

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Číslo smlouvy Zadavatele: 175/24

Smluvní strany:

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
spisová značka C 108716

zastoupená Ing. Blahoslavem Němečkem, Ph.D., prokuristou

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

(dále jen „EY“ nebo „Dodavatel“)

a

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

se sídlem Dělnická 213/12, 170 00, Praha 7

zastoupená Tomášem Jílkem, předsedou představenstva,

Tomášem Novotným, místopředsedou představenstva,

Liborem Fialou, členem představenstva,

Michalem Fišerem, členem představenstva

IČO: 25672541

DIČ: CZ25672541

(dále jen „Klient“ nebo „Zadavatel“)

(EY a Klient dále jako „Strana“ nebo společně jako „Strany“)

uzavřely tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

1. Definice

- 1.1. Výrazy s velkým počátečním písmenem, které jsou použity v této Smlouvě, jsou definovány tak, jak je uvedeno níže:
 - 1.1.1. „Osobou propojenou s Klientem“ se rozumí osoba, která ovládá Klienta, je Klientem ovládána nebo je nebo je ovládána stejnou ovládající osobou jako Klient.
 - 1.1.2. „Klientskými informacemi“ se rozumí informace získané společností EY od Klienta nebo jménem Klienta od třetí osoby.
 - 1.1.3. „Výstupy plnění“ se rozumí jakékoli rady, sdělení, informace, technologie nebo jiný obsah, který EY poskytuje podle této Smlouvy.
 - 1.1.4. „Firmou EY“ se rozumí člen sítě EY a jakákoli osoba působící na základě dohody o společném užívání značky s členem sítě EY.
 - 1.1.5. „Osobami EY“ se rozumí smluvní dodavatelé, členové, společníci, ředitelé, vedoucí pracovníci, partneři, pracovníci, řídicí pracovníci nebo zaměstnanci EY nebo

kterékoli Firmy EY.

- 1.1.6. **„Interními podpůrnými službami“** se rozumí interní podpůrné služby využívané EY, včetně: a) administrativní podpory, b) účetní a finanční podpory, c) koordinace sítě, d) činností v oblasti IT týkajících se např. podnikových aplikací, správy systému a zabezpečení, ukládání a obnovy dat, a e) kontroly střetu zájmů, řízení rizik a kontroly kvality.
- 1.1.7. **„Osobními údaji“** se rozumí Klientské informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob.
- 1.1.8. **„Zprávou“** se rozumí Výstup plnění (nebo část Výstupu plnění) na hlavičkovém papíře EY nebo pod značkou EY nebo jinak identifikovatelný jako vyhotovený EY, jinou Firmou EY či Osobou EY nebo vyhotovený ve spojení s EY, s jinou Firmou EY či Osobou EY.
- 1.1.9. **„Poskytovateli podpory“** se rozumí externí poskyvatelé služeb využívaných EY a ostatními Firmami EY a jejich smluvními dodavateli.
- 1.1.10. **„Daňovým poradenstvím“** se rozumí daňové záležitosti včetně daňového poradenství, daňových posudků, daňových přiznání, daňového režimu nebo daňové struktury transakce, k níž se Služby vztahují.
- 1.1.11. **„ZZVZ“** se rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku sektorové podlimitní veřejné zakázky s názvem „Poradenství – Rozvoj činností THMP na energetickém trhu nad rámec současného zajišťování potřeb MHM a Nové energetiky“.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmět Smlouvy je poskytování služeb odborného poradenství Zadavateli v oblasti elektroenergetiky a plynárenství (dále jen **„Služby“**), ve které Zadavatel vykonává související relevantní činnost ve smyslu § 153 ZZVZ.
- 3.2. Účelem Smlouvy je zajistit prostřednictvím Služeb externí odborné kapacity a související know-how pro Zadavatele.
- 3.3. Služby budou poskytovány zejména v oblasti energetického managementu, obnovitelných zdrojů, integrace nových zákazníků, výkupu energií z FVE, akumulace energie (bateriová úložiště), elektromobility vč. nabíjecí infrastruktury pro e-mobilitu, možnosti zapojení nových technologií do energetické bilance obchodování, aktualizace energetického modelu, plynárenství a budou pokrývat i další odborná stanoviska a analýzy v energetické oblasti.
- 3.4. Na poskytování Služeb se za Dodavatele budou podílet členové týmu, uvedení v nabídce k VZ v rámci technické kvalifikace, tj.
 - Partner/head manager (garant kvality): [REDACTED]
 - Manager: [REDACTED]
 - Analytik: [REDACTED]
 - Právník: [REDACTED](dále společně jako **„Realizační tým“**)

