

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON KOORDINÁTORA BOZP

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) mezi:

č. příkazuje 2024/0513/ORMI\_OID / příkazníka 003-289-2

## 1 Označení smluvních stran

1.1 Příkazce:	Město Česká Lípa
se sídlem:	Nám. T. G. Masaryka č. 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 00260428	DIČ: CZ 00260428
zastoupený ve věcech smluvních:	Ing. Jitkou Volfovou – starostkou
zastoupený ve věcech technických:	Mgr. Jolanou Nebřenskou – vedoucí odboru rozvoje města a investic
bankovní spojení:	1229421/0100 KB a.s. Česká Lípa

(dále jen Příkazce)

1.2. Příkazník:	3L studio s.r.o.
se sídlem:	Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa
IČ: 254 62 644	DIČ: 25462644
Zastoupený	Ing. Michal Ludvík - jednatel
bankovní spojení:	163281708/0600

(dále jen Příkazník)

## 2 Předmět smlouvy

2.1 Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude jménem příkazuje a za úplatu (odměnu) dle této smlouvy vykonávat a obstarávat pro příkazce výkon koordinátora BOZP v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy a z obecně závazných předpisů při realizaci stavby (díla) „**Rekonstrukce školní jídelny čp. 2733 v ulici 28. října v České Lípě**“ s těmito základními parametry:

místo stavby:	<b>je objekt č.p. 2733, ul. 28. října, a pozemky parc. č. 5861/3 a 5957/14 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa;</b>
dokumentace:	<b>projektové dokumentace pro provedení stavby „Rekonstrukce budovy školní jídelny ZŠ Špičák ul 28. října. čp 2733, Česká Lípa“ zpracované projekční kanceláří KL-PLAN s.r.o., se sídlem Na Slovance 868, Arnultovice 473 01 Nový Bor v 05/2022., s hlavním inženýrem projektu Ing. Liborem Kubátem;</b>
vydaná povolení:	<b>společným povolením stavby č.j. MUCL/106725/2022 ze dne 16.9.2022 vydané Odborem dopravy MěÚ v České Lípě, které nabylo právní moci dne 5.10.2022</b>

zabezpečí pro příkazce za podmínek dále v této smlouvě dohodnutých tyto činnosti:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;

- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- d) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

2.2 Výkon činnosti koordinátora BOZP příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení;
- b) zastupování příkazce jako objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádění dozoru plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) provádění aktualizací plánu BOZP v souvislosti s doplňováním dodavatelů a jejich poddodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
- e) podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele stavby doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- f) spolupracování při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- g) zjišťování dodržování požadavků na BOZP zhotovitelem na stavbě;
- h) upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadování zjednání jejich nápravy po zhotoviteli;
- i) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
- j) provádění zápisů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- k) kontrolování zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- l) provádění dohledu nad sklady dodavatelů s výskytem nebezpečných látek a jejich bezpečným uskladněním
- m) účast na poradách vedení stavby a kontrolních dnech;
- n) informování příkazce i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

2.3 Jako základní podklady pro činnost dle této smlouvy se příkazce při podpisu této smlouvy zavazuje předat příkazníkovi veškeré rozhodující vstupní písemnosti a dohody s ostatními účastníky realizovaného projektu a to zejména:

- projektová dokumentace pro provedení stavby „Rekonstrukce budovy školní jídelny ZŠ Špičák ul 28. října. čp 2733, Česká Lípa“ zpracované projekční kanceláří KL-PLAN s.r.o., se sídlem Na Slovance 868, Arnultovice 473 01 Nový Bor v 05/2022., s hlavním inženýrem projektu Ing. Liborem;
- společné povolení stavby č.j. MUCL/106725/2022 ze dne 16.9.2022 vydané Odborem dopravy MěÚ v České Lípě, které nabylo právní moci dne 5.10.
- smlouvu se zhotovitelem Stavby.

