

SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále „**Smlouva**“)

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, státní příspěvková organizace

Se sídlem: Jankovcova 933/63, 170 00, Praha 7 – Holešovice

IČ: 72029455

DIČ: CZ72029455 (není plátce DPH)

Zastoupená: Ing. Miroslavem Krejčím, ředitelem

Bankovní spojení: 1235071/0710

dále „**Objednatel**“

a

Štěpánka Lincová

Se sídlem: K Lesu 47, 250 90 Jirny

IČ: 71380574

DIČ: CZ7055270013

Bankovní spojení: 101797653/0300

dále „**Dodavatel**“

(Objednatel i Dodavatel dále též společně jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“.)

Článek 1

Předmět smlouvy

1.1. Dodavatel se na základě této Smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele komplexní úklidový servis, tzn. pravidelný úklid v prostorách objektu Jankovcova 933/63, Praha 7 (kanceláře, kuchyňky, sociální zařízení, chodby), v podlažích: 1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP, 5. NP a 7. NP, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v Příloze č. 1 (Rozsah úklidových prací – četnost), která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**Pravidelný úklid**“).

Článek 2

Cena

2.1. Cena za Pravidelný úklid se stanovuje jako cena smluvní, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Uvedená cena je platná po celou dobu realizace Pravidelného úklidu a zahrnuje veškeré práce a činnosti potřebné pro jeho řádné splnění, zejména náklady na dopravu do místa plnění, cestovné a jiné výdaje v souvislosti s poskytováním Pravidelného úklidu.

2.2 Celková cena za Pravidelný úklid je **499.766,- Kč** (čtyři sta devadesát devět tisíc sedm set šedesát šest korun českých) **bez DPH**, po dobu trvání Smlouvy.

- 2.3 Dodavatel se zavazuje zajišťovat průběžné doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá nebo pěnová mýdla) dle provozních potřeb Objednatele. Hygienické prostředky zajišťuje na své náklady Objednatel.
- 2.4 Ceník za čištění čalouněného nábytku, mytí oken, chemické čištění podlah, polymeraci podlah a generální úklid nad rámec Smlouvy, je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.5 Dodavatel bude k ceně účtovat DPH dle platné sazby.

Článek 3

Platební podmínky

- 3.1 Platby za poskytnutý Pravidelný úklid dle Smlouvy budou Objednatelem hrazeny na základě faktury – daňového dokladu, vystaveného vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc, a po odsouhlasení provedeného Pravidelného úklidu Objednatelem. Splatnost faktury – daňového dokladu je třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli, to neplatí, pokud je faktura – daňový doklad doručen v období od 15. prosince do 31. ledna následujícího roku, kdy je splatnost faktury – daňového dokladu 60 dní. Zhotovitel bude zasílat fakturu – daňový doklad Objednateli elektronickou cestou, na adresu: uctarna@cermat.cz.
- 3.2 Faktura – daňový doklad musí mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti ustanovení občanského zákoníku, a pokud je Dodavatel plátcem DPH, rovněž náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3 V případě, že faktura – daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k opravě nebo k vystavení nové faktury – daňového dokladu, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě opravené nebo nově vystavené faktury – daňového dokladu Objednateli.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel nebude poskytovat Dodavateli žádné finanční zálohy.
- 3.5 Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele.
- 3.6 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- 3.7 Pro případ prodlení s úhradou faktury je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení.

Článek 4

Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen seznámit Dodavatele s prostory, ve kterých bude Pravidelný úklid prováděn.
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost nutnou k provádění Pravidelného úklidu a seznámit Dodavatele s pravidly pro pohyb v objektu Objednatele a pravidly pro úklid 4. NP (SEN), kde je v platnosti operativní rozdíl přístupu do uklízených prostor.
- 4.3. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, dále vodu a elektrickou energii, nezbytnou k výkonu úklidových prací a prostory k převlečení zaměstnanců Dodavatele.
- 4.4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům Dodavatele řádné plnění jejich pracovních povinností; zároveň je Objednatel povinen zajistit přístup do všech prostor určených k úklidu.
- 4.5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění Pravidelného úklidu, zaznamenávat do Knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění. Dodavatel se zavazuje k odstranění Objednatelem vytykaných nedostatků, a to bez zbytečného odkladu.
- 4.6. Pravidelným úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v Příloze č. 1 (Rozsah úklidových prací – četnost). Úklidové práce nad rámec této Smlouvy budou prováděny na základě zvláštní objednávky Objednatele doručené Zhotoviteli alespoň čtyři (4) dny před požadovaným úklidem a podléhají zvýšené sazbě 50 %. V případě zajištění likvidace havárie v den jejího vzniku se připočítává k ceně služby 100% příplatek. V případě zvýšené prašnosti z důvodu stavebních či jiných úprav, budou uklízené plochy přesně Objednatelem specifikovány; na tuto plochu se zvýší sazba o 50 %.
- 4.7. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu písemně oznámit Dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění Pravidelného úklidu nebo úklidových prací nad rámec této Smlouvy a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 4.8. Objednatel má právo požádat o výměnu osob provádějících Pravidelný úklid v objektu s tím, že tuto skutečnost řádně a písemně zdůvodní.

Článek 5

Práva a povinnosti Dodavatele

- 5.1. Dodavatel je povinen provádět Pravidelný úklid v souladu se Smlouvou a pokyny Objednatele, řádným a odborným způsobem, včas a na svůj náklad. Zhotovitel je povinen používat vhodné čisticí a dezinfekční prostředky, a především dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu s Přílohou č. 3 (CZVV – Hygienický plán).
- 5.2. Dodavatel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid v prostorách Objednatele osobní ochranné pracovní pomůcky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu.
- 5.3. Dodavatel prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi úklidových a dezinfekčních prostředků.

