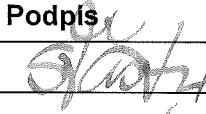

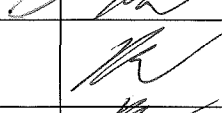





4271/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017
		Č.usnesení:	0245/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Obec Rožná		
Smluvní částka: 1)	45000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky		
Podpis zajistit do:	14.7.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	4.7.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	4.7.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	4.7.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	4.7.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	4.7.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	4. 07. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00295329), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 04.07.2017 09:50:56):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0045, projekt "Zabezpečení dat Obecního úřadu obce Rožná pomocí moderních technologií"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 45000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DKTKJ

4271/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0045)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Rožná

Adresa: Rožná 8, Rožná, 59252
IČO: 295329
zastoupen: Libor Pokorný, starosta
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 5823-751/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Zabezpečení dat Obecního úřadu obce Rožná pomocí moderních technologií., blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45000 Kč (slovy: čtyřicetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	92000 Kč
Výše dotace v Kč	45000 Kč
Výše dotace v %	48,91 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	51,09 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	47000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. 02. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
 - b) náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, dokumentace IS...),

- c) náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy, testy zranitelnosti),
 - d) disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
 - e) archivační a zálohovací SW a HW,
 - f) metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
 - g) náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.
 - h) nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
 - i) dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
 - j) koncová zařízení pro VDI (terminály),
 - k) virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom licenci virtualizačních SW),
 - l) jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace a řízení bezpečnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0045“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. 02. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na

- účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 3. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

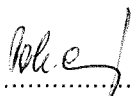
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0245/04/2017/ZK

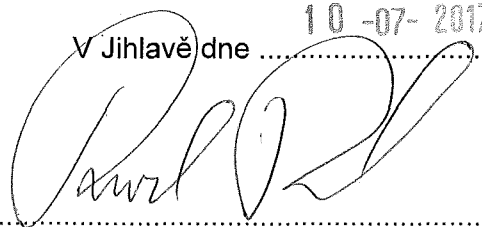
V 20. 6. 2017 dne 27. 6. 2017

V Jihlavě dne 10. 07. 2017



Libor Pokorný
starosta

OBEC ROŽNÁ
IČO: 00295329, DIČ: CZ00295329
592 52 Rožná



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-07_04_17-58
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Zabezpečení dat Obecního úřadu obce Rožná pomocí moderních technologií.
Podprogram	B: Bezpečnost dat a virtualizace
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Rožná
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Rožná 8
	Obec: Rožná
	PSČ: 59252
	Pošta:
	IČO/RČ: 00295329
	Název banky: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 5823-751/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Pokorný
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Palečková
	Funkce: manažer, Mikroregion Bystřicko
	Email: mikroregionbystricko@centrum.cz
	Tel.: 736535145

Pokorný

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obecní úřad obce Rožná, 59252 Rožná 8 - členská obec Mikroregionu Bystřicko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Obec Rožná momentálně na svém Obecním úřadě žádným způsobem neřeší archivaci ani zálohování obecních dat. Jediným způsobem, jak je alespoň trochu zajištěna ochrana dat proti ztrátě je kopírování obecních dat mezi dvěma počítači, které obsluhují dvě obecní zaměstnankyně. Osobní počítač pana starosty však není zálohován vůbec. Z hlediska zachování obecních dat, je tento stav nadále neudržitelný. Pokud by došlo k poškození některého z médií, na které jsou nyní data primárně ukládána, bude obec vystavena značné ztrátě dat a problémům z toho plynoucím. V případě nenávratné ztráty by dopady mohly být pro obec opravdu značné. Vedení obce si je těchto možných rizik vědomé, proto tuto situaci chce co nejdříve vyřešit.</p> <p>Velkým problémem je také digitalizace dat, která na obci není žádným způsobem řešena a která je v dnešní době prakticky nezbytná.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je zvýšit úroveň využití moderních informačních a komunikačních technologií v obci Rožná s důrazem na zavedení systematického zálohování dat a jejich následné archivace. Tímto chce obec omezit negativní jev možné ztráty důležitých obecních dat. Současně je cílem také zaměřit se na digitalizaci obecních dat a jejich virtuální projekci v případě potřeby.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Celý tento projekt přinese užitek nejen zaměstnancům obecního úřadu, ale také samotné obci a zejména jejím občanům včetně místních částí. V rámci projektu by měly být kromě důležitých obecních dokumentů, které vznikají při běžné administrativní činnosti obce, digitalizovány také pamětní knihy, obecní kronika a další významné dokumenty, které je potřeba uchovat budoucím generacím. Díky procesu digitalizace, zálohování a archivace tak bude možné data dlouhodobě uchovat do budoucna.