### 3 Termíny plnění smlouvy

3.1 Příkazník se zavazuje provádět činnost v rozsahu článku 2 této smlouvy ode dne podpisu smlouvy po celou dobu realizace až do dokončení stavby (tj. převzetí dokončené stavby, a vyklizení staveniště) a zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

3.2

3.2.1 Zahájení činnosti: den následující po nabytí účinnosti smlouvy

- |       |   |  |
|-------|---|--|
| 3.2.2 | Zpracování a doručení oznámení o zahájení prací na územně příslušný orgán inspekce práce: | min. 8 dní před stanoveným termínem předání staveniště |
| 3.2.3 | Zpracování plánu BOZP stavby:   | do stanoveného termínu předání staveniště              |
| 3.2.4 | Výkon činnosti koordinátora BOZP v průběhu stavby v celkové délce:                        | 58 týdnů od předání staveniště                         |
| 3.2.5 | Zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby:                            | do 4 týdnů od dokončení stavby                         |
| 3.2.6 | Ukončení činnosti:  | splněním všech činností dle čl. 3.1 této smlouvy       |
- 3.3 V případě, že z důvodů, které nebudou na straně příkazce ani příkazníka dojde ke změně termínu předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění, bude smluvními stranami sjednán písemný dodatek k této smlouvě, ve kterém bude termín předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění přiměřeným způsobem upraven.
- 3.4 Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodloužení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodloužení s termínem plnění smlouvy.
- 3.5 Příkazce se zavazuje písemně příkazníkovi oznámit termín předání staveniště **min. 15 dní před stanoveným termínem.**
- 3.6 Příkazník se zavazuje z provádět aktualizace plánu BOZP v souvislosti s doplňováním dodavatelů a jejich poddodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací vždy nejpozději **do 5 pracovních dnů od vzniku změny.**

#### 4 Cena prací

- 4.1 Odměna příkazníka za činnosti dle článku II. smlouvy je stanovena jako celek na základě jednotlivých měsíčních odměn a činností dle rozpisu ceny, která tvoří přílohu č. 2 a činí:
- |        |            |
|--------|------------|
| Odměna | 143 600 Kč |
|--------|------------|
- 4.2 Pokud je příkazník plátcem DPH, bude k odměně připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Odměna příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením inženýrské činnosti, které se týkají investora (příkazce stavby). Tyto náklady nese investor (příkazce) a jejich úhradu bude provádět na základě příkazníkem předložených dokladů apod. Jsou to zejména: veškeré správní a soudní poplatky a znalečné, pořizovací náklady stavby s výjimkou nákladů na obstarání činnosti koordinátora BOZP.
- 4.3 Odměna příkazníka zahrnuje náklady na dopravu a telefon osob provádějících činnost koordinátora BOZP.
- 4.4 Odměna příkazníka může být upravena, pokud dojde ke změně délky plnění dle čl. 3. odst. 3.2 této smlouvy, ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, které mají zásadní vliv na smluvní cenu.
- 4.5 Není-li příkazník v době uzavření smlouvy plátcem DPH, je odměna dle čl. 4 odst. 4.1 cenou konečnou. V případě, že se příkazník stane plátcem DPH v průběhu plnění této příkazní smlouvy, nemá příkazník nárok na zvýšení odměny o sazbu DPH a cena uvedená ve smlouvě je konečná včetně DPH.

## 5 Platební podmínky

- 5.1 Podkladem pro placení odměny příkazníka bude faktura, resp. dílčí faktury. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení příkazci. Odměna příkazníka bude hrazena po částech na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem za provedené činnosti odsouhlasené s pověřeným zaměstnancem příkazce.
- 5.2 Splatnost jednotlivých faktur bude 30 dní po doručení originálu faktury se všemi náležitostmi příkazci.
- 5.3 Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
- a) označení příslušného odboru objednatele
  - b) číslo smlouvy, celý název akce „Výkon koordinátora BOZP při rekonstrukce školní jídelny čp. 2733 v ul. 28. října v České Lípě“
  - c) identifikační číslo VZ: IVZ P24V00000066
  - d) název a identifikační číslo projektu: Rekonstrukce budovy školní jídelny ZŠ Špičák, CZ.05.01.01/23\_037/0003784
  - e) IČ a DIČ příkazce a příkazníka
  - f) splatnost v souladu s touto smlouvou
  - g) datum vystavení daňového dokladu
  - h) datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - i) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena
  - j) odvolávka na tuto smlouvu,
  - k) kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby, která daňový doklad vystavila,
  - l) soupis příloh
- 5.4 Každý daňový doklad vč. všech jeho příloh příkazník vystaví a předá příkazci elektronicky ve formátu PDF/A nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny objednatele [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz).
- 5.5 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

