

Č.j: MSMT-33719/2016

Smlouva o dílo

„Interaktivní multimediální portál OP VVV“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha I
Zastoupena: Bc. Janem Frischem, ředitelem odboru technické pomoci OP VVV
IČO: 00022985
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

a

2. AION CS, s.r.o.

Se sídlem: nám. T. G. Masaryka 1280, 760 01 Zlín
Zastoupený: Ing. Pavlem Gardavským, jednatelem
IČO: 60738634
DIČ: CZ 60738634
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 18117

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Interaktivní multimediální portál OP VVV a MŠMT, zajištění komplexní podpory a konsolidace vybraných IS“.
- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Zhotovitel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

2. Předmět a účel Smlouvy

- 2.1. Účelem této Smlouvy je pro potřeby prezentace nového operačního programu zajistit interaktivní portál.
- 2.2. Účelem této Smlouvy je dále úprava podmínek pro zajištění oprávnění Objednatele k užití a rozvoji předmětu plnění tak, aby byl otevřený ve smyslu možnosti Objednatele zadávat jeho další provoz a rozvoj v otevřené soutěži co nejširšího počtu dodavatelů bez toho, aby byl Objednatel omezen nevýhradními právy Zhotovitele či třetích osob vážnoucích bez rádného důvodu na předmětu plnění.
- 2.3. Předmětem plnění této Smlouvy je návrh a kompletní realizace webového portálu, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“).
- 2.4. Návrhem a kompletní realizací portálu OP VVV se rozumí návrh a realizace nového webového portálu OP VVV od základních analýz až po zajištění pilotního provozu na HW Objednatele, školení, předání návodů, technické dokumentace, zdrojových kódů a dalších souvisejících činností. Podrobnější požadavky a specifikace jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3. Fáze plnění

- 3.1. Předmět plnění Smlouvy je rozdělen do jednotlivých fází, které jsou podrobně popsány v příloze č. 1 této smlouvy.

4. Doba plnění

- 4.1. Smluvní strany si ujednaly, že Zhotovitel započne s plněním předmětu Smlouvy bezodkladně po jejím podpisu. Průběh realizace předmětu plnění této Smlouvy bude prováděn v souladu s nabídkou Zhotovitele a přílohou č. 1 této smlouvy. Zahájení pilotního provozu proběhne nejpozději do 100 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy. Dílo bude kompletně předáno protokolární akceptací kompletního díla, která musí proběhnout do 30 kalendářních dnů od ukončení pilotního provozu, který bude trvat 60 kalendářních dnů.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za kompletní dílo v rozsahu dle čl. 2 této Smlouvy činí 800 000 Kč bez DPH (slovy: osmsettisíc korun českých) bez DPH.

DPH ve výši 21 % činí 168 000 Kč (slovy: stošedesátosm tisíc korun českých).



Celková cena včetně 21 % výše DPH činí 968 000 Kč (slovy: devětsetšedesátosmtisíc korun českých).

Celková cena za kompletní dílo bude hrazena ve třech částech:

- a) 30 % celkové ceny díla po protokolární akceptaci navrhovaného řešení
 - b) 30 % celkové ceny po protokolární akceptaci spuštění pilotního provozu
 - c) 40 % celkové ceny po protokolární akceptaci kompletního díla
- 5.2. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po prokazatelném ukončení jednotlivých fází předmětu plnění, a to na základě předávacího protokolu.
- 5.3. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením díla. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 5.4. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 5.5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma smluvními stranami.
- 5.6. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 5.7. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu, ze kterého bude hrazena, tj. OP VVV.
- 5.8. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Pokud termín doručení faktury Objednateli připadá na období od 16. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 kalendářních dnů na 60 dnů.
- 5.9. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu.
- 6.2. Zhotovitel je povinen vytvořit a předat Objednateli veškeré výše uvedené analýzy a návrhy.
- 6.3. Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 6.4. Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout Zhotovitelem nově navrženého člena týmu, pokud tento nebude splňovat kvalifikační požadavky vyplývající ze zadávací dokumentace. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu člena realizačního týmu



v případě, že s ním není spokojen, atp. Zhotovitel je povinen tomuto požadavku vyhovět. Takováto změna člena realizačního týmu nevyžaduje dodatek ke Smlouvě.

- 6.5. Zhotovitel se zavazuje v průběhu realizace díla na žádost Objednatele bezúplatně provádět jakékoliv požadované úpravy vzhledu a funkčnosti až do akceptace kompletního díla.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné.
- 6.7. Zhotovitel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním.
- 6.8. Zhotovitel upozorní Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provede taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 6.9. Zhotovitel je povinen zajistit nejpozději do termínu akceptace navrhovaného řešení zprovoznění online helpdesk portálu, jehož prostřednictvím bude možné komunikovat veškeré požadavky a úpravy již v průběhu realizace díla.
- 6.10. Zhotovitel je povinen v součinnosti s Objednatelem nejpozději k datu spuštění pilotního provozu bezplatně zajistit kompletní provoz díla s veškerými daty (kompletní portál, veškeré související aplikace a data) na HW Objednatele. Zhotovitel je zároveň povinen provést kompletní školení IT správců Objednatele.
- 6.11. Zhotovitel je povinen nejpozději ke dni ukončení pilotního provozu předat Objednateli kompletní programátorskou a provozní dokumentaci díla, dle které bude Objednatel moci v případě potřeby dílo bez problémů opravit/upravit (z dokumentace bude zřejmá kompletní struktura zdrojového kódu, databází a veškeré návaznosti jednotlivých dílčích funkcí na zdrojový kód, jeho jednotlivé části a databáze).
- 6.12. Objednatel je povinen do dvou (2) pracovních dnů od obdržení (pokud není uvedeno jinak) vypořádat jakékoli dotazy či požadavky Zhotovitele. Pokud Objednatel nevypořádá dotazy či požadavky v uvedeném termínu, prodlužuje se automaticky termín dodání díla o každý započatý den prodlení.
- 6.13. Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace této smlouvy mít platné Osvědčení o provedení registrace u Úřadu pro ochranu osobních údajů vydaného na základě § 16 odst. 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a je povinen ho kdykoliv na požádání Objednateli předložit.
- 6.14. Zhotovitel je povinen uvést na titulní straně každého materiálu vztahujícího se k této veřejné zakázce logolink OP VVV (např. v záhlaví a zápatí). Požadovaný logolink s přesnými rozměry a pravidly pro jejich tvorbu je uveden na následujícím odkazu:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>
- 6.15. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 6.16. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.



- 6.17. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelům či oprávněným orgánům. Zhotovitel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro OP VVV minimálně do roku 2032, po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.
- 6.18. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při své činnosti v souvislosti s plněním závazku vůči objednateli. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 6.19. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli nebo jím určeným třetím osobám, zejména poskytovateli komplexní podpory a konsolidace, veškerou potřebnou součinnost potřebnou pro účely řádného provádění údržby podpory či rozvoje portálu OP VVV, a to i po skončení účinnosti této Smlouvy. Toto plnění je zahrnuto již v ceně za předmět plnění, tudíž v této souvislosti Zhotoviteli nevznikne nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 6.20. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli maximální možnou součinnost nutnou ke splnění jeho závazku, konkrétně odborně zdatné pracovníky pro věcná jednání, dodržování harmonogramu prací stanovených v rámci řízení projektu a zajištění spolupráce se třetími stranami.
- 6.21. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit za dodané plnění ze strany Zhotovitele.

7. Licenční ujednání

- 7.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele, které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů nabývá Objednatel nevýhradní právo užití takového díla, a to k jakémukoliv účelu a v jakémkoliv rozsahu (dále též „licence“). Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 7.2. Součástí licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databáze apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 7.3. Zhotovitel není oprávněn udělení licence vypovědět a licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Zhotovitelem.
- 7.5. Cena za poskytnutí licence k výkonu práva užití díla je zahrnuta v ceně díla dle této Smlouvy.
- 7.6. Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Zhotovitele k dílu.



