



MC02P004YEET

**Smlouva o poskytování cloudové služby**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi těmito smluvními stranami:

1.

Obchodní firma: TESCO SW a.s.
Sídlo: tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČO: 258 92 533
DIČ: CZ699000785
Zastoupená: Ing. Svatoplukem Benešem, MBA, generálním ředitelem, na základě plné moci
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

Zapsaná dne 16.10.2001 pod spisovou značkou B 2530 u Krajského soudu v Ostravě.
(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

2.

Název: Městská část Praha 2
Sídlo: nám. Míru 600/20
IČO: 00063461
DIČ: CZ00063461
Zastoupená: Mgr. Janem Recmanem, místostarostou
(dále jen „**Zákazník**“; Poskytovatel a Zákazník dále společně jako „**smluvní strany**“ nebo „**strany**“, každý jednotlivě také jako „**smluvní strana**“ nebo „**strana**“)

Článek I.**Preambule**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje, které uvedly v záhlaví této smlouvy, jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním rejstříku a že osoby zde uvedené jsou oprávněny je zastupovat. Smluvní strany se zavazují, že změny uvedených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Jestliže tak jedna strana neučiní, nahradí druhé straně veškerou škodu, která druhé straně vznikla opomenutím strany první.
2. Zákazník má zájem o užívání aplikace EMA+ v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 (dále jen „**informační systém**“), a to prostřednictvím cloudového rozhraní (dále jen „**cloudová služba**“), resp. zájem o další služby Poskytovatele upravené v Příloze č. 1 této smlouvy (dále společně jen „**další služby**“).

Článek II.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran, resp. podmínek poskytování cloudové služby a dalších služeb Poskytovatelem ve sjednaném rozsahu Zákazníkovi.
2. Poskytovatel se k naplnění účelu této smlouvy zavazuje za sjednanou odměnu:
 - 2.1. poskytnout Zákazníkovi jednorázovou tzv. iniciační službu upravenou v Příloze č. 1 této smlouvy,
 - 2.2. zpřístupnit Zákazníkovi cloudovou službu prostřednictvím webového přístupu,
 - 2.3. udělit Zákazníkovi k užívání informačního systému prostřednictvím cloudové služby nezbytná práva (licenci),
 - 2.4. zajistit pro Zákazníka minimální garantovanou dostupnost cloudové služby, a to v rozsahu upraveném v Příloze č. 1 této smlouvy,
 - 2.5. poskytnout Zákazníkovi kapacitu databázového úložiště ve sjednaném objemu,
 - 2.6. poskytovat Zákazníkovi další služby upravené v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. Zákazník se touto smlouvou zavazuje:

- 3.1. poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou pro realizaci tzv. iniciační služby a zpracování Realizační studie, tj. dodat Poskytovateli vyplněné migrační šablony pro import dat do rozhraní cloudové služby,
- 3.2. zajistit pro jednotlivé uživatele odpovídající internetové připojení potřebné pro užívání na základě této smlouvy zpřístupněné cloudové služby, a to s kapacitou minimálně 100 Mb/s.
- 3.3. zaplatit za poskytnuté služby Poskytovateli sjednanou odměnu,
- 3.4. užívat informační systém, zpřístupněný Poskytovatelem prostřednictvím cloudové služby na <https://praha2.emaplus.cz/> pro produkční prostředí a na <https://praha2t.emaplus.cz/> pro testovací prostředí, v souladu s právními předpisy a touto smlouvou,
- 3.5. prostřednictvím ServiceDesku hlásit Poskytovateli bez zbytečného odkladu k nápravě zjištěné chyby funkčnosti cloudové služby.

Článek III.

Rozsah cloudové služby

1. Smluvní strany si sjednaly, že na základě této smlouvy bude Zákazníkovi Poskytovatelem prostřednictvím cloudové služby zpřístupněno užívání informačního systému, a to v rozsahu vymezeném v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**rozsah cloudové služby**“).
2. Zákazník je oprávněn písemně požádat Poskytovatele o úpravu rozsahu cloudové služby. V takovém případě Poskytovatel zašle Zákazníkovi písemnou nabídku užívání cloudové služby v upraveném rozsahu, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení žádosti Zákazníka; součástí této nabídky bude popis funkcionalit cloudové služby po úpravě jejího rozsahu a odměna za poskytování cloudové služby včetně výše licenčního poplatku, resp. další podmínky související s případnou změnou rozsahu cloudové služby.
3. Úprava rozsahu cloudové služby je možná pouze na základě uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě, kterým se mění Příloha č. 1 této smlouvy, resp. na základě kterého dojde k dalším změnám ustanovení této smlouvy či jejích příloh, zejm. ustanovení upravujících popis funkcionalit cloudové služby a výši sjednané odměny za její užívání nebo s jejím užíváním spojené.

Článek IV.

Licence

1. Poskytovatel prohlašuje, že je vykonavatelem veškerých majetkových práv k informačnímu systému, jehož užívání je Zákazníkovi umožněno prostřednictvím cloudové služby.
2. Poskytovatel uděluje Zákazníkovi nevýhradní, množstevně neomezenou a úplatnou licenci k užívání informačního systému prostřednictvím cloudové služby (dále jen „**licence**“), a to k běžnému využívání jeho funkcionalit vymezených Přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Zákazník je oprávněn využívat informační systém prostřednictvím cloudové služby pouze pro svou vnitřní potřebu a nesmí jej k využívání jeho funkcí zpřístupňovat veřejnosti nebo třetím osobám, za třetí osoby se nepovažují uživatelé služby odběrných míst dle Přílohy č. 6 smlouvy. Omezením dle předchozí věty není dotčeno právo Zákazníka zpřístupnit cloudovou službu svým zaměstnancům.
4. Licence je Poskytovatelem Zákazníkovi udělována k informačnímu systému v rozsahu vymezeném Přílohou č. 1 této smlouvy s omezením na území Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, a to na období 10 let od okamžiku zpřístupnění cloudové služby; okamžikem zpřístupnění cloudové služby se rozumí okamžik, kdy je Zákazníkovi umožněno využívat informační systém v ověřovacím provozu. Po uplynutí období, na které je licence na základě této smlouvy Zákazníkovi udělována, se licence automaticky obnovuje na dobu dalších 10 let; k obnově nedojde, pokud je Zákazník v prodlení s úhradou splatného licenčního poplatku, a to až do doby jeho uhrazení.
5. Licence udělená Zákazníkovi na základě této smlouvy zaniká nejpozději zároveň s ukončením účinnosti této smlouvy.

Článek V.

Termín a místo plnění

1. Smluvní strany si sjednaly, že zpřístupnění cloudové služby bude předcházet tzv. iniciační služba, která bude Poskytovatelem poskytována dle harmonogramu odsouhlaseného oběma smluvními stranami. V době uzavření této smlouvy smluvní strany vycházejí z předpokladu, že harmonogram iniciační služby bude odpovídat podobě upravené v Příloze č. 3 této smlouvy, přičemž berou na vědomí, že tato podoba harmonogramu může být měněna během zpracovávání Realizační studie; finální podoba harmonogramu iniciační služby bude smluvními stranami schválena v rámci Realizační studie.
2. Dodržením termínu uvedeného v harmonogramu se rozumí předložení výstupu dílčí etapy Poskytovatelem Zákazníkovi k akceptaci, nikoli podpis akceptačního protokolu Zákazníkem. Dodržení všech termínů v harmonogramu uvedených je podmíněno poskytováním součinnosti Zákazníka spočívající v dodání migračních šablon pro import dat do rozhraní cloudové služby. Podoba migračních šablon bude smluvními stranami schválena v rámci Realizační studie.
3. V případě, že Zákazník nezajistí v termínech stanovených Poskytovatelem potřebnou součinnost, je Poskytovatel oprávněn prodloužit harmonogramem stanovené termíny pro vykonání jednotlivých činností v rámci příslušné dílčí etapy iniciační služby, a to o dobu prodloužení Zákazníka s poskytnutím součinnosti.
4. Výsledkem tzv. iniciační služby, resp. každé její dílčí etapy upravené harmonogramem, je Zákazníkem podepsaný akceptační protokol; na základě podepsaného akceptačního protokolu k dílčí etapě EMA+ EM – Ověřovací provoz je Zákazníkovi zpřístupněna cloudová služba ve sjednaném rozsahu; v tomto okamžiku nastává ověřovací provoz informačního systému a spolu s tím vzniká Zákazníkovi licenční oprávnění k užití cloudové služby ve zpřístupněném rozsahu a povinnost hradit licenční poplatek odpovídající zpřístupněnému rozsahu cloudové služby.
5. V případě, že nedojde ze strany Zákazníka k akceptaci Poskytovatelem předložené Realizační studie bez objektivního důvodu, tzn. Realizační studie nebude vykazovat zjevné vady nebo nedostatky, pro které by bylo oprávněné ji ze strany Zákazníka neakceptovat, bude iniciační fáze ukončena a zároveň dojde k ukončení trvání této smlouvy; v takovém případě má Poskytovatel nárok na uhrazení sjednané odměny za zpracování Realizační studie.
6. Není-li smluvními stranami dohodnuto nebo nevyplývá-li z povahy poskytované služby jinak, je místem poskytování služby Poskytovatelem sídlo Zákazníka (v době uzavření smlouvy na adrese: nám. Míru 600/20, 120 00 Praha 2) a dále adresy uživatelů služby odběrných míst dle Přílohy č. 6.
7. V případě, že pro poskytnutí některé služby podle této smlouvy není z její povahy nezbytná osobní přítomnost zaměstnanců Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn takové služby provést za splnění Zákazníkem vyžadovaných parametrů VPN připojení formou vzdáleného připojení, k čemuž je Zákazník povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

Článek VI.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany si sjednaly, že odměna Poskytovatele za poskytování služeb podle této smlouvy sestává z:
 - 1.1. **odměny za poskytnutí tzv. iniciační služby** v celkové výši **157 700 bez DPH**, která představuje celkovou odměnu za veškeré činnosti Poskytovatele vykonané v rámci jednotlivých dílčích etap této služby, definovaných v harmonogramu uvedeném v Příloze č. 3 této smlouvy; tato odměna představuje součet odměn za vypracování Realizační studie a za splnění dílčích etap poskytování iniciační služby dle této tabulky:

Dílčí etapa	Milník	Cena etapy bez DPH
Iniciační služba	Akceptační protokol – EMA+ EM – iniciační služba	██████████
Školení klíčových uživatelů	Prezenční listina ze školení	██████████ č
Napojení na API PRE*	Podepsaný akceptační protokol	██████████ Kč
Napojení na API Pražské plynárenské*	Podepsaný akceptační protokol	██████████ Kč

Napojení na API PVK*	Podepsaný akceptační protokol		Kč
Napojení na API ČRA*	Podepsaný akceptační protokol		Kč
Napojení na AD (active directory) Zákazníka	Podepsaný akceptační protokol		Kč
Celkem			157 700,- Kč

**Při předpokladu jednorázové realizace pomocí standardních webových služeb poskytovatele dat (pokud je má poskytovatel k dispozici). Následně je možné přijímat data spotřeb do cloudové služby dle poskytnutých oprávnění Zákazníka. Ve sjednané odměně nejsou zahrnuty jakékoli případné náklady třetích stran (např. náklady poskytovatele dat), takové náklady nese Zákazník.*

V případě, že na základě akceptované Realizační studie dojde ke snížení ceny za jednotlivé dílčí etapy, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít dodatek k této smlouvě, ve kterém bude změna ceny odpovídajícím způsobem upravena.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, ceny za jednotlivé dílčí etapy v žádném případě nepřekročí částky uvedené výše.

1.2. paušální měsíční odměny za užívání informačního systému prostřednictvím cloudové služby (licenční poplatek), jejíž výše je odvozená od rozsahu poskytované cloudové služby, resp. objemu dat Zákazníka v rámci informačního systému, v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**paušální měsíční odměna**“).

Smluvní strany si sjednaly, že součástí sjednané paušální měsíční odměny je rovněž odměna Poskytovatele za poskytování tzv. dalších služeb Zákazníkovi uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy s výjimkou tzv. iniciační služby a služeb poskytovaných Zákazníkovi na objednávku, resp. odměna ve výši 700 Kč bez DPH za měsíc náležející za poskytování kapacity databázového úložiště o celkové kapacitě max. 10 GB (dále jen „**základní objem dat**“); Navýšení základního objemu dat bude zpoplatněno, přičemž výše odměny za navýšení kapacity databázového úložiště nad rámec základního objemu dat bude, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, 300 Kč bez DPH za každý další poskytnutý GB. Poskytovatel je povinen Zákazníka v souladu s Přílohou č. 1 písemně upozornit na blížící se dosažení základního objemu dat.

V době uzavření této smlouvy byla paušální měsíční odměna (tj. souhrnná výše licenčního poplatku) smluvními stranami sjednána ve výši **10 700 Kč bez DPH za měsíc**, přičemž tato výše odpovídá situaci, kdy je Zákazníkem užívána cloudová služba v rozsahu zpřístupněné edice EMA+ EM informačního systému v režimu tzv. Základního licenčního poplatku a s využitím základního objemu dat v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy.

1.3. odměny za poskytování služeb Zákazníkovi na objednávku upravených Přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve výši stanovené na základě počtu člověkodnů (Man-day; MD) nebo člověkohodin (Man-hour; MH) strávených pracovníky Poskytovatele při poskytování služby.

2. Smluvní strany si sjednaly následující platební podmínky:

- 2.1. odměna sjednaná v odst. 1 bodě 1.1. tohoto článku bude fakturována na základě Zákazníkem podepsaného akceptačního protokolu vystaveného pro dílčí etapu iniciační služby; v případě, že dojde k akceptaci uplynutím lhůty Přílohy č. 1 této smlouvy, je oprávněn Poskytovatel vystavit fakturu i bez Zákazníkem podepsaného akceptačního protokolu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den podpisu akceptačního protokolu Zákazníkem, jinak den uplynutí lhůty dle kapitoly Přílohy č. 1 této smlouvy.
- 2.2. odměna sjednaná v odst. 1 bodě 1.2. tohoto článku bude fakturována měsíčně vždy k poslednímu dni v měsíci. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém bylo plnění dle této smlouvy poskytováno, přičemž první takový daňový doklad (dále jen „**faktura**“) bude Poskytovatelem vystaven za měsíc, ve kterém byla cloudová služba zpřístupněna k užívání Zákazníkem, a to na základě Zákazníkem podepsaného akceptačního protokolu podepsaného v rámci dílčí etapy Ověřovací provoz.

- 2.3. Odměna sjednaná v odst. 1 bodě 1.3. tohoto článku bude fakturována na základě Zákazníkem podepsaného akceptačního protokolu vystaveného po poskytnutí služeb na objednávku Poskytovatelem; datum uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu akceptačního protokolu Zákazníkem.
3. Smluvní strany si sjednaly, že odměna Poskytovatele za poskytování služeb bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, přičemž Poskytovatel je povinen vystavit fakturu na sjednanou odměnu do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktury bude 30 dní od data doručení faktury Zákazníkovi. Platba se považuje za uskutečňenou dnem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
 4. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, bude faktura Poskytovatelem zasílána Zákazníkovi elektronicky, a to na email Zákazníka uvedený v Příloze č. 2 této smlouvy pro věci fakturace, případně datovou zprávou prostřednictvím Datové schránky.
 5. Zákazník je oprávněn vrátit fakturu Poskytovateli do 10 dnů od jejího doručení v případě, že faktura neobsahuje všechny zákonem předepsané náležitosti nebo má jiné závady v obsahu, přičemž je povinen uvést důvod jejího vrácení. Zákazníkovi následně začne běžet nová lhůta splatnosti dle Poskytovatelem opravené faktury.
 6. Ke sjednané výši odměn bude účtována daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) ve výši dle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
 7. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění budou u Poskytovatele naplněny podmínky tzv. nespolehlivého plátce dle ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZodPH“), nebo bude na faktuře vystavené Poskytovatelem uveden bankovní účet nezveřejněný zákonným způsobem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) ZoDPH, je Zákazník oprávněn postupovat dle ustanovení § 109a ZoDPH a uhradit výši vypočtené DPH nikoli na bankovní účet Poskytovatele, ale přímo na bankovní účet příslušného správce daně; takto provedené úhrada Zákazníka je považována za uhrazení příslušné části odměny rovnající se výši DPH fakturované Poskytovatelem.
 8. Změny výše sjednaných odměn mohou být přijaty pouze na základě dohody smluvních stran ve formě písemného dodatku k této smlouvě, a to zejména s ohledem na úpravu rozsahu poskytovaných služeb.
 9. Smluvní strany se dohodly, že výše paušální měsíční odměny a odměny za poskytování služeb Zákazníkovi na objednávku bude 1x ročně upravena o inflaci vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za bezprostředně předcházející kalendářní rok dle oznámení Českého statistického úřadu, maximálně však o 10 % (deset procent) za kterýkoliv kalendářní rok. Toto zvýšení je Poskytovatel povinen písemně sdělit a řádně doložit Zákazníkovi. Takto zvýšená výše odměn může být Zákazníkovi fakturována od kalendářního měsíce následujícího po řádném doručení oznámení Poskytovatele dle předchozí věty. V případě, že roční míra inflace dosáhne záporné hodnoty (deflace), výše odměn se nemění. Poskytovatel je oprávněn navýšit odměny dle tohoto ustanovení nejdříve v roce 2026 dle inflace za rok 2025. V souvislosti s navýšením odměn Poskytovatele o roční míru inflace není třeba uzavírat písemný dodatek této smlouvy.

Článek VII.

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální možné úsilí k předcházení vzniku škod, případně k jejich minimalizaci.
2. Poskytovatel odpovídá Zákazníkovi za škodu způsobenou Zákazníkovi nedodržením garantované dostupnosti cloudové služby dle Přílohy č. 1 této smlouvy a/nebo funkčními vadami cloudové služby a/nebo chybami cloudové služby; Poskytovatel však neodpovídá za škody, které byly způsobeny nesprávným užitím cloudové služby Zákazníkem, tj. užitím v rozporu s touto smlouvou, účelem užívání cloudové služby nebo technickou dokumentací, resp. za škody způsobené třetími osobami nebo vyšší mocí.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o škodu vzniklou z porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to až do výše šestinásobku paušální měsíční odměny bez DPH.
4. Každá smluvní strana je povinna nahlásit vzniklou škodu druhé smluvní straně do 30 pracovních dní od okamžiku, kdy se o škodě dozví, jinak ztrácí nárok na úhradu její náhrady.

Článek VIII.

Sankce

1. Smluvní strany jsou povinny plnit své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas. Každá smluvní strana je povinna upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na její vůli, která brání řádnému plnění podmínek této smlouvy, resp. řádnému poskytování služeb; smluvní strany jsou přitom povinny vyvinout maximální možné úsilí k odvrácení a překonání takových překážek.
2. Pro případ prodlení Poskytovatele s řádným dokončením kterékoli dílčí etapy iniciační služby dle schváleného finálního harmonogramu se sjednává smluvní pokuta ve prospěch Zákazníka ve výši 1 000 Kč za každý započatý den takového prodlení.
3. Pro případ nedodržení garantované minimální dostupnosti ve smyslu Přílohy č. 1 této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve prospěch Zákazníka ve výši 1 000 Kč za každou i započatou hodinu nedostupnosti služby v daném měsíci, kterou dojde k překročení hodnoty garantované minimální dostupnosti; pro případ, že dojde v rámci jednoho měsíce ke snížení dostupnosti služby pod úroveň garantované minimální dostupnosti dle Přílohy č. 1 o více jak dvacet pět (25) hodin, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve prospěch Zákazníka ve výši 2 000 Kč za každou i započatou hodinu nedostupnosti služby v daném měsíci, kterou dojde k překročení hodnoty garantované minimální dostupnosti.
4. V případě prodlení Poskytovatele s plněním reakčních lhůt uvedených v tabulce „Kategorie problémů a reakční lhůty pro jejich řešení“ Přílohy č. 1 této smlouvy, je Zákazník oprávněn vůči Poskytovateli uplatnit smluvní pokutu stanovenou z aktuální výše paušální měsíční odměny, a to za každou i započatou hodinu prodlení, následovně:

Kategorie problému	Smluvní pokuta za překročení lhůty
Problém kategorie A	1 % z aktuální výše měsíční odměny za užívání cloudové služby
Problém kategorie B	0,75 % z aktuální výše měsíční odměny za užívání cloudové služby
Problém kategorie C	0,5 % z aktuální výše měsíční odměny za užívání cloudové služby

5. Pro případ prodlení Zákazníka s poskytováním součinnosti Poskytovateli v rámci tzv. iniciační služby (tzn. prodlení s dodáním vyplněných migračních šablon pro import dat do rozhraní cloudové služby) dle finálního harmonogramu odsouhlaseného smluvními stranami v rámci Realizační studie, kdy Zákazník nesjedná nápravu ani v dodatečně Poskytovatelem poskytnuté lhůtě v délce trvání 30 dní, se sjednává smluvní pokuta ve prospěch Poskytovatele ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení Zákazníka po uplynutí dodatečně stanovené lhůty dle tohoto odstavce.
6. Pro případ porušení povinnosti Zákazníka užívat informační systém v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a podmínkami užití cloudové služby se sjednává smluvní pokuta ve prospěch Poskytovatele ve výši 2 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
7. Pro případ prodlení Zákazníka s úhradou sjednané odměny Poskytovateli na základě faktury vystavené v souladu s čl. VI. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Vedle toho je Poskytovatel v případě, že se Zákazník ocitne v prodlení s úhradou sjednané odměny déle než jeden (1) měsíc po splatnosti Poskytovatelem vystavené faktury, oprávněn pozastavit Zákazníkovi poskytování služeb, včetně zamezení přístupu do cloudové služby, a to až do doby uhrazení celé dlužné částky včetně příslušenství; na tento důsledek je Poskytovatel povinen Zákazníka předem upozornit.
8. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti kteroukoli smluvní stranou, má druhá smluvní strana nárok na smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
9. Smluvní pokuty je možné aplikovat kumulativně.
10. Vznik nároku na uhrazení smluvní pokuty, resp. její zaplacení povinnou smluvní stranou, nemá vliv na právo smluvní strany dotčené porušením povinnosti dle této smlouvy požadovat vedle smluvní pokuty rovněž náhradu škody.
11. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou a doručené povinné smluvní straně; náležitosti faktury se řídí ustanovením čl. VI. této smlouvy.