- 3.5. Zadavatel je v rámci poskytování konkrétní Služby, resp. realizace konkrétní Výzvy oprávněn požadovat, aby se na její realizaci podílel některý ze členů Realizačního týmu, resp. je oprávněn určit člena Realizačního týmu, který se bude na poskytování Služby podílet.
- 3.6. Dodavatel může členy Realizačního týmu vyměnit za předpokladu, že nový/náhradní člen Realizačního týmu bude splňovat požadavky technické kvalifikace z řízení k VZ, odpovídající jeho pozici v Realizačním týmu, což je Dodavatel povinen doložit Zadavateli. V případě výměny člena Realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě, Zadavatel musí takovou výměnu nicméně písemně odsouhlasit.
- 3.7. Na poskytování Služeb se mohou za Dodavatele podílet i osoby odlišné od členů Realizačního týmu – u takových osob bude použita juniorní hodinová sazba za poskytnutí Služeb.

4. Místo a termíny plnění

- 4.1. Místem plnění bude území hl.m. Prahy.

5. Výzva a proces objednání

- 5.1. Služby budou poskytovány na základě dílčích výzev k plnění (dále jen „**Výzvy**“), a to dle dále uvedených podmínek.
- 5.2. Jednotlivé Výzvy budou zasílány na e-mailovou adresu Dodavatele:
[REDAKCE]
- 5.3. Ve Výzvě budou vždy uvedeny alespoň následující údaje:
 - označení Smlouvy, číslo Smlouvy a pořadové číslo Výzvy;
 - označení Smluvních stran;
 - specifikace a rozsah požadovaných Služeb, případně označení člena Realizačního týmu, který se má na plnění Výzvy podílet;
 - požadovaný termín poskytnutí Služeb;
 - jméno a kontaktní údaje oprávněného zaměstnance Zadavatele, oprávněného k převzetí výsledného výstupu plnění Služeb;
 - fakturační adresa a adresa pro zaslání faktury;
 - datum vystavení Výzvy.
- 5.4. Dodavatel je povinen písemně (včetně elektronické formy) potvrdit přijetí Výzvy. Přijetí Výzvy učiní Dodavatel potvrzením na poštovní či e-mailovou adresu, ze které byla Výzva odeslána, a to nejpozději do 5 (pět) pracovních dnů ode dne doručení předmětné Výzvy. Přijetí Výzvy odeslané Dodavatelem bude obsahovat alespoň:
 - seznam osob, které se budou podílet na plnění Výzvy;
 - odhadovanou cenu poskytnutí Služeb dle Výzvy;
 - termín poskytnutí Služeb, bude-li odlišný od termínu požadovaného Zadavatelem.
- 5.5. Výzva bude závazná okamžikem oboustranného odsouhlasení Smluvními stranami, resp. akceptací přijetí Výzvy ze strany Zadavatele.
- 5.6. Při plnění Výzvy jsou si Smluvní strany povinny poskytnout veškerou součinnost, nezbytnou k řádnému splnění předmětu Výzvy.
- 5.7. V rámci plnění Výzvy může dojít k její úpravě, tzn. úpravě, rozšíření nebo změně předmětu Výzvy, dohodnou-li se na tom Smluvní straně písemně.
- 5.8. Řádně uskutečněné plnění Výzvy se Zadavatel zavazuje převzít a zaplatit za něj Dodavateli řádně a včas cenu sjednanou dle Smlouvy. Služba se pro účely Smlouvy rozumí za poskytnutou

okamžikem podpisu předávacího protokolu Zadavatelem (dále jen „**Předávací protokol**“).

