výhradně SSB, a to na základě postupů dle ŘD „Bezpečnostní školení a výcvik“ v platném znění.
- IV.5.6.2 Mimořádná bezpečnostní školení porušujících osob jsou LP zpoplatňována dle platného Ceníku služeb LP.
- IV.5.6.3 Porušující osoba je povinna uhradit náklady spojené s mimořádným školením, a to nejpozději před jeho zahájením (dále jen „Úhrada“). Úhrada za mimořádné bezpečnostní školení je nevratná.
- IV.5.6.4 Porušující osoba je povinna absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení do 15 pracovních dnů ode dne vyrozumění nadřízeného (resp. **oprávněné osoby** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) ze strany **Ř/SSB** a úspěšně zakončit Mimořádné bezpečnostní školení písemným testem.
- IV.5.6.5 Pokud porušující osoba neuspěje u testu, má možnost do 5 pracovních dnů ode dne tohoto neúspěšného pokusu využít jednoho opravného termínu.

- IV.5.6.6 V případě nedodržení lhůty stanovené v odst. [IV.5.6.4](#) či lhůty stanovené v odst. [IV.5.6.5](#) nebo v případě neúspěšného absolvování opravného testu, SSB porušující osobě IDC/IDC-PK/VK odebere. Nadřízený (resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je písemně nebo e-mailem neprodleně obeznámen o této skutečnosti.
- IV.5.6.7 Ve výjimečných případech může **Ř/SSB** lhůty uvedené v této kapitole prodloužit na základě písemné žádosti podané na SSB porušující osobou, nebo jejím nadřízeným (**oprávněnou osobou**).
- IV.5.6.8 Mimořádné bezpečnostní školení nemá žádný vliv na lhůty stanovené NPBV mezi řádnými bezpečnostními školeními.

V Související dokumenty

1. Externí přepisy:

- Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Interní předpisy:

- ŘD Správa systému elektronické kontroly vstupu, v platném znění.
- ŘD Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru Letiště Václava Havla Praha, v platném znění.
- ŘD Bezpečnostní školení a výcvik, v platném znění.

VI Přejídná a závěrečná ustanovení

- (1) Režim kontroly aktuálnosti dokumentu: revize bude provedena v cyklu dvou kalendářních let od vydání.
- (2) Za seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto vnitřního předpisu odpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci LP v souladu s působností dokumentu.
- (3) Publikaci tohoto dokumentu na intranetu LP zajišťuje Správce ŘD.
Distribuci dokumentu mimo LP zajišťuje OJ KAL.

VII Seznam příloh

Příloha č. 1 - [Tabulka porušení bezpečnostních předpisů v režimovém prostoru První komunikace](#)

Příloha č. 2 - [Plán první komunikace](#)


Příloha č. 3 - [Plán zón první komunikace](#)

Příloha č. 4 - [Vzory karet](#)

Příloha č. 5 - [Vzor formuláře Žádost o průjezdové a vjezdové povolení](#)

Příloha č. 6 - [Vzor formulář Podpisový vzor](#)Příloha č. 7 - [Vzor formuláře Žádost o vydání komerční karty – 1. komunikace](#)

VIII Změnový list

Datum	Důvod / charakter změny	Změnu provedl
13. 4. 2022	Doplněny zkratky a pojmy, aktualizovány odpovědnosti a pravomoci, norma aktualizována dle současných platných požadavků na bezpečnostní postupy, aktualizovány přílohy	

