**č.j.ND/4888/600300/2024**

**Smlouva č. THS/ND 18/2024**

**na dodávku a realizaci úklidových služeb v Historické a Provozní budově A**

**Národního divadla** uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

**Smluvní strany:**

**Objednatel: Národní divadlo**

se sídlem: Ostrovní 1, 112 31 Praha 1

IČ: 00023337

DIČ: CZ00023337

zastoupené: prof. MgA. Janem Burianem, generální ředitel Národního divadla

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

**Dodavatel: TSB spol. s r.o.**

se sídlem: Patočkova 1710/95, 169 00 Praha 6 - Břevnov

IČ: 63983303

DIČ: CZ63983303

zastoupená: Mgr. Danielem Pálkem, jednatelem společnosti

zapsaný v OR: Městský soud v Praze

pod značkou C 40040/MSPH

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen smlouva).

**Čl. 1****Předmět smlouvy.**

1. Objednatel je na základě zřizovací listiny Národního divadla příslušný hospodařit s historickou budovou Národního divadla č.p. 223 a pozemkem parc. č. 951, vše v k.ú. Nové Město, Katastrální úřad pro hl. m. Prahu, LV 341; s budovou č.p. 225 (Provozní budova A Národního divadla), pozemky parc.č. 938, 939/1, 939/2, 941, 942/1, vše v k.ú. Nové Město, Katastrální úřad pro hl. m. Prahu, LV 341.

1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět svým jménem a na vlastní odpovědnost pro objednatele kompletní pravidelné úklidové práce a služby vnitřních a vnějších prostor historické budovy a provozní budovy A a souvisejících suterénů budov v areálu Národního divadla (dále také jen „HB ND“ a „PB A ND“). Vnějšími prostory jsou ty, které se nacházejí na výše uvedených pozemcích v okolí zmiňovaných budov). Dále provádění pohotovostního úklidu během zkoušek a představení.
2. Rozsah, způsob a doby provádění předmětu plnění této smlouvy je dán technickými požadavky uvedenými v přílohách:

Příloha č. 1 - Ocenění výměr HB

Příloha č. 2 - Ocenění výměr PB

Příloha č. 3 - Rozpis činností úklidů a jejich podrobnější popis

Příloha č. 4 - Standard úklidových služeb v ND

# Čl. 2

# Termín zahájení plnění.

2.1. Dodavatel se zavazuje zahájit veškeré smluvené úklidové práce dne 1.7.2024.

# Čl. 3

**Práva a povinnosti dodavatele.**

3.1. Dodavatel je povinen zajistit dodávky úklidových služeb v objektech ND a v rozsahu sjednaném touto smlouvou a v souladu s Čl. 1 Předmět smlouvy a Čl. 2 Termín zahájení plnění a to s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, úrovni kvality Certifikátu systému managementu jakosti EN ISO 9001:2000 a případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.

3.2. Dodavatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné české technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.

3.3 Dodavatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.

3.4. Dodavatel je povinen provádět řádnou kontrolu nad kvalitou prováděných úklidových prací. Dodavatel kdykoliv umožní objednateli průběžnou kontrolu všech prováděných prací, které jsou předmětem této smlouvy. Zjistí-li objednatel, že práce jsou prováděny v rozporu se smlouvou, je oprávněn dodavatele, resp. osobu odpovědnou za výkon poskytovaných služeb, vyzvat k odstranění zjištěných nedostatků (přičemž postačující je ústní vyzvání). Pokud dodavatel ve lhůtě dle odstavce 9.3. nedostatky neodstraní, je dodavatel oprávněn požadovat sjednanou smluvní pokutu. V případě opakovaného porušení bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy.

3.5. Dodavatel je povinen obstarat a vést Provozní knihu úklidu. Do Provozní knihy budou zapisovány veškeré provedené nepravidelné a mimořádné úklidy, kontroly provedení a kvality úklidu, reklamace a další požadavky a připomínky jak dodavatele, tak objednatele. Zápisy do Provozní knihy jsou oprávněny pouze pověření zástupci dodavatele a objednatele.

3.6 Dodavatel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků. Seznam bude obsahovat jméno vedoucího, jméno objektového vedoucího, jména ostatních pracovníků a aktuální vzor jmenovky pracovníka. K seznamu pracovníků bude přiřazena budova a podlaží, ve které provádí úklid. Tyto údaje budou součástí Provozní knihy úklidu, kde bude také uvedena osoba dodavatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb.