5.4. Dodavatel je povinen při poskytování Pravidelného úklidu dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochraně zdraví občanů ve veřejných prostorech, dodržovat ekologickou kázeň a všechny vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl Zhotovitel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

5.5. Dodavatel je povinen zabezpečit důsledné třídění odpadu.

Zejména je povinen:

- a) odpady ukládat odděleně podle druhu, zabránit smíšení jednotlivých druhů odpadu (pokud to není výslovně povoleno);
- b) zabránit kontaminaci separovaného odpadu jiným odpadem; a
- c) soustřeďovat separovaný a směsný odpad v kontejnerech označených příslušnou komoditou na místech k tomu určených vlastníkem budovy.

5.6. Dodavatel povede v objektu Objednatele Knihu reklamací. Kniha reklamací bude uložena u Objednatele na místě přístupném pro obě Smluvní strany.

5.7. Dodavatel je povinen v případě oprávněné reklamace Objednatele zaznamenané v Knize reklamací zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky. Pokud Dodavatel neprokáže, že je reklamace neoprávněná, má se za to, že je oprávněná a Objednateli vzniká oprávnění podle tohoto článku Smlouvy.

5.8. Dodavatel je povinen před započítáním Pravidelného úklidu předložit jmenný seznam zaměstnanců Zhotovitele pro potřeby evidence Objednatele, tj. nejdéle do jednoho (1) týdne po podepsání této smlouvy a bez zbytečného odkladu oznamovat všechny jeho změny.

Článek 6 **Reklamace**

6.1. Objednatel je povinen zaznamenávat oprávněnou osobou zjištěné nedostatky do Knihy reklamací. V Knize reklamací vyznačí oprávněné osoby Smluvních stran termín projednání reklamace a termín odstranění nedostatků.

6.2. Vady odstraní Dodavatel bez zbytečného odkladu.

6.3. Po uplynutí každého měsíčního období je Objednatel oprávněn na základě zápisu v Knize reklamací, uplatnit u Dodavatele případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 55 % z ceny služeb za konkrétní úsek Pravidelného úklidu. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost reklamovaných vad na základě dohody oprávněných zástupců Smluvních stran. Poskytnutá sleva bude Objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

6.4. V případě vzniku události, kterou nemůže Dodavatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude Smluvními stranami dohodnuta předem.

Článek 7

Účinnost smlouvy

- 7.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Veškeré služby dle této Smlouvy budou poskytovány od dne účinnosti Smlouvy, resp. od 1.7. 2024, dle toho, který datum nastane později, a to v trvání 12 měsíců.
- 7.2. Smluvní strany si sjednávají, že Objednatel má právo od této Smlouvy odstoupit bez udání důvodu do patnácti (15) dnů od uzavření Smlouvy. Odstoupení musí být druhé Smluvní straně odesláno doporučeně poštou, e-mailem nebo do předem sjednaného termínu předáno osobně.
- 7.3. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody Smluvních stran. Smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět s tím, že oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení oznámení o výpovědi druhé Smluvní straně.
- 7.4. Důvodem ukončení smlouvy ze strany Objednatele může být, zejména, i nespokojenost s kvalitou prováděných prací. V tomto případě je výpovědní lhůta dva (2) měsíce. Dodavatel může jednostranně odstoupit od smlouvy při skutečnosti, že Objednatel nesplnil povinnost úhrady za poskytované služby do patnácti (15) kalendářních dnů po termínu její splatnosti.

Článek 8

Zvláštní ujednání

- 8.1. Sjednaná smluvní cena je platná pro období 1. 7. 2024 do 30. 6. 2025. V případě požadavku Objednavatele na prodloužení Smlouvy na další období bude na základě jednání Smluvních stran dohodnuta cena na další roční období.
- 8.3. Pravidelný úklid bude prováděn na základě Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Pokud na den Pravidelného úklidu připadne státní svátek, bude Pravidelný úklid proveden následující pracovní den. Změny v rozsahu Pravidelného úklidu (prostorové změny a změny vybavení) budou řešeny dohodou Smluvních stran formou dodatku k této Smlouvě.
- 8.4. Škody způsobené Dodavatelem, resp. jeho pověřenou osobou na majetku Objednavatele, zaměstnancům Objednatele nebo nájemcům Objednatele při provádění Pravidelného úklidu budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány formou úhrady Dodavatelem. Výše případné vzniklé škody bude Objednatelem vyčíslena a předložena Dodavateli k plnění maximálně do deseti (10) dnů ode dne vzniku události, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 8.5. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednavatel provádí činnost speciálního určení dle zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). V prostorách i na plášti budovy Objednatele je instalován kamerový systém se záznamem. Zhotovitel o této skutečnosti informuje své pracovníky.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Smluvní strany tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem obchodním záležitostem dle této Smlouvy:

za Zhotovitele:

Štěpánka Lincová

tel.: [redacted]

tel.: [redacted]

(bez oprávnění podepsat dodatek ke Smlouvě)

za Objednatele:

[redacted]

tel.: [redacted]; mobilní tel.: [redacted]

(bez oprávnění podepsat dodatek ke Smlouvě)

9.2. Výklad této Smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

9.3. Veškeré změny a dodatky této Smlouvy mohou být pouze v písemné formě.

9.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

9.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- Příloha č. 1 Rozsah úklidových prací – četnost
- Příloha č. 2 Ceník dalších úklidových prací
- Příloha č. 3 Hygienický plán
- Příloha č. 4 Živnostenský list Zhotovitele

Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

Objednatel

Dodavatel

V Praze dne

26.6.2024

V

dne

27.6.2024

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

Ing. Miroslav Krejčí

ředitel

Štěpánka Lincová