Konec textu vnitřní normy
PRAVIDLA REŽIMOVÉHO PROSTORU I. KOMUNIKACE

Následují přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5, č. 6 a č. 7

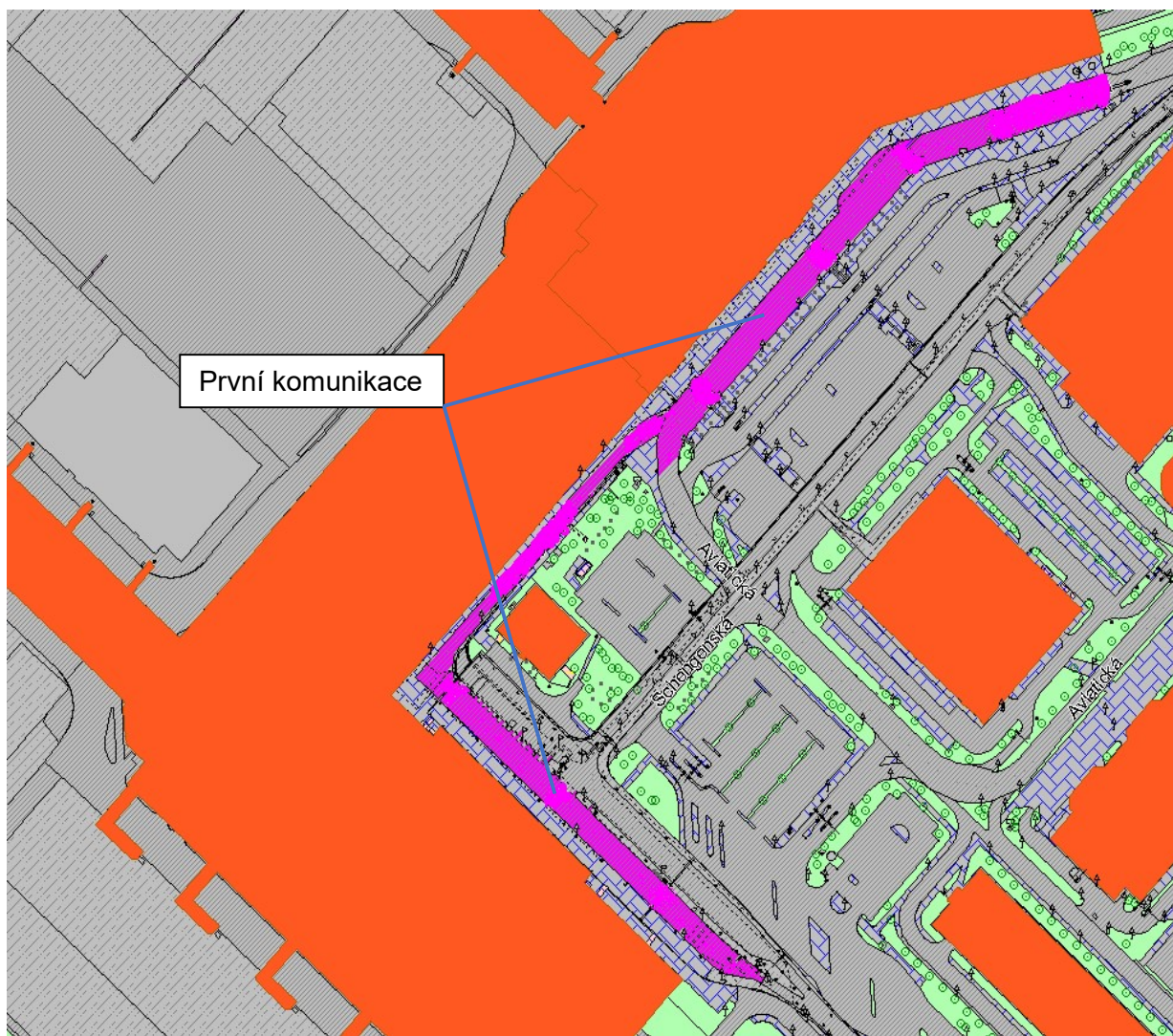
Příloha č. 1 – Tabulka klasifikace bezpečnostních událostí

Porušení bezpečnostních předpisů v režimovém prostoru První komunikace		
Body	Kód	Popis
1	PK-1	Užívání neplatného či poškozeného (<i>záměrně nečitelné údaje, poškozené foto</i>) vzoru IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty.
1	PK -2	Neoznačení vozidla vjezdovou kartou za předním sklem na viditelném místě.
1	Poprvé domluvou, následně PK -3	Pohyb s úmyslně skrytým IDC, IDC-PK v režimovém prostoru, pokud je IDC, IDC-PK po výzvě na místě předloženo ke kontrole.
1	PK -4	Nerespektování pokynů k zajištění bezpečného provozu letiště; <i>pokud se jedná o nerespektování výslovného příkazu, je porušení hodnoceno jako PK-30.</i>
1	PK -5	Zapůjčení IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty jiné osobě, která je držitelem platného IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty.
1	PK -6	Slovní napadení bezpečnostního pracovníka v souvislosti s výkonem jeho činnosti.
1	PK -7	Parkování mimo místa k tomu určená.
1	PK -8	Pohyb v režimovém prostoru bez IDC, IDC-PK osobou, která je jeho držitelem s tím, že IDC, IDC-PK nelze po výzvě na místě předložit ke kontrole.
1	PK -9	Porušení povinnosti vyplývajících z dopravního značení na komunikacích.
1	PK -10	Řízení vozidla bezprostředně po požití alkoholu nebo v takové době po požití alkoholu, po kterou je řidič ještě pod jeho vlivem, při zjištěném obsahu alkoholu v těle řidiče ve výši menší nebo rovné 0,3 ‰.
1	PK -11	Při překročení max. povolené rychlosti o více než 15 km/hod.
1	PK -12	Neoznačení překážky provozu na pozemních komunikacích, kterou řidič způsobil.