Bokeš

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

V rámci tohoto projektu budou tedy zejména sníženy rizika ztráty obecních dat pomocí zálohování již digitálních dat a pomocí nových technologií určených na digitalizaci analogových dat a jejich následné zálohování a archivaci, jak již bylo zmíněno výše. Tímto dojde k vytvoření nezávislého úložiště dat s vlastní přepětovou ochranou a možností rozšíření velikosti úložiště v případě, že bude nedostatečný prostor kvůli zvyšujícímu se objemu dat. Proces archivace dat by měl být zajištěn díky tzv. NAS řešení. Využito bude diskové pole typu RAID 1, které provádí zrcadlové zálohování dat (kopírování) na dva nezávislé disky. Při poruše jednoho z těchto disků tedy nedojde k žádné ztrátě dat. Pro proces archivace zvolí obec takový software a zařízení, které jsou k tomuto účelu přímo vytvořené a umožňují nastavit hlídání velikosti dat, četnost cyklů archivace apod.

Pro archivaci pamětních knih, kroniky a dalších významných obecních knih a dokumentů by měl být použit kvalitní fotoaparát, který bude napojen na výkonný notebook, s jehož pomocí bude obec moci digitalizované dokumenty zpracovat a zaslat na nově vytvořené úložiště pro zálohování a archivaci. Tento notebook bude také kromě práce s pořízenými digitalizovanými dokumenty schopen spravovat zálohovací a archivační zařízení typu NAS.

Vzhledem k tomu, že je dnes zcela běžné pořizovat i audionahrávky ze zasedání obecních zastupitelstev a dalších veřejných schůzí a jednání, rozhodla se obec řešit v rámci projektu i tento problém. Ráda by proto nakoupila zařízení pro nahrávání zvuku za tímto účelem. I když je povinností vytvářet zápis ze zasedání zastupitelstva, není to záruka, že v něm bude uvedeno vše, protože nemusí zachycovat (a zpravidla také nezachycuje) průběh zasedání doslovně a omezuje se většinou na povinné náležitosti předepsané zákonem. Za takové situace pak v zájmu objektivního zachycení průběhu zasedání zastupitelstva přicházejí ke slovu audiovizuální záznamové prostředky, které jsou schopné zachycený záznam uchovat pro osoby, které se zasedání neúčastnily. Tento záznam lze využít i v případě nějakého vzniklého sporu. Za tímto účelem by proto měl být pořízen mikrofon, který bude napojen na pořízený notebook a zaznamená průběh celého zasedání. Mikrofon lze použít také k zaznamenání důležitých rozhovorů s významnými osobnostmi obce za účelem záznamu do kroniky apod. Tato audionahrávka pak bude také řádně zálohována a archivována.

Wle

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Realizací projektu dojde ke zvýšení úrovně bezpečnosti dat na obci Rožná za pomoci pořízení nového HW a SW vybavení. Projekt řeší v obci zejména neexistující archivaci a zálohování dat, ale také usnadnění přístupu k informacím pro místní občany a zejména zachování významných a důležitých dokumentů pro budoucí generace za pomoci digitalizace a virtuální projekce. Díky projektu pak především dojde k vybudování nezávislého úložiště dat s vlastní přepěťovou ochranou a s možností rozšíření velikosti úložiště do budoucna, vznikne-li větší nárok na kapacitu úložiště. Součástí je také archivační řešení v podobě disku NAS.</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude realizován v období od června 2017 do prosince 2017.</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Organizačního a odborného zajištění projektu bude dosaženo zejména na základě volby kvalitního a odborného projektového týmu se zkušenostmi s realizací projektů, který bude veškerý nákup vybavení konzultovat s odborníky na IT techniku a dodavateli této techniky. Obec bude mít kompletně zpracovanou nabídku od společnosti, která se touto problematikou zabývá a navrhne nejlepší a kompletní řešení celého projektu. Dále projektový tým také pečlivě nastuduje veškeré podmínky grantového programu a bude dbát na dodržení všech podmínek a pravidel nastavených programem. Obec Rožná sice zatím v oblasti IT žádnou dotaci nezískala, ale má bohaté zkušenosti s realizací jiných projektů podpořených z Fondu Vysočiny, Operačního programu životní prostředí, Programu obnovy venkova, Programu rozvoje venkova nebo MMR a jiné.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>92 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>45 000</p>	<p>Kč</p>	<p>48,91</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>45 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>47 000</p>	<p>Kč</p>	<p>51,09</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>47 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>

Polce

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Wleej

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..