3.7. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži dodavatele. Dodavatel je povinen zajistit proškolení zaměstnanců a jiných osob dodavatele zajišťujících úklidové práce dle této smlouvy v objektech objednatele se vstupní instruktáží o požární ochraně a bezpečnosti práce, která je dostupná na webové stránce:

 <https://www.narodni-divadlo.cz/cs/dokumenty-o-divadle>.

3.8. Dodavatel je povinen určit osobu zodpovědnou za výkon poskytovaných služeb tak, aby mohly být operativně řešeny vzniklé problémy; tato osoba musí mít jasně definované pravomoci a být schopná rozhodnout o dalším postupu úklidu, nápravě nedostatečně provedených prací apod. bez zbytečné prodlevy.

3.9. Dodavatel je povinen vybavit své zaměstnance jednotným pracovním oděvem. Pracovníci provádějící úklid budou při výkonu činnosti označeni viditelnou visačkou s uvedením názvu dodavatele a s uvedením jména a fotografie zaměstnance. Dodavatel se zavazuje vybavit sebe a své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí a činností a rizik na pracovištích objednatele.

3.10. Dodavatel je povinen používat při poskytování úklidových prací a služeb vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky, ekologicky nezávadné, vhodné pro použití na dané materiály a povrchy, aby nemohlo dojít k poškození uklízených ani okolních povrchů a zařízení, tj. dodavatel např. nesmí používat abrazivní úklidové a čisticí prostředky na mosazné a zlacené části, nesmí používat kyselé prostředky na keramické, kamenné či teracové podlahy a stěny, nesmí používat prostředky s organickými rozpouštědly na baletní podlahy baletizol apod. Na požádání objednatele je dodavatel povinen poskytnout bezpečnostní, technické listy jednotlivých používaných prostředků.

3.11. Dodavatel je povinen objednatele upozorňovat na poškozené nebo nadměrně opotřebované povrchy a zařízení. Dále se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na vnitřním vybavení objednatele (nábytku, zdravotechnice, elektrospotřebičů, vodovodních instalacích apod.) Dodavatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu.

3.12 Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky dodavatele budou neodkladně předány určenému zástupci objednatele.

3.13. V případě oprávněné reklamace objednatele je dodavatel povinen zajistit neprodleně nápravu a odstranění vady a to nejpozději v termínu dle odst. 9.3.2. a).

3.14. Dodavatel je povinen na základě písemné objednávky objednatele zajistit nadstandardní úklid. Tato písemná objednávka musí být předána dodavateli min. 12 hod. před zahájením požadovaných nadstandardních prací.

3.15. Dodavatel je povinen si pro svou činnost zajistit úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis.

3.16. Dodavatel na požádání objednatele poskytne součinnost při předložení podkladů nutných pro revizi výpočtu změn v ceně za dílo.

3.17. Dodavatel je povinen předcházet vzniku škod na majetku a zdraví, které by mohl svojí činností způsobit objednateli nebo třetí osobě. V případě vzniku škody je dodavatel povinen tyto škody vlastním nákladem a bez zbytečného odkladu odstranit, pokud se s poškozenou osobou nedohodne na finanční náhradě dle platných předpisů.

3.18. Dodavatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem k provedení prací a na rizika vyplývající z objednatelových požadavků, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.

3.19. V případě, že dodavatel splní povinnost dle Čl. 3 odst. 3.18. smlouvy, neodpovídá za vady způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění smluvených úklidových prací písemně trval.

3.20. Dodavatel při přejímce uklízených objektů provede jejich vizuální kontrolu a nahlásí odpovědnému pracovníkovi objednatele poškozené nebo narušené povrchy a zařízení.

3.21. Dodavatel je povinen provádět úklidové činnosti v určených objektech tak, aby nenarušovaly pracovní činnost objednatele, v časech pro objednatele vyhovujících.

3.22. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni respektovat interní předpisy platné pro Národní divadlo, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, s nimiž se seznámili dle čl. 3.7. této smlouvy.

3.23. V případě úrazu zaměstnance dodavatele, vyšetří a sepíše záznam o úrazu pověřený pracovník dodavatele a neprodleně informuje o této záležitosti odpovědného pracovníka objednatele.

3.24. V případě ukončení této smlouvy, dodavatel přeřadí své zaměstnance a nebude žádat ani na objednateli, ani na svém nástupci, aby převzal zaměstnance zaměstnané v ND.

