Příkazní smlouva na analýzu dopadů nového stavebního zákona   
do agend SPÚ

č. j. SPU 213156/2024, UID: spuess920b41c4

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČO: 01312774

DIČ: CZ 01312774

zastoupen: Ing. Václavem Perglem, ředitelem Odboru personálního a zástupce ředitele Sekce právní a personální

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné a

**HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČO: 264 54 807

DIČ: CZ26454807

za kterou právně jedná:

**Mgr. František Korbel, Ph.D.**

jednatel a advokát

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokácii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**príkazní smlouvu o podmínkách poskytování právních služeb:**

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Príkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost příkazce.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování odborných výkonů charakteru komplexních právních služeb realizovaných příkazníkem ve prospěch příkazce.
3. Komplexními právními službami se podle této příkazní smlouvy rozumí uskutečňování právního jednání v nesporné (mimosoudní) agendě, zejména **poskytování poradenské a konzultační činnosti, vypracování vyjádření, právních stanovisek a rozborů, příp. návrhů či úprav listin souvisejících s činností příkazce, zejména v oblasti spojené s řízeními dle nového stavebního zákona.**
4. Bude-li to třeba k zajištění výkonů podle odstavce 1 až 3 tohoto článku, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, které bude příkazník v souladu s touto smlouvou, jménem a na účet příkazce vykonávat.

**Článek II.**

**Doba plnění příkazníka**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024 nebo do vyplacení maximální celkové výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb podle této smlouvy stanovené v článku V. odstavci 5 této smlouvy, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

**Článek III.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti pro plnění předmětu této smlouvy osobně, popř. prostřednictvím jiného advokáta, svého právního koncipienta nebo svého zaměstnance (ustanovení § 26 odst. 1 a 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokácii, ve znění pozdějších předpisů), jestliže jsou osobami z týmu příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn využít k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy jiných osob než těch, které jsou uvedeny v odstavci 1 tohoto článku jen s předchozím výslovným souhlasem příkazce. V takovém případě odpovídá příkazník rovněž za výkony těchto sob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám.
3. Příkazník je povinen zajistit provedení úkolů a činností dle článku I této smlouvy ve lhůtách dohodnutých s příkazcem.
4. Za příkazce je oprávněn jednat ve všech záležitostech při realizaci smlouvy:

Ing. Svatava Maradová, MBA, ústřední ředitelka, případně jí určená osoba

1. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce, i přes upozornění příkazníka, na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. O tom je příkazník povinen příkazce poučit.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy. Dále příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
3. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy v rámci profesní etiky a v rámci zákona č. 85/1996 Sb., o advokácii, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek IV.**

**Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží k činnosti příkazníka podle této smlouvy.

**Článek V.**

**Odměna příkazníka a náhrada nákladů**

1. Právní služby uvedené v článku I. této smlouvy budou poskytovány dle aktuální potřeby příkazce.
2. Příkazce příkazníkovi zašle okruh témat, u kterých vznikne potřeba poskytnutí poradenské či konzultační činnosti s výzvou sdělení cenové nabídky za zpracování právního stanoviska.
3. Příkazník zašle příkazci nejdéle ve lhůtě 5 pracovních dnů cenovou nabídku včetně rozsahu nezbytné časové dispozice ke zpracování plnění ze strany příkazníka k odsouhlasení
4. Po obdržení cenové nabídky příkazce přijetí cenové nabídky obratem potvrdí, případně upřesní požadovaný rozsah činnosti
5. Odměna podle odstavce 3. tohoto článku obsahuje náhradu všech výdajů spojených realizací požadovaného plnění. V odměně není zahrnuta DPH v zákonné výši.
6. Příkazník a příkazce se dohodli, že celková výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb dle této smlouvy **nepřesáhne částku 900 000,- Kč (slovy: devítisettisíckorunčeských) bez DPH.**

**Článek VI.**

**Platební podmínky**

1. Odměna dle článku V. této smlouvy bude uhrazena příkazcem na účet příkazníka na základě daňového dokladu vystaveného v českých korunách (dále jen „faktura“). Příkazník je povinen odměnu fakturovat po předání a odsouhlasení požadovaného plnění. Příkazník doručí příkazci faktury za právní služby poskytnuté v měsíci listopadu do 10. prosince každého roku.
2. Podkladem pro placení poskytnuté právní služby je platební doklad, tj. faktura, vystavený příkazníkem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti pro ověření správnosti fakturace.
3. Návrh faktury je povinen příkazník zaslat příkazci nejpozději do konce měsíce následujícího po poskytnutí právní služby. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Dokud nebude návrh faktury příkazcem odsouhlasen, nelze ze strany příkazníka vystavit fakturu.
4. Fakturu (faktury) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do 30 dnů po jejím doručení. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu k přepracování zpět příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou fakturované částky. Faktury musí být předloženy nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, aby mohly být řádně za příslušné účetní období proplaceny.

**Článek VII.**

**Nakládání s informacemi**

1. Advokáti příkazníka, advokátní koncipienti, jeho pracovníci a spolupracovníci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, v rámci právní etiky a ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokácii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí, či jinak nezpřístupní třetím osobám, jakékoliv informace týkající se této smlouvy a jdoucí nad jeho povinnost stanovenou zákonem.

**Článek VlII.**

**Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy**

1. Příkazce může od smlouvy kdykoliv odstoupit. V tomto případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých právních služeb a nahradit vynaložené výdaje.
2. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem, (ii) neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem VI. příkazci.
3. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle článku I odst. 4 této smlouvy.
4. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpověď je účinná okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.

**Článek IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu účastníky. Pokud smlouva nebude účastníky podepsána téhož dne, nabývá platnosti podpisem účastníka, který jí podepíše jako poslední. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí příkazník.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
3. Veškeré spory týkající se této smlouvy a závazků vzniklých na základě této smlouvy budou řešeny před místně a věcně příslušnými soudy České republiky, a to podle platného práva České republiky.
4. Smlouva je uzavřena v písemné formě, text je tvořen souborem elektronických dat, které smluvní strany podepisují uznávanými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

V Praze dne 27. 6. 2024 V Praze dne 27. 6. 2024

Za Příkazce: Za Příkazníka:

**Ing. Václav Pergl** **Mgr. František Korbel, Ph.D.**

ředitel Odboru personálního jednatel

zástupce ředitele Sekce právní a personální HAVEL & PARTENRS s.r.o.

Státního pozemkového úřad

Za správnost: Ing. Eliška Krytinářová