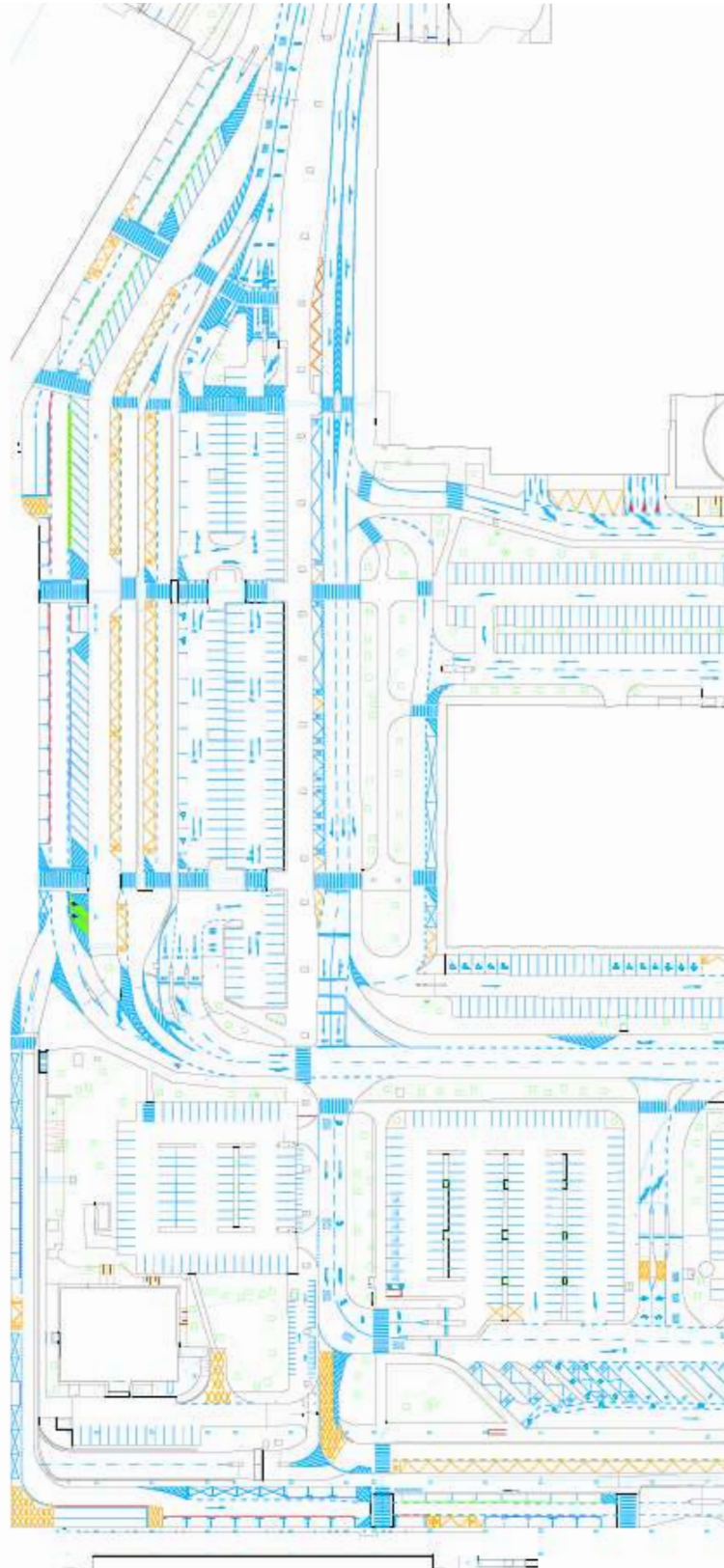
1	PK -13	Neprodlené nezastavení vozidla nebo neohlášení dopravní nehody (PČR, Ostraha letiště) nebo nedovolené opuštění místa dopravní nehody nebo neprodlené nevrácení se na místo dopravní nehody po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo po ohlášení dopravní nehody při zavinění dopravní nehody, při které nedošlo k usmrcení nebo k těžké újmě na zdraví osoby, nebo došlo k hmotné škodě nepřevyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí nebo na jiných věcech částku 100 000 Kč v režimovém prostoru.
1	PK -14	Porušení pravidel střídatvého najíždění na Nástupní místo nebo najíždění na Prioritní místo.
2	PK -15	Užívání nebo vlastnictví IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty, které byly dříve ohlášeny jako ztracené nebo odcizené, popřípadě zneplatněné.
2	PK -16	Úmyslně způsobené poškození systémů CCTV, EKV nebo jiných bezpečnostních zařízení, nebo zásah do jejich činnosti.
2	PK -17	Vjezd/výjezd do/z režimového prostoru jinými místy, než k tomu určenými, a jiným způsobem, než dovozuje zařízení parkovacího systému (jízda v závěsu přes závoru, objíždění závor parkovacího systému), nebo použití vjezdové či parkovací karty na jiné vozidlo, než pro které byla vydána.
2	PK -18	Řízení vozidla, které je technicky nezpůsobilé k provozu na pozemních komunikacích tak závažným způsobem, že bezprostředně ohrožuje ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích.
2	PK -19	Vážnější ohrožení bezpečnosti a plynulosti silniční dopravy z důvodů parkování vozidla v prostoru, který k tomu není určen.
4	PK -20	Umožnění neoprávněného vjezdu/výjezdu vozidlu bez patřičných povolení do režimového prostoru, a to i osobou, oprávněnou k obsluze, nebo údržbě parkovacího systému, osobou oprávněnou k řízení režimu vjezdu do režimového prostoru, či osobou oprávněnou vydávání vjezdových či parkovacích karet.
4	PK -21	Neprodlené nezastavení vozidla nebo neohlášení dopravní nehody (PČR, Ostraha letiště) nebo nedovolené opuštění místa dopravní nehody nebo neprodlené nevrácení se na místo dopravní nehody po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo po ohlášení dopravní nehody při zavinění dopravní nehody, při které došlo k usmrcení nebo k těžké újmě na zdraví osoby nebo k hmotné škodě převyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí nebo na jiných věcech částku 100 000 Kč v režimovém prostoru.