8. Záruka za jakost

- 8.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost předmětu plnění specifikovaného v Příloze č. 1 této Smlouvy spočívající v tom, že předmět plnění bude po celou dobu záruční doby způsobilý ke smluvenému či obvyklému účelu, a že si zachová smluvené či obvyklé vlastnosti, a to v minimální délce 36 měsíců. Záruční doba běží od provedení díla, tj. oboustranně podepsaným akceptačním protokolem.
- 8.2. Zhotovitel je povinen v záruční době bezplatně odstranit vady, které se objeví. Vady, které mají vliv na funkčnost nebo bezpečnost předmětu plnění, je Zhotovitel povinen odstranit do 3 pracovních dnů od oznámení vady. Ostatní vady odstraní Zhotovitel nejpozději do 14 kalendářních dnů od nahlášení.
- 8.3. Vady Objednatel hlásí prostřednictvím kontaktů uvedených v této Smlouvě.

9. Náhrada škody

- 9.1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 9.2. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 9.4. Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 9.5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - a) v případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění uvedeného v čl. 4.1 Smlouvy a v Příloze č. 1 této Smlouvy ve výši 0,2 % z ceny plnění za každý i započatý den prodlení;
 - b) za porušení povinnosti mít po celou dobu realizace díla platné Osvědčení o provedení registrace u Úřadu pro ochranu osobních údajů stanovené v čl. 6.13. Smlouvy ve výši 50 000 Kč;



- c) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 6.19. Smlouvy ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
- d) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 6.18. této Smlouvy ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- e) v případě porušení ostatních povinností uvedených ve Smlouvě ve výši 1 500 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení;

- 10.2. Pro případ výskytu chyb po předchozím testování Zhotovitelem dle čl. 2 Přílohy č. 1 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou nalezenou chybu. Zhotovitel se zavazuje tuto smluvní pokutu uhradit.
- 10.3. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši.
- 10.4. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 10.5. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 10.6. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.

11. Ukončení platnosti Smlouvy

- 11.1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
- 11.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednaného díla či neodstranění jeho nedostatků ve lhůtě delší než 30 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.
- 11.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že porušení povinností uvedených v čl. 6.3. a 6.4. této Smlouvy.
- 11.4. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 11.5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičií dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.



- 11.6. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.
- 11.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
- 11.8. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě zrušení OP VVV.
- 11.9. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 11.10. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.11. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
- 11.12. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

12. Kontaktní osoby

- 12.1. Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy je: tel. e-mail , či osoba pověřená.
- 12.2. Kontaktní osobu zodpovědnou za Objednatele v administrativních záležitostech je: tel. e-mail , či osoba pověřená.
- 12.3. Kontaktní osoba zodpovědnou za Objednatele v záležitostech technicko – provozního charakteru je: tel. e-mail , či osoba pověřená.
- 12.4. Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele ve všech záležitostech je: tel. , e-mail , či osoba pověřená.
- 12.5. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
- 13.2. Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 13.3. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.



- 13.4. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 13.6. V případě znemožnění dodržení jakéhokoli termínu z důvodů na straně Objednatele není možné za dobu zdržení způsobenou Objednatelem nárokovat na Zhotoviteli žádné sankce, pokuty atp. V takovém případě se pouze prodlouží veškeré termíny o dobu, o kterou zavinil zpoždění Objednatel.
- 13.7. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.8. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Zhotovitel ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy. Zhotovitel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným smlouvám/objednávkám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
- 13.9. Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 219 ZZVZ.

V Praze dne 11.7.2017

V dne 26.6.2017

za Objednatele:

za Zhotovitele:

Redi

Přílohy

Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 3: Návrh struktury layout

Příloha č. 4: Grafika OP VVV



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Požadavky a specifikace

Obsah

1. Předmět Smlouvy o dílo.....	3
Webový portál OP VVV – návrh a realizace	3
2. Fáze realizace zakázky.....	3
Stanovení kontaktních osob.....	3
Vstupní analýza	3
Harmonogram.....	4
Návrh architektury	4
Návrh grafického designu webové prezentace	4
Akceptace navrhovaného řešení	4
Kódování, programování a implementace.....	5
Tvorba obsahu	5
Testování dodavatelem I.....	5
Školení a předání kompletní dokumentace.....	5
Testování zadavatelem I.	5
Zpracování požadavků a případných úprav	6
Testování zadavatelem II.....	6
Akceptace spuštění pilotního provozu.....	6
Pilotní provoz	7
Akceptace kompletního díla	7
3. Obecné požadavky na nový portál.....	7
Základní požadavky.....	7
Grafika	7
Redakční systém	8
Search Engine Marketing (SEM)	8
Funkcionality	8
Článek.....	9
4. Layout	10
5. Specifikace modulů.....	10
Kalendář akcí.....	10
Kvízy a ankety	10
Výzvy.....	11
Semináře, konference, akce	11
FAQ	12
Watchdog.....	12
Nejčastější chyby a příklady dobré praxe.....	12
6. Specifikace prvků.....	12
Záhlaví.....	12



Zápatí	12
Vyhledávání	13
Dynamický panel	13
Aktuality	13
Galerie a bannery	13
Aktuální čerpání	13
Externí odkazy	13
Sociální sítě.....	13
Žadatel a příjemce	14
Program	14
Publikace, informační materiály, tiskové zprávy, napsali o nás.....	14
Publicita, mediální kampaně – microsite.....	14
Monitorovací výbor	14
Hodnotitelé/Evaluators	14
Publicita, eventy, akce	14
Veřejné zakázky	15
Evaluační.....	15
Pracovní příležitosti	15
Slovník pojmů.....	15
Přihlášení k odběru novinek	15
Kontakty a užitečné odkazy.....	15
Statistické nástroje.....	15
Pop-up oznámení	15
Pro děti a mládež - microsite	16
7. Technická specifikace	16
portál OP VVV	16
Prostředí.....	16
Podporované prohlížeče a zařízení.....	17
Bezpečnost.....	17
Předpokládaná návštěvnost.....	17
Migrace z původních stránek.....	17
Omezení přístupu.....	17



1. Předmět Smlouvy o dílo

Webový portál OP VVV – návrh a realizace

Návrhem a kompletní realizací portálu OP VVV se rozumí návrh a realizace nového webového portálu OP VVV od základních analýz až po zajištění pilotního provozu na HW zadavatele, školení, předání návodů, technické dokumentace, zdrojových kódů a dalších souvisejících činností. Součástí plnění ze strany dodavatele tedy jsou minimálně následující okruhy činností. Požadavky mohou být rozšířeny v průběhu realizace jak z návrhu dodavatele (po schválení zadavatelem), tak na podnět zadavatele.

- Stanovení kontaktních osob
- Vstupní analýza
- Harmonogram
- Návrh architektury
- Návrh grafického designu webové prezentace
- Akceptace navrhovaného řešení
- Kódování, programování a implementace
- Tvorba obsahu
- Testování dodavatelem I
- Školení a předání kompletní dokumentace
- Testování zadavatelem I.
- Zapracování požadavků a případných úprav
- Testování zadavatelem II
- Akceptace díla po spuštění pilotního provozu
- Pilotní provoz
- Akceptace kompletního díla,

Vše musí být realizováno v souladu s níže uvedenými požadavky a zadávací dokumentací celkově.