Článek IX.

Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany mají povinnost zachovávat mlčenlivost o následujících informacích (dále jen „**důvěrné informace**“), s nimiž přijdou do styku v souvislosti s realizací této smlouvy:
 - 1.1. o informacích naplňujících znaky obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, resp. představující know-how; těmito informacemi jsou zejména výrobní, technické, technologické a jiné zkušenosti, znalosti a dovednosti smluvních stran, jakož i jakákoli technická nebo programová dokumentace smluvních stran;
 - 1.2. o informacích týkající se cen dílčích etap tzv. iniciační služby uvedených v čl. VI. odst. 1. bod 1.1. této smlouvy v tabulce;
 - 1.3. o informacích, které budou kteroukoli smluvní stranou písemně označeny jako důvěrné a s takovým označením doručené nebo předané druhé smluvní straně;
 - 1.4. za důvěrné informace se rovněž považují veškerá data Zákazníka.
2. Smluvní strany mají zejména povinnost nesdělít, nevyzradit, nereprodukovat, nerozšiřovat, nepožítovat neoprávněně kopie, nezneužít, nepřístupnit nebo neumožnit zpřístupnění důvěrné informace třetí osobě (za třetí osoby se nepovažují subjekty uvedené v Příloze č. 6 této smlouvy). Dále mají povinnost zajistit, že jejich zaměstnanci či jakékoliv osoby, které pro ně vykonávají činnost, zachovají povinnost mlčenlivosti; tuto povinnost má rovněž Zákazník ve vztahu k subjektům uvedeným v Příloze č. 6 této smlouvy.
3. Důvěrné informace mohou být smluvními stranami použity výhradně k plnění této smlouvy a k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
4. Zpřístupnění důvěrných informací je možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
5. Smluvní strany se zavazují učinit opatření k ochraně důvěrných informací. Smluvní strany nesdělí ani nepřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám (za třetí osoby se nepovažují subjekty uvedené v Příloze č. 6 této smlouvy), nevyužijí ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužijí. Povinnost poskytnout důvěrné informace v rozsahu nezbytně nutném orgánům nebo osobám majícím ze zákona právo na tyto informace a kontrolu činnosti subjektu tím není dotčena.
6. Důvěrnými informacemi nejsou informace, o kterých tak stanoví zákon, dále informace, které jsou veřejně přístupné nebo které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé povinnosti vyplývající z této smlouvy.
7. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie důvěrných informací a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
8. Povinnost mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím dle tohoto článku trvá dvacet čtyři (24) měsíců po ukončení této smlouvy, ať už z jakéhokoliv důvodu.
9. V případě ukončení této smlouvy, ať už z jakéhokoliv důvodu, jsou smluvní strany povinny si vzájemně vrátit poskytnuté důvěrné informace, pokud to jejich povaha připouští.

Článek X.

Protikorupční doložka, Compliance doložka

1. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
 - 1.1. že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - 1.2. že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
2. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
 - 2.1. že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění,

- 2.2. že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců,
- 2.3. že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
- 2.4. že provedla taková opatření, která měla provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,
- 2.5. že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejm. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.

Článek XI.

Ostatní ujednání

1. Zákazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že se důkladně seznámil s **Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování cloudových služeb** (dále jen „VOP“) uvedenými v Příloze č. 4 této smlouvy a zavazuje se je dodržovat. VOP tvoří nedílnou součást této smlouvy a jsou závazné vždy v posledním platném a účinném znění dostupném na webových stránkách Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje Zákazníka písemně prostřednictvím elektronické adresy nebo datovou zprávou informovat o každé změně VOP nejméně 15 dnů přede dnem její účinnosti.

Článek XII.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, přičemž se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být ukončena:
 - 2.1. Písemnou dohodou smluvních stran, ve které si smluvní strany sjednají veškeré důsledky z ukončení smlouvy plynoucí.
 - 2.2. Odstoupením Poskytovatele v případě, že ze strany Zákazníka dojde k porušení smlouvy podstatným způsobem; za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje dlouhodobé neposkytování potřebné součinnosti ze strany Zákazníka v rámci tzv. iniciační služby, v důsledku kterého dojde k prodloužení termínu pro vykonání kterékoli činnosti Poskytovatele v rámci příslušné dílčí etapy iniciační služby o nejméně dva (2) měsíce, porušení licenčních podmínek a případ, kdy se Zákazník ocitne v prodlení s úhradou sjednané odměny Poskytovatele v délce trvání nejméně dva (2) měsíce po splatnosti Poskytovatelem vystavené faktury, pokud Zákazník nesjedná nápravu do patnácti (15) dnů od dodání písemné výzvy Poskytovatele do datové schránky Zákazníka, resp. případ, kdy se Zákazník dopustí porušení povinnosti mlčenlivosti, nebo se ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku. Bylo-li již na základě této smlouvy ze strany Poskytovatele částečně plněno, pak účinky odstoupení nastávají do budoucna a Poskytovatel odstupuje od smlouvy jen ohledně dosud neposkytnutého plnění. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva Poskytovatele na úhradu za poskytnuté a dosud neuhrazené plnění, na úhradu případné smluvní pokuty ani práva na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti Zákazníka.
 - 2.3. Odstoupením Zákazníka v případě, že se Poskytovatel ocitne v prodlení s plněním kterékoli dílčí etapy tzv. iniciační služby o více než dva (2) měsíce, resp. v případě, kdy dojde k porušení smlouvy podstatným způsobem; za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje porušení povinnosti mlčenlivosti a případ, kdy Poskytovatel bude porušovat ustanovení této smlouvy tak, že součet všech smluvních pokut, na které Zákazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, překročí peněžitou částku 30 000 Kč. Bylo-li již na základě této smlouvy ze strany Poskytovatele částečně plněno, pak účinky odstoupení nastávají do budoucna a Zákazník odstupuje od smlouvy jen ohledně dosud neposkytnutého plnění. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva Poskytovatele na úhradu za poskytnuté a dosud neuhrazené plnění, resp. právo Zákazníka na úhradu případné smluvní pokuty ani práva na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti Poskytovatele.
 - 2.4. V prvních třiceti šesti (36) měsících trvání smlouvy písemnou výpověď Zákazníka, to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

- 2.5. Po uplynutí třiceti šesti (36) měsíců trvání smlouvy písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci zákonných ustanovení, která by zakládala právo kterékoli ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět z jiného než shora uvedeného důvodu.
 4. Poskytovatel se zavazuje zachovat data Zákazníka v uložení po dobu 90 dní od ukončení této smlouvy; po tuto dobu má Zákazník zajištěn k takovým datům přístup a je oprávněn požádat Poskytovatele o provedení zálohy databáze obsahující veškerá taková data a o její nahrání na jím určené datové úložiště nebo jím poskytnutý hmotný nosič; náklady na zajištění určeného datového úložiště nebo na pořízení hmotného nosiče pro zálohu databáze nese Zákazník. Po uplynutí této doby dojde k nenávratnému smazání veškerých dat Zákazníka a jeho uživatelů, přičemž Poskytovatel není povinen na tuto skutečnost Zákazníka nijak upozorňovat.
 5. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy týkající se povinnosti mlčenlivosti, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ani další nároky smluvních stran, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této smlouvy.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami.
2. Není-li touto smlouvou dohodnuto nebo nevyplývá-li z ustanovení VOP jinak, je veškeré změny této smlouvy možné činit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
3. V případě, že se kterékoli ustanovení této smlouvy ukáže neplatným nebo nevynutitelným, nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným po jejím uzavření, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují takové neplatné nebo nevynutitelné ustanovení nahradit ustanovením platným a vynutitelným, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného nebo nevynutitelného ustanovení.
4. Právní vztahy založené, resp. vyplývající z této smlouvy, které nejsou touto smlouvou výslovně upravené, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky, zejména občanským zákoníkem.
5. Je-li pro určité právní jednání vyžadována písemná forma, má se za to, že je tato forma dodržena i při užití prostředků elektronické komunikace, které umožňují její opakované zobrazení (např. email).
6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy, pokud to jejich povaha nevylučuje, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
7. Zákazník na sebe ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že Zákazník je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že v důsledku tohoto svého postavení je povinen na žádost poskytnout informace o skutečnostech uvedených v této smlouvě, resp. o samotném jejím uzavření. Pro ten případ Poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádný údaj uvedený v této smlouvě ani samotnou skutečnost, že byla uzavřena, nepokládá za své obchodní tajemství.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto Přílohy:
 - Příloha č. 1: Katalog služeb – Aplikace EMA+
 - Příloha č. 2: Seznam oprávněných osob smluvních stran
 - Příloha č. 3: Harmonogram iniciační služby
 - Příloha č. 4: Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování Cloudových služeb
 - Příloha č. 5: Modelové nacenění Poskytovatele
 - Příloha č. 6: Organizace a objekty EnMS MČ P2
10. V případě rozporu mezi touto smlouvou a Přílohami smlouvy nebo mezi jednotlivými Přílohami smlouvy mají jednotlivé dokumenty přednost v následujícím pořadí:

- tato smlouva,
 - Příloha č. 1-3 a 6,
 - Příloha č. 4,
 - Příloha č. 5.
11. Tato smlouva se uzavírá elektronickou formou, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený kvalifikovanými elektronickými podpisy. V případě, že tato smlouva nebude uzavřena elektronickou formou, bude vyhotovena v počtu dvou (2) stejnopisů, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
12. Smluvní strany prohlašují, že ujednání ve smlouvě byla dosažena v souladu s jejich vůlí, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a na základě jednostranně nevýhodných podmínek. Autentičnost smlouvy potvrzují smluvní strany svým podpisem.

V Olomouci:
Za Poskytovatele:

V Praze:
Za Zákazníka:

Ing. Svatopluk Beneš, MBA
generální ředitel

Mgr. Jan Recman
místostarosta

Doložka	
potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti právního úkonu, ve smyslu ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů	
Zveřejněno: od	do
Schváleno odsouhlaseno usnesením ZMČ RMČ	
č. 351	ze dne 10.6.2024
vedoucí odboru	
Nehodící se škrtněte	

Katalog služeb – Aplikace EMA+

A. POPIS APLIKACE EMA+

Aplikace EMA+ představuje nástroj pro efektivní online provoz, správu a údržbu nemovitostí prostřednictvím speciálních edic – Energetický management, Facility management, Řízení údržby a Správa nájmu – online na jednom místě. Velkou výhodou tohoto řešení je jednotná datová základna a vzájemná provázanost jednotlivých edic.

Uživatelsky přívětivé webové rozhraní aplikace EMA+ je uživatelům snadno přístupné z různých klientských zařízení prostřednictvím internetového prohlížeče.

Aplikace EMA+ je zákazníkům poskytována jako cloudová služba prostřednictvím bezpečného cloudového rozhraní, které je provozováno společností TESCO SW a.s. (dále jen „TESCO SW“ nebo „Poskytovatel“), a to na základě smlouvy o poskytování cloudové služby v rozsahu zvolených edic.

Poskytování a provozování cloudových služeb se řídí pravidly a principy norem ISO 27001, 27017 a 27018.

A.1. Klíčové vlastnosti aplikace EMA+

- manažerské výstupy pro řízení, vyhodnocování a prezentaci aktuálních dat v reálném čase
- sledování nákladů spojených se správou majetku, spotřebou energií a nájemními vztahy
- podpora norem v oblasti energií, revizí a řízení nájmu dle platné legislativy
- cloudové řešení s vysokým stupněm zabezpečení dat sdíleným portálem i mobilními aplikacemi
- přehledná evidence ploch, zařízení, odběrných míst, činností, dokumentů a smluv
- responzivní design, jednoduché ovládání a přístup k datům kdekoliv z PC, tabletu či mobilu
- sjednocení metodiky evidování nákladů a spotřeb spravovaných organizací (útvárů, nákladových středisek)
- bezpečnost s řízeným přístupem k formulářům a datům dle rolí a kompetencí
- elektronická evidence, podpora QR a čárových kódů při identifikaci zařízení, ploch i odběrných míst
- podpora integrace na vybrané centralizované datové zdroje (distribuční portály, ekonomické systémy, IoT, apod.)
- modulární řešení zajišťující efektivitu nákladů v souladu potřebami uživatelů
- více organizací zákazníka řešeno v rámci jediné aplikace, podpora zobrazení dat dle organizačních struktur

A.2. Edice

Aplikace EMA+ je rozdělena do jednotlivých edic, z nichž si Zákazník může dle svého zaměření zvolit jednu nebo více současně a tím určit rozsah poskytované cloudové služby.

A.2.1. Energetický management (EMA+ EM)

Komplexní nástroj pro sledování a vyhodnocování spotřeby všech druhů energií za účelem jejich efektivního řízení.

Energetický management EMA+ a jeho klíčové funkce:

- evidence – budovy, zařízení, odběrná a poměrová místa, měřidla a jejich opakované činnosti, provozní knihy a dokumenty
- přehledy – faktury, měsíční a roční spotřeby všech druhů energií, odečty z měřidel, ukazatelé energetické náročnosti
- analýzy – detailní pohled na spotřeby energií a vývoj hodnot EnPI, referenční i cílové hodnoty, meziroční hodnocení
- odečty – spotřeby a náklady za všechny druhy energií (EnPI, fakturované i vlastní odečty, energie u nájmu)
- smlouvy a faktury – připojení odběrných míst ke smlouvě, seznam dodavatelů, zápis faktur ručně i importem, detailní přehledy faktur
- klimatická data – správa klimatických oblastí a naměřených teplot, připojené budovy, topné dny a průměrné denní teploty (samotná klimatická data nejsou součástí služby)
- průkazy energetické náročnosti (PENB) - samostatné uložení průkazů energetické náročnosti včetně vyhodnocení.
- evidence vozidel a PHM – možnost evidence dopravních prostředků a možnost zápisu výkazů PHM; provozní kniha, opakované činnosti, propojení s pojistnými událostmi
- místa výroby – evidence a správa míst výroby včetně sledování výroby, pletoků a bilancí
- zobrazení dálkového měření
- upozornění na limity a nastavené události
- standardní exporty a sestavy dle jednotlivých entit

licenční oprávnění: základní poplatek + poplatek dle počtu odběrných míst

licence	Základní licenční poplatek bez DPH
Energetický management	10 000,-
Dálkové odečty AMM	10 000,-
EMA+ EM - pásmo od 201 do 500 odběrných míst*	10 000,-
Celkem	10 000,-

* V případě překročení množství odběrných míst bude jednáno o úpravě odměny za poskytování cloudové služby.

B. POPIS PROSTŘEDÍ

B.1. Specifikace prostředí EMA+

Aplikace EMA+ je provozována jako cloudová služba, hostována v datových centrech společnosti TESCO SW a.s., a to na plně dedikovaném hardware, s důrazem na maximální možné zajištění bezpečnosti provozu a dat (pravidelná aktualizace systémového software, robustní zálohování, využití geograficky oddělených datových center apod.).

Umístění aplikace EMA+ v cloudovém prostředí umožňuje zajistit vysokou dostupnost poskytovaných služeb a rovněž snižuje nároky a náklady na správu aplikace a infrastruktury na straně zákazníka.

Pro přístup k aplikaci EMA+ využívá zákazník vlastní klientská zařízení a některý z podporovaných webových prohlížečů (viz kapitola Podporované prohlížeče).

Komunikace mezi webovým prohlížečem a vzdáleným serverem je šifrována za využití protokolu HTTPS. Standardně také pravidelně probíhá penetrační testování aplikace EMA+ dle metodiky OWASP. Na základě případných zjištění jsou posléze aplikována navazující bezpečnostní opatření.

B.2. Datové úložiště

Data zákazníků jsou uložena na území ČR a nejsou ke zpracování předávána třetím stranám.

Základní velikost datové instance v rámci paušálu služby je do 10 GB včetně. Součástí servisu databázových služeb je i pravidelné zálohování datové základny.

B.3. Podporované prohlížeče

Aplikace EMA+ může být spuštěna na níže uvedených webových prohlížečích, a to v jejich posledních vydaných verzích:

- Google Chrome
- Microsoft Edge (Chromium)
- Mozilla Firefox
- Opera

B.4. Ochrana osobních údajů

Dodavatel realizuje ochranu svěřených dat v souladu s požadavky relevantních právních předpisů (zejména se zákonem na ochranu osobních údajů a obecným nařízením o ochraně osobních údajů – GDPR), standardy a doporučeními (ISMS – Information security management system) podle normy ČSN ISO/IEC 27001 a ČSN EN ISO/IEC 27018.

C. PROVOZOVÁNÍ A ROZSAH TZV. DALŠÍCH SLUŽEB

Na základě uzavření smlouvy o poskytování cloudové služby jsou Poskytovatelem Zákazníkovi poskytovány také **další služby**, kterými jsou služby Poskytovatele související s poskytováním cloudové služby, a to buď poskytování cloudové služby předcházející nebo na něj navazující.

C.1. Iniciační služba

Služba, v rámci které jsou realizovány jednorázové činnosti Poskytovatele vedoucí k zpřístupnění cloudové služby v rozsahu sjednaných edic. Iniciační studie je poskytována dle harmonogramu, jehož finální podoba je odsouhlasena Zákazníkem i Poskytovatelem v rámci Realizační studie. Součástí iniciační služby je zpracování Realizační studie, na kterou následují další etapy pro jednotlivé edice aplikace EMA+. Realizační studie bude obsahovat upřesnění iniciační služby v níže uvedeném rozsahu.

V rámci této služby je realizováno:

Název služby	Popis
Příprava migračních šablon	Migrační šablony MS EXCEL pro naplnění základních dat, jako jsou Objekty, OM, Fakturační měřidla, Odečty z fakturačních měřidel, Historické spotřeby z fakturace a vlastních odečtů, Smlouvy na dodávku energií, Uživatelé a jejich oprávnění a další.
Nastavení systému	V rámci nastavení systému bude provedeno: - zprovoznění poskytované aplikace – založení uživatelů a přidělení přístupů, nastavení základních číselníků a proměnných v systému, předání webové stránky aplikace - prvotní zápis vstupních dat – provedení základního importu předaných dat Objekty, OM, Fakturační měřidla, Odečty z fakturačních měřidel, Historické spotřeby z fakturace a vlastních odečtů, Smlouvy na dodávku energií) - vyladění systému – nastavení číselníků a nastavení parametrů
Nasazení	Zpřístupnění smluvně definované aplikační funkcionality včetně základní velikosti databáze
Zaškolení obsluhy	Zaškolení v rozsahu 4 hodin. Školení probíhá online.