- 5.9. Předávací protokol, který bude vyhotoven ve dvou (2) kopiích, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom, a který bude obsahovat minimálně:
- pořadové číslo dílčí Výzvy a datum jejího potvrzení;
 - datum zahájení a ukončení poskytnutí Služeb na základě dílčí Výzvy;
 - označení předaného výstupu Výzvy;
 - podrobné vyčíslení nákladů spojených s vypracováním výstupu dílčí Výzvy, a to včetně vyčíslení seniorních a juniorních hodinových sazeb;
 - případně vady a nedodělky, včetně termínu dohodnutého pro jejich odstranění a potvrzení o jejich odstranění;
 - datum a místo předání Předávacího protokolu;
 - jména a podpisy Oprávněných zaměstnanců Zadavatele a Dodavatele.
- 5.10. Předávací protokol vypracuje a předá včetně potřebných příloh Dodavatel. Zadavatel má právo se s Předávacím protokolem předem seznámit a Dodavatel má povinnost podle objektivních připomínek a skutečností Předávací protokol řádně opravit, dopracovat, doložit a podobně.
- 5.11. Zadavatel si vyhrazuje Předávací protokol nepotvrdit v případě, že nebylo plněno v souladu se Smlouvou, případně s konkrétní Výzvou. Obě Smluvní strany jsou pak o této skutečnosti povinny sepsat zápis. V těchto případech je Dodavatel povinen provést bez zbytečného odkladu odpovídající nápravu s novým Předávacím protokolem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Zápis bude obsahovat odkaz na tuto Smlouvu, popis Služeb, datum původně plánované realizace Služeb a případně datum skutečné realizace Služby.

6. Odměna

- 6.1. Odměna za Služby se sjednává ve výši dále uvedených sazeb:

Juniorní hodinová sazba za poptávané služby v Kč bez DPH:	██████████
Seniorní hodinová sazba za poptávané služby v Kč bez DPH:	██████████

- 6.2. Plnění Smlouvy, resp. dílčí Výzvy a jejich výstupy, budou Zadavatelem propláceny na základě ceny poskytnutých konkrétních Služeb.
- 6.3. Cena poskytnutých Služeb, resp. dílčích Výzev, bude stanovena na základě skutečně vynaložených nákladů na základě juniorních a seniorních sazeb, přičemž
- seniorní hodinová sazba v Kč bez DPH bude použita na Služby poskytnuté členy Realizačního týmu, resp. osobami splňujícími podmínky technické kvalifikace stanovené k VZ,
 - juniorní hodinová sazba v Kč bez DPH bude použita na Služby poskytnuté osobami, které nesplňují podmínky praxe a zkušeností členů Realizačního týmu.
- 6.4. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada za řádně provedené Služby bude provedena v české měně, tj. v korunách českých (Kč).
- 6.5. Na základě dohody Smluvních stran může dojít k částečné fakturaci Výzvy na základě již provedeného plnění. Část provedeného plnění, určená k fakturaci, bude vždy předána na

základě písemného, oboustranně podepsaného Předávacího protokolu. A to na základě předaných a Objednatelům odsouhlasených měsíčních výkazů práce.