2. Fáze realizace zakázky

Dodavatel realizuje zakázku v následujících fázích:

Stanovení kontaktních osob

- Kontakty pro věcné i technické záležitosti
- Stanovení styčné osoby na obou stranách a nastavení způsobu komunikace

Vstupní analýza

- analýza cílů projektu
- analýza představ a funkčních požadavků zadavatele
- (upřesnění informací k představám o grafice, službách a funkčnosti webového portálu)
- analýza návštěvnosti uživatelů samostatných webů OP VaVpI, OP VK (od jejich spuštění) a sekce Fondy EU na stránkách MŠMT (nejpozději od května 2015), definice skupin dle návštěvnosti, nejčastěji hledaných informací, včetně početnosti



- analýza a definice cílových skupin, personalizace a uživatelské scénáře
- analýza klíčových slov

Harmonogram

- vytvoření časového harmonogramu realizace v souladu se smlouvou a stanovenými fázemi realizace zakázky

Návrh architektury

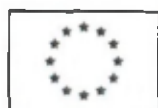
- návrh struktury, layoutu, funkcionalit a mapy webu dle výsledků analýzy, tedy:
 - o celkové uspořádání jednotlivých kategorií a podkategorií webových stránek
 - o logické uspořádání informací – od obecného ke konkrétnímu
 - o UX testování
 - o definice prvků vybízejících uživatele k akci „call to action prvků“
 - o Drátěný model webu (wire frame)
 - o Mapa stránek
 - o Popis hlavních funkcionalit jednotlivých prvků struktury
- Příprava podkladů pro tvorbu obsahu
- Návrh bude prokazatelně vycházet z úvodní analýzy a bude obsahovat odkazy na ni

Návrh grafického designu webové prezentace

- Návrh grafického designu na základě předchozích analýz a odpovídající požadavkům zadavatele včetně responsivity a nativní ovládní
- Návrh bude obsahovat design pro desktopové i mobilní zařízení (telefony, tablety atd.)
- Návrh bude realizován pro Home page, bude obsahovat ukázkou standardní podstránky a ukázkou jednotlivých podsekcí (podstránek), se specifickými (odlišnými) požadavky na design v závislosti na jednotlivých cílových skupinách atd.
- Součástí návrhu budou základní prvky online marketingu jako například favicon.ico, bannery pro odkazy, atd.
- Návrh bude pracovat s prvky, které vybízejí uživatele k akci
- Návrh bude splňovat požadavek na důraz na snadnou orientaci ze strany uživatele a rychlé dohledání informací
- Z návrhu bude čitelná logika vykreslování menu
- Návrh zohledňující hlavní cíle a aktivity OP VVV
- Návrh Home page bude obsahovat hlavní moduly – bude stěžejním rozcestníkem
- Návrh bude rámcově vycházet z příloženého dokumentu (příloha č. xx visia), předešlých analýz a závěrů konzultací se zadavatelem
- Návrh bude konzultován se zadavatelem a upraven dle jeho požadavků, to platí i pro další fáze návrhu a realizace.

Akceptace navrhovaného řešení

- Protokolární akceptace navrhovaného řešení na základě předložených podkladů
- Akceptace se bude týkat návrhu architektury a grafického designu



- Akceptační protokol musí být podepsán kontaktní osobou uvedenou ve Smlouvě nebo osobou jí pověřenou, a to jak ze strany dodavatele, tak zadavatele

Kódování, programování a implementace

- Kódování webových stránek
- Implementace redakčního systému
- Programování animací a dalších dynamických prvků
- Programování specifických požadavků zadavatele
- Při ukončení této fáze již bude kompletně funkční řešení na HW zadavatele testovací verze

Tvorba obsahu

- Část textů bude použita ze současných portálů zadavatele (bude definováno zadavatelem, výchozím bude <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1>), zbylá část bude zadavatelem dodána
- Copywriting – úprava a vhodná formulace obsahu (z hlediska uživatelské přívětivosti, SEM, atd.), vždy se souhlasem zadavatele
- Dodavatel zpracovává obsah (naplní portál daty), provede adekvátní editace a doplní vhodnými designovými prvky ve spolupráci se svým grafikem. Součástí bude i obsah migrovaný ze současných webových stránek viz níže.

Testování dodavatelem I.

- Dodavatel provede komplexní testování funkčnosti dodávaného řešení před jeho poskytnutím k testování zadavateli

Školení a předání kompletní dokumentace

- dodavatel zajistí důsledné školení zaměstnanců zadavatele pro:
 - a) kompletní práci s webovým portálem – pro veškeré uživatele dle definovaných rolí
 - b) IT správce zadavatele, jehož cílem bude primárně udržitelnost provozu aplikace na HW zadavatele těmito proškolenými správci
- dodavatel zajistí předání:
 - a) kompletní programátorské a provozní dokumentace včetně zdrojových kódů atd.
 - b) uživatelské příručky popisující funkce portálu a práce s ním

Testování zadavatelem I.

- Zadavatel si vyhrazuje 10 pracovních dní k testování funkčnosti pracovníky zadavatele
- zadavatel na základě tohoto testování předá dodavateli seznam požadavků na úpravy k zapracování
- pokud se v rámci tohoto testování objeví jakákoli chyba, která se vyskytne i přes předchozí testování na straně dodavatele může zadavatel dle svého uvážení uplatnit příslušné sankce dle Smlouvy o dílo



- za chyby se v tuto chvíli považuje jakákoli nefunkčnost systému, včetně chyb v logických provazbách funkcionalit, nikoli požadavky na úpravy, které se liší od dohodnutého provedení
- dodavatel poskytne zadavateli v průběhu testování zadavatelem podporu nebo další školení administrátorům zadavatele

Zpracování požadavků a případných úprav

- dodavatel po konzultaci se zadavatelem zpracovává požadované úpravy a odstraní případné chyby nejpozději do 5 pracovních dnů, a to včetně testování na jeho straně
- dodavatel otestuje funkčnost a předá funkční upravené řešení k dalšímu testování zadavateli

Testování zadavatelem II.

- Zadavatel si vyhrazuje 5 pracovních dnů k testování funkčnosti zaměstnanci zadavatele
- pokud se v rámci tohoto testování objeví jakákoli chyba, která se vyskytne i přes předchozí testování na straně dodavatele, může zadavatel dle svého uvážení uplatnit příslušné sankce dle Smlouvy o dílo
- v případě zjištění dalších chyb a jejich nápravě ze strany dodavatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od ohlášení má zadavatel k dispozici dalších 5 pracovních dnů na testování, přičemž tento proces se opakuje až do bezchybného stavu a o tuto dobu se neprodlužuje termín pro finální předání díla
- za chyby se v tuto chvíli považuje jakákoli nefunkčnost, nikoli požadavky na další úpravy, které se liší od dohodnutého provedení

Akceptace spuštění pilotního provozu

jakmile během testování nebudou nalezeny žádné chyby, bude dodavatel realizovat školení pracovníků zadavatele a předá zadavateli kompletní dokumentaci (uživatelskou i programátorskou) včetně zdrojových kódů atd. Poznámka:

Z předané dokumentace musí být patrné, jak konkrétně celý systém funguje včetně podrobností a vazeb mezi jednotlivými funkcionalitami, databázemi, zdrojových kódů s komentáři atp. Na základě předané dokumentace musí být možné udržet systém v provozu, provádět opravy a dodatečné úpravy i pro jiné programátory než jsou programátoři dodavatele. Toto platí i pro následné aktualizace/upgrade a k nim patřící dokumentace

- před protokolární akceptací díla musí být zahájen pilotní provoz v ostré verzi portálu
- akceptační protokol musí být podepsán kontaktní osobou uvedenou ve Smlouvě, nebo osobou jí pověřenou a to jak ze strany zadavatele, tak i dodavatele
- dodavatel se zavazuje zajistit splnění veškerých náležitostí potřebných pro protokolární akceptaci díla po spuštění pilotního provozu nejdéle do 100 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy.
- Současně s ostrou verzí zůstane v provozu i testovací, kterou bude dodavatel povinen nadále udržovat aktuální a která bude sloužit primárně k testovacím účelům zadavatele.