C.1.1. Způsob akceptace dílčích etap poskytování iniciační služby

1. Řízení o akceptaci každé jednotlivé etapy realizace je zahájeno dnem skutečného předání příslušného plnění a je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Zákazníkem.
2. Akceptační protokol bude minimálně obsahovat:
 - 2.1. Popis etapy realizace, která je předmětem akceptace.
 - 2.2. Datum předání plnění Zákazníkovi k akceptaci.
 - 2.3. Seznam případně zjištěných vad.
 - 2.4. V případě služby zaškolení bude akceptační protokol obsahovat prezenční listinu školení, která bude obsahovat jmenný seznam účastníků školení s jejich podpisy, datum a místo školení, délku školení a odkaz na smlouvu.
 - 2.5. Výsledek akceptačního řízení.
3. Po předání příslušného plnění Poskytovatelem Zákazníkovi k akceptaci provede Zákazník bez zbytečného odkladu nezbytné kontrolní činnosti a nejpozději do 15 pracovních dnů sdělí výsledek akceptace.
4. Do akceptačního protokolu uvede Zákazník datum a výsledek akceptace.
5. Zákazník je oprávněn akceptovat plnění bez výhrad také tím, že se ve lhůtě 15 pracovních dnů od předání plnění k akceptaci nevyjádří a nezašle ani k předanému plnění Poskytovateli žádné připomínky, neoznámí mu žádné vady ani výhrady. Poskytovatel má v takovém případě právo vystavit fakturu i bez podpisu Zákazníka na vystaveném akceptačním protokolu; do akceptačního protokolu, který tvoří Přílohu faktury, pouze doplní záznam o datu uplynutí lhůty, ke kterému nastala fikce akceptace ze strany Zákazníka podle tohoto bodu.
6. Výsledkem akceptace mohou být dva stavy:
 - 6.1. **Akceptováno** – v případě, že Zákazník v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede do akceptačního protokolu, že plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol stvrdí svým podpisem. Tento stav nastává také marným uplynutím lhůty pro vyjádření Zákazníka k předanému plnění dle bodu 5 výše v této kapitole.
 - 6.2. **Neakceptováno** – v případě, že budou v průběhu akceptačního řízení Zákazníkem zjištěny v předaném plnění vady nebo nedodělky, bude mezi smluvními stranami dohodnut termín, do kterého je Poskytovatel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Seznam vad nebo nedodělků spolu s termíny jejich odstranění bude uveden v akceptačním protokolu. V akceptačním protokolu bude uvedeno, že předané plnění nebylo akceptováno a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění všech zjištěných vad a nedodělků podepíší obě smluvní strany nový akceptační protokol s výsledkem „Akceptováno“.

C.2. Služba dodatečné úložiště nad rámec základní objem dat poskytované služby

Při překročení sjednaného základního objemu dat zákazník automaticky přechází na vyšší tarif dle objemu dat. Zákazník bude upozorněn při překročení 50 %, 90 % a 100 % stávající kapacity.

V tabulce je uveden způsob výpočtu ceny při překročení základního tarifu:

Velikost instance	Cena za měsíc bez DPH	Popis výpočtu
Objem dat < nebo = sjednaný základnímu objemu dat	v rámci měsíčního paušálu	základní velikost instance databáze, která je součástí paušálu služby
Objem dat > sjednaný základní objem dat	300,- * počet dalších započatých 1 GB	cena se vypočítá počtem každých dalších započatých 1 GB dat

Příklad: Pokud je v jedné instanci 8,5 GB dat a ta bude narůstat, budete upozorněni na navýšování a posléze i vyčerpání kapacity. Pokud v měsíci dosáhnete hranice 10 GB (10 GB a více), bude vám automaticky účtováno 300,- za každých započatých 1 GB.

Platba za objem využitých dat probíhá společně s platbou za poskytování cloudové služby měsíčně vždy k poslednímu dni v měsíci. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byla cloudová služba poskytována. Měsíční platba začne být fakturována na základě spuštění ostrého provozu cloudové služby dle harmonogramu, to bude doloženo akceptačním protokolem. V případě, že zákazník překročí velikost instance, bude na to upozorněn a bude mu navýšena platba. V případě snížení velikosti databáze bude zákazníkovi snížena platba.

C.3. Služby aplikační podpory EMA+

Pro zajištění provozu aplikace EMA+ prostřednictvím cloudového rozhraní jsou definovány tyto služby:

- Informační portál
- Aplikační podpora
 - služba hotline
- Služba řízení a správy uživatelů
- Služba zaškolení na objednávku

C.3.1. Služba Informační portál

V rámci aplikace EMA+ je zákazník informován o významných událostech přímo v aplikaci pomocí oznámení v části „*Informační portál*“. Oznámení a informace je možné distribuovat uživatelům v požadovanou dobu (období) formou dialogového okna a karty na formuláři informačního portálu, lze je doplnit o dokumentaci a také požadovat zpětnou vazbu.

Prostřednictvím této služby je zákazník informován o mimořádných i plánovaných změnách, údržbě aplikace apod. Pro potvrzení o seznámení zákazníka s informacemi může být součástí oznámení požadavek na zpětnou vazbu.

C.3.2. Služba Aplikační podpora

Organizační zajištění aplikační podpory je v souladu s metodikou ITIL.

Pro jednotlivé oblasti činností je zákazníkovi poskytována příslušná úroveň podpory. Přehled jednotlivých úrovní podpory a jejich stručná charakteristika je uvedena v následující tabulce:

Úroveň	Druh podpory	Náplň podpory	podporu zajišťuje	podporu využívá
1.úroveň	Uživatelská podpora	Řeší dotazy na běžné operace se systémem, které jsou popsány v uživatelské dokumentaci. Dotazy na funkcionality, která není dokumentována nebo řešena v rámci FAQ eskalují na 2. úroveň podpory. Na základě řešených požadavků vytváří databázi FAQ. Provádí kategorizaci zadaných požadavků.	konzultant podpory, případně klíčový vyškolený pracovník objednatel definovaný v klíčových pracovnících	běžní uživatelé systému
2.úroveň	Aplikační podpora	Řeší aplikační požadavky, které jsou eskalovány z 1. úrovně podpory. Jedná se o dotazy na funkcionality aplikace, která není dokumentována. Problémy, které nejsou schopni z důvodu chybějících znalostí vyřešit, předávají na 3. úroveň podpory.	pracovníci podpory Poskytovatele za aplikaci	klíčový pracovník Zákazníka
2.úroveň	Infrastrukturní podpora	Řeší infrastrukturní dotazy, které jsou eskalovány z 1. úrovně podpory. Jedná se o dotazy na infrastrukturní otázky (zálohování, adresářové služby, apod). Problémy, které nejsou schopni z důvodu chybějících znalostí vyřešit, předávají na 3. úroveň podpory.	garanti Poskytovatele za infrastrukturu	klíčový pracovník Zákazníka
2.úroveň	Bezpečnostní podpora	Řeší dotazy na bezpečnost, které jsou eskalovány z 1. úrovně podpory a nejsou obsaženy v bezpečnostní dokumentaci.	garanti Poskytovatele za bezpečnost	klíčový pracovník Zákazníka
3.úroveň	Vývojářská a infrastrukturní podpora	Vysoce specializované dotazy, které vyžadují znalosti vývojářů komponenty, které se dotaz týká.	výrobci příslušné technologie	pracovníci 2. úrovně podpory

C.3.3. Aplikační podpora – Služba hotline

Služba je dostupná klíčovými uživateli Zákazníka prostřednictvím požadavkového systému ServiceDesk. Odkaz (<https://sd.tescosw.cz>) na systém ServiceDesk je uveden v uživatelském profilu aplikace EMA+.

Přístupy do systému ServiceDesk budou vytvořeny klíčovými uživateli Zákazníka.

Činnosti služby:	Úkolem služby hotline je umožnit komunikaci Zákazníka s Poskytovatelem služby a zajistit poskytování informací a technických pokynů uživateli programového vybavení za účelem nenarušení kvality a integrity dat a správnosti úkonů při různých situacích, které mohou nastat při využívání aplikace EMA+: > hlášení provozních a bezpečnostních incidentů (dostupnost, integrity dat...) zjištěných při užívání služby > odstraňování problémů či jiných situací (nikoliv vad – viz popis níže), kdy není možné ze strany uživatele řádně užívat aplikaci EMA+, a to zejména prostřednictvím poskytování informací a pokynů koncovým uživatelům aplikace, to vše pro účely umožnění řádného užívání programového vybavení uživateli v rozsahu, v jakém není uživatel sám schopen řešení zajistit > simulace konzultovaných postupů a jejich dopadů na programové vybavení a vyhodnocování těchto dopadů
Provozní doba služby	pracovní dny 8:00-16:00
Reakční lhůty	Doba odezvy – do 2 hodin Doba vyřešení – dle lhůty stanovené pro dané kategorie problémů
Alternativní kom. kanál	Email: ema@tescosw.cz

Požadavky na Aplikační podporu – službu Hotline se evidují v požadavkovém systému ServiceDesk pod kategorií „Hotline“. Pro zadání požadavku má oprávněná osoba (nahlášený klíčový uživatel Zákazníka) k dispozici „dlaždicí“, která založí ticket s příslušnou kategorií.

Zadáním nového požadavku na Hotline a jeho odesláním je tento ticket předán pracovníkům Poskytovatele služby k řešení. O změně stavu v řešení zadaného požadavku je oprávněná osoba informována notifikací v e-mailové zprávě.

V případě nedostupnosti či nefunkčnosti služby hotline Zákazník komunikuje s Poskytovatelem prostřednictvím alternativního komunikačního kanálu.

Kategorie služeb aplikační podpory:

Kategorie služby	Oblast služby	Popis obsahu služby
Technická podpora a údržba	opravy chyb (dle kategorií)	Služba zahrnuje realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro odstranění dané chyby. Opravy chyb se vztahují na všechny části aplikace EMA+.
	změny konfigurace	Služba zahrnuje dílčí činnosti související se změnou parametrů aplikace EMA+, které nemají povahu změny programového kódu (např. změny workflow, povinnosti naplnění a viditelnosti polí atd.).
	dokumentace	Služba zahrnuje aktualizaci uživatelské dokumentace, tak aby tato dokumentace vždy odrážela s minimálním zpožděním aktuální rozsah a nastavení aplikace EMA+.
Podpora správy uživatelů	správa uživatelů a jejich identit	V rámci této služby zajistí Poskytovatel na základě požadavku Zákazníka minimálně tyto činnosti: • registrace uživatelů • kontrola požadavků a administrace registrací • zřízení uživatele a vytvoření uživatelského účtu • administrace oprávnění
	reset hesla	V rámci této služby zajistí Poskytovatel na základě požadavku Zákazníka v případě ztráty, kompromitace, zapomenutí hesla apod. reset uživatelského hesla
	vedení seznamu administrátorů	V rámci této činnosti zajistí Poskytovatel zřízení a průběžnou aktualizaci seznamu klíčových uživatelů Zákazníka.

Kategorie problémů a reakční lhůty pro jejich řešení:

Kategorie služby	Kategorie problému	Časový rozsah		Reakční lhůty	
	Popis problému	Dny v týdnu	Provozní doba	Doba odezvy	Doba vyřešení
Technická podpora a údržba	Problém kategorie A	pracovní dny	08:00-16:00	do 2 hod.	do 48 hod.
	má kritický dopad do integrity dat, funkčnosti aplikace či její části, nebo znemožňuje užívání aplikace či její části, nebo způsobuje vážné provozní problémy				
	Problém kategorie B		08:00-16:00	do 6 hod.	do 72 hod.
	má dopad na zhoršení dostupnosti, výkonnosti a funkčnosti aplikace či její části, aplikace či její část má omezení nebo je částečně nefunkční				
	Problém kategorie C		08:00-16:00	do 12 hod.	bude stanovena individuálně
	problém s minimálním dopadem na funkcionality, dostupnost a integritu dat, nebo na celkovou funkčnost aplikace či její část				
	Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování služby a začíná od okamžiku zapsání požadavků do ServiceDesku oprávněnou osobou. Reakční doby na vyřešení požadavku se vztahují na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v produkčním prostředí.				
Podpora správy uživatelů	registrace uživatelů, zřízení uživatele a vytvoření uživatelského účtu, administrace oprávnění, reset hesla	pracovní dny	08:00-16:00	do 2 hod.	do 8 hod.

	aktualizace seznamu administrátorů		08:00-16:00	do 16 hod.	do 32 hod.
	Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování služby a začíná od okamžiku zapsání požadavků oprávněnou osobou do ServiceDesku.				

C.3.4. Služba řízení a správy uživatelů

Klíčovým uživatelům Zákazníka je v rámci prostředí aplikace EMA+ poskytnuta back office admin část umožňující správu a nastavení uživatelských přístupů. Zákazník si přístupy uživatelů k aplikaci EMA+ řeší sám.

Na základě požadavku Zákazníka je možné tyto služby poskytovat jako službu aplikační podpory.

Role	Rozsah oprávnění
Administrátor	zajišťuje administraci prostředí aplikace – podle typu služby dostává nejvyšší oprávnění pro správu a řízení uživatelských účtů, přístup ke službám aplikační podpory
Uživatel (dle edice) – uživatel pro náhled / editační uživatel	dle kompetencí stanovených Zákazníkem; má přístup do prostředí aplikace, ale nemůže jej spravovat

Kompetence jednotlivých rolí se v různých edicích aplikace EMA+ mohou lišit a jejich rozsah je vždy definován na základě požadavku Zákazníka v rámci Iniciační služby. Ke každé uživatelské roli je definována sada oprávnění a datových kompetencí dle požadavků Zákazníka.

Odpovědnosti Zákazníka

- Zákazník je povinen sdělit Poskytovateli údaje o klíčových uživatelích aplikace (pracovnících Zákazníka), kteří vykonávají roli „Administrátor“, poskytují v rámci Zákazníka tzv. 1. úroveň podpory jeho uživatelům a jsou také jako jediní oprávnění zadávat požadavky na aplikační podporu. Seznam klíčových uživatelů je samostatnou přílohou smlouvy o poskytování služeb.
- Změny v seznamu klíčových uživatelů je Zákazník povinen oznamovat Poskytovateli služby prostřednictvím požadavku na aplikační podporu.
- Zákazník je povinen dohlížet na uživatele aplikace, aby používali vždy jen své přístupové údaje, dodržovali bezpečnost hesel, nesdělili své přístupové údaje třetím osobám a dbali na dodržování bezpečnosti.

Odpovědnosti poskytovatele

- Poskytovatel eviduje osoby uvedené v seznamu klíčových uživatelů a na základě požadavku Zákazníka jim přiděluje/odebírá přístupová oprávnění pro roli „Administrátor“ k aplikaci EMA+.
- Poskytovatel umožní přístup k infrastruktuře cloudové služby za účelem práce na údržbě a správě systému pouze prověřeným pracovníkům s odpovídající kvalifikací.

C.3.5. Služba na objednávku

Služba bude zajišťována jako plnění na objednávku, což znamená, že Poskytovatel bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, ve kterém budou objednány (vyžádány) od Zákazníka nad rámec běžného plnění poskytovaného v rámci ostatních služeb.

Cena služby na objednávku bude stanovena podle počtu člověkodů nebo člověkohodin strávených na poskytování služby pracovníky Poskytovatele. Jednotková sazba Poskytovatele je za jeden (1) člověkod 14 400 Kč bez DPH a za jednu (1) člověkohodinu 1 800 Kč bez DPH.

Službou na objednávku bývá nejčastěji školení uživatelů Zákazníka, případně zpracování tzv. Realizační studie, tj. dokumentu, který analyzuje procesní, funkční a technické požadavky Zákazníka z pohledu nabízené cloudové služby, obsahuje popis, jak se tyto požadavky vypořádají v rámci poskytování cloudové služby; Realizační studie může obsahovat i bližší popis požadavků na import dat, integrace na systémy třetích stran, finální podobu harmonogramu apod.

D. TECHNICKÉ PARAMETRY

D.1. Dostupnost a kontinuita

SLA je označení pro minimální garantované kvalitativní a výkonnostní parametry cloudové služby, tzn. výčet parametrů, za které Poskytovatel tzv. „ručí“ a zavazuje se je dodržet.

Za zajištění kontinuity provozu cloudové služby odpovídá Poskytovatel.

Garantovaná dostupnost webového rozhraní cloudové služby je 96,16 % (bez plánovaných odstávek)

Cíl	Hodnota (procentuální vyjádření)	Režim
Dostupnost produkčního prostředí:	96,16 % měsíčně	7x24 mimo plánované odstávky

Vyhodnocování parametru dostupnosti služby probíhá na měsíční bázi. Záznam o dostupnosti služby za dané období je klíčovým uživatelům Zákazníka dostupný v Informačním systému.

D.1.1. Servisní zásahy a údržba

Aktualizace serverového prostředí (plánovaná odstávka)

- probíhá 1x měsíčně mimo běžnou provozní dobu v rámci tzv. instalačního okna
- o blížícím se termínu instalačního okna je zákazník informován v dostatečném předstihu prostřednictvím Informačního portálu

Aktualizace aplikačního prostředí (plánovaná odstávka)

- probíhá v mimo provozní dobu v rámci tzv. servisního okna
- o blížícím se termínu servisního okna je zákazník informován v dostatečném předstihu prostřednictvím Informačního portálu

Neplánované mimořádné odstávky informačního systému

- V případě mimořádných událostí, kdy je nutné provést servisní zásah na infrastruktuře Poskytovatele, je pro tyto potřeby definováno tzv. mimořádné servisní okno každý den od 22:00 do 00:00 hodin.
- Informace o mimořádných servisních oknech je Zákazníkovi předána prostřednictvím Informačního portálu a e-mailové zprávy zaslané klíčovému uživateli Zákazníka.

D.2. Výpočet dostupnosti produkčního prostředí

V následující tabulce je uveden mechanismus výpočtu dostupnosti systému:

Dostupnost produkčního prostředí v kalendářním měsíci	$Kis = (T_{tot} - T_{fail}) / (T_{tot}) * 100\%$
Kde: Kis je dostupnost produkčního prostředí v % v kalendářním měsíci T_{tot} je celkový počet hodin v kalendářním měsíci dle garantované provozní doby produkčního prostředí ponížena o dobu plánovaných odstávek v kalendářním měsíci T_{fail} celková délka všech poruch (nedostupnosti dle Záznamu o dostupnosti služby) v témže kalendářním měsíci v hodinách	

Příklad výpočtu měsíční dostupnosti:

- Provozní doba v hodinách: 720 hodin
- Plánované odstávky: 2 hodiny
- Nedostupnost: 1 hodina
- $Kis = (720 - 2 - 1) / (720 - 2) * 100 = 99,79 \%$

Příklad výpočtu denní dostupnosti:

- Provozní doba v hodinách: 24 hodin
- Plánované odstávky: 2 hodiny
- Nedostupnost: 15 minut (0,25 hodin)
- $Kis = (24 - 2 - 0,25) / (24 - 2) * 100 = 98,86 \%$

D.3. Zálohování

Zálohování zahrnuje ztrátu dat Zákazníka např. v případě hardwarové závady či softwarového selhání.

Data Zákazníků a prostředí aplikace EMA+ jsou průběžně zálohovány dle následujícího plánu:

Četnost	Retence	Typ zálohy
1x za den	31 dní	NAS (on-line)
1x za měsíc	3 měsíce	Pásky (off-line)

O provedení každé zálohy a o průběhu zálohovacího procesu jsou vedeny v zálohovacím SW záznamy, a to minimálně po dobu 2 týdnů. O průběhu zálohovacích procesů se vede záznam, tzv. Zálohovací report, ve kterém je uchován stav každé jednotlivé části zálohovacího procesu, a to minimálně po dobu 2 měsíců.

Funkčnost jednotlivých typů záloh a schopnost poskytovatele obnovovat data je předmětem pravidelného testování.

Parametry obnovy cloudové služby:

Kategorie problému	Časový rozsah		Reakční lhůty	
	Dny v týdnu	Provozní doba	Doba odezvy	Doba vyřešení
Obnova dostupnosti služby Poskytovatelem v případě nezávislé havárie, která byla příčinou pádu cloudové služby	pracovní dny	06:00-18:00	do 4 hod. od vyhlášení havarijního stavu	do 48 hod. od ukončení trvání havarijního stavu
Obnova dostupnosti služby Poskytovatelem v případě zavinění havárie, která byla příčinou pádu cloudové služby, nebo v případě pádu služby v důsledku vad služby		06:00-18:00	do 2 hod. od pádu služby	do 24 hod. od pádu služby
Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování služby a začíná od okamžiku vyhlášení havarijního stavu objednatelem, resp. od pádu cloudové služby. V případě obnovy dat při kritickém výpadku služeb (kategorie A) může být s ohledem na příčinu výpadku služby doba pro vyřešení opakovaně prodloužena.				

Odpovědnosti Poskytovatele:

- 24/7 provoz a správa HW prostředků nutných pro zajištění běhu cloudové služby v požadované kvalitě a dostupnosti
- obnova dat ve stanovených lhůtách
- zabezpečení služby prostředky typu firewall, antivirus, antispam, DDoS ochrana
- zajištění nezbytných kapacit pro ukládání záloh
- vytvoření a nastavení zálohovacího plánu
- správa, monitoring a logování uživatelských přístupů ke komponentám zálohovacího řešení
- 24/7 monitoring služby a dohled nad během zálohovacích úloh
- 24/7 monitoring služby a dohled nad funkcí

D.4. Monitoring aplikace (prostředí)

Infrastruktura cloudových služeb TESCO SW je monitorována systémovými SW/HW nástroji. Výstupy z monitoringu sleduje nepřetržitě dohledové pracoviště, což garantuje operativní řešení zjištěných problémů a udržení maximální dostupnosti poskytovaných služeb.

Odpovědnosti Poskytovatele:

- 8/5 (v rámci pracovní doby a v pracovních dnech) správa a provoz infrastruktury nezbytné pro běh služby
- 24/7 monitoring dostupnosti služby
- sledování využití základní instance databáze v rámci poskytované služby a zasílání včasného upozornění Zákazníkovi v souvislosti s přechodem na vyšší tarif

E. BEZPEČNOST

Následující kapitola popisuje vybrané bezpečnostní aspekty zpřístupňování aplikace EMA+ prostřednictvím cloudové služby, resp. specifikuje principy a metody, kterými budou zajištěny bezpečnostní atributy služby jako jsou důvěrnost (prevence neautorizovaného vyzrazení dat), integrita (prevence neautorizované úpravy dat) a dostupnost (prevence ztráty přístupu k datům).

