

Příloha č. 1 ke Smlouvě o spolupráci při spolupořádání
Soutěže mladých zahradníků Lipová ratolest

**Požadavky na pozemek – plochu pro soutěž Lipová ratolest,
parametry, požadavky, které má obecně splňovat**



**I. POVINNÉ PARAMETRY a POŽADAVKY
na soutěžní plochy – pozemek dotčený soutěží:**

1) Velikost plochy

Velikost jednotlivých soutěžních ploch je 40-80 m², počet soutěžních družstev je minimálně deset. Celkem tedy velikost pozemku pro vlastní soutěž musí být minimálně 400 m². Pro pořádání soutěže je nutná manipulační plocha a plocha pro mezideponie materiálu. Manipulace i deponie je možná i na komunikacích či zpevněných plochách. V blízkosti soutěžní plochy musí být vytvořeno zázemí pro práci poroty, pracovní zázemí soutěžících (stany atp.), pro propagační materiály, pro vyhlášení výsledků. Celkem je tedy pro pořádání soutěže nutná minimální plocha cca 1 750 m² – 2 000 m² včetně komunikací nebo jiných zpevněných ploch.

2) Projekt pro soutěž

Projekt pro soutěž musí zpracovat krajinářský architekt, případně absolvent příbuzného oboru. Projektanta si buď vybere město nebo městu doporučí Svaz zakládání a údržby zeleně. Cílem projektu je plocha zeleně s prvky drobné stavební architektury, která po skončení soutěže bude smysluplně sloužit obyvatelům partnerského města. Soutěžní družstva musí mít srovnatelné zadání co do typu prací i výměry ploch, případně počtu kusů.

Jednotlivé soutěžní plochy by měly obsahovat následující pracovní úkony (orientační soupis):

Výsadba a kotvení stromu

Příprava plochy pro záhon

Výsadby květin, případně keřů

Příprava plochy pro založení trávníku, založení trávníku pokládkou koberců, případně výsevem

Dlažby (část chodníku, plocha pod lavičkou...)

Osazení lavičky, případně jiného prvku

Projektová dokumentace bude obsahovat minimálně: situační výkres, rozdělení ploch, detailní výkresy jednotlivých ploch pro soutěžní družstva (vyměřovací výkres, osazovací plán), technické detaily, technickou (průvodní) zprávu.

Projektová dokumentace bude poskytnuta Svazu zakládání a údržby zeleně k průběžnému připomínkování.

3) Přístupnost pro techniku

Pozemek musí být přístupný pro techniku navážející potřebný materiál a techniku nutnou pro přípravu plochy. V blízkosti musí být umožněno zaparkování aut, kterými přivážejí soutěžní družstva ruční nářadí (10-12 aut).

4) Členění plochy:

Tvar a situování pozemku musí umožňovat vytvoření minimálně 10 stejně velkých soutěžních ploch s obdobnými prvky zeleně, drobných staveb zahradní architektury, drobných zpevněných ploch pro umístění mobiliáře atd. Všechna soutěžní družstva musí mít na své plochy srovnatelný přístup.

5) Majetkové vztahy

Pozemek by měl být v majetku spolupořadatele soutěže (města, obce). Není-li tomu tak, musí před zahájením soutěže spolupořadatel doložit, že majitel pozemku s pořádáním soutěže souhlasí.

6) Technické sítě

K soutěžním plochám musí být možný přívod elektrické energie (přípojka, elektrocentrály). Musí být umožněna zálivka (vodovodní přípojka s možností napojení hadice, cisterna).

7) Sociální zázemí

V blízkosti soutěžních ploch (do 100 m) je potřeba zajistit sociální zařízení (WC, umývárna), může být i mobilní. V blízkosti soutěžních ploch (do 300 m) je nutné zajistit možnost stravování – teplý oběd pro soutěžící, porotu a další účastníky.

8) Ohraničení pozemku

Po dobu trvání soutěže je nutné zajistit ohraničení pozemku bezpečnostní páskou, přes noc je nutné zajistit ostrahu (na staveništi zůstává materiál i strojní vybavení). Pozemek je staveniště.

II. VHODNÉ PARAMETRY soutěžní plochy – pozemku určeného k soutěži:

Je předpoklad, že dílo, které vznikne prací soutěžících družstev, bude na daném místě dlouhodobě zachováno a rozvíjeno, bude sloužit veřejnosti, dojde ke zhodnocení pozemku, místa.

Umístění v atraktivní lokalitě podpoří účast veřejnosti a přiláká diváky.

Je možné vzít v úvahu, zda soutěž učinit atraktivnější a umožnit spoluúčast diváků – vyčlenit místa, kde se mohou sami podílet např. výsadbou trvalek, prostor pro doprovodný program apod.

Z organizačních důvodů je vhodné najít místo ne příliš vzdálené od ubytovacích kapacit pro soutěžící, porotu a dalších přespolních účastníků.

.....za SZÚZ.....