Pilotní provoz

- portál bude v této fázi ve své ostré verzi zpřístupněn veřejnosti
- pilotní provoz bude trvat 60 kalendářních dní
- dodavatel bude realizovat opravy a úpravy dle požadavků zadavatele na základě reálných zkušeností uživatelů
- požadované opravy a úpravy bude zadavatel předávat dodavateli průběžně
- dodavatel je povinen zpracovat požadované úpravy nejdéle do 14 kalendářních dní od obdržení požadavku, a to nejprve na testovací verzi k otestování zadavatelem a po odsouhlasení změny poté dodavatel aplikuje na ostrou verzi.
- od okamžiku spuštění pilotního provozu je dodavatel povinen zajistit chod portálu v použitelné verzi s maximálními výpadky na 12 hod, přičemž v rámci pilotního provozu je dodavatel povinen zajistit minimálně 85 % dostupnost funkčního portálu.
- po obdržení jakéhokoliv požadavku je Poskytovatel povinen primárně zkontrolovat nastavení a případně se pokusit odstranit chybu, teprve pokud se neuspěje, kontaktuje přímo osobu Objednatele zodpovědnou za technickou část respektive správu serverů.

Akceptace kompletního díla

- po ukončení pilotního provozu, prokazatelném zapracování požadovaných oprava/úprav a předání veškeré dokumentace (zdrojové kódy, programátorská dokumentace, uživatelské manuály atd.) proběhne protokolární akceptace kompletního díla
- akceptační protokol musí být podepsán kontaktní osobou uvedenou ve Smlouvě, nebo osobou jí pověřenou a to jak ze strany zadavatele, tak i dodavatele

Délka a pořadí jednotlivých fází realizace projektu, s výjimkou akceptačních fází, budou stanoveny na základě dodavatelem vytvořeného časového plánu projektu a můžou se v průběhu realizace měnit. Veškeré takové změny jsou však možné výhradně se souhlasem zadavatele a za dodržení termínu předání díla a termínů akceptačních fází se zde uvedenými závaznými termíny.

3. Obecné požadavky na nový portál

Základní požadavky

- Portál musí být navržen s důrazem na moderní vzhled, kreativitu řešení, scanability, intuitivnost, jednoduchost ovládání a srozumitelnost pro uživatele.
- Rychlý, bezpečný, intuitivní, interaktivní a modulární portál
- Portál orientovaný na uživatele s ohledem na výsledek vstupních analýz
- Portál musí být vytvořen standardním způsobem, tj. v souladu se standardy W3C atp.

Grafika

- Grafický návrh založený na drátěném modelu
- Dodržení principů Jednotného vizuálního stylu (ke stažení zde <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>), včetně podmínek využití logolinku (OPVVV + MŠMT ke stažení zde <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>)



- Grafický design v duchu motivu OP VVV (příloha č. 4 Smlouvy o dílo), dodržení barevného schématu
- Font: Calibri ve všech řezech. Font se může na základě rozhodnutí zadavatele změnit.

Redakční systém

- Uživatelsky přívětivé redakční prostředí - portál musí disponovat redakčním systémem, ve kterém budou moci administrátoři bez znalosti kódování a programování intuitivně vytvářet a upravovat kompletní strukturu a obsah včetně grafiky nebo rozložení jednotlivých částí webové prezentace, libovolné ankety a veškerého interaktivního a multimediálního obsahu
- Požadavky na funkcionality mohou být rozšířeny v průběhu realizace jak z návrhu dodavatele (po schválení zadavatelem), tak na podnět zadavatele
- Strukturovaná správa fotogalerií
- Správa souborů s jednotným nastavením řazení a atributů, minimálně
 - o možnost verzování souborů (se zachováním předešlých verzí, administrátor při vložení nastaví, zda bude uživatel moci stáhnout i předešlé verze)
 - o automatická aktualizace verzí souboru ve všech jeho umístěních na webu
 - o možnost definovat soubor jako přílohu jiného souboru
 - o nahrávání souborů do adresářů dle umístění ve struktuře webu
 - o provazba nových verzí na nastavené watchdog
 - o možnost omezit přístup čtenářů k souborům na webu (heslo)
 - o možnost přiřadit soubor rovnou do článku
 - o možnost editace URL odkazu na soubor v článku
- Přiřazování štítků a kategorií
- Optimální počet uživatelských rolí a jejich oprávnění.
- Bezpečná a jednoduchá *autentizace uživatelů*
- Redakční systém i uživatelský manuál v ČJ
- Kvalitní pokročilé vyhledávání s našeptávačem a specifické filtrování (dle potřeb jednotlivých oblastí) v rámci redakčního systému (fulltextové, parametrické, vyhledávací operátory, interpunkční znaménka a symboly, metadata, tagy atd.) včetně hledání a filtrování souborů
- Veškeré uvedené funkcionality mohou být řešeny i formou samostatných modulů
- Veškeré moduly musí být možné snadno spravovat přímo z rozhraní redakčního systému

Search Engine Marketing (SEM)

- Portál musí být v době akceptace kompletního díla optimalizován pro vyhledávače (SEO optimalizace) a musí umožňovat optimalizaci budoucího obsahu na úrovni uživatelů vkládajících obsah bez použití kódování a programování.

Funkcionality

- Předdefinovaný formát článků a stránek pro jednotné a čisté zobrazení
- Portál bude v ČJ (vyjma části zahraničních hodnotitelů – Evaluators) a zároveň bude možné využít překladů google překladače přímo na stránkách kliknutím na odkazy s konkrétními jazykovými mutacemi



- Přímý tisk a export stránek do pdf či xls či formátu dle relevance (stiskem jednoho tlačítka)
- Musí být zohledněna možnost užívání a nastavování interaktivních prvků webu, dle aktuálních potřeb zadavatele.
- editovatelné upoutávky s textovými efekty, animační prvky, dynamické interaktivní prvky, videa, fotogalerie
- statistické nástroje pro sledování aktivity na webu
- možnost nastavení automatických odpovědí – u kontaktních formulářů, registrací, atp.
- časování zveřejnění
- Kvalitní pokročilé vyhledávání s našeptávačem a specifické filtrování (dle potřeb jednotlivých oblastí) v rámci celého portálu (fultextové, parametrické, vyhledávací operátory, interpunkční znaménka a symboly, metadata, tagy atd.) včetně hledání a filtrování souborů Portál musí umožňovat jednoduché dodatečné vložení externích zdrojových kódů (sociální sítě, videa, analýzy např. google analytics)
- Portál musí umožňovat zveřejňování různých formátů (doc, xls, pdf, xml, video formáty, ppt, jpg, png a další běžné formáty),
- Portál musí umožňovat ukládání a stahování pro všechny typy souborů
- Možnost vkládání URL odkazu do objektu (např. pod jpg logo)
- Systém fungující na principu modulů
- Moduly umožní použití funkčních bloků k zobrazení těchto bloků v různých částech webu dle definice uživatelem
- Integrace multimédií
- Možnost vkládání bannerů, včetně dynamických
- Stylový předpis stránek pro tisk, optimalizovaný pro tisk na A4

Článek

- Každý vkládaný článek bude mít standardní atributy, tedy minimálně:
 - o Název
 - o Perex
 - o Obrázek perexu
 - o Text aktuality/Perex2 – při aktualizaci článku (např. vyvěšení nové verze vloženého dokumentu) zadá administrátor informaci do tohoto perexu2. Do automaticky generovaných aktualit na titulní straně se bude propisovat tento perex2 a obrázek perexu. Pokud bude mít článek atribut aktuality, propíše se do aktualit při uložení změně perexu2 (dodavatel navrhne funkcionalitu). Účelem je možnost zveřejnění téhož článku opakovaně v aktualitách při změně obsahu, aniž by musel být měněn hlavní perex. Dodavatel může navrhnout alternativu řešení této potřeby.
 - o Text článku
 - o Automaticky generované datum s možností úpravy
 - o Metadata
 - o Přednastavené formátování a styly
 - o Možnost vkládat infoboxy, obrázky, odkazy, dokumenty, atp.
 - o Možnost nastavit URL v objektech článků
 - o Platnost od a do
 - o Štítek



- Kategorie
- Další standardní atributy (např. provazba zobrazení v dalších objektech hlavní strany, sdílení na sociální síti, možnost tisku, propojení do slovníku pojmů atp.)