Aplikace EMA+ je navržena a provozována dle standardu ISO 27001. Pro zajištění potřebné úrovně důvěrnosti a integrity dat jsou při provozování aplikace implementovány procesy:

- Správy a řízení přístupu uživatelů – používání nástroje pro správu a ověření identity uživatelů a administrátorů
- Správy bezpečnosti komunikačních sítí – zajištění segmentace komunikační sítě; řízení komunikace v rámci komunikační sítě a perimetru komunikační sítě; zajištění důvěrnosti a integrity dat při vzdáleném přístupu, vzdálené správě; aktivní blokování nežádoucí komunikace (IPS).

E.1. Správa a ověřování identit

Ověřování uživatelů aplikace EMA+ probíhá pomocí aplikačních účtů a je prováděno po zadání kombinace správného uživatelského jména a hesla. Při přihlášení je uživatel aplikace ověřen vůči záznamu v tabulce registrovaných uživatelů (vůči identitě uživatele).

Pro bezpečný provoz aplikace EMA+ jsou doporučeny požadavky na autentizaci – uživatelská hesla takto:

délka hesla:	minimálně 12 znaků
opakování:	jako nové heslo nelze použít předešlá 3 hesla

Poskytovatel služby důrazně doporučuje Zákazníkovi upozorňovat oprávněné uživatele/administrátory ke změně hesla v intervalu do 18 měsíců od poslední změny hesla.

Přístupové heslo je majetkem pouze a výhradně jediného uživatele a ten jej nesmí za žádných okolností sdělovat dalším osobám. Uživatel aplikace EMA+ je plně zodpovědný za škodu zapříčiněnou sdělením svého hesla neautorizované osobě.

Aplikace EMA+ nabízí také další možnosti autentizace pomocí doménových účtů, případně využití autentizace (včetně více faktorové) přes externí providery (ADFS, NIA...). Tuto funkcionalitu je možné využít na základě individuální nabídky Poskytovatele.

E.2. Bezpečnost komunikačních sítí

Datová komunikace je filtrována na síťové vrstvě (dle modelu OSI) implementovaným firewallem a řízena firewallovými pravidly. V každém ze zmíněných prostředí je provedena vhodná segmentace sítě do jednotlivých VLAN (Virtual Local Area Network) dle logických celků a zásad a doporučení best practices.

Důvěrnost a integrita dat je zajištěna kompletním zabezpečením end-to-end komunikace mezi klientem a serverovou stranou aplikace EMA+.

E.2.1. Přenos dat

Veškeré probíhající externí a interní datové přenosy jsou zabezpečeny použitím bezpečných verzí protokolů v kombinaci s aktuálně odolnými kryptografickými algoritmy a klíči. Aplikace EMA+ zohledňuje a používá doporučení v oblasti kryptografických prostředků vydaných Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost.

E.2.2. Ochrana před škodlivým kódem

Infrastruktura cloudových služeb TESCO SW disponuje nástrojem pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí, který zajišťuje ověření a kontrolu přenášených dat v rámci komunikační sítě, mezi komunikačními sítěmi a blokování nežádoucí komunikace. Tyto činnosti jsou zajištěny implementací Firewallu (FW) a Intrusion Prevention Systému (IPS) na hranici infrastruktury a hranicích jednotlivých prostředí.

E.3. Zaznamenávání událostí a činností uživatelů

Zaznamenávání událostí a činností uživatelů a administrátorů probíhá v prostředí aplikace EMA+ pomocí auditního modulu.

Pro potřeby uživatelského procesního a datového auditu jsou zaznamenávány všechny události, které jsou pro aplikaci relevantní:

- chybový audit
- uživatelský audit
- datový audit
- procesní audit

Přístup k záznamům o činnostech uživatelů má pouze administrátor prostřednictvím administrátorské části aplikace i v samotné EMA+.

E.4. Postupy pro řešení provozních a bezpečnostních incidentů

Provozní a bezpečnostní incidenty detekované v prostředí infrastruktury využívané pro poskytování cloudových služeb, které mohou mít kritický dopad na parametry dostupnosti poskytované služby, integritu a důvěrnost dat Zákazníka, oznamuje Poskytovatel bez zbytečného odkladu klíčovému uživateli Zákazníka (případně dalším, ve smlouvě o poskytování služeb stanoveným osobám), a to prostřednictvím stanoveného informačního kanálu (systém ServiceDesk, v případě jeho nefunkčnosti pak e-mailovou zprávou nebo telefonicky).

O průběhu řešení incidentu a aplikovaných opravných prostředcích je Zákazník informován Poskytovatelem průběžně.

Veškeré postupy při řešení provozních a bezpečnostních incidentů jsou Poskytovatelem dokumentovány a uchovávány pro případ vyšetřování a auditu.

--Konec dokumentu--

Seznam oprávněných osob smluvních stran

Seznam oprávněných osob Zákazníka		
Jméno	Telefon	E-mail
Jan Recman	██████████	██████████
Petr Štěpán	██████████	██████████
Dagmar Skalická	██████████	██████████
Václav Nádvorník	██████████	██████████a.█

Seznam oprávněných osob Poskytovatele		
Jméno	Telefon	E-mail
Oto Petr	██████████6	██████████
Zuzana Humplíková	██████████	██████████
Tomislav Kopřiva	██████████	██████████
Milan Kábrt	██████████	██████████
Lukáš Trajer	██████████	██████████

Harmonogram iniciační služby

Harmonogram: T = zahájení projektu + x týdnů

Dílčí etapa	Milník	Termín dokončení*
Zahájení projektu	1.8.2024, případně den účinnosti smlouvy nastane-li po 1.8.2024	T
Zpracování Realizační studie	Předání dokumentu „Realizační studie“ k akceptaci	T+4 týdny
Akceptace zpracování Realizační studie	Akceptační protokol – Realizační studie	T1
Iniciační služba (nastavení edice EMA+ EM dle Realizační studie a import dat)	Akceptační protokol – EMA+ EM – iniciační služba	T1 + 4 týdny
Napojení na API PRE	Akceptační protokol – API PRE	T1 + 4 týdny**
Napojení na API Pražská plynárenská	Akceptační protokol – API Pražská plynárenská	T1 + 4 týdny**
Napojení na API PVK	Akceptační protokol – API PVK	T1 + 4 týdny**
Napojení na API ČRA	Akceptační protokol – API ČRA	T1 + 4 týdny**
Napojení na AD Zákazníka	Akceptační protokol – AD zákazníka	T1 + 4 týdny**
EMA+ EM – Jednorázové zaškolení	Prezenční listina školení EMA+ EM	T1 + 4 týdny
EMA+ EM – Ověřovací provoz	Akceptační protokol ověřovacího provozu EMA+ EM, vznik povinnosti hradit měsíční paušální platby za oblast EMA+ EM (energetický management + dálkové odečty AMM)	T1 + 10 týdnů = T2
EMA+ EM – Ostrý provoz	Akceptační protokol Ostrého provozu EMA+ EM	T2 + 1 týden = T3

*Harmonogram a rozsah bude upřesněn v rámci akceptované Realizační studie

**Zpracování API jednotlivých poskytovatelů dat bude záviset na rychlosti předání předpisu API a také přístupových údajů pro napojení.

Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování cloudových služeb

A. Úvodní ustanovení

- I. Společnost **TESCO SW a.s.**, IČO: 258 92 533, DIČ: CZ699000785, se sídlem na adrese tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2530 (dále jen „**Poskytovatel**“) vydává v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tyto Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování cloudových služeb (dále jen „**VOP**“), které určují část obsahu smlouvy uzavřené Poskytovatelem s fyzickou nebo právnickou osobou (dále jen „**Zákazník**“; Poskytovatel a Zákazník pak dohromady také jen „**smluvní strany**“, event. každý samostatně jen „**smluvní strana**“), jejímž předmětem je poskytování cloudové služby (dále jen „**Smlouva**“), k níž jsou připojeny a jejíž jsou nedílnou součástí.
- II. VOP upravují zejména vzájemná práva a povinnosti Poskytovatele a Zákazníka, resp. obecné podmínky poskytování cloudové služby a dalších služeb Poskytovatelem Zákazníkovi.
- III. V případě rozdílných ujednání ve Smlouvě a VOP mají přednost ujednání ve Smlouvě před ujednáními obsaženými ve VOP, smluvní strany mohou výslovně ve Smlouvě sjednat, že některé ustanovení VOP se nepoužije.

B. Vymezení pojmů a zkratk

Pro účely VOP a Smlouvy včetně jejich příloh se definují následující pojmy, přičemž pojmy, které nejsou definovány v rámci VOP, mají význam dle Smlouvy.

Akceptační protokol

záznam o protokolárním předání výstupu plnění dle Smlouvy, jehož návrh připravuje Poskytovatel a svůj souhlas s akceptací vyjadřuje Zákazník svým podpisem

aplikační podpora

= **služba hotline**; služba, jejímž úkolem je zajistit poskytování informací a technických pokynů uživatelům programového vybavení za účelem nenarušení kvality a integrity dat a správnosti úkonů při různých situacích, které mohou nastat při využívání cloudové služby Zákazníkem

cloudové rozhraní

virtuální infrastruktura Poskytovatele, v rámci které je prostřednictvím webového přístupu poskytována Zákazníkovi cloudová služba, tj. místo dodání cloudové služby Zákazníkovi

cloudová služba

zpřístupnění informačního systému (software / aplikace) Poskytovatele Zákazníkovi prostřednictvím cloudového rozhraní na základě Smlouvy (SaaS – Software as a

Service); popis cloudové služby, její rozsah a funkcionality, jsou upraveny Smlouvou, resp. jejími přílohami a vycházejí z nabídky Poskytovatele učiněné Zákazníkovi, resp. z popisu uvedeného na webových stránkách Poskytovatele

další služby

služby Poskytovatele související s poskytováním cloudové služby, a to buď poskytování cloudové služby předcházející nebo na něj navazující; těmito službami jsou zejména tzv. iniciační služba, služba poskytování aplikační a uživatelské podpory, služba zaškolení na objednávku, služba řízení a správy uživatelů; podrobný obsah dalších služeb poskytovaných konkrétnímu Zákazníkovi je vždy vymezen Smlouvou, resp. jejími přílohami

data Zákazníka

data vložená Zákazníkem, resp. jednotlivými uživateli, do informačního systému zpřístupněného prostřednictvím cloudové služby

databázové úložiště

organizovaný soubor strukturovaných informací neboli dat Zákazníka, které se ukládají v elektronické podobě do relačního databázového systému

harmonogram

časový rámec pro zpřístupnění jednotlivých služeb vymezených Smlouvou; harmonogram je součástí Smlouvy a může být aktualizován v rámci Iniciační služby

Implementace

fáze realizace plnění dle Smlouvy v rámci iniciační služby, kterou se rozumí zprovoznění poskytovaného informačního systému, založení uživatelů a přidělení přístupů, nastavení základních číselníků a proměnných v informačním systému, předání webové stránky informačního systému (URL) a zpřístupnění smluvně definované aplikační funkcionality včetně základní velikosti databázového úložiště

Iniciační služba

služba předcházející zpřístupnění cloudové služby Zákazníkovi v ostrém provozu; v rámci této služby dochází v závislosti na sjednaném rozsahu zejm. k nastavení parametrů informačního systému (tzv. implementace) včetně nastavení systému uživatelských rolí a jejich kompetencí, přípravě migračních šablon, nasazení informačního systému do provozního prostředí, zpřístupnění Zákazníkovi a školení obsluhy cloudové služby na straně Zákazníka

Informační portál

služba, která je Zákazníkovi poskytována v rámci služeb aplikační podpory, prostřednictvím které je Zákazník informován zejména o mimořádných a plánovaných změnách a údržbě informačního systému

informační systém

software (aplikace) Poskytovatele, který je v podobě jednotlivých edic zvolených dle požadavků Zákazníka

poskytován jako služba prostřednictvím webového přístupu do virtuální infrastruktury Poskytovatele (cloudová služba)

IT prostředí Zákazníka

veškerý hardware (HW) a software (SW) ve vlastnictví Zákazníka nebo využívaný Zákazníkem; jedná se zejména o HW pracovních stanic, operační systémy, webové prohlížeče a další aplikace třetích stran, pasivní a aktivní datovou infrastrukturu

Katalog služeb

podrobná specifikace upravující rozsah poskytované cloudové služby, případně některých dalších služeb vč. jejich technických parametrů

licence

oprávnění k užívání informačního systému Poskytovatele ve sjednaném rozsahu prostřednictvím cloudové služby

okamžik zpřístupnění

okamžik, kterým Zákazník nabývá poskytnutou licenci; okamžik zpřístupnění nastává v závislosti na dohodě smluvních stran ve Smlouvě buď (i) akceptací Realizační studie, nebo (ii) okamžikem akceptace výstupu z fáze realizace Implementace, tj. okamžikem, kdy je Zákazníkovi umožněno využívat informační systém Poskytovatele prostřednictvím cloudové služby v běžném provozu s ostrými daty a běžným režimem podpory

ostrý provoz

stav, kdy je Zákazníkovi umožněno využívat informační systém Poskytovatele prostřednictvím cloudové služby v běžném provozu s ostrými daty a běžným režimem podpory

podlicence

oprávnění Zákazníka, na základě kterého může být část nebo celá licence poskytnuta třetí osobě

pozastavení cloudové služby

dočasné znefunkčnění cloudové služby, v důsledku kterého není dočasně umožněn Zákazníkovi přístup k datům Zákazníka; k obnovení funkčnosti cloudové služby, resp. přístupu k datům Zákazníka dojde na základě odstranění závadného stavu (např. upuštění od nepřipustného jednání ze strany Zákazníka, zaplacení faktury po splatnosti apod.)

Realizační studie

dokument, který analyzuje procesní, funkční a technické požadavky Zákazníka z pohledu nabízené cloudové služby, obsahuje popis, jak se tyto požadavky vypořádají v rámci poskytování cloudové služby; Realizační studie může obsahovat i bližší popis požadavků na import dat, integrace na systémy třetích stran, finální podobu harmonogramu apod.; požadavek na zpracování Realizační studie a její rozsah jsou upraveny Smlouvou

ServiceDesk

webová aplikace pro zadávání požadavků v rámci služby aplikační podpory

SLA

minimální garantované kvalitativní a výkonnostní parametry služby, tzv. minimální garantovaná dostupnost cloudové služby

služby aplikační podpory

služby navazující na poskytování cloudové služby; jedná se v závislosti na sjednaném rozsahu zejména o tyto služby: služba informační portál, služba hotline (aplikační podpora), služba řízení a správy uživatelů, služba zaškolení na objednávku

služby na objednávku

služby poskytované Poskytovatelem Zákazníkovi na základě Smlouvy na vyžádání, upravené v Katalogu služeb

smluvní strana

Zákazník/Objednatel a Poskytovatel jako strany Smlouvy

ukončení cloudové smlouvy

trvalé znefunkčnění cloudové služby, v důsledku kterého dochází ke smazání všech dat Zákazníka

update

povýšení informačního systému Poskytovatele na vyšší verzi, která zpravidla mění některé jeho funkčnosti (typicky v důsledku legislativních změn), aktualizace informačního systému

upgrade

nahrazení, aktualizace, přidání doplňků nebo přidavných součástí informačního systému, které představují významnou změnu informačního systému nebo jeho zásadní vylepšení

uživatelský účet

jsou informace o uživateli informačního systému obsahující uživatelské jméno, heslo a nastavení oprávnění do informačního systému (role a kompetence); přidělený uživatelský účet umožňuje přístup Zákazníka do informačního systému

vada

faktický i právní stav, který vykazuje rozpor mezi vlastnostmi plnění dle Smlouvy a skutečnými vlastnostmi plnění, přičemž z hlediska faktického stavu jde i o takové chování informačního systému (softwaru), které je odlišné od vlastností uvedených ve Smlouvě nebo v dokumentaci poskytnuté Zákazníkovi Poskytovatelem, nebo nemožnost užívat cloudovou službu v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě

webová stránka poskytovatele

www.tescosw.cz

webová stránka IS

webová stránka konkrétního informačního systému Poskytovatele, který je Zákazníkovi na základě Smlouvy Poskytovatelem zpřístupňován prostřednictvím cloudové služby

zahájení projektu (T)

datum sjednané ve Smlouvě, není-li sjednáno, pak datum účinnosti smlouvy

Zákazník

fyzická nebo právnická osoba, se kterou je uzavřena Smlouva; ve starších Smlouvách je Zákazník označen jako „Objednatel“; v rámci VOP je již používán jednotný termín „Zákazník“, kterým se myslí Zákazník nebo Objednatel dle Smlouvy.

C. Smlouva

- I. Smlouva mezi Poskytovatelem a Zákazníkem je uzavřena písemně, a to v listinné podobě nebo elektronicky. V případě uzavření Smlouvy elektronicky je smlouva opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy smluvních stran. Elektronicky lze Smlouvu uzavřít rovněž prostředky komunikace na dálku.
- II. Smlouva je uzavřena na základě přijetí nabídky Poskytovatele Zákazníkem; nabídka je Poskytovatelem připravena na základě poptávky Zákazníka, která je Zákazníkem zaslána e-mailovou zprávou na elektronickou adresu Poskytovatele nebo prostřednictvím formuláře na webových stránkách Poskytovatele, resp. která je Poskytovatelem zpracována a podána jako nabídka do výběrového řízení Zákazníka.
- III. Součástí Smlouvy jsou smluvními stranami sjednané přílohy a tyto VOP, s jejichž zněním aktuálním v době uzavření Smlouvy je Zákazník povinen se předem seznámit. Zákazník je povinen se řídit veškerými podmínkami užívání cloudové služby (včetně licenčních podmínek), s nimiž byl Poskytovatelem v souvislosti s poskytováním cloudové služby seznámen a je rovněž povinen zajistit, aby se těmito podmínkami řídili i veškerí jeho zaměstnanci, resp. osoby, jimž umožní užívání cloudové služby.
- IV. Na základě uzavření Smlouvy je ze strany Poskytovatele zřízen Zákazníkovi uživatelský účet, k němuž Zákazník obdrží přihlašovací údaje.
- V. Podmínky ukončení Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Smlouvy upravující její ukončení dohodou smluvních stran, písemným odstoupením nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran.
- VI. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je Poskytovatel oprávněn na základě uzavřené Smlouvy v rámci referencí uveřejnit logo Zákazníka včetně jeho identifikačních údajů na webových stránkách Poskytovatele, webových stránkách IS, sociálních sítích Poskytovatele, resp. na veškerých reklamních materiálech a nabídkách služeb.

D. Licence

- I. Poskytovatel je vykonavatelem veškerých majetkových práv k informačnímu systému, jehož užívání je Zákazníkovi na základě Smlouvy umožněno prostřednictvím cloudové služby.
- II. Poskytovatel poskytuje Zákazníkovi licenci k užívání informačního systému prostřednictvím cloudové služby v rozsahu definovaném ve Smlouvě, pro účely běžného využívání funkcionalit informačního systému, v souladu s technickou dokumentací dodávanou Zákazníkovi v souvislosti s poskytováním cloudové služby, a to, není-li sjednáno jinak, jako nevýhradní, množstevně neomezenou (ve smyslu počtu uživatelských přístupů), úplatnou a pro území České republiky.
- III. Není-li Smlouvou sjednáno jinak, je Zákazník oprávněn využívat informační systém prostřednictvím cloudové služby pouze pro svou vnitřní potřebu a nesmí jej k využívání jeho funkcí zpřístupňovat veřejnosti nebo třetím osobám; tím není dotčeno právo Zákazníka zpřístupnit cloudovou službu svým zaměstnancům.

- IV. Zákazník může oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě zcela nebo zčásti (poskytnout podlicenci), jen bylo-li to výslovně ujednáno ve Smlouvě.
- V. Zákazník je oprávněn kdykoliv dočasně nebo trvale přerušit užívání cloudové služby; to však nemá vliv na povinnost Zákazníka hradit pravidelný licenční poplatek ve sjednané výši Poskytovateli.
- VI. Zákazník není oprávněn užívat značky, loga ani ochranné známky Poskytovatele nebo informačního systému, resp. není oprávněn odstraňovat, měnit nebo jakýmkoliv způsobem zasahovat do informačního systému Poskytovatele, zasahovat do oznámení, právních doložek či jiných dokumentů zpřístupněných mu prostřednictvím cloudové služby.