- 6.6. Odměna za Služby poskytnuté v rozsahu přijaté a závazné Výzvy bude po poskytnutí Služby Dodavatelem vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou (dále jen „faktura“), vystavenou Dodavatelem a doručenou Zadavateli.
- 6.7. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění později přijatých předpisů (dále jen „ZDPH“). Fakturované částky budou hrazeny převodem z účtu. Faktura je splatná do 45 kalendářních dnů ode dne doručení. Dnem zaplacení se rozumí den odeslání platby na účet dodavatele. Případně-li den odeslání na den pracovního klidu, rozumí se dnem odeslání první následující pracovní den. Faktura rovněž musí obsahovat specifický symbol, kterým je číslo Smlouvy Zadavatele bez lomítka.
- 6.8. Faktury budou zasílány elektronicky e-mailem na adresu Zadavatele (e-mail: uctarna@thmp.cz). Jako specifický symbol bude uvedeno číslo smlouvy zadavatele bez lomítka. V souvislosti s výše uvedeným se Smluvní strany dohodly v souladu s § 26 odst. 3 ZDPH, s použitím daňového dokladu v elektronické podobě.
- 6.9. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Zadavatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Dodavatel. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení opravené nebo doplněné faktury Zadavateli.
- 6.10. Pro případ prodlení Zadavatele s úhradou faktury proti sjednanému termínu nesmí být smluvní úrok z prodlení vyšší než 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
- 6.11. Smluvní pokuta se nedotýká práva zadavatele domáhat se náhrady škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

7. Práva a povinnosti Stran

- 7.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně si sdělovat veškeré informace související s plněním Smlouvy, resp. dílčích Výzev.
- 7.2. Dodavatel je povinen vést písemnou evidenci splněných a probíhajících Výzev (dále jen „**Evidence Výzev**“), tj. Výzev splněných a potvrzených Předávacím protokolem, resp. aktuálně plněných Výzev, včetně finančního vyčíslení. Evidenci Výzev je Dodavatel povinen zaslat oprávněné osobě Zadavatele pravidelně, nejpozději do 10. dne v měsíci. Při nesplnění této smluvní povinnosti je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- (dva tisíce) Kč za každý den prodlení.
- 7.3. Dále je Dodavatel povinen na žádost Zadavatele předložit Evidence Výzev nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od obdržení dané žádosti. Při nesplnění této smluvní povinnosti je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z finančního rámce Smlouvy za každé jednotlivé nesplnění dané povinnosti.
- 7.4. Dodavatel je povinen Zadavatele bezodkladně upozornit na skutečnost, že dle jeho odhadu může při plnění Výzvy dojít k překročení odsouhlaseného předpokládaného finančního plnění za konkrétní Výzvu nebo odsouhlaseného předpokládaného počtu hodin, či dokonce k překročení finančního rámce Smlouvy. Výzvu, která by mohla znamenat překročení finančního rámce Smlouvy, není Dodavatel bez výslovného potvrzení Zadavatelem oprávněn plnit.
- 7.5. Smluvní strany jmenují oprávněné osoby, popř. také jejich zástupce, kteří budou zastupovat

smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických a dalších záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy a kteří budou povinni vzájemně spolupracovat v záležitostech souvisejících s realizací Smlouvy. Tyto oprávněné osoby Smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě. Rozsah oprávnění oprávněných osob ve smluvních, obchodních a technických záležitostech je vymezen v této Smlouvě.