4. Layout

- Nezávazný návrh základního layoutu ze strany zadavatele je uveden v příloze č. 3 Smlouvy o dílo jako inspirace pro dodavatele k představě zadavatele o rozvržení finálního produktu
- dodavatel vezme v potaz návrh zadavatele, ovšem předkládaný návrh zpracuje s ohledem na svou profesionální zkušenost a výsledky analýz
- Níže uvedené specifikace modulů a prvků stanoví minimum prvků a jejich funkcionalit, dodavatel při realizaci zohlední veškeré navazující procesy a funkcionality, případně navrhne alternativní řešení dle své profesionální zkušenosti a technologických možností
- Požadavky na funkcionality mohou být rozšířeny v průběhu realizace jak z návrhu dodavatele (po schválení zadavatelem), tak na podnět zadavatele
- Požadavky z části specifikace prvků může dodavatel dle uvážení zapracovat v modulárním řešení

5. Specifikace modulů

Kalendář akcí

- Zobrazen na hlavní straně
- Automatická provazba z jiných modulů – semináře, konference, eventy, vyhlášení či ukončení výzvy
- Možnost filtrace dle typu akce
- Možnost prokliku přímo do akce/jejího formuláře registrace
- Rozšířené možnosti zobrazení (roční, měsíční, týdenní, denní)
- Barevné kódování podle typu akce
- Možnost uživatele odeslat událost do vlastního kalendáře
- Možnost personalizace (pro registrované: individuální nastavení, zobrazení věcí souvisejících pouze danou přihlášenou osobou atd.)

Kvízy a ankety

- editovatelné ankety, on-line formuláře a dotazníky s přílohami včetně správy výsledků
- Zobrazení na hlavní stránce
- Možnost výběru z možností, tlačítkem (více možností/pouze jednu možnost) nebo slovní odpovědi
- Anketa může být obrazová i textová, včetně příloh
- Možnost vkládat upoutávky s informacemi o cenách pro vítěze
- Jednoduchý formulář pro vložení odpovědi s kontaktním údajem a možností vložení přílohy k odpovědi
- Automatický sběr dat, možnost automatického vyhodnocení a zobrazení průběžných výsledků



- Pro soutěžní dotazníky, ankety a kvízy s cenami pro vítěze automatické vyhodnocení, případně losování ze správných odpovědí, tedy správu výsledků
- Možnost kontaktovat uživatele s odevzdanými hlasy
- Možnost zobrazit výsledek předchozí ankety pod již probíhající novou
- Možnost souběžné práce s více anketami, kvízy atp.

Výzvy

- Data do modulu importem XML z MS2014+
- Možnost přidávat k jednotlivým výzvám dokumenty, informace a další atributy
- Možnost doplňovat importovaná data o další informace, soubory atp. přičemž nová data budou přidávána do nových polí a data importovaná z MS2014+ se nebudou editovat (importovaná data se budou při dalších importech aktualizovat). Zobrazení uživateli posledních změn a aktualizací v jednotlivých výzvách
- Základní stránka výzev s přehledem výzev v aktivní tabulce a proklikem do výzvy
- Bude obsahovat harmonogram a výzvy typu avízo, vyhlášená, ukončená
- Možnost přepnout tabulku výzev do grafického zobrazení výzev v čase (odlišení stavu graficky, možnost omezení časového úseku nebo dle atributů výzvy)
- Možnost filtrace dle atributů výzvy (stav, datum, prioritní osa, ...)
- Kvalitní pokročilé vyhledávání s našeptávačem a specifické filtrování (dle potřeb jednotlivých oblastí) v rámci modulu výzev (fultextové, parametrické, vyhledávací operátory, interpunkční znaménka a symboly, metadata, tagy atd.) včetně hledání a filtrování souborů
- Přímý tisk a export
- Možnost exportu stránky a jejích prvků do pdf a xls (stiskem jednoho tlačítka)
- Možnost vložit watchdog
- Automaticky importované údaje o počtu a objemu zaregistrovaných projektů při ukončení výzvy (u průběžných průběžně), automaticky aktualizované údaje o počtu a objemu projektů výzvy dle stavů v MS2014+, a to importem z MS2014+

Semináře, konference, akce

- Tvorba libovolného počtu seminářů a událostí administrátory
- Funkcionalita formuláře pro administrátora i registraci
- Každý seminář bude mít možnost zadat více datumů a místa realizace s různou kapacitou
- Možnost přihlašování zájemců (formuláře s automaticky hlídanými počty na jednotlivé termíny), s úpravou nebo zrušením přihlášky
- Možnost zpětné komunikace organizátorů s přihlášenými (možnost kontaktu)
- Možnost čekáren a automatických notifikací o uvolnění kapacity
- Možnost modifikace administrátorem v průběhu přihlašování (např. zvýšení počtu)
Možnost rozeslat hromadnou zprávu přihlášeným a čekajícím a možnost odeslat automatickou zprávu (např. zrušení, navýšení kapacity, atp.)
- Možnost generovat seznamy přihlášených, prezenční listiny (formulář splňující náležitosti vizuální identity), export do xls a další sestavy dle požadavku zadavatele
- Pro vazba do kalendáře
- Filtrace seminářů dle typu/tématu
- Možnost provázat semináře i do výzev



FAQ

- Fulltextové vyhledávání
- Metadata
- Možnost výběru jednoho až více filtrů
- Možnost zrušení jednotlivých filtrů
- Atributy pro filtraci
 - o Téma
 - o Prioritní osa
 - o Výzva
 - o Datum odpovědi/platnosti
 - o Klíčová slova
- Primární zobrazení nejnovějších FAQ
- Formulář pro zaslání nového dotazu, včetně možnosti vložit přílohu
- Našeptávače
- Automatické přeposlání do stanovené schránky
- Možnost tazatele nechat si zaslat dotaz i do své schránky
- Provozba do Výzev, Žadatele a příjemce, případně dalších částí webu

Watchdog

- Možnost uživatele nastavit si watchdog na konkrétní stránku/článek
- Zasílání na e-mail s jasnou identifikací předmětu
- Další funkce a nastavení dle zkušenosti dodavatele (primárním účelem bude získat informaci při aktualizaci)

Nejčastější chyby a příklady dobré praxe

- obdobné funkcionality jako FAQ
- provozba do Žadatele a příjemce a Výzev
 - o Filtrování dle atributů
 - o Vyhledávání (fulltext, metadata)
 - o Datum platnosti

6. Specifikace prvků

Záhlaví

- Název operačního programu
- Použita grafika motivu OP VVV
- Propisovat na všech stránkách

Zápatí

- Odkazy a informace: kontakty, užitečné odkazy, prohlášení o přístupnosti, strom webu, registrace pro zasílání noviněk, slovník pojmů a další
- Propisovat na všech stránkách



Vyhledávání

- Na hlavní stránce
- Vyhledávání fulltextové (metadata)
- Možnost rozšířeného vyhledávání
- našeptávače

Dynamický panel

- na hlavní stránce
- panel s možností dynamických galerií
- carousel fotografií s články a událostmi
- úprava bude prováděna administrátory
- možnost vkládat na hlavní stranu další videa a fotogalerie dle potřeby zadavatele

Aktuality

- Na hlavní stránce
- Automaticky generovaný seznam aktualit na základě přiřazení atributu článku
- Zobrazován jenom název, obrázek a text aktuality/perex2 (+ datum, typ akce/aktualita)
- Rozlišení aktuality, možnost výběru zobrazení dle typu
- Možnost určení pořadí a zadání fixního umístění v pořadí zobrazení

Galerie a bannery

- Možnost vytváření interaktivních galerií fotografií (např. carousel), videí
- Načítání i z externích zdrojů
- Možnost vkládat statické i dynamické bannery dle potřeby
- Přiřazení štítků a kategorií

Aktuální čerpání

- Umístění na hlavní stránce
- Automatickým přenosem dat z MS2014
- Zobrazení vyhlášených výzev: počtu, alokace
- Zobrazení ukončených výzev: počet, alokace, počet zaregistrovaných projektů, jejich objem
- Zobrazení schválených projektů (projekty s vydaným rozhodnutím): počet a objem
- Možnost v budoucnu přidat další atributy (proplacené prostředky, certifikované,...)