E. Provoz, údržba a rozvoj informačního systému a garance minimální dostupnosti cloudové služby

- I. Provozem cloudové služby se rozumí zajištění jejího zpřístupnění Zákazníkovi prostřednictvím cloudového rozhraní, přičemž provozní doba cloudové služby je nepřetržitá v režimu 24/7. Smluvní strany si v rámci Smlouvy sjednávají rozsah tzv. garantované minimální dostupnosti, kterou se Poskytovatel zavazuje dodržet.
- II. Zákazník bere na vědomí, že v průběhu užívání cloudové služby může dojít k dočasnému omezení či přerušení dostupnosti cloudové služby, a to zejména z důvodu údržby informačního systému.
- III. Poskytovatel je oprávněn v nezbytně nutném rozsahu krátkodobě omezit, přerušit či pozastavit poskytování cloudové služby, a to zejména z důvodu provedení aktualizace serverového prostředí a aktualizace aplikačního prostředí v rámci tzv. plánovaných odstávek informačního systému; plánované odstávky jsou Poskytovatelem prováděny mimo běžnou pracovní dobu, případně v odpoledních hodinách a Zákazník je o nich vždy dopředu informován prostřednictvím Informačního portálu.
- IV. Poskytovatel je v případě mimořádných událostí vyžadujících servisní zásah na infrastruktuře Poskytovatele oprávněn provést neplánovanou mimořádnou odstávku informačního systému, a to zásadně v období tzv. servisního okna mezi 22:00 a 00:00 hod.; o mimořádné odstávce je Zákazník informován prostřednictvím Informačního portálu a emailové zprávy určenému klíčovému uživateli.
- V. Poskytovatel má výhradní právo do informačního systému, který je zpřístupňován Zákazníkovi prostřednictvím cloudové služby, jakkoli zasahovat, je oprávněn provádět v průběhu poskytování cloudové služby jeho upgrade (zejména za účelem zvýšení jeho výkonu či zabezpečení, v důsledku promítnutí legislativních změn či úpravy funkcionalit), resp. měnit parametry cloudové služby; o takových zásazích, upgrade nebo změnách je povinen informovat Zákazníka, a to nejpozději 15 dní před jejich provedením. Podmínky poskytování cloudové služby dle Smlouvy nejsou v důsledku takových zásahů, upgrade nebo změn, nedomluví-li se smluvní strany jinak, nijak dotčeny.

- VI. Zákazník je povinen prostřednictvím ServiceDesku hlásit Poskytovateli bez zbytečného odkladu k nápravě zjištěné chyby funkčnosti cloudové služby.

cloudové služby v důsledku její nedostupnosti ani nárok na náhradu jakékoli újmy, která mu v důsledku pozastavení poskytování cloudové služby vznikla.

F. Odměna Poskytovatele a platební podmínky

- I. Výše sjednané odměny Poskytovatele za poskytování cloudové služby, resp. za další služby, a platební podmínky jsou podrobně upraveny ve Smlouvě. K odměně sjednané Smlouvou bude vždy připočtena DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
- II. Není-li smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel oprávněn 1x ročně upravit výši sjednané odměny o inflaci vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za bezprostředně předcházející kalendářní rok dle oznámení Českého statistického úřadu, maximálně však o 10 % (deset procent) za kterýkoliv kalendářní rok; Taková úprava sjednané odměny je účinná od měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovatelem Zákazníkovi oznámena. V souvislosti s navýšením odměn Poskytovatele o roční míru inflace není třeba uzavírat písemný dodatek Smlouvy. V případě, že roční míra inflace dosáhne záporné hodnoty (deflace), výše sjednaných odměn se nemění. Poskytovatel je oprávněn navýšit odměny dle tohoto ustanovení, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak, nejdříve po uplynutí dvanácti (12) kalendářních měsíců od okamžiku zpřístupnění cloudové služby.
- III. S výjimkou případu shora uvedeného může být odměna sjednaná ve Smlouvě upravena pouze písemnou dohodou smluvních stran, přijatou ve formě písemného dodatku ke Smlouvě.
- IV. Služby na objednávku budou Zákazníkovi účtovány dle skutečně vykonaného rozsahu, a to ve výši stanovené jako násobek počtu odpracovaných jednotek času pracovníků Poskytovatele a výše smluvními stranami sjednané odměny.
- V. Připojení k internetu a náklady s tím spojené, jakož i jakékoli další náklady související např. se zajištěním dat Zákazníka do informačního systému (náklady třetích stran), resp. se zálohou dat na Zákazníkem zvolené datové úložiště či hmotný nosič nese výhradně Zákazník; tyto náklady nejsou, není-li mezi smluvními stranami písemně sjednáno jinak, součástí odměny Poskytovatele. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je Zákazník povinen rovněž zajistit si pro účely užívání cloudové služby odpovídající hardwarové a softwarové vybavení sám a na své náklady.
- VI. Nebude-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak, souhlasí Zákazník se zasíláním faktur v elektronické podobě na email uvedený v příloze Smlouvy upravující kontakty smluvních stran; není-li v této příloze specifikována osoba oprávněná jednat ve věcech fakturace, pak platí že faktura je řádně doručena Zákazníkovi zasláním na kterýkoli email Zákazníkem Poskytovateli sdělený.
- VII. V případě prodloužení s platbou odměny Poskytovatele dle vystavené a doručené faktury Zákazníkovi déle než 15 dní, je Poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování cloudové služby, a to až do doby uhrazení všech splatných odměn Zákazníkem včetně příslušenství; v takovém případě nevzniká Zákazníkovi nárok na slevu za poskytování

G. Bezpečnost informací, provádění kontroly a auditu

- I. Poskytovatel prohlašuje, že tyto VOP reflektují bezpečnostní požadavky tzv. třetí cloudové vyhlášky č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu.
- II. Poskytovatel prohlašuje, že má zaveden systém řízení bezpečnosti informací dle ISO/IEC 27001 a zavazuje se při poskytování služeb dle Smlouvy prosazovat v přiměřeném rozsahu bezpečnostní zásady a procesy, které budou pokrývat zabezpečení dat Zákazníka (ochrana důvěrnosti, integrity a dostupnosti).
- III. Poskytovatel souhlasí s kontrolou a auditem zavedených bezpečnostních opatření ze strany Zákazníka v souvislosti s poskytováním služeb dle Smlouvy. Kontrola nebo audit mohou být v prostorách Poskytovatele provedeny pouze po předchozí písemné žádosti Zákazníka, přičemž Poskytovatel má povinnost tyto kontroly a audity umožnit a zajistit jejich provedení maximální možnou součinností. Frekvence kontrol a auditů podle tohoto ustanovení nesmí nadměrně zasahovat do provozu Poskytovatele. Veškeré náklady vynaložené v souvislosti s takovou kontrolou nebo auditem nese Zákazník.
- IV. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Zákazníkovi dodržování bezpečnostních opatření, Zákazník je povinen taková opatření dodržovat. Poskytovatel i Zákazník jsou povinni v souvislosti s plněním Smlouvy učinit vhodná opatření k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních programů.
- V. Zákazník je povinen učinit veškerá opatření k ochraně všech přístupových údajů k uživatelskému účtu, resp. provést veškerá opatření potřebná k zamezení zneužití cloudových služeb a zajištění bezpečnosti uživatelského účtu; v této souvislosti je Zákazník zejména povinen chránit heslo ke svému uživatelskému účtu, heslo nikomu nesdělovat a nepoužívat k přístupu do uživatelského účtu stejné heslo, jaké používá k přístupu do aplikací třetích stran.
- VI. Poskytovatel prohlašuje, že data Zákazníka uložená Zákazníkem do rozhraní informačního systému zpřístupněného Poskytovatelem prostřednictvím cloudové služby, se nacházejí v datovém úložišti Poskytovatele umístěném na území České republiky. Pouze v odůvodněných případech mohou být data Zákazníka zpracovávána na území členských států Evropské unie a členských států Evropského sdružení volného obchodu. O každém takovém přemístění datového úložiště je Poskytovatel povinen Zákazníka informovat.
- VII. Poskytovatel prohlašuje, že datové úložiště je vybudováno s ohledem na vysokou míru zabezpečení dat a odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů, které se na cloudové služby vztahují.
- VIII. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, není Poskytovatel oprávněn zasahovat do dat Zákazníka uložených v datovém úložišti v rámci užívání cloudové služby.

Poskytovatel neumožní přístup k datům Zákazníka dalším osobám, ledaže by to na něm vyžadoval soud či Policie ČR, popřípadě jiné osoby mající ze zákona právo na tato data nebo na kontrolu Zákazníka. O předání dat dle předchozí věty, vyjma případů, kdy je to zakázáno, je Poskytovatel povinen Zákazníka informovat, a to bez zbytečného odkladu.

- IX. V případě omezení rozsahu cloudové služby, tj. omezení počtu zpřístupněných edic informačního systému, je Zákazník oprávněn před účinností takového omezení požádat Poskytovatele o provedení zálohy databáze cloudové služby a o její nahrání na jím určené datové úložiště nebo jím poskytnutý hmotný nosič; náklady na zajištění určeného datového úložiště nebo na pořízení hmotného nosiče pro zálohu databáze nese Zákazník. Jakmile nastane účinnost přijaté úpravy rozsahu cloudové služby, budou případná nepotřebná data Zákazníka nenávratně smazána. Případný export dat z databáze nebo její části je službou Poskytovatele, která je na objednávku a za kterou přísluší Poskytovateli odměna odpovídající její pracnosti. Výše odměny za export dat je stanovena násobkem počtu hodin strávených Poskytovatelem na zpracování exportu a sazby za tzv. člověkohodinu dle aktuálního sazebníku odměn Poskytovatele.
- X. Poskytovatel je oprávněn kdykoli prostřednictvím dálkového přístupu ověřovat rozsah užívání cloudové služby Zákazníkem, zejména za účelem ověření dodržování podmínek užívání sjednaných Smlouvou včetně podmínek licenčních. Má-li Poskytovatel za to, že Zákazník porušuje své smluvní povinnosti, může provést audit činnosti Zákazníka ve vztahu k prostřednictvím cloudové služby zpřístupněnému informačnímu systému. Tento audit musí být proveden tak, aby byly minimalizovány dopady na běžnou provozní činnost Zákazníka. Zákazník je povinen poskytnout Poskytovateli za účelem řádného provedení auditu veškerou nezbytnou součinnost, resp. dodržovat pokyny Poskytovatele, včetně pokynů auditorů, a to včetně povinnosti zajistit součinnost dalších osob. Veškeré náklady vynaložené Poskytovatelem v souvislosti s auditem učiněným podle tohoto ustanovení nese, v případě prokázání porušení smluvních povinností Zákazníkem, Zákazník.

H. Sankce a odpovědnost za škodu

- I. Není-li smluvními stranami ve Smlouvě sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen uhradit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení s poskytováním cloudové služby a/nebo dalších služeb, resp. jsou Poskytovatel a Zákazník povinni za každý případ porušení svých smluvních povinností uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč.
- II. Není-li smluvními stranami ve Smlouvě sjednáno jinak, je Zákazník v případě prodlení s úhradou sjednané odměny Poskytovateli na základě vystavené a doručené faktury povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- III. Není-li smluvními stranami ve Smlouvě sjednáno jinak, je výše smluvní pokuty za porušení povinnosti mlčenlivosti stanovena ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- IV. Vznik nároku na uhrazení smluvní pokuty, resp. její zaplacení povinnou smluvní stranou, nemá vliv na právo

smluvní strany dotčené porušením povinností dle Smlouvy požadovat vedle smluvní pokuty rovněž náhradu škody.

- V. V případě, že bude zjištěno, že jednání Zákazníka není v souladu s příslušnými právními předpisy, Smlouvou, resp. s těmito VOP či dalšími podmínkami užívání cloudové služby, případně Poskytovatel bude mít důvodné podezření z takového jednání, může Poskytovatel zablokovat Zákazníkovi uživatelský účet a poskytování cloudových služeb dočasně pozastavit, případně cloudovou službu ukončit.
- VI. Zákazník odpovídá za úplnost a aktuálnost veškerých informací významných pro poskytování cloudové služby, resp. dalších služeb dle Smlouvy, a to zejména za úplnost a aktuálnost svých identifikačních a kontaktních údajů; případné změny je Zákazník povinen Poskytovateli písemně oznámit bez zbytečného odkladu.
- VII. Zákazník nese plnou odpovědnost za aktivitu všech svých uživatelů probíhající v rozhraní cloudové služby na uživatelském Zákazníka. Zákazník odpovídá za veškeré újmny, které způsobí svým jednáním, resp. které způsobí jeho zaměstnanci, v souvislosti s užíváním cloudové služby v rozporu s právními předpisy, v rozporu se Smlouvou či těmito VOP Poskytovateli, jiným uživatelům služeb, resp. třetím osobám.
- VIII. Každá smluvní strana je povinna nahradit druhé smluvní straně skutečnou škodu způsobenou v důsledku porušení svých smluvních povinností a právních předpisů, a to až do výše pětinásobku sjednané měsíční odměny za užívání cloudové služby bez DPH.
- IX. Poskytovatel odpovídá za skutečnou škodu způsobenou Zákazníkovi nedodržením garantované minimální dostupnosti cloudové služby a/nebo funkčními vadami cloudové služby a/nebo chybami cloudové služby; uvedené neplatí pokud ke škodě dojde v důsledku nedostupnosti cloudové služby v případě plánované odstávky a/nebo oznámené neplánované mimořádné odstávky informačního systému, resp. vzniklé v důsledku porušení podmínek užívání cloudové služby na straně Zákazníka (např. nenahlášením poruchy a/nebo nefunkčnosti informačního systému řádně a včas), v důsledku hardwarové nebo softwarové poruchy na straně Zákazníka, nebo v případech zásahu vyšší moci, jednání třetí osoby či výpadku elektrické energie či konektivity na straně Zákazníka.
- X. Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené za porušení práv duševního vlastnictví, práv k obchodní firmě nebo jiných práv chráněných právními předpisy, kterého se dopustí při užívání cloudové služby Zákazník.
- XI. Poskytovatel neodpovídá za zneužití přihlašovacích údajů k účtu Zákazníka.
- XII. Poskytovatel neodpovídá za vady informačního systému a jakékoli škody vzniklé Zákazníkovi nebo třetím osobám v důsledku:
 - a) zavirování lokální sítě Zákazníka nebo jeho mobilního zařízení počítačovými viry (spyware, malware apod.), popř. útokem hackerů nebo jiným obdobným vnějším útokem,
 - b) neodborného zásahu Zákazníka či uživatelů cloudové služby,
 - c) nesprávné funkce technického vybavení, operačního systému nebo sítě Zákazníka, resp. nesprávnou funkcí programů jiných výrobců.

- XIII. Není-li smluvními stranami ve Smlouvě sjednáno jinak, je každá ze smluvních stran oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o škodu vzniklou v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

I. Ochrana osobních údajů

- I. V případě, že v souvislosti s poskytováním cloudové služby dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení GDPR“) a vnitrostátních předpisů, jsou smluvní strany povinny uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů (dle vzoru Poskytovatele) nebo obdobnou smlouvu (dle vzoru Zákazníka), která se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- II. Zákazník je povinen se nejpozději před zahájením užívání cloudové služby seznámit se zásadami ochrany soukromí Poskytovatele, kterými se řídí veškeré zpracování osobních údajů Poskytovatelem a které jsou zveřejněny na webových stránkách Poskytovatele, resp. webových stránkách IS.

J. Závěrečná ustanovení

- I. Tyto VOP ruší a nahrazují VOP účinné od 1.10.2022, přičemž tyto VOP nabývají platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 1. 3. 2024.
- II. Poskytovatel si vyhrazuje právo VOP v souladu s ustanovením § 1752 OZ v přiměřeném rozsahu měnit a doplňovat. Zákazník bude na jakoukoli změnu VOP písemně upozorněn, a to prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové zprávy alespoň 15 dnů přede dnem její účinnosti. Nové znění VOP zveřejní Poskytovatel v den vyhlášení na webové stránce Poskytovatele, resp. na webové stránce IS. Zákazník má právo změny VOP písemně odmítnout, a to nejpozději den před nabytím účinnosti navržené změny. V případě že Zákazník ve stanovené době navržené změny VOP neodmítne, platí, že smluvní vztah se řídí novým zněním VOP. Pokud Zákazník změny VOP včas a řádně odmítne, smluvní strany vztah ukončí dohodou anebo výpovědí. Výpovědní doba v takovém případě činí tři (3) měsíce od písemného oznámení o změně VOP Zákazníkovi.
- III. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení VOP zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení VOP. Poskytovatel se zavazuje nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ustanovení VOP novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením.
- IV. Ve věcech ve VOP neupravených se smluvní strany řídí Smlouvou, resp. obecně platnými předpisy právního řádu České republiky.

Informace o společnosti:

TESCO SW a.s.

Tel: (+420) 587 333 333

e-mail: tescosw@tescosw.cz / www.tescosw.cz

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2530

IČO: 25892533, DIČ: CZ699000785

Česká spořitelna, a.s.

5151342 / 0800





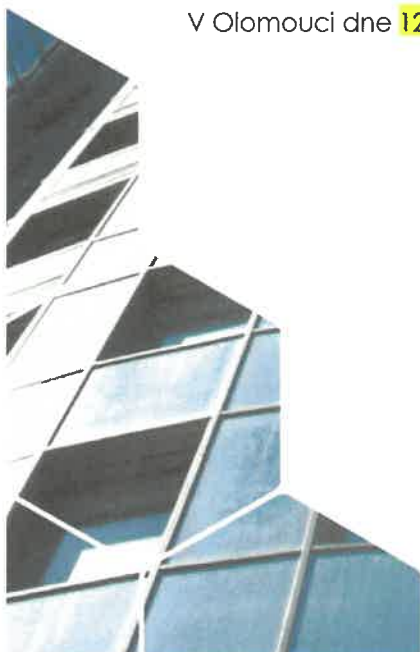
Nezávazné modelové rámcové nacenění od společnosti TESCO SW

V Olomouci dne **12. března 2024**

 **TESCOSW**

řř. Kosmonautů 1288/1 Hodolany, 779 00 Olomouc, IČO: 258 92 533

www.tescosw.cz



1. KRYCÍ LIST

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	
JEDNATEL	
Název:	Městská část Praha 2
Sídlo:	náměstí Míru 600/20, 120 39 Praha 2
Tel.:	+420 236 044 111
IČO:	00063461
DIČ:	CZ00063461
Osoba oprávněná jednat jménem	
Kontaktní osoba:	Pavel Kuka
Tel./Fax:	
E-mail:	
ZHOTOVITEL	
Název:	TESCO SW a.s.
Sídlo / místo podnikání:	tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779
Tel.	(+420) 587 333 333
IČO:	258 92 533
DIČ:	CZ699000785
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Ostravě
Spisová značka:	B 2530
Kontaktní osoba:	Ing. Oto Petr
Tel.	
E-mail:	

PROHLÁŠENÍ ZHOTOVITELE

Tento dokument obsahuje důvěrné informace společnosti TESCO SW a.s. Převzetím tohoto dokumentu se příjemce zavazuje, že žádným způsobem nepřístupní informace v něm obsažené jiným osobám mimo svou organizaci. Tento dokument byl vytvořen pro potřeby průzkumu trhu realizovaného zadavatel viz výše a jako taková má rámcový charakter. Závazná nabídka uchazeče v rámci případné návazné veřejné zakázky se může lišit od této rámcové informace, a to na základě upřesnění požadavků zákazníka či na základě poskytnuté slevy.

Platnost dokumentu je do 30.6.2024.



2. INFORMACE O SPOLEČNOSTI

TESCO SW a.s.

TESCO SW a.s., jejíž historie sahá až do roku 1991, je jednou z nejvýznamnějších firem působících v oblasti informačních technologií ve svém regionu i v ČR. Zaměřuje se na vývoj, výrobu a implementaci software a poskytování komplexních služeb v oblasti IT.

Posláním naší společnosti je poskytování přidané hodnoty zákazníkům formou specializovaných IT řešení s velkou mírou věcného know-how a garancí vysokého standardu kvality s nízkými náklady. To vše za využití spolupráce s partnery a za důsledného uplatňování Integrovaného systému řízení dle norem ISO 9001, ISO 10006, ISO 14001, ISO 20000 a ISO 27001.

V současné době máme k dispozici přes 200 zkušených odborníků nejrůznějších profesí, kteří zajišťují vývoj, implementaci, rozvoj a podporu poskytovaných řešení.

Co Vám můžeme nabídnout...

Dbáme na to, aby se naše SW řešení vyznačovaly vysokou spolehlivostí, garantovanou kvalitou, neustálým zlepšováním, dokonalou servisní podporou a individuálním přístupem ke specifikům každého zákazníka.

Poskytujeme systémy a služby pro tyto oblasti:



Obrázek 1 - Oblasti poskytovaných služeb

S kým spolupracujeme...

Mezi významné partnery řadíme např. tyto společnosti:

- Microsoft
- Citrix
- IBM
- ORACLE
- Moravská vysoká škola Olomouc
- Univerzita Palackého v Olomouci
- Regionální centrum Olomouc
- Olomoucký klastr inovací
- TESCO Gastro
- HELP CZ

Kdo používá naše systémy...

Vážíme si důvěry, kterou jsme získali u více než 50 zákazníků v České republice a na Slovensku, kteří působí v oblasti bankovníctví, státní správy, zdravotnictví, dopravy, průmyslu, utilit, telekomunikací, školství, servisních služeb a facility managementu.