- 7.6. Oprávněné osoby ve věcech smluvních jsou oprávněny jménem Smluvních stran jednat o změnách této Smlouvy a uzavírat dodatky k této Smlouvě pro jejich písemné schválení osobami oprávněnými zavazovat Smluvní strany, nebo jejich zmocněnci.
- 7.7. Oprávněné osoby v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat o změně této Smlouvy, jednat v rámci předávání a převzetí plnění dle této Smlouvy.
- 7.8. Oprávněné osoby ve věcech technických jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci práv z vadného plnění a při uplatňování záruky dle této Smlouvy.
- 7.9. Zadavatel veškeré písemnosti jako informace, oznámení, faktury, upomínky, výzvy, odstoupení, výpovědi apod. (s výjimkou běžné pracovní komunikace) budou v písemné formě, nebude-li Smluvními stranami sjednáno jinak.
- 7.10. Zadavatel bude mít právo uplatnit smluvní pokutu v případě prodlení Dodavatele s poskytnutím, nebo zajištěním plnění dle Smlouvy.
- 7.11. Zadavatel je oprávněn kdykoli jednostranně započíst své splatné pohledávky na zaplacení smluvní pokuty, resp. jakékoliv své další splatné peněžitě pohledávky, za Dodavatelem proti jakýmkoli peněžitým pohledávkám Dodavatele za Zadavatelem, bez ohledu na měnu takových pohledávek, právní vztah, ze kterého vyplývají, jakož i bez ohledu na termín jejich splatnosti (tj. rovněž proti dosud nesplatným peněžitým pohledávkám Dodavatele za Zadavatelem).
- 7.12. Volba peněžitých pohledávek Dodavatele za Zadavatelem, proti nimž Zadavatel započte své peněžitě pohledávky za Dodavatelem, je výlučným právem Zadavatele.
- 7.13. EY je povinna poskytovat Služby s náležitou odbornou péčí, ve sjednaných termínech a v souladu s touto Smlouvou.
- 7.14. EY je povinna řídit se ustanoveními této Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Klienta, které určuje tato Smlouva. EY je oprávněna odchýlit se od Klientových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Klientových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes dobrou snahu EY není možné včas si opatřit Klientův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, platí, že EY není povinna jednat, pokud nemá pokyny od Klienta; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Klienta bez jeho souhlasu učiní, je zcela na ní.
- 7.15. EY je povinna informovat Klienta o stavu poskytování Služeb v přiměřených časových intervalech a vždy, když o to Klient požádá.
- 7.16. EY může smluvně zadávat části Služeb třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta.
- 7.17. EY působí jako nezávislý smluvní dodavatel, a ne jako zaměstnanec, zástupce nebo partner Klienta. Klient nese výhradní odpovědnost za manažerská rozhodnutí týkající se Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro jeho účely odpovídající. Klient ustanoví odpovědnou osobu, která bude mít dohled nad Službami, jakož i použitím či implementací Služeb a Výstupů plnění.
- 7.18. Klient souhlasí, že společnosti EY včas poskytne (nebo zajistí poskytnutí prostřednictvím

třetích osob) Klientské informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které EY bude odůvodněně požadovat za účelem plnění Služeb.

- 7.19. Klientské informace budou ve všech významných ohledech správné a úplné. EY se spoléhá na poskytnuté Klientské informace, a pokud se EY výslovně písemně nezaváže jinak, nebude mít za povinnost tyto informace ověřovat. Poskytnutí Klientských informací (včetně Osobních údajů), zdrojů a součinnosti společnosti EY bude v souladu s platnými právními předpisy a neporuší žádná práva duševního vlastnictví či práva třetích osob.
- 7.20. EY je oprávněna kdykoliv v průběhu poskytování Služeb požadovat dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohla zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Klient se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností.

8. Zachování mlčenlivosti a právo k výstupům Služeb

- 8.1. Smluvní strany nesmí bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany zpřístupnit třetím osobám jakékoli informace poskytnuté druhou Smluvní stranou v souvislosti s plněním Smlouvy. Kterákoli ze Smluvních stran však může zpřístupnit takové informace v rozsahu, ve kterém:
- a. tyto informace jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením této Smlouvy,
 - b. tyto informace jsou dodatečně získány příjemcem od třetí osoby, jež, dle vědomí příjemce, není vůči zpřístupňující osobě vázána povinností mlčenlivosti ve vztahu k těmto informacím,
 - c. tyto informace byly příjemci k datu zpřístupnění známy, případně byly vytvořeny nezávisle poté,
 - d. tyto informace jsou zveřejněny v rozsahu nezbytném pro uplatnění práv příjemce dle této Smlouvy, nebo
 - e. tyto informace musí být zpřístupněny v souladu s platnými právními předpisy, právním procesem nebo profesními předpisy.
- 8.2. Zadavatel je uhrazení ceny za Výzvu oprávněn nakládat s jejím výstupem bez omezení, tzn. je oprávněn výstupy dílčí Výzvy užít v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, a to ke všem ke dni uzavření této Smlouvy známým způsobům užití ve smyslu ust. § 12 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění, které jsou v souladu s účelem užití výstupů Služeb vymezeného v této Smlouvě.