## 6 Plná moc

- 6.1 Příkazce, jinak investor ve vztahu ke třetí osobě, udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 Zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník) mohl jednat při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. 2. této smlouvy jako jeho zástupce.
- 6.2 Příkazník, respektive osoba uvedená v čl. 8 odst. 8.7 této smlouvy, bude příkazcem zplnomocněn:
- a) jednat jménem příkazce s příslušným oblastním inspektorátem práce ve všech záležitostech spojených s činnostmi související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi.
- 6.3 Bez výslovného souhlasu příkazce nesmí příkazník přejímat dokončené práce a dodávky pro příkazce.
- 6.4 Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí pověřit činnostmi uvedenými v čl. 6. odst. 6.2. této smlouvy jinou osobou.
- 6.5 Tato plná moc skončí uplynutím doby plnění podle čl. 3 této smlouvy.

## 7 Sankční ujednání

- 7.1 V případě prodlení příkazníka s plněním termínů dle čl. 3 bodů 3.2 a 3.6, je povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.**
- 7.2 V případě, že příkazník poruší ustanovení čl. 6. odst. 6.4 a čl. 8. odst. 8.8, 8.16, 8.17 a 8.20 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto článku.**
- 7.3 Pokud dojde k prodlení příkazníka se splněním jakékoliv další povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení příslušné povinnosti.**
- 7.4 V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi na jeho **výzvu úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.**
- 7.5 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 7.6 Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, kterým nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
- 7.7 Příkazce má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy odečíst příkazníkovi z faktury za službu.
- 7.8 Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty příkazcem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) příkazníka, kterou smluvní pokuta utvrzuje.

## 8 Ostatní ujednání

- 8.1 Příkazník bude průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu celé akce a o všech okolnostech důležitých pro příkazce v této věci. Tato povinnost bude zajišťována zejména formou zvaní zástupce příkazce a pověřených pracovníků na všechna závažná jednání, formou zasílání všech závažných dokumentů příkazci a formou organizování kontrolních dnů stavby podle pokynů příkazce.
- 8.2 Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. 2. této smlouvy postupovat svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí, v souladu s platnými právními předpisy, hygienickými a požárními normami a pravidly a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy. Příkazník je povinen dodržovat bezpečnostní a ekologické předpisy a postupy obecně závazných právních předpisů a, pokud byl s jejich obsahem seznámen, i požadavky vnitřních předpisů zhotovitele stavby, případně příkazce.
- 8.3 Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných smluvních stran. Příkazník je povinen hájit zájmy příkazce podle svých nejlepších znalostí a schopností. Příkazník je povinen zdržet se po dobu výkonu činnosti dle této smlouvy veškerých vlastních podnikatelských aktivit ve vztahu k předmětu plnění, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohl ohrozit zájmy příkazce, být s těmito zájmy ve střetu, popřípadě neoprávněně zvýhodnit sebe nebo třetí osoby. Příkazník se zavazuje, že nepřijme ve věci předmětné Stavby žádné osobní provize nebo platby od třetích osob, zejména od výrobců, dodavatelů nebo zhotovitele stavby. Příkazník je povinen zajistit, aby osobní

provize nebo platby od třetích osob nepřijali ani jeho zaměstnanci, a ani jiné osoby pověřené prováděním díla, resp. jeho části.