4	PK -22	Řízení vozidla řidičem, kterému byl zadržen Řidičský průkaz.
4	PK -23	Řízení vozidla bez držení příslušné skupiny nebo podskupiny řidičského oprávnění.
4	PK -24	Řízení vozidla bezprostředně po požití alkoholu nebo v takové době po požití alkoholu, po kterou je řidič ještě pod jeho vlivem, je-li zjištěný obsah alkoholu v těle řidiče vyšší než 0,3 ‰, nebo řízení vozidla bezprostředně po užití jiné návykové látky nebo v takové době po užití jiné návykové látky, po kterou je řidič ještě pod jejím vlivem.
4	PK -25	Odmítnutí řidiče podrobit se na výzvu dechové zkoušce ke zjištění, není-li ovlivněn alkoholem.
4	PK -26	Odmítnutí řidiče podrobit se na výzvu lékařskému vyšetření ke zjištění, není-li ovlivněn alkoholem v případě, že dechová zkouška byla pozitivní, nebo návykovou látkou, ačkoli to nebylo spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
4	PK -27	Překročení maximální povolené rychlosti o více než 50 km/hod.
4	PK -28	Nerespektování příkazu k zajištění bezpečného provozu letiště.
4	PK -29	Zapůjčení IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty jiné osobě, která není držitelem platného IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty, a dále úprava, prodej, falšování, darování nebo zástava IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty.
4	PK -30	Spáchání nebo podíl na trestném činu s vazbou na provoz letiště, vyšetřovaný PČR, CÚ nebo jiným státním orgánem, bez ohledu na jeho závažnost zpětně po vyšetření události a prokázání skutkové podstaty činu porušující osobě.
4	PK -31	Fyzické napadení bezpečnostního pracovníka v souvislosti s výkonem činnosti, které bude doložitelné jiným způsobem (například přiznáním přestupce, kamerovým záznamem nebo svědeckou výpovědí).
4	PK -32	Opakované porušení podmínek smlouvy, na základě které je umožněn vjezd do prostoru 1. komunikace.