14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuje je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Formulář doložení náležitostí dle zákona č. 250/1999 Sb.
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Podrobný slovní popis projektu

OBEC ROŽNÁ
IČO: 00295329, DIČ: CZ00295329
592 52 Rožná

V Rožné

dne 31.3.2017


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) řešení problematiky virů, ransomware, spyware, spamu

Na obecním úřadě v Rožné je nainstalován na počítačích kvalitní software od ESET. Je zde tedy kompletní ochrana proti zasažení virů atd. Projekt tedy tuto problematiku neřeší, protože řešení již existuje.

b) řešení problematiky síťové bezpečnosti

Stolní počítače na obci mají již nainstalované softwarové firewally na stanicích a firewall na routeru. Problematika je tedy již dříve řešena na úrovni stanic i sítě.

c) zálohování a archivace

Na obci nejsou žádné zálohovací či archivační prostředky. Při poruše na HW či jakékoliv ztrátě dat je obec bez historie. Realizací tohoto projektu dojde k vytvoření nezávislého úložiště dat s vlastní přepěťovou ochranou a možností rozšíření velikosti úložiště v případě, že bude nedostatečný prostor kvůli zvyšujícímu se objemu dat. Proces archivace dat by měl být zajištěn díky tzv. NAS řešení. Využito bude diskové pole typu RAID 1, které provádí zrcadlové zálohování dat (kopírování) na dva nezávislé disky. Při poruše jednoho z těchto disků tedy nedojde k žádné ztrátě dat. Pro proces archivace zvolí obec takový software a zařízení, které jsou k tomuto účelu přímo vytvořené a umožňují nastavit hlídání velikosti dat, četnost cyklů archivace apod.

Pro archivaci pamětních knih, kroniky a dalších významných obecních knih a dokumentů by měl být použit kvalitní fotoaparát, který bude napojen na výkonný notebook, s jehož pomocí bude obec moci digitalizované dokumenty zpracovat a zaslat na nově vytvořené úložiště pro zálohování a archivaci. Tento notebook bude také kromě práce s pořízenými digitalizovanými dokumenty schopen spravovat zálohovací a archivační zařízení typu NAS.

d) virtualizace serverů

Virtualizace serverů není v rámci tohoto projektu podrobněji řešena, jednalo by se až o další nadstavbovou fázi v případě, že bude projekt realizován. V případě realizace však navrhovaný disk Synology DS216 obsahuje integrovanou aplikaci pro tvorbu virtuálních disků, která by umožnila pracovat s daty virtuálně, tedy data ukládat do souborů, které představují obrazy příslušných disků, kde budou data trvale uchována.

e) využití technik virtualizace desktopů

Virtualizace desktopů není v rámci tohoto projektu řešena, jednalo by se až o další nadstavbovou fázi v případě, že bude projekt realizován.

f) škálovatelnost řešení

Díky projektu dojde k vybudování nezávislého úložiště dat s vlastní přepěťovou ochranou a s možností rozšíření velikosti úložiště do budoucna, vznikne-li větší nárok na kapacitu úložiště. Součástí je také archivační řešení v podobě disku NAS. Toto řešení lze v budoucnu libovolně rozšiřovat jak po stránce úložiště, tak v rámci nadstavbových hardware i software řešení.

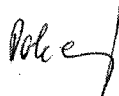
g) redundance a dostupnost

Navrhované řešení archivace dat v podobě diskových polí typu RAID zaručuje redundanci minimálně v této jedné komponentě, dochází zde totiž k souběžnému ukládání dat, které umožňuje dostupnost dat i v případě nějaké poruchy.

h) Rozsah řešení

Tento projekt řeší zejména archivaci a zálohování dat. V rámci tohoto řešení se zabývá také digitalizací a virtualizací analogových datových zdrojů. Potenciál pro další úroveň virtualizace by projekt mohl mít v případně další fázi.

V Rožné dne 31.3.2017



OBEC ROŽNÁ
IČO: 60295329, DIČ: CZ60295329
592 52 Rožná

Libor Pokorný, starosta obce Rožná

C SYSTEM CZ a.s.