Externí odkazy

- Na hlavní straně
- Odkazy proklikem do externích webů (OP VK, OP VaVpI, MŠMT, MMR, atp.)

Sociální sítě

- Pro vazby na Facebook, případně další dle požadavku zadavatele
- Umístěno na hlavní stránce, ale také v kontaktech



Žadatel a příjemce

- Možnost vkládání dokumentací dle typu a verzování
- Přímá provazba do výzev a seminářů
- Provazba do FAQ
- Prolink do MS2014+

Program

- Veškerá programová dokumentace
- Základní informace o OP

Publikace, informační materiály, tiskové zprávy, napsali o nás

- Aktuální čísla Newsletterů
- Zveřejnění letáků a brožur a jejich aktualizace
- Prolinky do externích portálů a zveřejnění článků
- Možnost download, tisk i prohlížení online

Publicita, mediální kampaně – microsite

- Graficky upravená podstránka s ohledem na grafické zpracování mediálních kampaní
- Bude obsahovat spoty, prezentaci OP z tisku, audionahrávky, atp
- Možnost vkládání odkazů, bannerů a prvků zadavatelem

Monitorovací výbor

- Harmonogram (proběhlé a plánované)
- Zveřejňování zápisů a materiálů z jednání
- Snadná orientace – strukturované zobrazení dle jednání MV
- Součástí budou i jednání a dokumenty PKP

Hodnotitelé/Evaluators

- Stránka bude mít jednu stálou anglickou podstránku
- Informace k výběrovým řízením
- Zveřejňování dokumentů včetně verzování
- Odkazy do externích umístění (např. youtube kanál)
- Možnost registrace na školení (stejně jako u seminářů a stejné funkcionality)
- Přímá provazba do FAQ
- Prolink do MS2014+

Publicita, eventy, akce

- Zveřejnění log a manuálů
- Akce a eventy: harmonogram, přehled
- Možnost filtrování
- Přímá provazba do kalendáře
- Možnost vkládání fotogalerií, bannerů



Veřejné zakázky

- Seznam veřejných zakázek se základními atributy
- Rozdělení na zakázky řídicího orgánu a zakázky příjemců
- Možnost filtrování
- Odkazy externě
- Možnost automatického importu z povinných IS

Evaluace

- Výběrová řízení pro evaluátory
- Přehled evaluací programu
- Výstupy evaluací - dokumentace

Pracovní příležitosti

- Možnost filtrace dle atributů
 - o Datum
 - o Typ poměru
 - o Další atributy

Slovník pojmů

- S možností vyhledávání fulltextem
- S možností prohlížení dle abecedy

Přihlášení k odběru novinek

- Registrace uživatelů se základními kontaktními údaji
- S možností výběru (1 a více) kategorií, k nimž chtějí novinky odebírat
- Možnost pro zadavatele tvorby a personalizování odeslaných zpráv (např. newsletteru, pozvánek, přidávání videí) s využitím již registrovaných osob, či dodaného seznamu.
- RSS - *definice k poskytování obsahu pomocí RSS, čtečka RSS*

Kontakty a užitečné odkazy

- Seznam kontaktů
- přehled vedení sekce
- Prolinky na mail, Facebook
- Kontaktní formulář se zasláním na stanovenou adresu
- Užitečné odkazy (prolinky)

Statistické nástroje

- Analytické nástroje pro možnost sledování aktivity na webu (např. Google Analytics)
- Vytváření přehledů

Pop-up oznámení

- Detekce IP adresy a zobrazení oznámení při prvních X návštěvách webu (počet bude definován zadavatelem)
- Obsah oznámení bude definován zadavatelem



- Oznámení bude obsahovat proklik do určité části webu

Pro děti a mládež - microsite

- Graficky upravená podstránka s ohledem na cílovou skupinu dětí a mládeže
- Bude obsahovat hry či odkazy a informace typu zajímavost
- Možnost vkládání odkazů, bannerů a prvků zadavatelem
- Prolink do akcí či eventů
- Mikrostránka s odlišným designem zacíleným na děti a mládež

7. Technická specifikace

portál OP VVV

PODEKLADY K NEURČOVÁNÍ VÝSTUPŮ				
Základní informace	Obecné označení IS	Web OP VVV		
	Celý název IS	Interaktivní multimediální portál OP VVV		
	Datum pořízení IS	V závislosti na této VZ.		
	Typ IS	provozní - ostatní		
	Stručný popis	Multimediální webový portál, na kterém je prezentován Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání.		
	Působnost IS	vnější IS		
	URL IS	www.opvvv.msmt.cz (případně dle analýzy atd.)		
	Klíčový uživatel IS	široká veřejnost (občan, školy, firmy)		
Technická a ostatní data	Umístění IS	HW MŠMT	Modularita IS	ano
	Datum uvedení do provozu	2017	Ukončení provozu	
	Aktuální stav IS	VZ	Architektura IS	třívrstvá
	Druh operačního systému	MS Windows	Druh db systému	MS SQL
	Druh programov. jazyka	.NET	Tech. dokumentace	ano
	Vazba na základní registry		Možná vazba na ZR	ano
	Přímá vazba na další IS	MS2014+		
	Poznámka			

- Portál musí být vytvořen standartním způsobem tj. v souladu se standardy W3C atd.
- Dodavatel je povinen vytvořit webový portál takovým způsobem, aby maximální délka odezvy jednotlivých stránek byla kratší než 2 000 ms (do prvního načtení stránky).
- Tato odezva je závazná v rámci vnitřní sítě MŠMT (1 Gb / s).

Prostředí

- Dodavatel je povinen navrhnout a realizovat webový portál s ohledem na používanou infrastrukturu zadavatele výhradně v prostředí MS SQL a .NET.
 - Zadavatel vylučuje použití technologie ADOBE FLASH
 - Portál bude provozován na HW zadavatele
 - zadavatel poskytne virtuální servery s níže uvedenými parametry a potřebné přístupy, HW budou spravovat včetně záloh pracovníci MŠMT
1. Aplikační server: 8 GB RAM; Intel Xeon CPU E5-2660 v2 @ 2,20GHz



2. Databázový server: 8 GB RAM; Intel Xeon CPU E5-2660 v2 @ 2,20GHz

Prostor na diskovém poli bude poskytnut dle skutečných potřeb.

V případě potřeby vyšších než uvedených parametrů, nebo jejich doplnění je možné v průběhu lhůty pro podání nabídek vznést konkrétní dotaz na který zadavatel po zvážení možností odpoví.

Podporované prohlížeče a zařízení

- Portál musí být plně funkční a bez jakýchkoli rozdílů v designu ve všech hlavních prohlížečích a jejich verzích (IE, Edge, Firefox, Chrome, Opera), které jsou aktuálně oficiálně podporované jejich výrobci
- Responzivní řešení použitelné jak na desktopových, tak i na mobilních zařízeních ovládaných dotykem + možnost aktualizace s ohledem na nová zařízení.
- Nativní ovládání ve všech formátech responsivního řešení
- Automatická identifikace zařízení pro optimalizaci zobrazení

Bezpečnost

- Portál musí být kvalitně zabezpečen (šifrování HTTPS, atd.)
- Zabezpečení musí být v souladu s aktuální legislativou. Zejména pak zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZKB) a k němu prováděcími právními předpisy, kterými jsou vyhláška č. 316/2014 Sb., vyhláška č. 317/2014 Sb., vyhláška č. 316/2014 Sb.(především §18, §19, §21.), atd.

Předpokládaná návštěvnost

- Předpokládaná návštěvnost nového portálu max. cca. 250 000 přístupů/měsíc.

Migrace z původních stránek

- V rámci realizace webového portálu OP VVV je dodavatel povinen provést migraci stávajících dat věnovaných OP z portálu msmt.cz (konkrétně sekce <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1>).
- Kompletní DUMB databáze je možné vyžádat u Zadavatele
- Kam a v jaké struktuře budou data konkrétně migrována, upřesní Zadavatel na základě vstupních analýz a architektury webu
- Po provedení migrace budou migrovaná data odpovídat nové struktuře a budou obsahovat veškeré atributy záznamů zapisované na novém portálu OP VVV.