3.25. Dodavatel je povinen v rámci plnění této smlouvy průběžně doplňovat dle potřeby po celý pracovní den hygienický a jiný spotřební materiál. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, hygienické sáčky, a podobně. Uvedený spotřební materiál dodá dodavateli objednatel. Dodavatel je povinen zaznamenávat denně na konci pracovní doby do Provozní knihy úklidu požadavky na druh a množství spotřebního materiálu, který v následujícím pracovním dni doplní na příslušná místa. Objednatel se zavazuje Provozní knihu úklidu pravidelně na konci každého pracovního dne kontrolovat.

3.26. Dodavatel se zavazuje jak za sebe, tak za své zaměstnance, že nebude jakýmkoliv způsobem sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získal při zajišťování prací, jež jsou předmětem této smlouvy. Dodavateli a pracovníkům dodavatele je zakázáno číst písemnosti uložené v kancelářích a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště objednatelem řádně poučeni.

3.27. Dodavatel je dále povinen zajistit:

* vlastním jménem a na vlastní účet sáčky do odpadkových košů na odpad v kancelářích včetně jejich výměny,
* vlastním jménem a na vlastní účet pytle na komunální a separovaný odpad včetně jejich výměny, manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad v zásobovacím tunelu, pokud jsou tyto k dispozici,
* vybavení pracovníků jednotným pracovním oděvem s logem a jmenovkou, ochranné pracovní pomůcky pracovníků,
* ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby,
* školení BOZP a PO pro své pracovníky,
* dodržování zákazu kouření, pití alkoholických nápojů a požívání drog a jiných omamných psychotropních látek svých pracovníků v objektech objednatele.

3.28. Objednatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s dodavatelem či jeho zástupcem. Tito pracovníci budou uvedeni v Provozní knize úklidu.

* 1. Plní-li dodavatel dílo pomocí jiné osoby, odpovídá tak, jako by plnil sám. Smluvní strany vylučují použití § 2914 občanského zákoníku. Strany vylučují aplikaci ustanovení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku o tom, že převezme-li objednatel dílo bez výhrad, nepřizná mu soud právo ze zjevné vady díla, namítne-li dodavatel, že právo nebylo uplatněno včas.
	2. Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržovat plán představení a zkoušek a realizovat práce dle níže

uvedených časů, nebude-li dohodnuto jinak:

- úklid divadelních prostor se provádí v denním (vč. sobot, nedělí a svátků), týdenním, měsíčním, půlročním a ročním režimu. Součástí je i tzv. pohotovostní úklid, který se řídí pokyny zaměstnanců objednatele (jevištních mistrů a pracovníků hospodářské správy ND) s ohledem na provoz divadla

- úklid kanceláří se provádí v pracovní dny do 8:00 hodin,šatny herců se uklízí denně – 7x za týden, do nástupu umělců, tj. 9.00

- úklid jeviště ND se provádí 2x denně a to do začátku zkoušky a před představením dle požadavků jevištních mistrů není-li stanoveno jinak

začátky zkoušek: zpravidla v 10.00 až 11.00

začátky představení: Po-Ne zpravidla 19.00 (začátky představení mohou být i v jiných časech)

- úklid hlediště probíhá do 9.00 hodin

- úklid ostatních prostor areálu ND se provádí dle pokynů a potřeby útvaru oddělení THS ND

- úklid vstupních prostorů se provádí 1x denně s případným rozšířením vícekrát denně při větším znečištění (déšť, sníh)

* 1. Dodavatel se tímto zavazuje, že pro úklid Předmětu smlouvy má k dispozici 32 pracovníků v pracovním poměru

**Čl. 4**

**Práva a povinnosti objednatele**.

4.1. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit dohodnutou cenu za skutečně provedené práce a dodávky v uplynulém měsíci.

4.2. Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy seznámit pracovníky dodavatele s předmětnými prostory v objektech objednatele.

4.3. Objednatel je povinen zpřístupnit dodavateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout dodavateli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

4.4. Objednatel je povinen bezúplatně pro objednatele poskytnout nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro pracovníky dodavatele pro převlékání a osobní hygienu. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou dodavateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací a služeb dle této smlouvy. Uvedené prostory poskytne objednatel dodavateli na základě předávacího protokolu, kde budou vymezeny povinnosti a odpovědnost dodavatele úklidových prací a služeb k těmto prostorám.

4.5. Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou dodavateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.

4.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět průběžnou kontrolu zajišťovaných úklidových služeb v celém rozsahu plnění smlouvy.

4.7. Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal a u pohotovostního a mimořádného úklidu budou a zapsány v Provozní knize úklidu vedené dodavatelem a musí být písemně v Provozní knize odsouhlaseny objednatelem.