Mezi naše významné zákazníky v oblasti energetického managementu řadíme například organizace:

- Armádní servisní
- Moravskoslezský kraj
- Liberecký kraj
- Pardubický kraj
- Královéhradecký kraj
- Město Uherské Hradiště
- Město Frenštát pod Radhoštěm
- Město Kyjov
- Regionální centrum Olomouc
- HP Tronic Zlín spol. s r.o.
- atd.

3. POPIS CLOUDOVÉ SLUŽBY EMA+ EM

Cloudová služba EMA+ EM podporuje evidenci, sledování, rozpočet a plánování spotřeby a nákladů všech druhů energií v objektech (elektrická energie, vodné, stočné a srážky, plyn, teplo). Tvoří systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie.

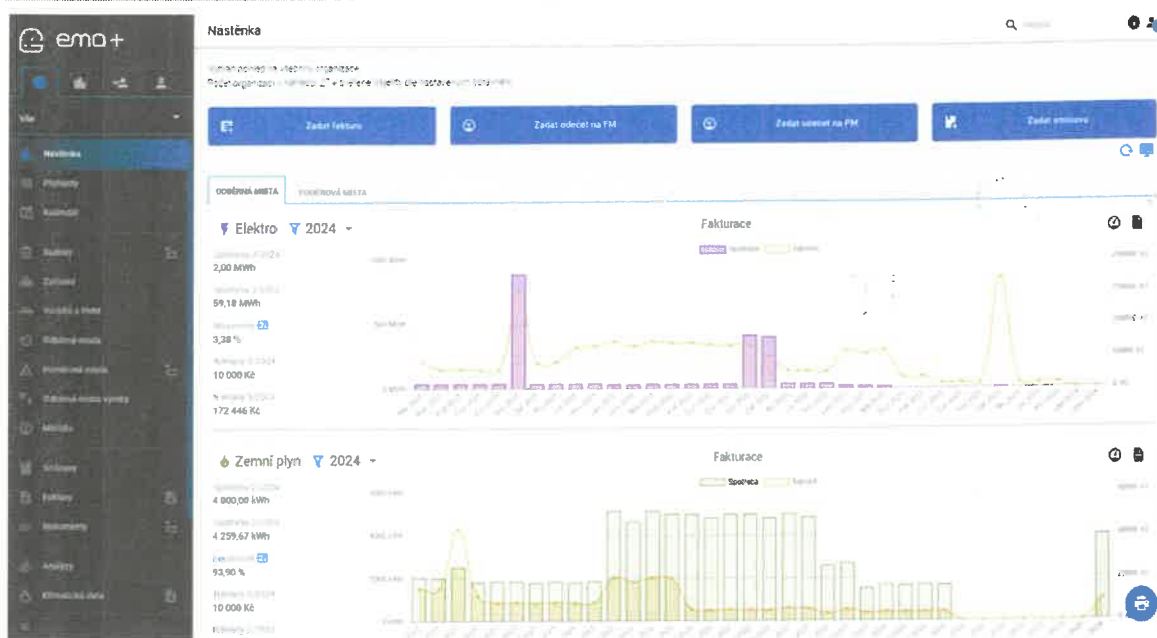
Přesně definuje hranice systému energetického managementu. Sleduje a vyhodnocuje data, která slouží jako podklad pro přípravu zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení. Jedná se o efektivní nástroj pro řízení energií v budovách.

Vlastnosti:

- Responzivní design – Aplikace se automaticky přizpůsobí velikosti obrazovky pro pohodlnou práci
- Odpovídá požadavkům normy – Aplikace je v souladu s požadavky normy ČSN ISO 50001
- Manažerské výstupy – Rychlý přístup k datům pro manažerské vyhodnocování
- Analýzy – Sledování a rozbor ukazatelů energetické náročnosti, porovnání hodnot a další analýzy dat
- Jednoduché ovládání – Jednoduché ovládání pomocí dlaždic, interaktivních grafů a agregovaných hodnot přímo na úvodní nástěnce

Přínosy:

- Sjednocení metodiky pro rozpočítávání nákladů a spotřeby energie organizace.
- Dává pohled na měsíční a roční náklady a spotřebu energie pro jednotlivé organizace (možnost sledovat i dle areálů, budov, nájemníků atd.). Náhled na náklady či spotřebu lze upotřebit jak do minulosti, tak do současnosti.
- Možnost optimalizace spotřeby energie rozbořením ukazatelů spotřeby a vzájemného srovnání údajů o spotřebách v objektech organizace.
- Řízení nákladů a spotřeby všech druhů energie v organizaci, tj. především elektrická energie (velko- i maloodběr), vodné, stočné a srážky, plyn, teplo.
- Rychlé a efektivní rozdělení nákladů za spotřebované energie na příslušné nákladové objekty – nákladové útvary, uživatele či nájemníky.
- Zabezpečení a aktualizace SW ve vztahu ke změnám legislativy (zákonů, vyhlášek apod.).



Obrázek 2 - Nástěnka portálu

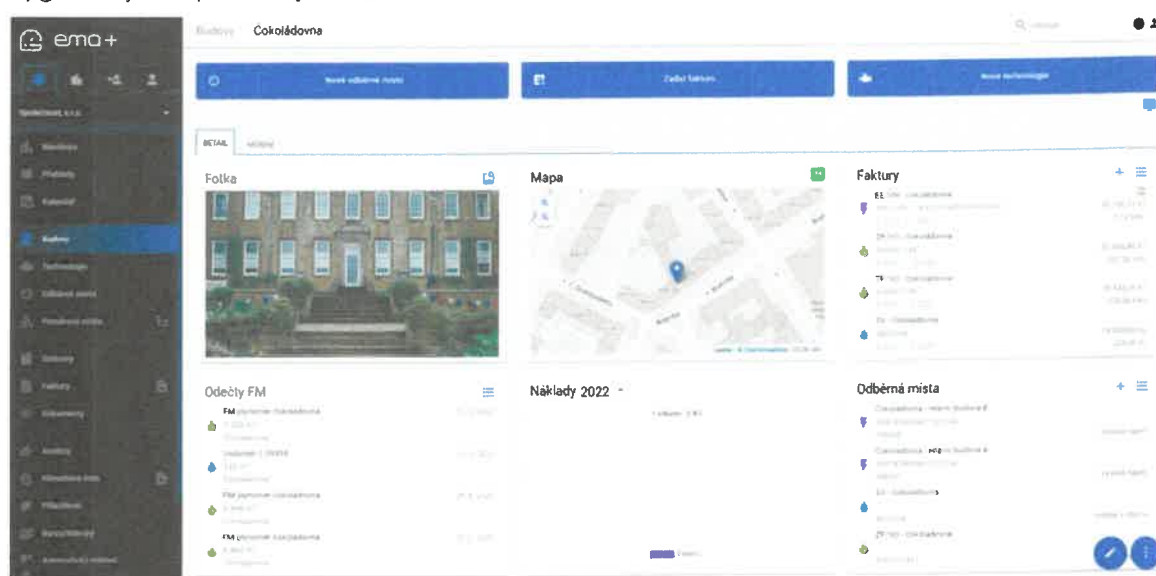
Umožňuje:

- Uživatelskou evidenci a správu jednotlivých odběrných míst elektřiny, plynu, tepla a vody včetně možnosti evidence podružných měřidel u pronájmů (evidence údajů technického, ekonomického a obchodního charakteru)
- Přehlednou správu fakturačních měřidel k odběrným místům.
- Přehlednou správu vlastních podružných měřidel k příslušným uzlům rozpadu včetně evidence jejich historie.
- Zápis vlastních kontrolních měření na daných fakturačních/podružných měřidlech, které jsou přehledně v systému evidovány – podpora korekce spotřeby pomocí korekčních koeficientů.
- Přehlednou evidenci faktur za energie a zápis vlastním účetních odečtů k jednotlivým odběrným místům uvedených na faktuře
- Rozpočítání spotřeby a nákladů z faktury podle definovaných hierarchických rozpadů a jejich příslušná kumulace.
- Alokaci nákladů za spotřebu energie na uživatelsky definované nákladové objekty.
- Přehledy spotřeby a nákladů dle dodavatelů, nákladových útvarů, dle energií atd.
- Porovnávání spotřeb, sledování mimořádných stavů, zadávání samoodečtů
- Vyhodnocení spotřeb energií po jednotlivých areálech/budovách, využití budov, umístění, typech atd. (výstupní sestavy v podobě tabulek, grafů apod.)
- Kumulované spotřeby energií a vynaložených nákladů za energie od počátku roku.
- Umožňuje hodnocení energetické náročnosti (měrné spotřeby, porovnání s předcházejícím srovnatelným obdobím), správu cílů a cílových hodnot a vyhodnocení jejich naplňování
- Sledování ukazatelů energetické náročnosti (např. vyhodnocování měrných ukazatelů spotřeby tepla na vytápění ve vztahu k platné legislativě, zpravidla GJ/m² apod.)
- Ukládání a evidence dat o vybraných budovách a zařízeních (pasportizace objektů)

- Umožňuje zadávání termínů povinných revizí (elektroinstalace, plyninstalace, spalínové cesty, výtahy, tlakové nádoby, odborné prohlídky kotlen apod.)

3.1. EVIDENCE DAT O VYBRANÝCH BUDOVÁCH A ZAŘÍZENÍCH

Řešení EMA+ EM umožňuje podrobnou evidenci budov. Je umožněno i detailní rozčlenění budovy na jednotlivé části, patra i místnosti. K budově je následně možné přiřadit jednotlivé odběry. V pasportu budovy (nebo i místnosti) je možné sledovat libovolné vztažné ukazatele v čase. Například energeticky vztažnou plochu, počet osob, obestavěný prostor atd. Navíc je možná i detailnější evidence zařízení jako jsou kotle, vzduchotechnika atd. Nad těmito objekty je následně možné provádět revize a další opakované činnosti, které systém automaticky vygeneruje a upozorňuje na ně.

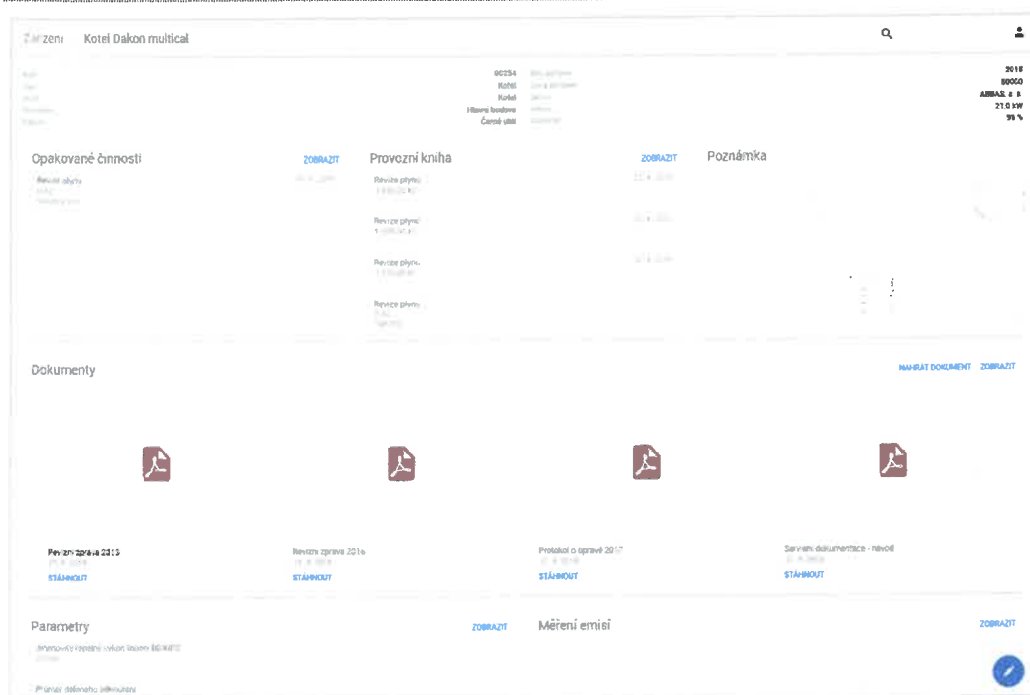


Obrázek 3 - Karta budovy

Evidence zařízení je v systému velmi jednoduchá a poskytuje možnost zadání základních údajů k danému zařízení a také sledování libovolných parametrů, které uživatel k zařízení dále definuje.

Pro každé zařízení je možné definovat libovolnou opakovanou činnost, na kterou následně systém s časovým předstihem upozorňuje (emailem a vizuálně v systému). U zařízení je vedena provozní kniha, do které je možné zapisovat náklady spojené s provozem zařízení.

Ke každému záznamu v systému je možné připojovat libovolný dokument, který je následně uveden v náhledu přímo na kartě zařízení.

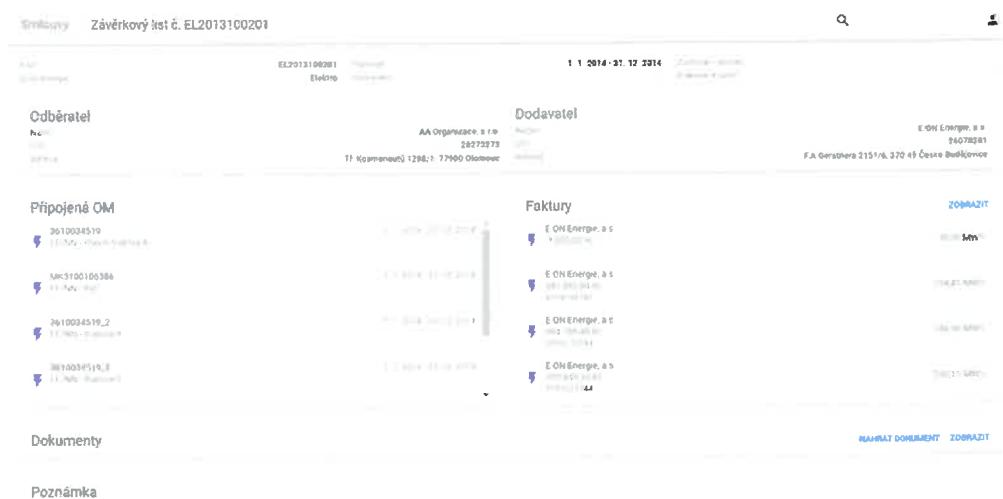


Obrázek 4 - Karta zařízení

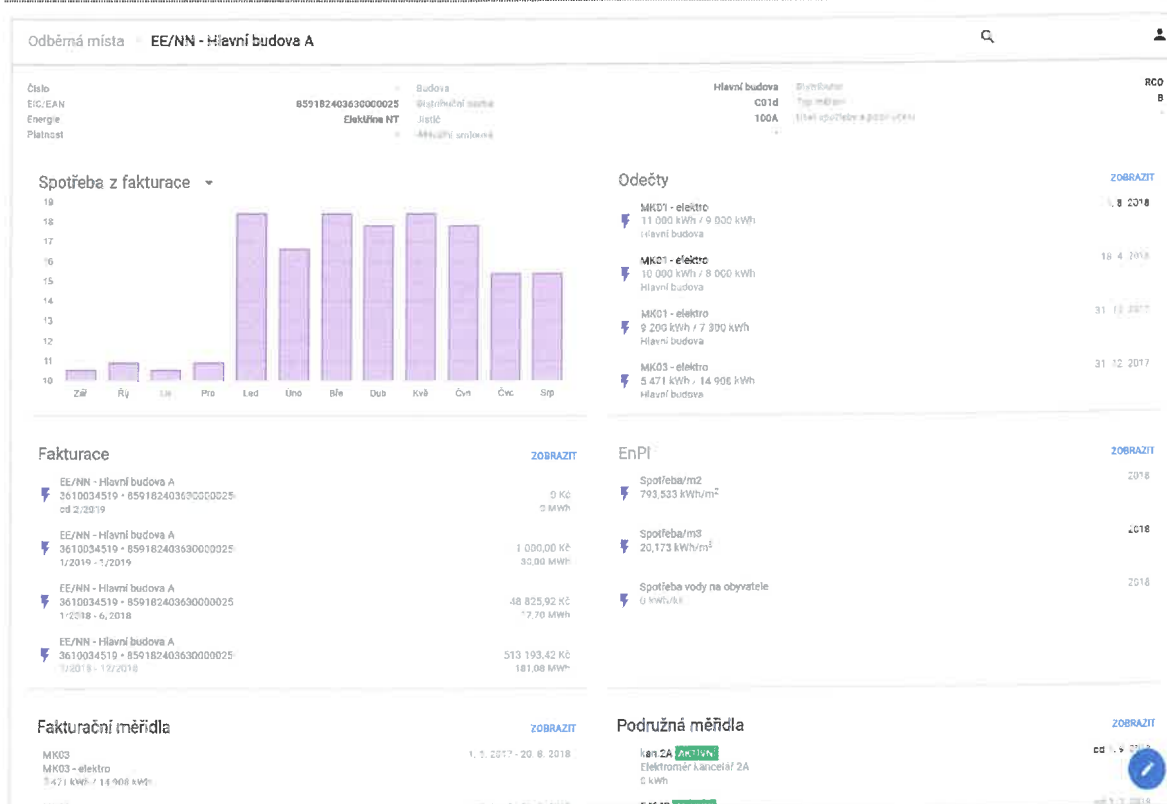
3.2. EVIDENCE A SPRÁVA JEDNOTLIVÝCH ODBĚRNÝCH MÍST

Oblast evidence a správa jednotlivých odběrných míst popisuje evidenci základních vstupních hodnot pro zapisování a rozpočítávání spotřeby a nákladu spotřebované energie.

Portál umožňuje přehlednou evidenci smluvních vztahů s dodavatelem energií včetně zápis potřebných informací o fakturačních podmínkách. Smlouvy je možné následně časově přiřazovat k jednotlivým odběrným místům. Uživatel tak má přehled o historii smluvních vztahů k jednotlivým odběrům.

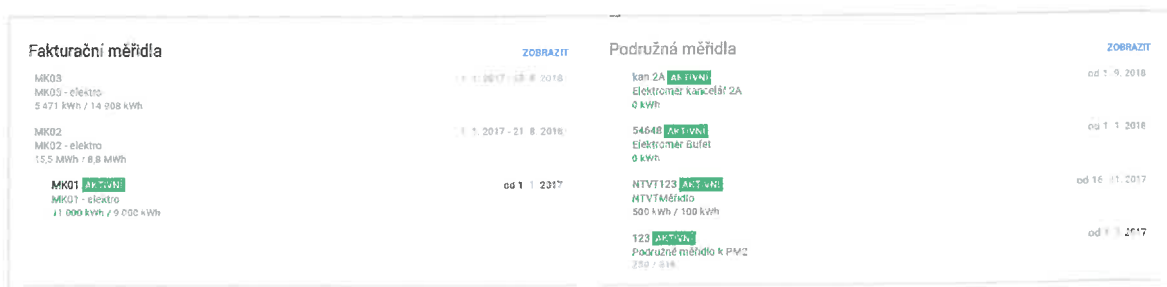


Obrázek 5 – Smlouvy



Obrázek 6 - Karta odběrného místa

V systému lze evidovat jak měřidla fakturační, tak měřidla podružná. Měřidla lze na odběrných místech odinstalovat a založit nové měřidlo. Lze tak sledovat historii měřidel na jednotlivých místech.



Obrázek 7 - Část evidence fakturačních a podružných měřidel na OM

3.3. SLEDOVÁNÍ UKAZATELŮ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI

Sledování ukazatelů energetické náročnosti (např. vyhodnocování měrných ukazatelů spotřeby tepla na vytápění ve vztahu k platné legislativě, zpravidla GJ/m2 apod.)

EMA+ EM umožňuje normovat spotřebu energie pomocí tvorby tzv. ukazatelů energetické náročnosti (EnPI) dle vybraných energetických faktorů. Normování umožňuje provádět přesnější porovnání energetické náročnosti jednotlivých budov v závislosti na energetických faktorech, např. spotřeba tepla na vytápění normovaná na denostupně v oblasti, kde se budova nachází, spotřeba elektrické energie na počet uživatelů (studentů, pacientů, lůžek, ...), spotřeba tepla vztahovaná na energeticky vztahné plochy atd.

Ukazatele energetické náročnosti lze jednoduše zobrazit u každého odběru (budovy). Systém automaticky počítá roční a měsíční ukazatele. Ukazatele je následně možné porovnat s výchozím stavem, který je u každého odběru možné označit jako výchozí.

V přehledu ukazatelů jsou zobrazeny výpočty v různých jednotkách dle charakteru odběru. Například v případě tepla je výpočet v GJ i kWh. Navíc systém počítá i měrné náklady na vztáznou proměnou.