Otakara Ševčíka 840/10

636 00 Brno

IČ: 27675645, DIČ: CZ27675645

bronislav.smolik@cssystem.cz



ZALD-2017_233

nabídka: **Zálohování dat vč. digitalizace audio a video**

zákazník: **Obec Rožná**

Rožná 8

592 52 Rožná

Nabídka dle požadavku zadavatele na digitalizaci dat včetně řešení bezpečného zálohování

Typ	název, popis	Počet	Mj	Kč/Mj	Cena
Synology DS216	DiskStation 2 x 2TB Mirror	1	ks	10 906,00	10 906 Kč
	DiskStation DS216 - všestranný výsoce výkonný NAS server vhodný pro malé kanceláře a pracovní skupiny DS216 je dvoušachtový NAS server s mnoha funkcemi. Díky systému hardwarového šifrování dosahuje DS216 vysoké výkonnosti, chrání účinně data a zvyšuje produktivitu. Osazen 2ks HDD 2TB WD20EFRX RED 64MB SATAIII IntellIP.NAS v RAID 1 (mirroring) pro provoz 24x7 zajišťuje velmi vysokou bezpečnost dat.				
Eaton Ellipse ECO 800 USB FR, UPS 800VA / 500W		2	ks	2 849,00	5 698 Kč
	Energeticky úsporná ochrana napájení počítačů a IT zařízení. UPS Eaton Ellipse ECO je konstruována s ohledem na nízkou spotřebu a je vybavena funkcí EcoControl. Napájecí napětí je zálohováno z baterie, takže připojená zařízení zůstávají v provozu i při výpadku napájení z elektrorozvodné sítě.				
OLYMPUS WS-853 digitální záznamník s externím mikrofonem		1	ks	3 815,00	3 815 Kč
	Set digitálního audio záznamníku Olympus WS-853 a externího stolního konferenčního mikrofonu AKC CBL410 PCC pro snímání mluveného slova na zasedáních. Snadné připojení k PC pro archivaci nahrávek ve formátu MP3.				
Sony CyberShot DSCW810 černý, 20,1MP, 6xOZ, 720p s SD karta SF64U		1	ks	3 655,00	3 655 Kč
	Kompaktní digitální fotoaparát SONY W810 20,1MP: 6x optický zoom, režim 720p HD, vybaven paměťovou kartou 64GB pro ukládání fotografií. Doplněno ochranným obalem. Zdarma software pro ukládání a archivaci.				
HP ProBook 450 G4 FHD		1	ks	16 092,00	16 092 Kč
	Notebook HP ProBook 450 G4 FHD, i3-7100U, 4G, 256SSD, DVD, VGA, HDMI, RJ45, WIFI, BT, MCR, FPR, W10P. Wireless myš Genius NX-7005 USB. Prodloužená záruka na 24 měsíců.				
EPSON EH-TW5350, 2200ANSI, 35000:1, HDMI vč. plátina 120"		1	ks	22 548,00	22 548 Kč
	Digitální 3LCD projektor ET-TW5350 včetně plátina 4World 120" 16:9 a instalačního držáku pro stropní instalaci Epson ELPMB23. Doplněn prezentérem Genius MP100.				
Instalační materiál		1	set	1 947,00	1 947 Kč
	Kompletní kabeláž a elektroinstalační materiál pro připojení výše uvedených hardwarových celků pro využití jejich plné funkčnosti a vzájemné propojení datové komunikace.				
Doprava, instalace a konfigurace		10	hod	350,00	3 500 Kč
	Kompletní dodávka, instalace a konfigurace celkového řešení archivace a digitalizace. Zahrnuje náklady na dopravu, instalaci, konfiguraci a integraci kompletního řešení uvedeného v této nabídce a to včetně zaškolení obsluhy.				
Celkem	souhrnná cena bez DPH				68 161 Kč
	DPH v základní sazbě 21%				14 314 Kč
	souhrnná cena včetně DPH (zahrnuje autorský a recyklační poplatek)				82 475 Kč

Ujednání Výše uvedený materiál a služby bude fakturován po ukončení dodávky a veškerých služeb v nabídce uvedených se splatností 21 dnů.

C SYSTEM CZ a.s.

Otakara Ševčíka 840/10

636 00 Brno

kontakt: Bronislav Smolik

email: bronislav.smolik@cssystem.cz

tel: 602 733 866

dne: 20.3.2017

OBEC ROŽNÁ
IČO: 00295329, DIČ: CZ00295329
592 52 Rožná

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MWOOG

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 10.04.2017 11:34:59	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL B"	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EDY9U
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL B"
Odesílatel: Obec Rožná, Rožná 8/, 59252 Rožná, ou.rozna@worldonline.cz	Datum doručení: 10.04.2017 11:34:59
ID DS odes.: 4bmbbn8	Datum stažení: 10.04.2017 11:42:16
Počet příloh dokumentu: 5	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: AlisScan8802701873955532783.pdf; AlisScan8801347910048771887.pdf; AlisScan4709605241598882307.pdf; AlisScan8436134182858648816.pdf; 95671006_3469_170407135826.pdf; 95670788_3469_170407135210.pdf	Datum zpracování: 10.04.2017 11:48:01
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 10.04.2017 11:48:01
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	