Příloha č. 2 – Plán první komunikace

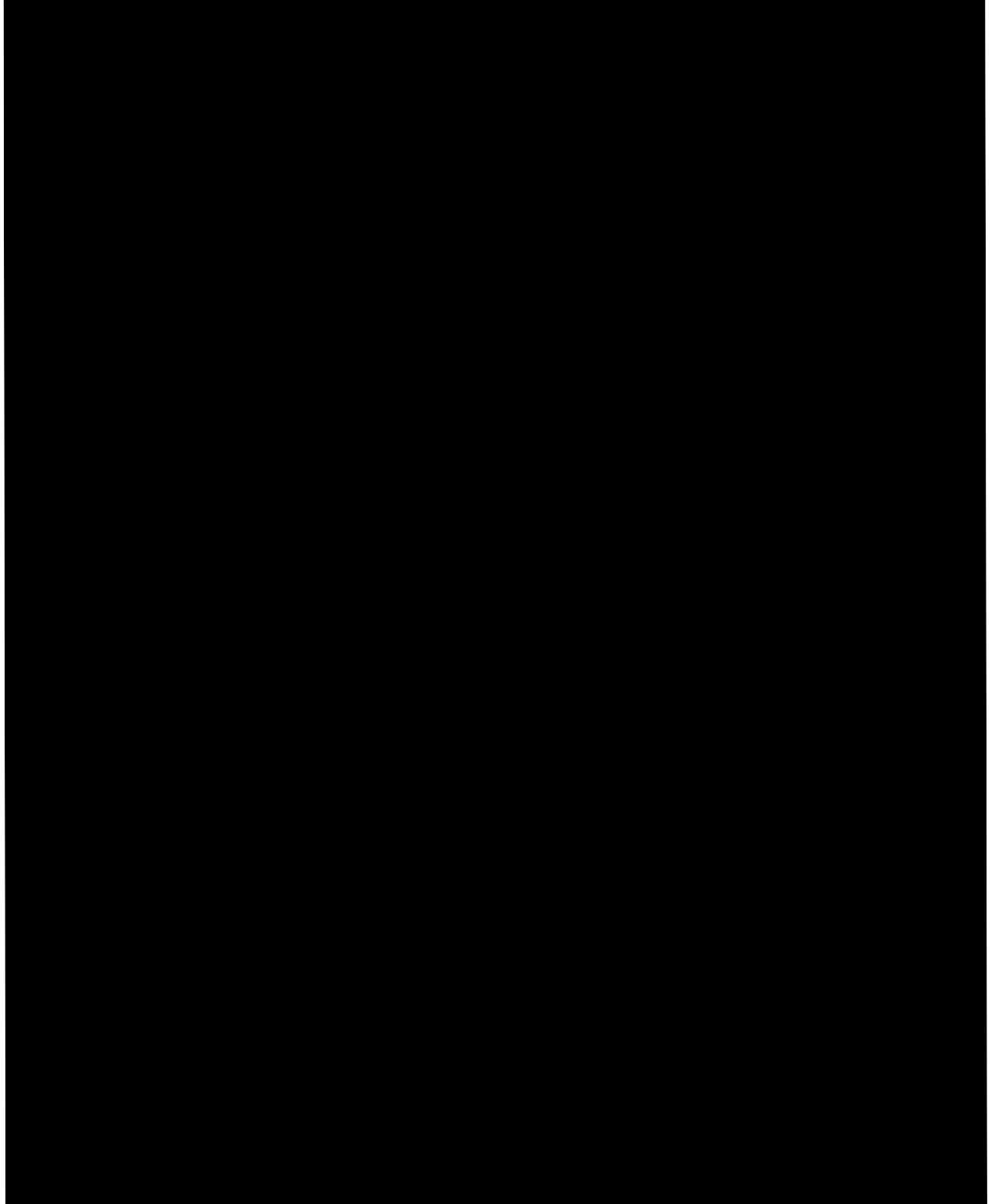


Příloha č. 3 – Plán zón první komunikace



Str. 22 z 27

Příloha č. 4 – Vzory karet platné do 31. 12. 2025



Příloha č. 5 – Vzor formuláře Žádost o průjezdové a vjezdové povolení

 Aktuální formulář k vyplnění je možné vyzvednout na Letišti Praha nebo Vám bude zaslán e-mailovou poštou na základě žádosti zasláné na: karty@prg.aero.


VP_01_cc - verze 10/2022

 Věnujte pozornost smluvnímu ujednání na zadní straně!
Tiskněte jako jeden oboustranný list!