- 8.4 Příkazník se zavazuje, že nebude uzavírat jakékoli smlouvy ani dohody se zhotovitelem stavby nebo jeho poddodavateli, aby nedošlo ke střetu zájmů či jinému narušení řádné spolupráce stran.
- 8.5 Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, všechno, co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností podle čl. 2. této smlouvy od třetí strany (rozhodnutí úřadů nebo jiných orgánů, hmotné věci atd.).
- 8.6 Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činností ve prospěch příkazce (poplatky, popř. jiné náklady).
- 8.7 Osobou vykonávající koordinátora BOZP dle čl. 2. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy je: Ing. Michal Ludvík, držitel osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP ev. č. ČSSK/0297/KOO/2020.
- 8.8 Příkazník je povinen zajistit, aby výkon činnosti koordinátora BOZP dle čl. 2. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy zajišťovala výhradně osoba uvedená v čl. 8. odst. 8.7 této smlouvy.
- 8.9 Za příkazce je k jednání s příkazníkem a kontrolou plnění povinností dle této smlouvy oprávněnou osobou:
- Ing. Hana Ezrová, vedoucí odd. investic a dotací  
tel.: 487 881 172, mob. 733 251 955, e-mail: ezrova@mucl.cz
  - Šárka Tomášková, investiční technik  
tel.: 487 881 145, mob.: 731 435 040, e-mail: tomaskova@mucl.cz.
- 8.10 Výjimka z ustanovení čl. 8. odst. 8.8 této smlouvy, tj. pověření výkonem činností koordinátora BOZP jinou osobou, než je uvedena v čl. 8. odst. 8.7 této smlouvy, je možná pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.11 Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne v příčinné souvislosti s plněním této smlouvy, ať již konáním či opomenutím. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících z této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník. Za škodu se považuje i újma, která vznikla příkazci tím, že musel vynaložit nepředvídané náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 8.12 Do záležitostí, zadaných touto smlouvou příkazníkovi k zabezpečení, nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.
- 8.13 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu článku 2. smlouvy včas plnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výši a termínech uhradit náklady nevyhnutelně vynaložené při zabezpečování dohodnutých činností dle čl. 4. odst. 4.2 této smlouvy, jestliže tyto náklady nejsou zahrnuty v ceně prací.
- 8.14 Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci.
- 8.15 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 8.16 Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených všemi jeho pracovníky. Smlouva č. [REDAKCE] dodatek č.4 u pojišťovny [REDAKCE] na pojistnou

částku [REDAKCE] Kč. Příkazník se zavazuje, že bude takto pojištěn minimálně ve výši [REDAKCE] Kč po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

- 8.17 Příkazník je povinen kdykoli v průběhu plnění předmětu smlouvy předložit na výzvu příkazce potvrzení o trvání platnosti pojistné smlouvy.
- 8.18 Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli příkazník. Příkazce je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí příkazníkovi veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese příkazník zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.
- 8.19 Příkazník si je vědom toho, že v rámci plnění této smlouvy získá on a jeho případní smluvní partneři přístup k informacím příkazce (např. k osobním údajům, informacím o bezpečnostních opatřeních a technickém vybavení příkazce). Příkazník se tímto zavazuje nakládat se všemi informacemi příkazce jako s důvěrnými a jako s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. Příkazník může sdělit tyto informace pouze svým zaměstnancům nebo smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že osoby výše uvedené dostatečně poučí o důvěrnosti těchto informací, zaváže je k mlčenlivosti a dostatečně smluvně, administrativně a technicky zajistí ochranu těchto informací. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy. Povinnosti dle tohoto ustanovení Smlouvy se nevztahují na informace, které jsou veřejně dostupné.
- 8.20 Příkazník je povinen po dobu plnění této smlouvy splňovat veškeré kvalifikační předpoklady, které byly součástí zadávacích předpokladů v zadávacím řízení, na základě kterého příkazce uzavřel s příkazníkem tuto smlouvu. V případě, že příkazník nebo poddodavatel přestane splňovat jakékoliv kvalifikační předpoklady dle zadávacích podmínek příkazce, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost příkazci ohlásit s tím, že do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady ke splnění veškerých kvalifikačních předpokladů dle podmínek zadavatele (příkazce), a to i v případě, že tuto kvalifikaci plnil prostřednictvím jiné osoby. V takovém případě v uvedených termínech předloží identifikaci a veškeré doklady k prokázání příslušné části kvalifikace jinou osobou.

## 9 Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy ohledně celého plnění nebo jeho nesplněného zbytku v případech výslovně stanovených zákonem nebo touto smlouvou zejména při podstatném porušení této smlouvy.
- 9.2 Za podstatné porušení této smlouvy příkazníkem se považuje zejména prodlení s plněním kteréhokoliv závazku dle této smlouvy delší než dvacetjedna (21) dnů. Za podstatné porušení této smlouvy se dále považuje:
- Porušení podmínek uvedených v čl. 8 odst. 8.1, 8.2, 8.3 a 8.4
  - Opakované porušení podmínek uvedených v čl.8 odst. 8.7, 8.8, 8.16, 8.17 a 8.20 této smlouvy.
- 9.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že příkazník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo z dalších důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

9.4 Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce se považuje jeho prodlení s úhradou kteréhokoliv finančního plnění po dobu delší než třicet (30) dnů ode dne splatnosti uvedeného na příslušné faktuře vystavené zhotovitelem.