9. Náhrada škody

- 9.1. Strany se vzájemně dohodly na následujících omezeních odpovědnosti (která se vztahují i na ostatní, jimž jsou Služby na základě této Smlouvy poskytovány).
- 9.2. Žádná ze stran neodpovídá v souvislosti s touto Smlouvou nebo se Službami za ušlý zisk, ztrátu dat, poškození dobrého jména, nemajetkovou újmu či jiné nepřímé škody. Ustanovení tohoto odstavce platí v případě, že se nejedná o úmyslné jednání nebo hrubou nedbalost.
- 9.3. Klient souhlasí, že v souvislosti s touto Smlouvou nebo se Službami není Klient (ani ostatní, jimž jsou Služby poskytovány) oprávněn od EY požadovat na základě smluvních ujednání,

právních předpisů či na jiném základě, náhradu škody v úhrnné výši přesahující dvojnásobek odměny skutečně zaplacené za Služby, v jejichž důsledku škoda přímo vznikla. Omezení dle tohoto odstavce výše se nevztahuje na škody způsobené hrubou nedbalostí či úmyslným jednáním EY, nebo na případy, kdy je takové omezení výše náhrady škody vyloučeno právními předpisy.

10. Kontaktní osoby

10.1. Klient a EY se zavazují určit kontaktní osoby („Kontaktní osoby“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou.

10.2. Kontaktní osobou Klienta je:

[REDACTED]
a další osoby jím písemně jmenované.

10.3. Kontaktními osobami EY jsou:

[REDACTED]
[REDACTED]
a další osoby jimi písemně jmenované.

10.4. Osoby oprávněné ve věcech smluvních za Zadavatele: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

10.5. Osoby oprávněné ve věcech technických za Zadavatele: [REDACTED]
[REDACTED]

11. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

11.1. Smlouva je uzavřena na dobu 12 kalendářních měsíců nebo do vyčerpání finančního rámce ve výši 5 500 000,00 Kč (slovy: pět milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

11.2. Zadavatel je dále oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden (1) měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Dodavateli.

11.3. Smlouvu lze po jejím uzavření měnit jen za podmínek stanovených v § 222 ZZZV.

11.4. Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou Smluvních stran.

11.5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodů sjednaných ve smlouvě nebo stanoví-li tak zákon. Musí se však jednat o důvody podstatného porušení Smlouvy, či pokud dojde k opakovanému porušení Smlouvy způsobem, za nějž Smlouva stanovuje smluvní pokutu. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze, zaslal-li Zadavateli předem oznámení o možnosti odstoupení spolu s udělením náhradní lhůty pro zhojení podstatného porušení Smlouvy Zadavatelem. Obdobné ustanovení bude platit i pro případ odstoupení od smlouvy ze strany Zadavatele.

11.6. Pro účely odstoupení od Smlouvy se za podstatné porušení této Smlouvy považuje:

- jestliže Dodavatel neposkytuje služby, které jsou předmětem této smlouvy, řádně či včas a na písemnou výzvu Zadavatele tyto vady neodstraní ve lhůtě výzvou stanovené výzvou, případně ve lhůtě dohodnuté se Zadavatelem;
- Dodavatel není schopen poskytovat Služby v celém rozsahu a ve sjednané kvalitě;