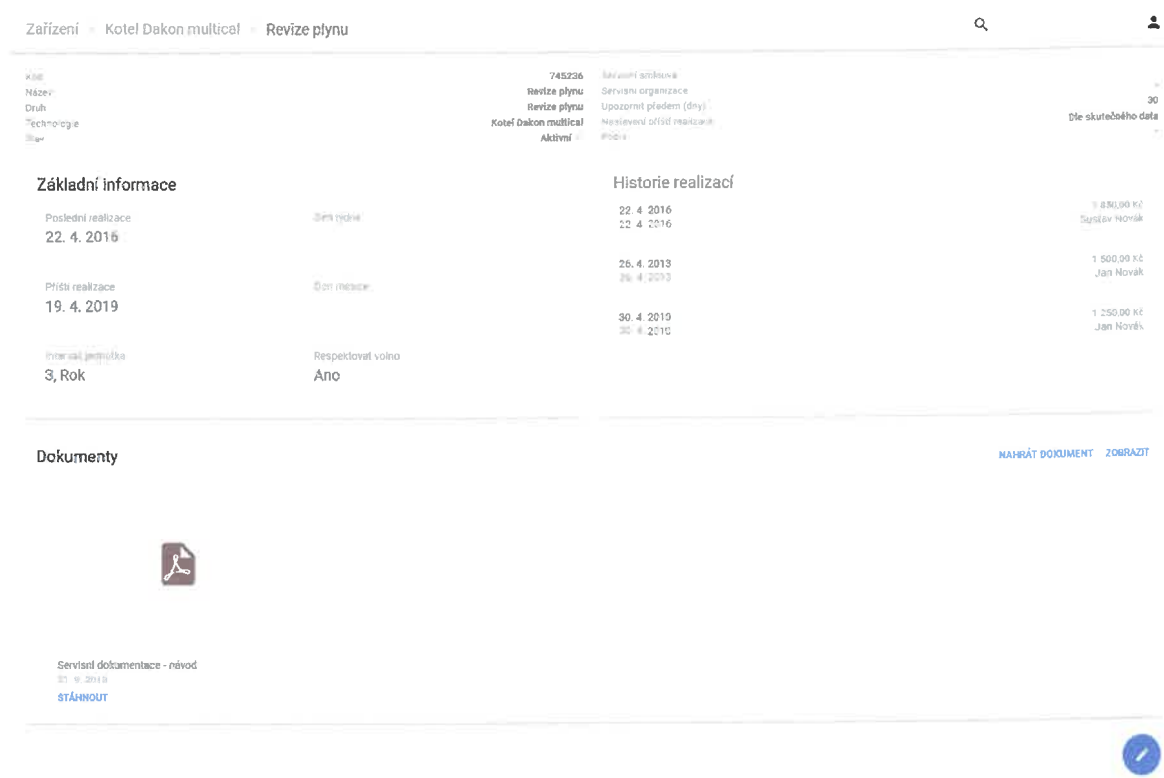
 Energeticky vztázná plocha • 1. 1. 2018 - 30. 6. 2018 EE/NN - Budova B • 859182403630000025_2 Hlavní budova	148 kWh/m ²
 Objem budovy V • 1. 1. 2018 - 30. 6. 2018 EE/NN - Budova B • 859182403630000025_2 Hlavní budova	27 kWh/m ³
 Počet obyvatel • 1. 1. 2018 - 30. 6. 2018 EE/NN - Budova B • 859182403630000025_2 Hlavní budova	0 kWh/ks
 Energeticky vztázná plocha • 1. 1. 2018 - 30. 6. 2018 EE/NN - Budova C • 859182403630000025_3 Hlavní budova	137 kWh/m ²
 Objem budovy V • 1. 1. 2018 - 30. 6. 2018 EE/NN - Budova C • 859182403630000025_3 Hlavní budova	25 kWh/m ³
 Počet obyvatel • 1. 1. 2018 - 30. 6. 2018 EE/NN - Budova C • 859182403630000025_3 Hlavní budova	0 kWh/ks
 Energeticky vztázná plocha • 1. 1. 2017 - 31. 12. 2017 EE/NN - Byt • 8591824002007438MK Hlavní budova	684 kWh/m ²
 Objem budovy V • 1. 1. 2017 - 31. 12. 2017 EE/NN - Byt • 8591824002007438MK Hlavní budova	298 kWh/m ³
 Počet obyvatel • 1. 1. 2017 - 31. 12. 2017 EE/NN - Byt • 8591824002007438MK Hlavní budova	0 kWh/ks
 Energeticky vztázná plocha • 1. 1. 2018 - 30. 6. 2018 EE/NN - Bud • 8591824002007438MK	164 kWh/m ²

Obrázek 8 - Seznam vybraných ukazatelů energetické náročnosti

3.4. MOŽNOST ZADÁVÁNÍ TERMÍNŮ POVINNÝCH REVIZÍ

U každého zařízení lze také automaticky nastavit generování opakovaných činností (revize, kontroly atd.) a sledovat jejich plnění. Systém na tyto opakované činnosti upozorňuje formou notifikací (vizuální, emailové).

Efektivním plánováním a sledováním periodických činností a revizí lze omezit rizika z prodlení a opomenutí povinností. V systému je možné dokladovat provedení opakovaných činností a tedy splnění legislativních či jiných povinností. Je možné nastavení definic intervalů pravidelných bezpečnostně-technických kontrol, pravidelných prohlídek a revizí (dále periodické činnosti) vyplývajících z legislativy, norem či doporučení výrobce. Samozřejmostí je automatické sledování termínů pro zajištění periodických činností s možností nastavení barevné vizualizace blížících se či prošlých termínů, odesílání e-mailových avíz správcům objektů. Uživatel má také možnost hromadné nebo individuální potvrzování provedených periodických činností, s provedením automatického zápisu do provozní knihy zařízení.



Obrázek 9 - Detailní karta vybrané revize

3.5. POROVNÁVÁNÍ SPOTŘEB, SLEDOVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH STAVŮ, ZADÁVÁNÍ SAMOODEČTŮ

Řešení umožňuje zápis vlastních měření z fakturačních (i podružných) měřidel, které se evidují u každého odběrného místa. Na měřidlech může energetik provádět vlastní měření a případně je porovnávat s fakturací dodavatele energie.

Správa odečtů na měřidlech zaevidovaných v systému je možné z přehledových formulářů odečtů na všech měřidlech v systému, případně u každého měřidla jednotlivě. Je také možné u každého odečtu provádět korekci měření a doplňovat například poznámku k měření.

Fakturační měřidla		ZOBRAZIT
MK03	1. 1. 2017 - 20. 8. 2018	
MK03 - elektro		
5 471 kWh / 14 908 kWh		
MK02	1. 1. 2017 - 21. 8. 2018	
MK02 - elektro		
15,5 MWh / 8,8 MWh		
MK01 AKTIVNÍ	od 1. 1. 2017	
MK01 - elektro		
11 000 kWh / 9 000 kWh		

Obrázek 10 - Ukázka vyvolání zápisu odečtu na vybraném měřidle

Každý odečet má uvedeno, z jakého měřidla vznikl, datum a čas odečtu. Dále je u odečtu uvedena spotřeba za dané období ve stanovených jednotkách. Samozřejmostí je možnost automatického přepočtu spotřeby na stanovenou jednotku organizace pro snadnější porovnávání měřidel v různých jednotkách (například kWh, MWh, Wh atd.). U odečtu se dále uvádí celková spotřeba od začátku měření a také odkaz na odběrné nebo poměrové místo, ke kterému měřidlo v danou dobu náleží.

Měřidlo		MK01 - elektro	
Název		MK01	
Kód		123-456-789	
Sériové číslo			
Identifikátor			

Odečet	
Od (datum) *	Do (datum) *
2. 8. 2018	24. 9. 2018
Od času	Do času
12:14:00	08:13

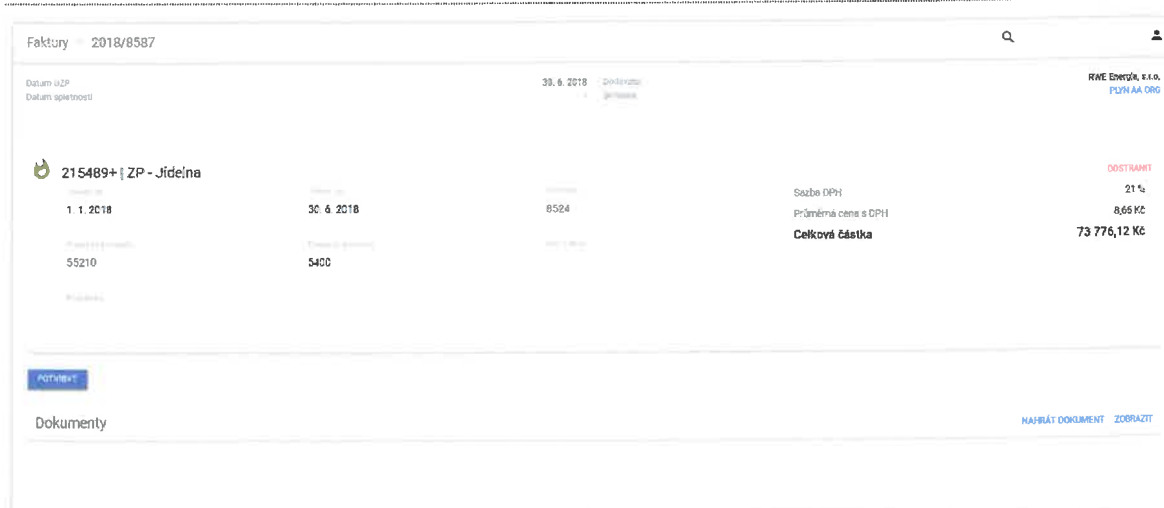
Počáteční stav		Koncový stav *	
11000	kWh		kWh

Počáteční stav Nf		Koncový stav Nf *	
9000	kWh		kWh

Komentář

Obrázek 11 - Zápis odečtu

EMA+ EM umožňuje zápis došlých faktur za energie a zápis jednotlivých řádků z faktur (účetních odečtů) dle druhu energií. Formulář je tedy uzpůsobený fakturám za vodu, plyn, elektro a teplo. Následně lze účetní odečty za jednotlivá odběrná místa sledovat a vyhodnocovat na přehledových formulářích dle období, organizací, dodavatelů, odběrných míst atd.



Faktury 2018/8587

Datum úZP: 30. 6. 2018
Datum splatnosti: 30. 6. 2018

215489+ | ZP - Jideřna

1. 1. 2018 30. 6. 2018 8584

Průměr (m³/měsíc): 55210
Průměr (m³/měsíc): 5400

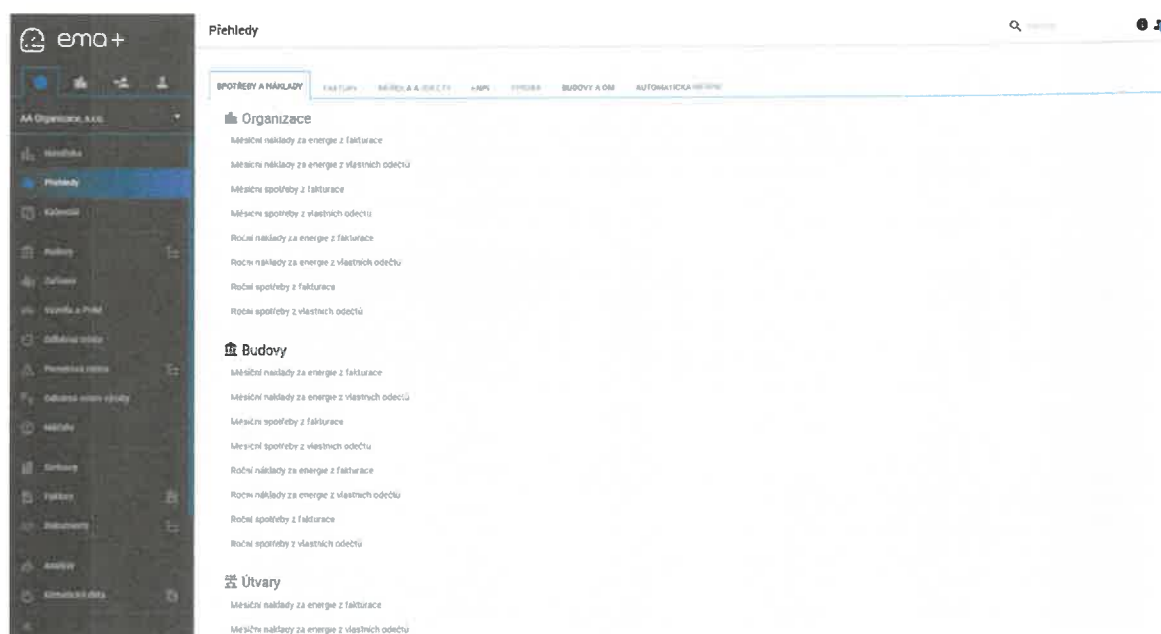
Sazba DPH: 21 %
Průměrná cena s DPH: 8,66 Kč
Celková částka: 73 776,12 Kč

DOKUMENTY

[NABÍRAT DOKUMENT](#) [ZOBRAZIT](#)

Obrázek 12 - Zápis faktury za plyn

Pro potřeby porovnávání spotřeb a nákladů mezi organizacemi, budovami a jednotlivými odběry jsou k dispozici uživatelé mimo přednastavených grafů a sestav i přehledové formuláře, kde je možné libovolné filtrování, řazení a následný export dat. V rámci těchto formulářů je možné sledovat mimořádné stavy spotřeb. Je umožněno zadání % rozpětí, při kterém systém upozorní na překročení dané hodnoty (EnPI, případně spotřeby).



Přehledy

SPOTŘEBY A NÁKLADY

Organizace

- Měsíční náklady za energie z fakturace
- Měsíční náklady za energie z vlastních odečtů
- Měsíční spotřeby z fakturace
- Měsíční spotřeby z vlastních odečtů
- Roční náklady za energie z fakturace
- Roční náklady za energie z vlastních odečtů
- Roční spotřeby z fakturace
- Roční spotřeby z vlastních odečtů

Budovy

- Měsíční náklady za energie z fakturace
- Měsíční náklady za energie z vlastních odečtů
- Měsíční spotřeby z fakturace
- Měsíční spotřeby z vlastních odečtů
- Roční náklady za energie z fakturace
- Roční náklady za energie z vlastních odečtů
- Roční spotřeby z fakturace
- Roční spotřeby z vlastních odečtů

Útvary

- Měsíční náklady za energie z fakturace
- Měsíční náklady za energie z vlastních odečtů

Obrázek 13 - Seznam přehledových formulářů faktur, odečtů a EnPI

3.6. VYHODNOCENÍ DAT

Oblast vyhodnocování zahrnuje celou řadu procesů od automatického zpracování klimatických dat, přes výpočet ukazatelů energetické náročnosti až po komplexní vyhodnocení budovy.

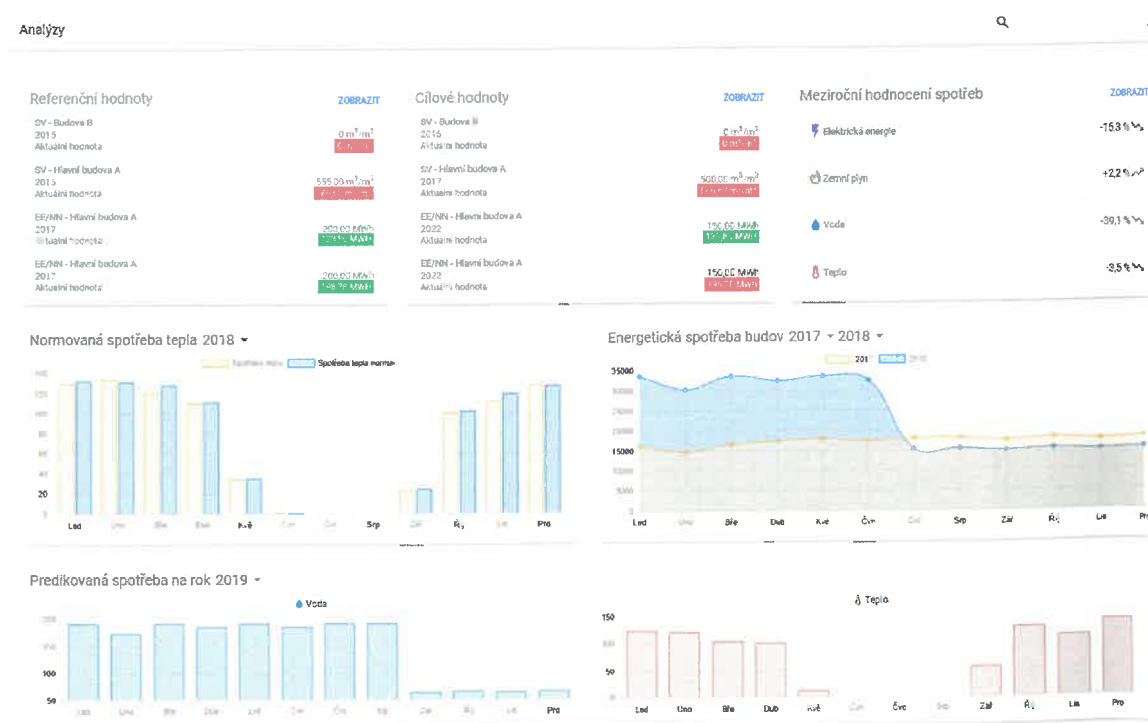
3.6.1. Výchozí hodnoty

V nabízeném systému je možno definovat výchozí stavy spotřeby energie jednak na základě informací z úvodního přezkoumání spotřeby, tak i průběžně v případech, kdy nastaly zásadní provozní nebo systémové změny. Výchozí stavy lze definovat rovněž i pro zvolené ukazatele energetické náročnosti pro každý druh energie. Výchozí stavy se vztahují k vybraným odběrným místům.

Aby bylo možné provádět výpočet ukazatelů energetické náročnosti, které jsou normalizovány prostřednictvím různých proměnných, je možno tyto proměnné v systému definovat jako tzv. vztahné proměnné (počet osob, energeticky vztahná plocha atd.) a automatizovaně nebo manuálně evidovat vývoj jejich hodnot v čase.

Výchozí stavy lze okamžitě porovnat s aktuálním stavem spotřeby či aktuálním vývojem ukazatelů energetické náročnosti a v případě potřeby příslušným způsobem zareagovat. Rovněž lze nastavit systém automatického upozornění na přiblížení aktuální spotřeby k výchozímu stavu, který rozešle informaci o této události definovaným příjemcům.

Nejlépe se s výchozím stavem vypořádávají modely potřeby tepla pro vytápění budov, které jsou dobře pokryty mnoha technickými normami.



Obrázek 14 - Karta analýz – rozcestník

3.6.2. Cílové hodnoty

Cílové hodnoty spotřeby energií a ukazatelů energetické náročnosti pro vybraná odběrná místa na vybraných objektech v majetku zadavatele jsou stanovovány v souladu se všeobecnými energetickými cíli organizace.

Energetické cíle jsou definovány v souladu s energetickou politikou na základě návrhu Energetického manažera s využitím stanovené výchozí spotřeby a ukazatelů energetické náročnosti. Vyhodnocování energetických cílů je součástí přezkoumání systému energetického managementu vedením. Pro stanovení energetických cílů je vhodné využít tzv.

model „SMART“, který specifikuje jejich charakteristiky. Energetické cíle musí podle tohoto modelu být:

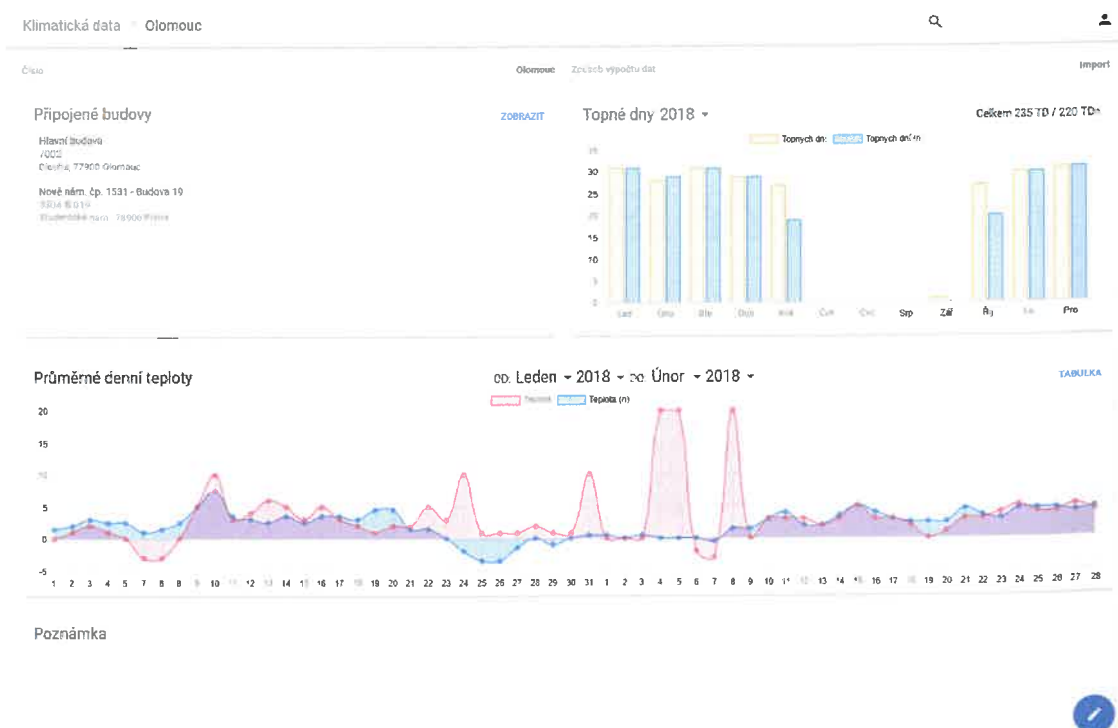
- (S)pecifické - příliš obecné cíle nemají smysl;
- (M)ěřitelné - lze sledovat jejich plnění;
- (A)traktivní - cíle mají mít motivační charakter, zvolené cíle nemají být ani příliš jednoduché, ani příliš složité;
- (R)ealizovatelné - musí být dostupné všechny zdroje pro plnění cílů;
- (T)ermínované - je přesně stanovená doba splnění cíle.