.....za



Časový harmonogram příprav soutěže

Lipová ratolest 2025

		Termín	Poznámka
	ZODPOVĚDNÝ	Termín	
1. jednání organizační skupiny pro Lipovou ratolest	SZÚZ, Město	do 31.3. 2024	
Vypracování návrhu smlouvy o spolupořadatelství	SZÚZ	do 30.4. 2024	
Podpis smlouvy o spolupráci	SZÚZ, Město	do 21. 6. 2024	
Zadání zpracování projektové dokumentace	Město, SZÚZ	do 31. 5. 2024	
2.jednání organizační skupiny pro LR, připomínky k projektové dokumentaci	SZÚZ, Město	do 31. 10. 2024	
Dokončení přípravy projektové dokumentace	Město, SZÚZ	do 31. 12. 2024	
Stavební příprava lokality soutěže vč.dokončení	Město	do 10.9. 2025	
3.jednání organizační skupiny, kontola připravenosti staveniště	Kancelář SZÚZ	do 15.9. 2025	
Oslovení sponzorů, ministerstev	Město, SZÚZ	průběžně	
Komunikace s médii	Město, SZÚZ	průběžně	
Výběr dodavatele pro přípravné a dokončovací práce	Město		
Přihlášky soutěžících škol	SZÚZ	do 30. 4. 2025	
Přihlášky soutěžících škol - jmenovité	SZÚZ	do 10. 9. 2025	
Dokončení příprav mimo vlastní provedení soutěže,	Město, SZÚZ, dodavatel	do 20. 9. 2025	
Rekapitulace příjmů od sponzorů	Město, SZÚZ	do 31. 8. 2025	
Organizační pokyny pro soutěž (ubytování, stravování, parkování, doprovodný program)	Město, SZÚZ	do 10. 9. 2025	
Dokončené , odeslané podklady pro soutěžící školy.	Město, SZÚZ	do 10.6. 2025	
Zajištění ubytování, stravování, mimosoutěžního programu	Město, SZÚZ	do 5.9. 2025	
Příprava bannerů - soutěžní plochy a sponzoři	SZÚZ	do 15.9. 2025	
Jmenování poroty	Představenstvo, Kancelář SZÚZ	do 31.8. 2025	
Aktualizace tabulek pro hodnocení - porota	předseda poroty + kanc.SZÚZ	do 10. 9. 2025	

Smlouva o spolupráci při soutěži mladých zahradníků „Lipová ratolest 2025“



Společnost: Město Říčany
Sídlo: Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany
IČ: 00240702
DIČ: CZ00240702

Bankovní spojení: KB, a.s. – č. účtu [redacted]
Zastoupená: Ing. Davidem Michaličkou, starostou

Kontaktní osoby: [redacted] referent údržby veřejné zeleně
e-mail: [redacted] tel. [redacted]

uzavřená mezi účastníky a spolupořadateli níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

a

Společnost: Svaz zakládání a údržby zeleně
Sídlo: Údolní 567/33, 602 00 Brno
IČ: 26529831
DIČ: CZ26529831
Registrována: spolek ve smyslu ust. § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku vedený u Krajského soudu v Brně, spisová značka L 8536

Bankovní spojení: Moneta Bank Praha 4, č. [redacted]
Zastoupená: Ing. Janou Šimečkovou, ředitelkou
tel: [redacted] e-mail: [redacted]

Zmocněnec pro věcná jednání - garant soutěže: [redacted]

Kontaktní osoby: [redacted] e-mail: [redacted] tel. [redacted]

(dále jen SZÚZ)

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je spolupráce jejich účastníků v rámci soutěže mladých zahradníků „Lipová ratolest 2025“ (dále jen soutěž nebo LR).

SZÚZ a Město Říčany se dohodli, že jako spolupořadatelé připraví a uskuteční soutěž ve dnech 23.–25. září 2025 v prostoru náměstí Československé armády, Říčany-Radošovice.

Rozšiřovatelem pořádání soutěže je spolupořadatel SZÚZ, který má znalosti a zkušenosti z propagace a marketingového využití soutěže.

2. Povinnosti smluvních stran

2.1. Spolupořadatelé SZÚZ a Město Říčany se zavazují pro úspěšné naplnění předmětu smlouvy dodržet všechny níže uvedené povinnosti.