9.5 Náležitosti odstoupení od smlouvy:

Pokud v této smlouvě není dohodnuté jinak, je každá ze smluvních stran oprávněna odstoupit od této smlouvy vždy jen po předchozí písemné výstraze. Odstoupení od smlouvy i jemu předcházející písemná výstraha musí být učiněno písemným oznámením druhému účastníkovi. Obě strany této smlouvy berou na vědomí, že odstoupení od smlouvy je jednostranný právní úkon, jehož účinky nastávají doručením projevu vůle oprávněné strany odstoupit druhé straně. Odstoupením není dotčena platnost ani účinnost ujednání této smlouvy, která se týkají zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvních povinností ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.

9.6 Důsledky odstoupení od smlouvy

9.6.1 Odstoupením se smlouva ruší s účinky ke dni odstoupení (ex nunc).

9.6.2 Příkazník má v případě jakéhokoliv předčasného ukončení této Smlouvy nárok na úhradu pouze těch prací, které do okamžiku předčasného ukončení smlouvy příkazci poskytl.

9.6.3 Odstoupením od této Smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škody, smluvních pokutách, o ochraně informací, pojištění, o řešení sporů či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy

9.6.4 Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, pak příkazník předá příkazci neprodleně všechny listiny včetně projektové dokumentace stavby, které obdržel v rámci plnění od příkazce či dalších stran

9.7 Zvláštní ustanovení o odstoupení příkazce

Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka; příkazník je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně příkazci.

9.8 Zvláštní ustanovení o odstoupení příkazníka

Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek příkazce; příkazce je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně příkazníkovi.

## 10 Závěrečná ustanovení

10.1 Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a potvrzenými dodatky. Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny adekvátně s ustanoveními § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti, plynoucí z této smlouvy, přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

10.2 Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

- 10.3 Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn převést svá práva, nebo své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní na jinou osobu.
- 10.4 Vztahy, neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a souvisejícími právními předpisy.
- 10.5 Tato smlouva je uzavřena v písemné elektronické formě.
- 10.6 Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.
- 10.7 Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 10.8 V návaznosti na výše ujednané konečně smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
- 10.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 10.10 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa usnesením č. 718/A/2024 ze dne 3.6.2024.

**Příloha č. 1** – Plná moc

**Příloha č. 2** – Rozpis ceny

Za příkazce

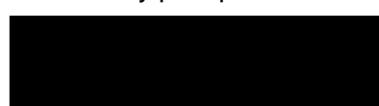
Za příkazníka

V České Lípě dne 21.06.2024

V ..... dne 26.06.2024

vz. Bc. Martin Brož, elektronicky podepsáno

Elektronicky podepsáno



Ing. Jitka Volfová

Ing. Michal Ludvík

Starostka

jednatel

Příloha č. 2.2. ZD - rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 2 příkazní smlouvy (BOZP)

Výkon koordinátora BOZP při rekonstrukci školní jídelny čp. 2733 v ulici 28. října v České Lípě

položka	činnost	jednotková cena v Kč bez DPH	počet jednotek	jednotka	celkem cena v Kč bez DPH	DPH 21% v Kč	celkem cena v Kč včetně DPH
1	Výkon funkce koordinátora BOZP	2 200,00 Kč	58	týdnů	127 600,00 Kč	26 796,00 Kč	154 396,00 Kč
2	Zpracování plánu BOZP	14 000,00 Kč	1	komplet	14 000,00 Kč	2 940,00 Kč	16 940,00 Kč
3	Zpracování oznámení o zahájení stavby včetně jeho doručení oblastnímu inspektorátu práce	1 000,00 Kč	1	komplet	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč
4	Zpracování závěrečné zprávy a návrhu zajištění BOZP užívání stavby	1 000,00 Kč	1	komplet	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč
<b>celkem cena</b>					<b>143 600,00 Kč</b>	<b>30 156,00 Kč</b>	<b>173 756,00 Kč</b>