Omezení přístupu

- Možnost omezit přístup na jednotlivé stránky či obsah
- Přístup bude chráněn heslem



Příloha č. 2 Smlouvy o dílo „Interaktivní multimediální portál OP VVV“

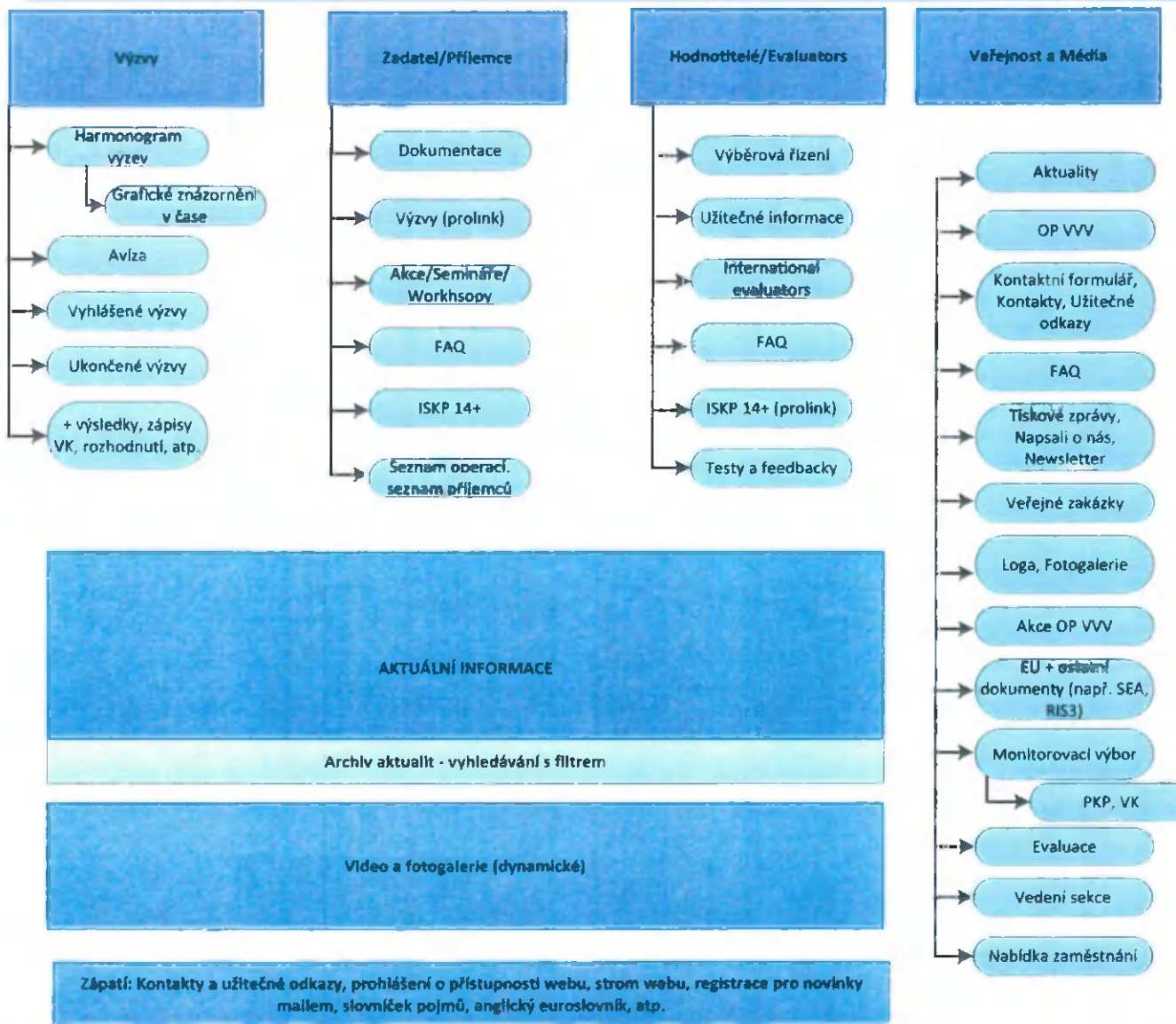
Seznam členů realizačního týmu

Dále je uveden seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, včetně jejich rolí, vzdělání, délky odborné praxe a vztahu k uchazeči.

Jméno pracovníka	Role pracovníka v realizačním týmu	Vzdělání	Délka odborné praxe	Vztah k uchazeči
	projektový manažer	VŠ	15	zaměstnanec uchazeče
	analytik	VŠ	15	zaměstnanec uchazeče
	senior developer	VŠ	15	zaměstnanec uchazeče
	grafik a UX designer	VŠ	10	zaměstnanec uchazeče
	tester	VŠ	8	zaměstnanec uchazeče

Ve Zlíně dne 26. 6. 2017

Ing. Pavel Gardavský
jednatel AION CS, s.r.o.