**Žádost o průjezdové
a vjezdové povolení**

VYPLŇUJE ŽADATEL (hůlkovým písmem)

Společnost/Organizační jednotka:	
Jméno a mobilní telefonní číslo osoby, která objednávku vyzvedne:	

Důvod předložení žádosti:	<input type="checkbox"/> Nové vozidlo <input type="checkbox"/> Změna vozidla <input type="checkbox"/> Změna rozsahu <input type="checkbox"/> Prodloužení platnosti
Pro vozidlo:	<input type="checkbox"/> Firemní <input type="checkbox"/> Soukromé
Důvod vydání:	<small>Zařídění požadovaného rozsahu vjezdů: popř. název partnerského subjektu, číslo smlouvy, popis spolupráce, místo parkování...</small>
Druh platby:	<input type="checkbox"/> Hotově/kartou <input type="checkbox"/> Fakturou Platba fakturou je podmíněna dodáním objednávky.

Jméno a příjmení *:			
Tovární značka:		TYP:	
SPZ:		Platnost do (maximálně do konce roku):	
Barva vozidla **: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19	Provozní plocha: <input type="checkbox"/>	Šachovnicový vzor: <input type="checkbox"/>	Šikmé pruhy: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/> Průjezd sever-jih <input type="checkbox"/> 1. komunikace			

Jméno a příjmení *:			
Tovární značka:		TYP:	
SPZ:		Platnost do (maximálně do konce roku):	
Barva vozidla **: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19	Provozní plocha: <input type="checkbox"/>	Šachovnicový vzor: <input type="checkbox"/>	Šikmé pruhy: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/> Průjezd sever-jih <input type="checkbox"/> 1. komunikace			

Jméno a příjmení *:			
Tovární značka:		TYP:	
SPZ:		Platnost do (maximálně do konce roku):	
Barva vozidla **: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19	Provozní plocha: <input type="checkbox"/>	Šachovnicový vzor: <input type="checkbox"/>	Šikmé pruhy: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/> Průjezd sever-jih <input type="checkbox"/> 1. komunikace			

Jméno a příjmení *:			
Tovární značka:		TYP:	
SPZ:		Platnost do (maximálně do konce roku):	
Barva vozidla **: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19	Provozní plocha: <input type="checkbox"/>	Šachovnicový vzor: <input type="checkbox"/>	Šikmé pruhy: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/> Průjezd sever-jih <input type="checkbox"/> 1. komunikace			

* V případě, že je vjezdové povolení na osobu.

** U vozidel s povolením vjezdů na plochu letiště uveďte prosím převažující barvu vozidla a případně použité doplňkové označení šikmými pruhy nebo šachovnicovým vzorem.

SMLUVNÍ PODMÍNKY VYDÁNÍ VJEZDOVÉHO POVOLENÍ

Právnícká osoba žádající prostřednictvím k tomu oprávněné osoby o vydání vjezdového povolení do neveřejného prostoru letiště (dále jen „Společnost“) se tímto zavazuje zajistit u provozovaných vozidel dodržování podmínek provozu stanovených pro daný prostor provozovatelem letiště v souladu s § 31 odst. 2 resp. § 85c zákona č. 49/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zejména se zavazuje zajistit provoz vozidla v souladu s následujícími opatřeními provozovatele letiště v platném znění:

- Směrnice č. LP-SM-004G/2008 Dopravní řád Letiště Praha Ruzyně (dále jen „Dopravní řád“);
- Směrnice č. LP-SM-013F/2010 Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru Letiště Praha/Ruzyně (dále jen „Pravidla vjezdu“);
- Parkovací řád Komerční zóny

a dále s předpisy, které tato opatření mění nebo nahrazují.

Společnost se v rámci výše uvedených povinností zavazuje při provozu vozidla v neveřejném prostoru zejména:

- umožnit řízení vozidla pouze poučeným řidičům splňujícím následující podmínky:
- má u sebe platný řidičský průkaz opravňující jej k jeho řízení;
- má u sebe odpovídající platný letištní identifikačním průkaz, opravňující ke vstupu do daného prostoru;
- má u sebe platné Oprávnění k řízení MMP v SRA (popř. za podmínek daných Dopravním řádem být pod trvalým dohledem osoby s odpovídajícím oprávněním);
- zajistit technikou způsobilost provozovaných vozidel, včetně doplňkových požadavků na provoz v neveřejném prostoru stanovených Dopravním řádem;
- přiměřeným způsobem zajistit, že ve vozidlech nebudou neoprávněně přepravovány předměty, jejichž vnášení do daných prostor je příslušnou legislativou a Pravidly vjezdu zakázáno (zejm. výbušniny a střelné zbraně);
- při vjezdu nebo na výzvu přímo v prostoru se podrobit detekční kontrole vozidla, nákladu i přepravovaných osob, stejně jako kontrole držení příslušných oprávnění a kontrole dodržování dopravního režimu;
- pohybovat se v neveřejném prostoru jen v rozsahu potřebném pro výkon pracovní nebo obdobné činnosti a vozidla odstavovat pouze na k tomu určených parkovacích plochách;
- dodržovat pravidla provozu stanovená Dopravním řádem a dopravním značením;
- neprodleně oznámit provozovateli letiště pominutí důvodů opravňujících k držení vjezdového povolení a nejpozději do 14 dnů zajistit vrácení zneplatněných vjezdových povolení;

V případě zjištění porušení Dopravního řádu nebo Pravidel vjezdu se Společnost zavazuje na výzvu pověřených osob provozovatele letiště poskytnout potřebnou součinnost k jeho prošetření, neprodleně odstranit zjištěné nedostatky, přijmout na své náklady nápravná opatření zabráňující jeho opakování (zejména prokazatelné poučení řidičů, absolvování uložených doplňkových mimořádných školení řidičů a přijetí odpovídajících technicko-provozních opatření k zamezení jejich opakování) a průběžně informovat provozovatele o jejich realizaci.

Pokud je u vozidla s vydaným vjezdovým povolením opakovaně zjištěno porušení příkazů provozovatele letiště (porušení Dopravního řádu nebo Pravidel vjezdu) a nelze zjistit konkrétního přestupce, je zástupce provozovatele letiště oprávněn vjezdové povolení odebrat. Oprávnění provozovatele letiště předat zdokumentované případy porušování Dopravního řádu nebo Podmínek vjezdu Úřadu pro civilní letectví pro podezření ze spáchání přestupku dle zákona č. 49/1997 Sb. tímto není dotčeno.

Poskytovatel má právo v případě prokazatelného porušení kterékoli povinnosti uvedené v Parkovacím řádu Komerční zóny uplatňovat na Uživateli vozidla následující:

- Výlepit viditelně na vozidlo upozornění o porušení povinností;
- Umístit registrační značku Vozidla na „černou listinu“ a nevypustit Vozidlo do Komerční zóny bez nároku na náhradu parkování;
- Odebrat vjezdové povolení do Komerční zóny s možností zažádat o parkování v Zelené zóně.

Žádám o vydání uvedených vjezdových povolení a souhlasím s připojenými smluvními podmínkami.			
Oprávněná osoba za společnost:		Oprávněná osoba za společnost garanta*:	
Jméno a příjmení:		Jméno a příjmení:	
Razítko a podpis:		Razítko a podpis:	

VYPLŇUJE Letiště Praha, a. s. BAD/SSB

Přijal/a:		Vyhotovil/a:		Vydal/a:	
Stanovisko: (je-li vyžadováno)				Podpis:	

Potvrzují kontrolu a převzetí vjezdových povolení.

Jméno	Datum	Podpis

* Nepovinně v případě, že žadatelem je Garant

Letiště Praha, a. s.
K letišti 1019/6
P.O. Box 89
161 00 Praha 6

T +420 220 111 888
informace@prg.aero
information@prg.aero
www.prg.aero

Obchodní rejstřík • Commercial Register
Městský soud v Praze oddíl B, vložka 14003
IČ 28244532
DIČ CZ699003361

2/2

Str. 25 z 27

Příloha č. 6 – Vzor formuláře Podpisový vzor

 Formuláře k vyplnění je možné vyzvednout na Letišti Praha nebo Vám bude zaslán e-mailovou poštou na základě žádosti zasláné na: karty@prg.aero.

**Podpisové oprávnění pro vjezd
na 1. komunikaci**

PO_02_cz-verze 09/2020

Subjekt/útvár:				
Vyberte jednu z možností:*	<input type="checkbox"/> Založení nového podpisového vzoru	<input type="checkbox"/> Zrušení podpisového vzoru	<input type="checkbox"/> Změna oprávnění**	<input type="checkbox"/> Změna údajů/podpisového vzoru**

Příjmení a jméno oprávněné osoby	Kontakt	Podpisový vzor (je nutné dodržet vymezený prostor pro podpis)	1. komunikace	Kontaktní osoba***
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
Pozice:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
Pozice:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
Pozice:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>

† Uvedené možnosti nelze kombinovat v rámci jednoho formuláře. Tzn., že založení podpisového vzoru nelze kombinovat se zrušením a změnou atd.