- úpadek Zadavatel nebo Dodavatele ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - z důvodů uvedených v ustanovení § 223 ZZVZ.
- 11.7. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 11.8. Odstoupením od Smlouvy nebo vypovězením smlouvy nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy týkající se záruk, nároků z vad, nároků z povinnosti nahradit škodu a nároků ze smluvních pokut, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 12. Force Majeure**
- 12.1. Ani EY ani Klient nenesou odpovědnost za porušení této Smlouvy (vyjma povinnosti uhradit odměnu) způsobené mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli EY nebo Klienta.
- 13. Vyhrazená změna závazku**
- 13.1. Zadavatel si analogicky dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost změny Dodavatele a možnost uzavřít Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí v průběhu hodnocení nabídek v řízení k VZ (tj. umístil se na místě za vybraným dodavatelem), a to v případě, kdy uzavřená Smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena z některého z níže uvedených důvodů, a sice:
- a) dohodou Smluvních stran v důsledku nesplnění povinností Dodavatele,
 - b) odstoupením od Smlouvy z důvodů analogicky dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - c) odstoupením od Smlouvy kteroukoli ze Smluvních stran z důvodů stanovených ve Smlouvě a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2001 a násl. a § 2106 a násl. Občanského zákoníku),
 - d) v případě prohlášení insolvence na Dodavatele, vstupu Dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na Dodavatele,
 - e) v důsledku zániku Dodavatele, který je právnickou osobou nebo smrtí, je-li fyzickou osobou.
- 13.2. Dojde-li k ukončení Smlouvy z některého z výše uvedených důvodů, je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dalšího dodavatele v pořadí za vybraným Dodavatelem dle hodnocení nabídek v řízení k VZ. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v tomto řízení k VZ. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil již v řízení k VZ a posoudí, zda jsou u dodavatele dalšího v pořadí splněny Zadavatelem požadované podmínky, resp. nenastaly důvody pro jeho vyřazení analogicky dle § 48 ZZVZ či nenastaly důvody pro nezadání VZ analogicky dle § 48a ZZVZ. Změna dodavatele bude provedena uzavřením nové Smlouvy mezi Zadavatelem a dodavatelem dalším v pořadí.
- 13.3. Nebude-li možno uzavřít Smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí, může Zadavatel postupovat obdobným způsobem, tedy oslovit dalšího dodavatele v pořadí.
- 13.4. V případě, že původně Dodavatel již předmět Veřejné zakázky zčásti splnil, je Zadavatel oprávněn uzavřít s novým dodavatelem Smlouvu pouze na zbývající část předmětu VZ (tj. zejména na zbývající finanční rozsah Smlouvy).
- 13.5. Obsah smluvního vztahu s novým dodavatelem bude odpovídat rozsahu zbývajícího plnění VZ a nabídkové ceně obsažené v nabídce tohoto dalšího dodavatele.

14. Závěrečné smluvní podmínky

- 14.1. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky.
- 14.2. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podřídit.
- 14.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu a písemně oznamovat veškeré relevantní informace mající dopad na plnění této Smlouvy, a dále všechny změny identifikačních údajů, změny oprávněných osob a změny a návrhy změn v obchodním rejstříku, které by mohly mít vliv na plnění smlouvy. V případě oprávněných osob nebo kontaktních údajů stran dojde řádným potvrzením oznámení druhou stranou ke změně oprávněné osoby či kontaktních údajů strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke smlouvě.
- 14.4. Písemnosti mezi Smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl. Při doručování písemností datovou schránkou se písemnost považuje za doručenou nejpozději desátým (10) dnem ode dne odeslání datové zprávy odesílatelem.
- 14.5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.6. Pro případ uzavírání smlouvy a jakýchkoli jejích dodatků smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 14.7. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že je Zadavatel povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace ve Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají.
- 14.8. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou dále na vědomí, že smlouva (jakož i její případný dodatek) nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Zadavatel zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od jejího uzavření.
- 14.9. Smlouva bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž obě Smluvní strany (tzn. Zadavatel a Dodavatel) obdrží po 1 vyhotovení. V případě uzavření této Smlouvy elektronicky postačí jedno (1) vyhotovení této Smlouvy, na níž budou vyznačeny uznávané elektronické podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran.

V Praze

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

V Praze

Ernst & Young, s.r.o.

Jméno: Tomáš Jílek
Funkce: předseda představenstva

Jméno: Ing. Blahoslav Němeček, Ph.D.
Funkce: prokurista

Jméno: Michal Fišer
Funkce: člen představenstva