2.2. V rámci soutěže se spolupořadatel Město Říčany zavazuje zajistit a poskytnout na své náklady:

- a) Pozemek připravený pro uspořádání soutěže pro 10 soutěžních týmů, který bude ve vlastnictví Města Říčany. Minimální velikost soutěžní plochy pro jedno družstvo je 40 m². Požadavky na pozemek jsou dále specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- b) Projektovou dokumentaci (PD) pro uspořádání soutěže v počtu 2 paré od každé soutěžní plochy. Projektovou dokumentaci zpracuje krajinářský (zahradní) architekt.
- c) Veškerý materiál potřebný pro uspořádání soutěže vyplývající z projektové dokumentace.
- d) Součinnost při tvorbě závazného časového harmonogramu pro přípravu a vlastní provedení soutěže.
- e) Zázemí pro soutěžící, pedagogický doprovod a porotu, tj. prostor pro soutěžící, místnost pro jednání poroty, sociální zařízení.
- f) Vyměření a vytyčení soutěžních ploch. Způsob vytyčení se stanoví na základě dohody se SZÚZ nejpozději 30 dnů před zahájením soutěže. Plochy budou zaměřeny a vytyčeny nejpozději 48 hod před zahájením soutěže.
- g) Zajistit plynulou distribuci materiálu specifikovaného v projektové dokumentaci před soutěží a v průběhu soutěže tak, aby nebyla ohrožena realizace soutěžních ploch v termínech uvedených v odst. 2.2. písm. f).
- h) Zajistit pomocné technické služby v průběhu soutěže, tj. manipulační techniku na přesuny materiálu, přívod a možnost napojení elektrické energie, vodu pro zálivku rostlin.
- i) Součinnost při zajišťování ubytování a stravování pro účastníky soutěže, tj. pro cca 80 osob.
- j) Součinnost při zajišťování propagace soutěže – informace v místním tisku, městském rozhlasu, regionálních médiích o termínu, významu a podmínkách soutěže.
- k) Poskytnout v místě konání soutěže LR prostor pro umístění propagačních panelů LR 2025 (informace o soutěži a sponzorech)
- l) Poskytnout součinnost při zajištění doprovodného a náhradního programu – zdarma poskytnout objekty (prostory) pro doplňující program v případě nepříznivého počasí a uspořádání kulturních programů v průběhu večerů, eventuálně vyhlášení výsledků soutěže LR 2025.
- m) Poskytnout prostor pro parkování vozidel soutěžních družstev, organizátorů a porotců po dobu konání soutěže (cca 15 vozidel, z toho 10 ks dodávková vozidla)
- n) Zajistit ozvučení při zahájení soutěže a vyhlášení výsledků – u soutěžních ploch.

2.3. V rámci soutěže se spolupořadatel SZÚZ zavazuje zajistit a poskytnout na své náklady:

- a) Součinnost při výběru místa pro konání soutěže, tj. výběr lokality.
- b) Schválení ideového záměru soutěže.
- c) Součinnost při přípravě projektové dokumentace, tj. účast na konzultačních a koordinačních schůzkách, připomínky k projektové dokumentaci, schválení projektové dokumentace.
- d) Vytvoření závazného časového harmonogramu pro přípravu a vlastní provedení soutěže, který je přílohou této smlouvy č. 2.
- e) Vyhlášení soutěže a komunikace se soutěžícími školami, tj. oslovení škol, rozeslání přihlášek, registrace soutěžících škol, příprava a rozeslání podrobných informací včetně rozeslání PD.
- f) Zajištění a úhrada ubytování a stravování pro soutěžící, pedagogický doprovod a porotu.
- g) Součinnost při přípravě soutěžních ploch, tj. vytyčení a vyměření.

- h) Zajištění vlastního průběhu soutěže, tj. prezence účastníků, vlastní organizace průběhu soutěže, zajištění odměn pro účastníky.
- i) Zajištění hodnocení soutěže, tj. jmenování poroty, příprava hodnotících kritérií, vlastní hodnocení soutěže.
- j) Zajištění propagace soutěže Lipová ratolest, tj. příprava a tisk panelů o soutěži, v periodiku INSPIRACE, dále v tisku, rozhlasu, televizi na regionální i republikové úrovni

2.4. Účastníci této smlouvy jsou povinni zajistit služby poskytované v souladu s touto smlouvou řádně a včas, stanovení zástupci spolupořadatele se účastní všech dohodnutých koordinačních schůzek.

3. Účinnost smlouvy

3.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.

3.2. Odstoupení od smlouvy jedním ze spolupořadatelů je možné pouze v případě, že druhý spolupořadatel neplní povinnosti z této smlouvy plynoucí, zejména povinnosti uvedené v článku 1 a 2 této smlouvy. Za neplnění povinností je považováno opakované nesplnění dílčích termínů nebo dílčích úkolů.

4. Závěrečná ujednání

4.1. Změny této smlouvy mohou platně nastat jen písemným ujednáním jejich účastníků.

4.2. Tato smlouva existuje ve třech vyhotoveních, a to ve dvou pro Město Říčany a jednom pro SZÚZ.

4.3. Účastníci souhlasí s celým obsahem této smlouvy, což stvrzují svým podpisem.

4.4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: o uzavření této smlouvy o spolupráci rozhodla rada města usnesením č. 24-21-011 ze dne 23.5.2024

Přílohy: č.1 Požadavky na pozemek pro soutěž

č. 2 Časový harmonogram

V dne.....



Za Město Říčany

V dne.....



Za Svaz zakládání a údržby zeleně
Ing. Jana Šimečková, ředitelka