V návaznosti na stanovené energetické cíle stanovuje energetický manager cílové hodnoty pro jednotlivé objekty v majetku zadavatele. Tyto cílové hodnoty vedou k dosažení energetických cílů.

Cílové hodnoty, které vedou k dosažení energetických cílů se v nabízeném systému evidují podobným způsobem jako výchozí stavy. Cílové hodnoty je možné tedy evidovat zvlášť pro každý odběr a pro jejich dosahování jsou definovány časové rámce. Následně je možné cílové hodnoty porovnávat s aktuálními hodnotami spotřeb nebo aktuálními EnPI.

3.6.3. Klimatická data

V portálu je k dispozici datové úložiště pro jednotnou evidenci klimatických oblastí. Ke klimatickým oblastem jsou načítána (evidována) klimatická data oblastí. Klimatické oblasti lze následně přiřadit k jednotlivým budovám (odběrným místům) a sledovat další charakteristiky vycházející z klima dat. Například lze sledovat vnitřní výpočtovou teplotu budov. Systém poté automaticky počítá denostupně a denostupně normované a upravuje normovanou spotřebu.



Obrázek 15 - Formulář pro evidenci klimatických oblastí

Denní klimatická data obsahují klimatická data pro danou oblast, která jsou například k dispozici Českým hydrometeorologickým ústavem. Případně je také umožněno ruční zadání hodnot (nebo importem z excelu). Součástí nabídky nejsou data průměrných teplot.

Denní klimatická data (normovaná) obsahují průměrné denní teploty za více let, které jsou přepočítané na průměr v daném dni.

Tato část modulu umožňuje sledování následujících charakteristik, které jsou nutné k výpočtu denostupňů:

Počet topných dnů – počet dnů v měsíci, ve kterých probíhá vytápění. Začátek a přerušení vytápění se řídí dle Vyhlášky č. 194, viz níže.

Vnitřní teplota – jedná se o měsíční, případně roční konstantu pro každé odběrné místo.

Průměrná venkovní teplota v měsíci – zaznamenávání klimatických dat dle nadefinovaných klimatických oblastí.

Denostupně – ke každému odběrnému místu se vypočítají denostupně za jednotlivé měsíce (leden – prosinec) dle vzorce:

$$\text{počet topných dní} \cdot (\text{vnitřní teplota} - \text{průměrná venkovní teplota v měsíci})$$

Denostupně normované – ke každému odběrnému místu se vypočítávají také denostupně normované

Pravidla pro vytápění se řídí dle **Vyhlášky č. 194**, ze dne 17. července 2007. Pro výpočet topných dnů v měsíci jsou podstatné tyto části vyhlášky:

Otopné období začíná 1. září a končí 31. května následujícího roku.

Zahájení vytápění v otopném období, jestliže průměrná denní teplota venkovního vzduchu poklesne v příslušné lokalitě pod +13°C ve dvou po sobě následujících dnech a jestliže se neočekává zvýšení této teploty pro den následující.

Přerušení vytápění v otopném období tehdy, jestliže průměrná denní teplota venkovního vzduchu v příslušné lokalitě vystoupí nad +13°C ve dvou po sobě následujících dnech a jestliže se neočekává pokles této teploty pro následující den.

Omezení vytápění se provádí tak, aby byly dodrženy požadavky teplotního útluhu zajišťujícího tepelnou stabilitu místnosti. Při následujícím poklesu průměrné denní teploty venkovního vzduchu pod +13°C se vytápění znovu obnoví.

3.7. DÁLKOVÉ ODEČTY ENERGIÍ

Systém EMA+ lze rozšířit o řešení dálkového měření energií a dalších veličin dle potřeb zákazníka. Řešení je otevření a je možné využít různé HW prvky měření, které lze následně integrovat do systému.

Výhody řešení dálkového měření v rámci EMA+

- Technologie, která je ověřena v desítkách tisíc instalacích
- Navržení nejvýhodnější architektury pro rozdílné lokality pomocí různých technologií
- Měření všech druhů energií
- Příjem dat jak z fakturačních tak podružných měřidel
- Příjem dat z čidel teplot/CO2 apod.
- Interval odečtu lze dynamicky měnit
- SW řešení pro sběr i vizualizaci dat prostřednictvím mobilní technologie
- Otevřené rozhraní s možností integrace

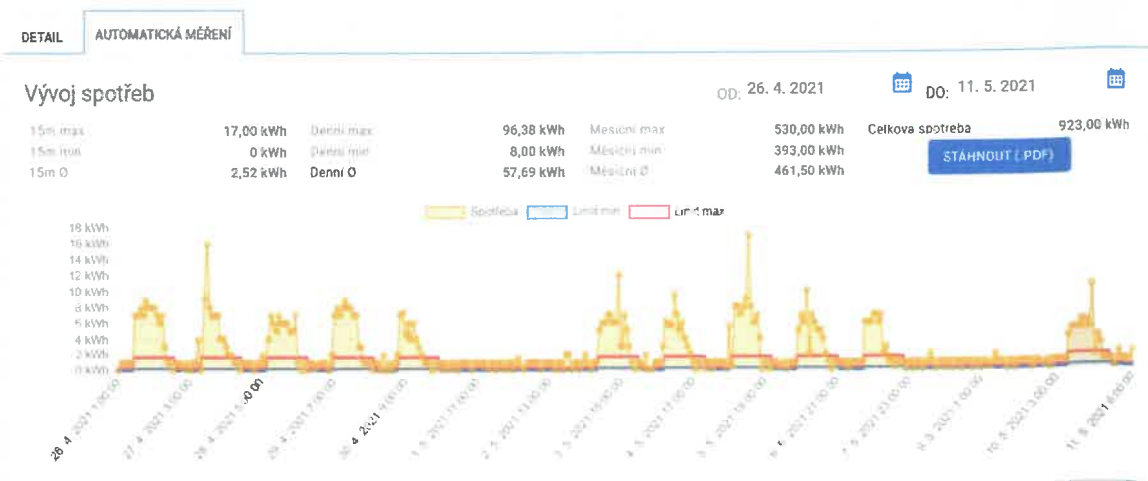
V rámci vizualizaci dat v systému je pro dálkové měření samostatná oblast, která je logicky propojena na jednotlivé funkční oblasti v systému. Lze tak pohodlně přejít z ručního zápisu dat

na dálkové měření. Systém automaticky data vyhodnocuje, zpracovává a poskytuje pro další práci v systému (rozúčtování, oceňování apod.)



Obrázek 16 – Detail dálkového měření na vybraném měřidle

V systému je možné data dále analyzovat, porovnávat a nastavovat limitní hodnoty, na které systém automaticky upozorňuje.



Obrázek 17 – Detail grafu vyhodnocení dálkového měření

4. PRVOTNÍ NASTAVENÍ SYSTÉMU (INICIAČNÍ SLUŽBA)

V rámci nastavení systému bude provedeno:

- **Zprovoznění poskytované aplikace** – založení uživatelů a přidělení přístupů, nastavení základních číselníků a proměnných v systému, předání webové stránky aplikace
- **Naplnění daty dle importních šablon** – provedení importu dat do systému dle importních šablon, které zákazník naplnil
- **Vyladění systému** – týdenní testovací provoz pro donastavení systému dle požadavků zákazníka (nastavení číselníků a parametrů) – nejedná se o customizaci produktu, ovšem o nastavení parametrů systému.
- **Zaškolení obsluhy** – zaškolení v rozsahu 4 hodin. Školení bude probíhat online.

5. RÁMCOVÁ CENA

Kapitola uvádí rozpad na jednotlivé položky.

Cena za služby je rozložena na jednorázovou platbu a měsíční paušální platbu za využívání Softwaru.

Cena služeb je stanovena jako součet:

Jednorázové platby

Jednorázová platba	bez DPH	s DPH
Iniciační služba (nastavení aplikace) - odhad - Zprovoznění poskytované aplikace - Naplnění daty dle importních šablon (Objekty, OM, Fakturační měřidla, Odečty z fakturačních měřidel, Historické spotřeby z fakturace a vlastních odečtů, Smlouvy na dodávku energií)		
Školení klíčových uživatelů (rozsah 4 hodiny)		
Napojení na API PRE* Napojení na API Pražské plynárenské* Napojení na API PVK* Napojení na API ČRA*		
Celkem jednorázová platba	127 700,-- Kč	154 514,-- Kč

*Předpokládáme jednorázovou realizaci pomocí standardních webových služeb poskytovatele dat (pokud je má poskytovatel k dispozici). Následně je možné přijímat data spotřeb do cloudové služby EMA+, na které má zákazník oprávnění.

Měsíční paušální platby za cloudové služby:

Základní paušální platba za edice / funkční oblast EMA+	bez DPH / měsíčně	s DPH / měsíčně
Energetický management Dálkové odečty AMM		
Cena za poskytnuté edice / funkční oblasti EMA+ celkem bez DPH		

Měsíční paušální platby za užívání Softwaru novým zákazníkem Objednatele stanovené podle počtu odběrných míst pro specifikovaná pásma (56 objektů)

Nezávazné modelové rámcové nacenění od společnosti TESCO SW a.s.

Funkční oblast Energeticky management (EM) – editace Pásma	Produkt	Měsíční poplatek (bez DPH)
Zákazník od 201 do 500 odběrných míst	EMA + (standard)	

Celková měsíční paušální platba	10 000,-- Kč bez DPH
--	-----------------------------

6. HARMONOGRAM

Zhotovitel navrhuje následující harmonogram realizace dodávky řešení vzhledem k jejímu rozsahu v případě volby cloudového řešení. V případě on premise řešení by byl harmonogram řádově o měsíce delší.

Harmonogram: T = zahájení projektu

Dílčí etapa	Termín dokončení
Zahájení projektu	T
Iniciační služba	T + 8 týdnů
Zaškolení a předání klíčovým uživatelům	T + 10 týdnů
Podpora během ověřovacího provozu	T + 10 týdnů
Předání do ostrého provozu	Po ukončení ověřovacího provozu

Dodržení všech termínů je podmíněno úzkou součinností Objednatele a dodáním všech podkladů nezbytných pro realizaci prací.

Poř. č.	Objekt	Ulice	č.p.	č.o.	Katastr. území	Parcela č.
1	Úřad městské části Praha 2, hlavní budova	Jugoslávská	600	20	VIN	2
2	Úřad městské části Praha 2, NBP	Balbínova	323	6	VIN	55, 54/5
3	Úřad městské části Praha 2, NBP	Americká	227	46	VIN	140
4	Úřad městské části Praha 2, NBP	Sázavská	1790	25	VIN	561
5	Úřad městské části Praha 2, NBP	Jaromírova	455	23	NUS	1334
6	Novoměstská radnice	Karlovo náměstí	1	23	NME	768, 769/2
7	Knihovna na Vinohradech	Vinohradská	1431	69	VIN	1985
8	Centrum sociálních služeb Praha 2	Máchova	1029	14	VIN	1468
9	Centrum sociálních služeb Praha 2	J. Masaryka	638	34	VIN	1500
10	Centrum sociálních služeb Praha 2, NBP	Záhřebská	539	15	VIN	850, 851
11	Centrum sociálních služeb Praha 2, jesle	Londýnská	537	16	VIN	873, 874, 875, 871/1, 871/2
12	Centrum sociálních služeb Praha 2, jesle	Ječná	529	29	NME	2165, 2145/5, 2148/2, 2147/4, 2150/2
13	Centrum sociálních služeb Praha 2, NBP	Máchova	704	3	VIN	1492
14	Centrum sociálních služeb Praha 2, NBP	Máchova	435	5	VIN	1493, 1494
15	Centrum sociálních služeb Praha 2, NBP	Bruselská	680	9	VIN	206, 207
16	Mateřská škola Čtyřlístek	Římská	1255	27	VIN	514, 933, 71/4
17	Mateřská škola Čtyřlístek	Londýnská	814	19	VIN	934
18	Mateřská škola Čtyřlístek	Náměstí Míru	1195	5	VIN	79
19	Mateřská škola Na Děkanec	Na Děkanec	130	2	VYS	255,256,257,258
20	Mateřská škola s internátní péčí Španělská	Španělská	1778	16	VIN	256
21	Mateřská škola Slovenská	Slovenská	1726	27	VIN	1586/1, 1586/2, 1586/3, 1585, 1587
22	Mateřská škola Slovenská	Koperníková	1071	7	VIN	1475/1, 1475/2, 1476/1, 1476/2
23	Mateřská škola Šumavská	Šumavská	920	37	VIN	1933/1,1934/1,1934/4
24	Mateřská škola Trojlístek	Kladská	2187	25	VIN	1851/2, 4, 1857
25	Mateřská škola Trojlístek	Šumavská	809	32	VIN	1901
26	Mateřská škola Trojlístek	Sázavská	830	5	VIN	637/1, 2, 8, 9, 638/5, 6, 626
27	Mateřská škola Viničná	Viničná	440	1	NME	1569/2, 1597/1, 1597/2, 1595/5, 1596
28	Mateřská škola Viničná	Trojická	397	18	NME	1321/1, 1321/2, 1322/1, 1322/2
29	Mateřská škola Viničná	Na Rybníčku	1428	8	NME	2149, 2150/1
30	Mateřská škola Viničná, Apolinářská zahrada	Apolinářská	/	/	NME	1569/2
31	Základní škola a Mateřská škola Resslova	Resslova	308	10	NME	1169/1, 1169/2, 1169/3
32	Základní škola a Mateřská škola Resslova	Na Zbořenci	264	7	NME	1060/1
33	Základní škola Botičská	Botičská	130	8	VYS	254, 255, 256/1, 256/3, 256/4, 256/5, 257, 258
34	Základní škola Botičská	Botičská	2089	3	NME	1345/1, 1345/2, 1345/3
35	Základní škola Botičská, Centrum volného času	Na Slupi	1445	19	NME	1346
36	Základní škola Jana Masaryka	J. Masaryka	400	21	VIN	797/1, 798
37	Základní škola FŠ PedF UK Kladská	Kladská	1201	1	VIN	1606/1, 2, 1607, 1608
38	Základní škola Vratislavova	Vratislavova	64	13	VYS	208/1, 208/2, 206
39	Základní škola Londýnská	Londýnská	782	34	VIN	192/1, 192/2, 192/3, 192/4, 193
40	Základní škola Londýnská	Uruguayská	429	8	VIN	832, 833
41	Základní škola Sázavská	Sázavská	830	5	VIN	637/1, 2, 8, 9, 638/5, 6, 626
42	Základní škola Slovenská, FŠ PedF UK	Slovenská	1726	27	VIN	1586/1, 1586/2, 1586/3, 1585, 1587

43	Základní škola U svatého Štěpána	Štěpánská	1286	8	NME	2121, 2122, 2125/4
44	Základní škola U svatého Štěpána, pavilon	Štěpánská	1286	8	NME	2121, 2125/1, 2126
45	Základní škola U svatého Štěpána,	Na Rybníčku	1428	8	NME	2149, 2150/1
46	Základní škola U svatého Štěpána, kuchyně	Legerova	1878	5	NME	1459/1, 1459/2
47	Základní škola a mateřská škola Na smetance	Na Smetance	505	1	VIN	2253/1,2,3,4, 2254/1, 2, 2255
48	Základní škola a mateřská škola Na smetance	Vozová	2507	0,08	VIN	2281/10, 11
49	Základní škola a mateřská škola Na Smetance, sport. areál	Na Smetance	2520	3	VIN	2256/1, 2256/2, 2256/3
50	Nebytový dům	Sokolská	1869	18	NME	sídlo SNP 2
51	Nebytový dům	Karlovo náměstí	325	7	NME	1164
52	Bytový dům	Václavská	2068	14	NME	1161
53	Bytový dům	Václavská	2069	18	NME	1165/2
54	Bytový dům	Šafaříkova	557	14	VIN	922
55	Bytový dům	Sokolská	464	27	NME	1690

Městská část Praha 2 je zřizovatelem níže uvedených příspěvkových organizací, zakladatelem a 100% vlastníkem akciové společnosti SNP 2.	IČO	č. DEH	Název z rejstříku	sídlo
Úřad MČ P2	00063461	P02 001	Městská část Praha 2	Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2
Příspěvkové organizace zřízené MČ P2				
Centrum soc. služeb Praha 2	70880841	P02 004	Centrum sociálních služeb Praha 2	Praha 2, Máchova 14, PSČ 120 00
Knihovna na Vinohradech	70882061	P02 003	Knihovna na Vinohradech samostatná příspěvková organizace s právní subjektivitou	Praha 2, Vinohrady, Vinohradská 1431/69, PSČ 120 00
Novoměstská radnice P2	75092972	P02 003	Novoměstská radnice, příspěvková organizace	Karlovo náměstí 1/23, Nové Město, 120 00 Praha 2
Mateřské školy				
MŠ Čtyřlístek, Římská 27	70891028	P02 005	Mateřská škola "Čtyřlístek", Praha 2, Římská 27	Římská 1255/27, Vinohrady, 120 00 Praha 2
MŠ Na Děkanec, Praha 2	60461101	P02 006	Mateřská škola, Praha 2, Na Děkanec 2	Na Děkanec 130/2, Vyšehrad, 128 00 Praha 2
MŠ s internátní péčí, Španělská 16	70890897	P02 008	Mateřská škola s internátní péčí, Praha 2, Španělská 16	Španělská 1778/16, Vinohrady, 120 00 Praha 2
MŠ Slovenská 27, Praha 2	70890943	P02 009	Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27	Slovenská 1726/27, Vinohrady, 120 00 Praha 2
MŠ Šumavská 37, Praha 2	70891061	P02 010	Mateřská škola, Praha 2, Šumavská 37	Šumavská 920/37, Vinohrady, 120 00 Praha 2
MŠ Trojlístek, Kladská 25	70890935	P02 011	Mateřská škola Trojlístek "Trojlístek", Praha 2, Kladská 25	Kladská 2187/25, Vinohrady, 120 00 Praha 2
MŠ Viničná, Praha 2	70890919	P02 012	Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1	Viničná 440/1, Nové Město, 128 00 Praha 2
Základní školy				
ZŠ Botičská 8, Praha 2	48134201	P02 014	Základní škola, Praha 2, Botičská 8	Botičská 130/8, Vyšehrad, 128 00 Praha 2
ZŠ Jana Masaryka 21, Praha 2	47610859	P02 015	Základní škola, Praha 2, Jana Masaryka 21	Jana Masaryka 400/21, Vinohrady, 120 00 Praha 2
ZŠ s rozšířenou výukou jazyků, FŠ PedF UK, Kladská 1, Praha 2	49624911	P02 016	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1	Kladská 1201/1, Vinohrady, 120 00 Praha 2
ZŠ Vratislavova 13, Praha 2	47610425	P02 017	Základní škola, Praha 2, Vratislavova 13	Vratislavova 64/13, Vyšehrad, 128 00 Praha 2
ZŠ Londýnská 34, Praha 2	47609737	P02 018	Základní škola, Praha 2, Londýnská 34	Londýnská 782/34, Vinohrady, 120 00 Praha 2
ZŠ a MŠ Na Smetance 1, Praha 2	47611928	P02 023	Základní škola a mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1	Na Smetance 505/1, Vinohrady, 120 00 Praha 2
ZŠ a MŠ Resslova 10, Praha 2	60460318	P02 013	Základní škola a mateřská škola, Praha 2, Resslova 10	Resslova 308/10, Nové Město, 120 00 Praha 2
ZŠ Sázavská 5, Praha 2	48132926	P02 020	Základní škola, Praha 2, Sázavská 5	Sázavská 830/5, Vinohrady, 120 00 Praha 2
ZŠ Slovenská 27, FŠ PedF UK, Praha 2	47609842	P02 021	Základní škola, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27	Slovenská 1726/27, Vinohrady, 120 00 Praha 2
ZŠ U svatého Štěpána, Štěpánská 8, Praha 2	47610361	P02 022	Základní škola u svatého Štěpána, Praha 2, Štěpánská 8	Štěpánská 1286/8, Nové Město, 120 00 Praha 2
Akciová společnost založená MČ P2				
Správa nemovitostí Praha 2, a.s., Sokolská 1869/18, Praha 2	4958268	P02 024	Správa nemovitostí Praha 2, a.s.	Sokolská 1869/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