Přehled čerpání
 - počty podpořených projektů
 - suma proplacených prostředků

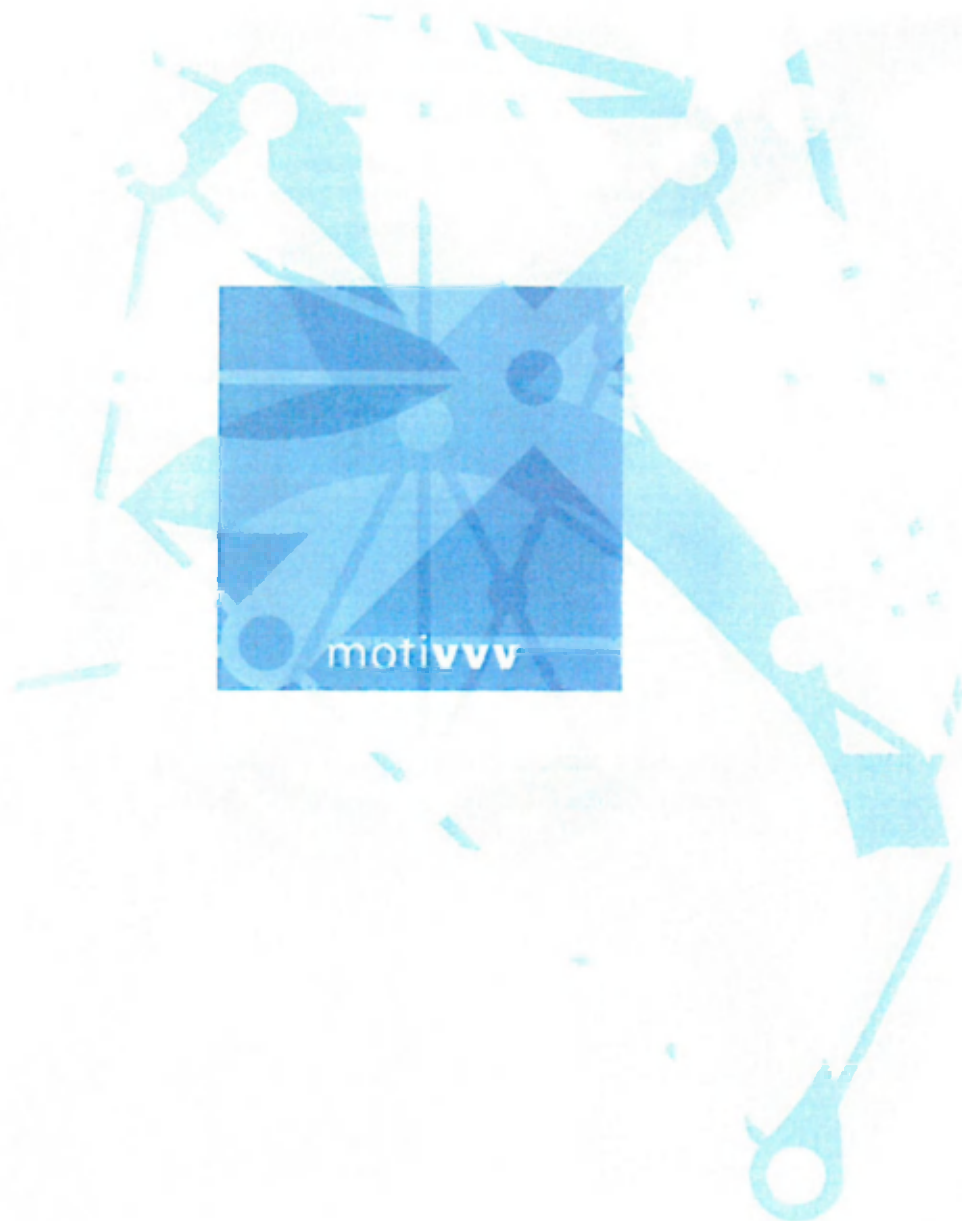
KALENDRÁŘ

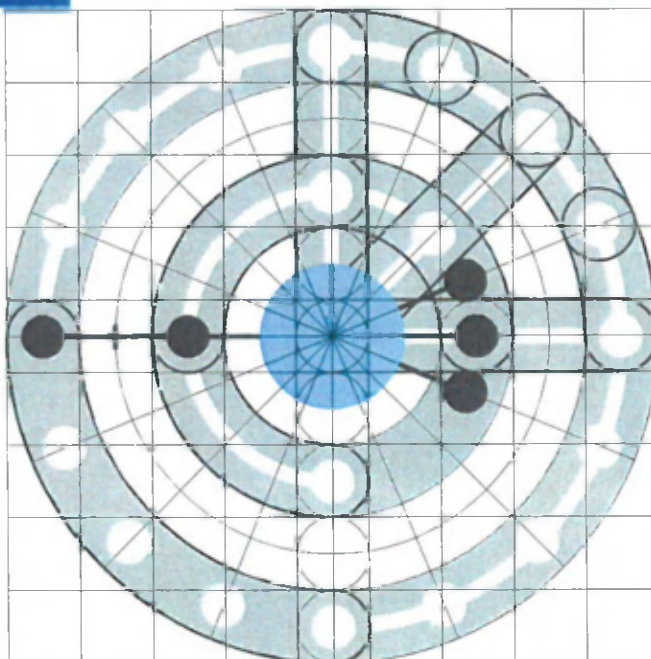
ÚNOR 2016

PO	ÚT	ST	ČT	PA	SO	NE
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29					5	6

ANKETY, KVÍZY, ZAJÍMAVOSTI

- OP VaVpI (prolink)
- OP VK (prolink)
- MŠMT (prolink)
- MMR (prolink)
- EK (prolink)





Propozice pro použití motivu:

Motiv je dynamický a interaktivní lze jej otočit o 90° vlevo nebo vpravo, převrátit svisle i vodorovně a také lze použít jakýkoliv výřez. V tom je přidaná hodnota motivu při zachování jednotného stylu.

Jediným omezením je MOTIV NEDEFORMOVAT !

Motiv není primárně určený pro podtisk pod texty, výjimku tvoří název nebo hlavní titulek vše v masivním tučném provedení.

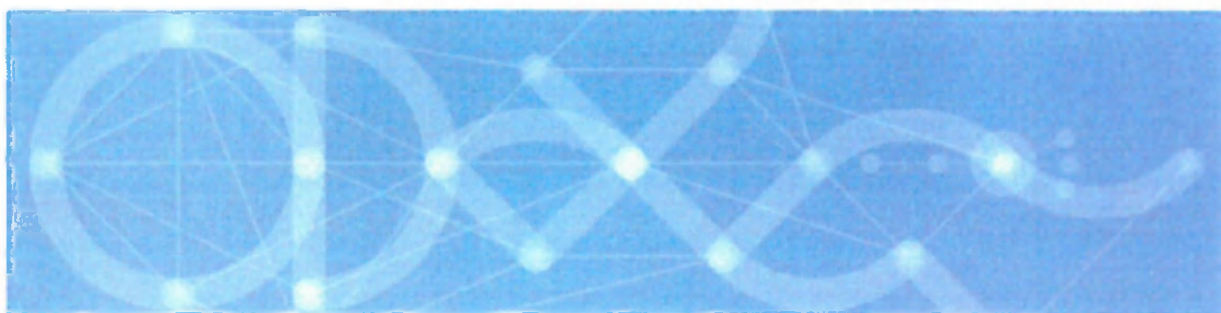
1 – základní konstrukční modul



2 – některé části modulu



3 – vytvoření primární kompozice tvaru ze základního modulu





4 – kombinace tvaru a barvy – jednotný grafický motiv



Tit. Jméno Příjmení

Funkce

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Samostatné oddělení finančního řízení
Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
Corso IIa, Křížkova 14/148, 186 00 Praha 8
Tel.: +420 555 555 555 • Mobil: +420 555 555 555
e-mail: jmeno.prijmeni@msmt.cz • www.msmt.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropská strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





5 – příklady aplikace motivu na oboustranou vizitku



EVROPSKA UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Non schoale sed
vitae discimus



EVROPSKÁ UNIE

Evropské strukturální
a investiční fondy
Operační program
Výzkum, vývoj a vzdělávání





6 – příklady banneru 1200 x 627 px7 – příklady banneru 160 x 700 px

www.opvvv.cz

Konference

Praha, 25. 9. 2016

Téma:

Investice do výzkum, vývoje a vzdělávání

Tit. Jméno Příjmení



EVROPSKA UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



www.opvvv.cz

Konference

Praha, 25. 9. 2016

Téma:

Investice do výzkum, vývoje a vzdělávání

Tit. Jméno Příjmení



EVROPSKA UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



8 – příklady titulních stran prezentace PowerPoint



9 – ukázka aplikace motivu s fotografií a ilustrační typografií

Veškeré návrhy uvedené v tomto dokumentu jsou ilustrativní.
V konečném zpracování je vždy nutno dodržet pravidla pro publicitu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



11 – příklad orientační tabule do vestibulu

Veškeré návrhy uvedené v tomto dokumentu jsou ilustrativní.
V konečném zpracování je vždy nutno dodržet pravidla pro publicitu.

16

daily diary



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



12 – diář standard 2016 aplikace motivu tiskem

Veškeré návrhy uvedené v tomto dokumentu jsou ilustrativní.
V konečném zpracování je vždy nutno dodržet pravidla pro publicitu.



13 – diář elegant kožený 2016, aplikace motivu ražbou

Veškeré návrhy uvedené v tomto dokumentu jsou ilustrativní.
V konečném zpracování je vždy nutno dodržet pravidla pro publicitu.



14 – drobné reklamní předměty

Veškeré návrhy uvedené v tomto dokumentu jsou ilustrativní.
V konečném zpracování je vždy nutno dodržet pravidla pro publicitu.

Tato škola se účastní projektu
podpořeného
z Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání



www.opvvl.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tato škola se účastní projektu
podpořeného
z Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



15 – plakát

Veškeré návrhy uvedené v tomto dokumentu jsou ilustrativní.
V konečném zpracování je vždy nutno dodržet pravidla pro publicitu.

Definice základní barvy

Základní barva je modrá

Přímá tisková barva
modrá Pantone® – 659 C,

Soutiskový režim CMYK:
modrá – C 55 %, M 30 %, Y 0 %, K 0 %

Aditivní zobrazení RGB:
modrá – R 126, G 162, B 209

Doplňková barva je šedá

Přímá tisková barva
šedá Pantone® – 423 C

Soutiskový režim CMYK:
šedá – C 0 %, M 0 %, Y 0 %, K 38 %

Aditivní zobrazení RGB:
šedá – R 192, G 193, B 194

Barva pro základní texty
je černá

Přímá tisková barva
černá Pantone® Process Black C

Soutiskový režim CMYK:
černá – C 0 %, M 0 %, Y 0 %, K 100 %

Aditivní zobrazení RGB:
černá – R 26, G 23, B 27