** V případě změny oprávnění/úřadů, jsou původní oprávnění/úřadové přepsány oprávněními/úřady uvedenými na posledním podaném formuláři.

*** Kontaktní osoba nemusí mít označena žádná oprávnění. Kontaktní osoba slouží k řešení věcí souvisejících s podpisovým vzorem, resp. vede souhrnnou komunikaci za všechny oprávněné osoby.

Osoba odpovědná jednat za společnost dle obchod. rejstříku ČR:

Jméno a příjmení: _____ Kontaktní údaje: _____

Razítko společnosti: _____ Datum a podpis: _____

Vyplňuje Letiště Praha, a. s. BAD/SSB			
Přijal:	Zpracoval:	Kontrola:	

www.prg.aero

 Jakékoliv změny neprodleně nahláste na adresu: karty@prg.aero

1/1


AUTHORIZED SIGNATURES FOR

 Application forms for long term ID cards (ID)
 Application forms for temporary cards (JV)
 Application forms for long term entrances for cars (VP)

PO_01_en-version 09/2020

Company name:				
Select one option:*	<input type="checkbox"/> New authorized person	<input type="checkbox"/> Repeal authorized person	<input type="checkbox"/> Change of authorization**	<input type="checkbox"/> Change of personal data/signature**

Surname and Name of Authorized Person	Contacts	Specimen Signature (follow defined area for signature)	ID	VP	JV	Contact person**
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Position:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Position:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Position:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Position:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>

* Please, do not select more than one option.

** In case of a change of data, valid information can be found on the last form.

*** Contact person does not have to be an Authorized person. Contact person is a person who will be communicate with.

Name and surname of person authorized to act on behalf of the company according to Czech business record:

Surname and first name: _____ Contact: _____

Company identification number: _____

Company stamp: _____ Date and signature: _____

Vyplňuje Letiště Praha, a. s. BAD/SSB			
Přijal:	Zpracoval:	Kontrola:	

www.prg.aero

 For further information please contact us on address: karty@prg.aero

1/1

Příloha č. 7 – Vzor formuláře Podpisový vzor

Formuláře k vyplnění je možné vyzvednout na Letišti Praha nebo Vám bude zaslán e-mailovou poštou na základě žádosti zasláné na: karty@prg.aero.



IDC_04_cz-verze 09/2020

Žádost o vydání komerční karty – 1. KOMUNIKACE

Vyplňuje žadatel (hůlkovým písmem)

1. Jméno:		
2. Příjmení:		
3. Rodné číslo:		
4. Číslo OP/Pasu		
5. Adresa trvalého bydliště:		
6. E-mail:		
7. Telefon:		
8. Současný zaměstnavatel:		
9. Profese:		
10. Osobní číslo:		
11. Platba:	Hotově/kartou <input type="checkbox"/>	Fakturou <input type="checkbox"/>
12. Platnost BŠ:		

Vyplňuje oprávněná osoba

13. Oprávněná osoba pro ověření	Jméno:		Příjmení:	
Datum:		Razítko:	Podpis:	
Telefon:				

Vyplňuje Letiště Praha, a. s. BAD/SSB

Vyjádření, poznámky:
<ul style="list-style-type: none"> Prohlášení žadatele: Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o zpracování mých osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Potvrzuji převzetí průkazu. Beru na vědomí povinnost seznámit se cestou oprávněné osoby s řidičí dokumentací Letiště Praha, a. s., které upravují povinnosti držitele průkazu a sankce za porušení povinností držitele průkazu. Každý žadatel je povinen předložit při převzetí karty doklad totožnosti (OP nebo cestovní pas) a výpis z TR. Žádost, potvrzená déle než 3 měsíce, nemůže být přijata ke zpracování.

Datum

Podpis žadatele

 Letiště Praha, a. s.
K letišti 1019/6
P.O.Box 89
161 00 Praha 6

 T +420 220 111 888
informace@prg.aero
information@prg.aero
www.prg.aero

 Obchodní rejstřík • Commercial Register
Městský soud v Praze oddíl B, vložka 14003
IČ 28244532
DIČ CZ699003361

1/1

Str. 27 z 27