

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pořadové číslo příkazce: 355/2024

název akce: **ZŠ a MŠ 17. listopadu, Kopřivnice - stavební školní jídelny**

uzavřena podle §2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Čl. I. Smluvní strany

Příkazce: **Město Kopřivnice**
Adresa: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
Zastoupeno: Ing. Adamem Ondrašíkem, vedoucím odboru majetku města
IČ: 00298077
DIČ: CZ00298077
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a realizace stavby:
Ing. Magda Šebestová, vedoucí oddělení OTS
Marcela Podešvová, referentka oddělení OTS

(dále jen příkazce)

Příkazník: **Ing. Lukáš Slepčan**
Adresa: Badatelů 1570/7, 708 00 Ostrava - Poruba
IČ: 75188961
DIČ: CZ8110305335

(dále jen příkazník)

Uzavírají tuto smlouvu v rozsahu a za podmínek §2430-2444 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a v jeho prospěch vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci díla „**ZŠ a MŠ 17. listopadu, Kopřivnice stavební úpravy školní jídelny**“ (dále jen dílo) v rozsahu dle:
 - v projektové dokumentaci: Rekonstrukce školní jídelny ZŠ a MŠ 17. listopadu, Kopřivnice, zpracovatel Ing. Jan Marek, Náměstí 33, 742 66 Štramberk, duben 2024,
 - smlouvy na realizaci díla uzavřené mezi příkazcem jako objednatel a zhotoviteli ve znění případných dodatků, zhotovitel – **VYKI TOOLS GROUP s.r.o.** (smlouva o dílo),
 - položkového rozpočtu stavby příkazníka, která je přílohou této smlouvy

2. Rozsah činnosti příkazníka:

Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce technický dozor v rozsahu výkonů:

- seznámení s podklady, podle kterých bude stavební dílo prováděno, zejména s obsahem projektové dokumentace a smlouvy o dílo.
- předání staveniště zhotovitelům stavby a zabezpečení zápisu o předání

- pravidelná kontrola staveniště a stavby v rozsahu max. 2-3 prohlídky týdně, vč. pravidelně stanovených kontrolních dnů
- provádění záznamu ve stavebním deníku o své přítomnosti na staveništi
- kontrola řádného vedení stavebního deníku zhotovitele
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů a pořizování zápisů z kontrolních dní stavby konaných 1-krát týdně
- zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí stavebního, nebo jiného správního úřadu
- kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů
- kontrola shody prováděného díla s dokumentací, podle které je dílo prováděno
- kontrola kvality prováděných prací (dodržování stanovených technologických postupů)
- projednání dodatků a změn projektů
- průběžný kontakt se stavebníkem (investorem) formou průběžných informací o postupu realizace stavebních prací
- kontrola čerpaných nákladů prostřednictvím kontroly zhotoviteli předložených soupisů provedených prací
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu prováděných prací a dodávek s projektovou dokumentací
- kontrola postupu práce podle platného časového harmonogramu stavby
- pořizování průběžné fotodokumentace stavby (dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotovitelům do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků)
- kontrola předaných dokladů od zhotovitelů
- převzetí díla stavby od zhotovitelů
- kontrola odstranění vad z přejímacího řízení stavby

3. Rozsah činnosti příkazce:

- oznámit příkazníkovi uzavření smluv se zhotoviteli stavby
- oznámit příkazníkovi termín předání staveniště zhotovitelům
- předat příkazníkovi nejvyšší stupeň vypracované projektové dokumentace v tištěné a elektronické podobě, vydané stavební povolení včetně veškerých závazných vyjádření k realizaci díla
- předat příkazníkovi kopii podepsané smlouvy o dílo na stavební část a kupní smlouvy na část vybavení kuchyně včetně příloh, jako je oceněný výkaz výměr, harmonogram, atd. a to včetně elektronické podoby

Čl. III. Doba plnění

1. Vykonávat příkazníkem pro příkazce uvedené činnosti, ode dne písemné výzvy příkazce, po předpokládanou dobu realizace díla.

Předpokládané zahájení je 1. 7. 2024, dokončení 25. 8. 2024

Zahájení předání díla: kde ni předání staveniště

2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem předání staveniště zhotoviteli stavby stavební části. Tato smlouva se uzavírá na dobu do ukončení a předání předmětné stavby. Bude-li zhotovitel stavby dílo provádět i po shora uvedeném termínu, zejm. z důvodu nepředpokládaných situací na stavbě bránících včasné dokončení díla, mohou smluvní strany dodatkem k této smlouvě prodloužit platnost této smlouvy.

