

číslo smlouvy příkazce:
číslo smlouvy příkazníka: 240620

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“),
(dále jen „smlouva“)

název: Domov Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie
sídlo: Libnič 17, 373 71 Libnič
zastoupený: Mgr. Lenkou Hebíkovou Kubátovou
IČ: 00666271
DIČ: nejsme plátcí DPH Raiffeisenbank a.s. č. ú.:
bank, spojení:

(jako příkazce)

a

název: Bifa spol. s r.o.
sídlo: Skuherského 1418/70, 370 01 české Budějovice
zastoupený: Václav Fál
IČ: 00665274
DIČ: CZ00665274
bank, spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. ú.:
kontaktní osoba:
tel.:
e-mail:

(jako příkazník)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatel stavby s názvem „**Demolice a výstavba DZR Libnič**“ (**Novostavba domů sociálních služeb Libnič na parc. č. 248,249,250,251 a 252/1 v k.ú. Libnič**) (dále jen stavba) vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Ke stavbě je vydáno společné povolení čj. MěÚ/2720/2023/MH ze dne 12.09.2023, Městský úřad Rudolfov, Odbor výstavby.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat jménem a na účet příkazce činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) v rámci realizace shora uvedené stavby.

Příkazník se zavazuje vykonávat **činnosti technického dozoru stavebníka** zejména v tomto rozsahu:

- seznámení se s podklady týkajícími se přípravy a realizace stavby, tj. vyjádření dotčených orgánů státní správy, územním rozhodnutím a stavebním povolením případně společným povolením, dokumentace pro provedení stavby-včetně všech potřebných průzkumů a stanovisek,
- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro danou stavbu uzavřené se zhotovitelem stavby,

zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli včetně zpracování zápisu o předání a převzetí,

průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací v průběhu celé realizace stavby, a to **minimálně 3 dny v týdnu** po dobu nezbytně nutnou pro zajištění spolehlivé kontroly prováděných prací, v případě nutnosti bude časový rozsah kontroly vyšší, kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy), ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby, kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci objednatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby, kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací, zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektové dokumentaci, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a příkazcem, dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací, zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby, pořizování fotodokumentace, případně video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby, zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby, organizace kontrolních dnů na stavbě 1x týdně (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů, zajišťování případných změnových řízení, kontrola změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem objednatele, vedení agendy změnových listů, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám, bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,

kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných soupisů prací a faktur, jejich souladu s uzavřenou SoD, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce objednatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem, zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě), poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,

spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,

spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby, řešení vzniklých kolizí a případných závad,

kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,

průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich potvrzení, přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,

kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,

- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro předání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o předání a převzetí, zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
 - kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
 - potvrzení soupisu provedených prací v souladu s harmonogramem přípravy a realizace díla a v souladu s oceněním položek v položkovém rozpočtu a zjišťovací protokol, který bude součástí daňového dokladu, kde bude příkazník svým podpisem prokazovat oprávněnost vyfakturovaných položek,
 - poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
 - zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
 - účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
 - koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
 - kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
 - spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
 - zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
 - příprava podkladů pro případnou reklamaci,
 - vedení soupisu jistěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.
2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností je dokumentace pro provedení stavby k dotčené akci zpracovaná společností BIFA spol. s r. o., se sídlem: Skuherského 1418/70, 370 01 České Budějovice, IČ: 006 65 274.
 3. Příkazník bere na vědomí, že předmět plnění bude příkazce realizovat z projektu předloženého do Výzvy Modernizace a rozvoj pobytových služeb sociální péče v rámci Národního plánu obnovy ČR a čerpat na něj dotaci z Nástroje pro oživení a odolnost

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností dle článku II. smlouvy povinen:
 - a) postupovat osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
 - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
 - d) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat
2. Příkazník je povinen pravidelně písemně informovat příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
3. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
4. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.
5. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu díla včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu z Národního plánu obnovy ČR. Termín ukončení projektu sdělí příkazce příkazníkovi.
6. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu z Národního plánu obnovy ČR poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným

osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jím při provádění kontroly součinnost.

7. Příkazník je povinen plnit zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle dle Nařízení (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021 o Nástroji pro oživení a odolnost, dle kterého ČR zpracovala Národní plán obnovy ČR.

IV. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, určené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařizovat záležitosti dle této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitostí dle této smlouvy.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III odst. 3. a 4. této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazce! místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.

VI. Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny příkazníka, která činí:

Cena bez DPH	371.000,-Kč
DPH 21 %	77.910,- Kč
Cena včetně DPH:	448.910,- Kč

2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná a** zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit příkazníkovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury - daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazce).
5. Harmonogram fakturace za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka - měsíčně a celkově do 90 % ceny uvedené v čl. VI. odst 1. Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/14 celkové výše odměny. Zbývající část 10 % bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu stavby, činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
6. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena příkazcem příkazníkovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
7. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.
8. Daňový doklad bude označen číslem projektu, které sdělí objednatel zhotoviteli před jeho vystavením.
9. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.

10. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

VII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti ke dni jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Příkazník je srozuměn s tím, že smlouva bude uveřejněna příkazcem v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
3. Trvání smlouvy odpovídá době realizace stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvstalé potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy.
4. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností příkazníkem s tím, že příkazce! vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

VIII. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazce! vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.
2. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 2.000.000,- Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje (prodlení splněním dle čl. VI. odst 5 smlouvy, delší než 30 dní.)
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje:
 - a) nedostatečná kontrola prováděných prací a jejich převzetí, nedostatečná kontrola měsíčních soupisů prací k fakturaci a chybná kontrola změnových listů včetně jejich potvrzení,
 - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
 - c) porušení povinností dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,5 % z celkové odměny podle čl. VI této smlouvy za každý prokazatelný případ porušení povinností.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
9. Příkazník není oprávněn svůj závazek vypovědět.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém Jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem české republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.

XI. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

1. Pojistná smlouva / Pojistný certifikát (příloha bude přiložena při podpisu smlouvy)

V Libniči dne 26.6.2024

V českých Budějovicích dne 20.6.2024

Mgr. Lenka Hebíková Kubátová

Václav Fál
příkazník