Čl. IV. Odměna příkazníka

1. Odměna za činnost příkazníka v rozsahu dle Čl. II, Odst. 2, této smlouvy po dobu uvedenou v Čl. III, je stanovena dohodou stran.

Celková cen za výkon technického dozoru stavebníka **58 000 Kč bez DPH**

70 180 Kč s 21% DPH

V případě prodloužení termínu vykonávání činnosti bude za každý započatý týden účtováno 8.000 Kč bez DPH.

Příkazce se zavazuje za provedené práce zaplatit příkazci cenu uvedenou v této smlouvě.

2. Odměna příkazníka obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s jeho činností, a je platná do doby dokončení a předání díla.
3. Smluvní strany se dohodly, že záloha za odměnu se nesjednává.

Čl. V. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 13a obchodního zákoníku (dále jen „faktura“).
2. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - identifikační údaje příkazce a příkazníka,
 - identifikace smlouvy,
 - označení banky a číslo účtu,
 - datum vystavení faktury, datum finančního plnění, lhůtu splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
3. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem připsání příslušné částky na účet příkazce.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením opravené faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby, doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
7. Příkazník může vystavit fakturu v poměrné výši, minimálně po měsíci vykonané činnosti pro příkazce s nejbližší další periodou vystavení faktury po měsíci.
8. Příkazník nebude nárokovat žádné zálohové platby ani úhradu vynaložených nákladů. Veškeré výdaje, které příkazník při své činnosti dle této smlouvy nutně nebo účelně vynaloží, jsou zahrnuty v odměně uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
9. Platba bude prováděna v bezhotovostním styku.

Čl. VI. Smluvní pokuty

1. V případě nedodržení termínu splatnosti odměny příkazníka za provedenou práci, se zavazuje příkazce uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení od dne splatnosti faktury.

2. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty dílčího i celkového termínu předmětné investiční akce, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bez DPH za každý i započatý den prodlení. Tímto není dotčena povinnost náhrady škody.
3. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinností.
4. V případě, že se příkazník nedostaví osobně ve sjednaném termínu na kontrolní den, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, přičemž příkazník se tímto výslovně vzdává případného nároku na náhradu škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním příkazu.

Čl. VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá příkazci za vady díla, které vznikly prokazatelně nesprávným výkonem činností, ke kterým se zavázal touto smlouvou. To neplatí, pokud vada díla vznikla v důsledku nesprávného pokynu příkazce příkazníkovi a tento byl na nevhodnost pokynu příkazníkem písemně upozorněn.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy vyplývající bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnost za způsobenou škodu s limitem plnění minimálně 3 000 000,- Kč. V případě, že příkazník nebude mít sjednáno pojištění odpovědnosti, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den, kdy nebude příkazník pojištěn.
3. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník případně uhradí škodu vzniklou v důsledku vadného plnění Příkazníka, a to v plném rozsahu.
4. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do dvou let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
6. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.

Čl. VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a vždy postupovat v jeho zájmu. Od obecných příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas dodržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen bezodkladně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu.
3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny věci a informace nutné k řádnému výkonu technického dozoru.
4. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
5. Příkazník je oprávněn sdělit příkazci jméno dočasného zástupce (pro případ dovolené, nemoci, či jiných závažných důvodů absence výkonu) na dobu maximálně 21 po sobě jdoucích dnů.
6. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje v souladu s ustanovením §441 a násl. Občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k provádění činnosti dle ustanovení Čl. II této smlouvy.

7. Smluvní strany se dohodly na poskytování maximální vzájemné součinnosti pro výkon dle článku II. této smlouvy

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originálu. Podepsaném elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky označenými vzestupnou číselnou řadou, odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění a obecně platnými předpisy s plněním této smlouvy souvisejícími.
5. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání/podpisu této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání/podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

Přílohy: Cenová nabídka č. 17 ze dne 31. 5. 2024

Za příkazce dne: 21.6.2024

Za příkazníka dne: 10.6.2024

.....

Ing. Adam Ondrašík
vedoucí odboru majetku

.....

Ing. Lukáš Slepčan
technický dozor stavebníka