4.8. Objednatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s dodavatelem či jeho zástupcem. Tito pracovníci budou uvedeni v Provozní knize úklidu.

# Čl. 5

**Trvání smlouvy.**

5.1. Tato smlouva na dodávku úklidových služeb se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž plnění bude probíhat ve zkušebním režimu do 31.7.2024. V tomto období budou probíhat činnosti na základě operativních požadavků zadavatele a fakturovány dle nabídnutých sjednaných cen uvedených Příloze č. 1 - Ocenění výměr HB a Příloze č. 2 - Ocenění výměr PB.

 Na základě vyhodnocení kvality provedených prací Zadavatelem v uvedeném zkušebním období si Zadavatel vyhrazuje právo, zhodnotí-li kvalitu prováděných prací jako nedostatečnou, odstoupit od smlouvy bez sankcí.

 Zahájení plnění v plném rozsahu je od 1.8.2024 na dobu neurčitou.

#  Čl. 6

**Cena služby a podmínky pro změnu sjednané ceny.**

6.1. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli cenu za úklidové práce následovným způsobem:

6.1.1. měsíční paušál HB ND vč. pohotovostního úklidu 345.222,36,- Kč bez DPH

6.1.2. půlroční a roční úklidové práce HB ND 424.694,16,- Kč bez DPH

6.1.3. měsíční paušál PB A ND vč. suterénů 89.793,46,- Kč bez DPH

6.1.4. půlroční a roční úklidové práce PB A ND vč. suterénů 414.728,60,- Kč bez DPH

Ceny uvedeny v tomto odstavci korespondují s cenou uvedenou v přílohách v listech “Součtový list výsledné ceny”

6.2. Obsah ceny

* + 1. Cena je stanovena dle Cenové nabídky, souhrn k ocenění příloh 1,2, které tvoří nedílnou součást této smlouvy. (Pro obsah ceny jsou rozhodující, rozsah úklidových ploch, četnosti a rozsah úklidových prací, doby úklidu a přítomnosti uvedené v přílohách této smlouvy)
		2. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk dodavatele služby nezbytné k řádné realizaci úklidových prací.
		3. Smluvní cena a Jednotkové ceny v ceníku úklidových prací uvedené v příloze č. 1, 2 této smlouvy, jsou cenami platnými po dobu minimálně dvou let od uzavření smlouvy.

6.3. Podmínky pro změnu ceny:

Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze a jen:

6.3.1. pokud po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH předmětu dodávky smlouvy

6.3.2. po uplynutí 2 let od podpisu této smlouvy může být cena každoročně valorizována o oficiální míru inflace vyjádřenou průměrným ročním indexem cen podnikatelských služeb – úklid, čištění budov (kód: SKP 7470) vyhlášenou ČSÚ. Zvýšení ceny o oficiální míru inflace je dodavatel povinen objednateli oznámit písemně předem a objednatel musí se zvýšením souhlasit. S tímto oznámením dodavatel doloží platné potvrzení ČSÚ.

6.3.3. v případě změny sazby minimální mzdy o více než 15% může dodavatel vyvolat jednání o navýšení ceny, pokud prokáže dopad do jednotkových cen. Objednatel může v takovém případě přistoupit na odůvodněné navýšení cen.

6.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě provádění díla po částech, dodavatel není oprávněn požadovat během provádění díla přiměřenou část odměny (netýká se ceny díla účtované v termínech stanovených touto smlouvou). Smluvní strany tedy vyloučily uplatnění § 2610 odst. 2 a § 2611 občanského zákoníku.

# Čl. 7

**Platební podmínky.**

7.1. Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

7.2. Postup plateb

7.2.1. Provedené úklidové práce budou hrazeny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem 1x měsíčně do deseti dnů po uplynutí měsíce, za který se faktura vystavuje, a to ve výši, která bude stanovena na základě objednatelem odsouhlaseného soupisu skutečně pro­vedených prací a dodávek.

7.2.2. V daňovém dokladu budou uváděny jako samostatné položky:

1. Měsíční paušál úklidu (pravidelné úklidové práce v denním, týdenním, měsíčním režimu) Historické budovy ND
2. Měsíční soupis a cena za pohotovostní úklid
3. Měsíční paušál (pravidelné úklidové práce v denním, týdenním, měsíčním režimu) Provozní budovy A vč. suterénů
4. Půlroční a roční úklidové práce (generální úklid)
5. Nepravidelné úklidové práce (oceněné dle jednotkových cen uvedených v přílohách 1,2)

7.3. Lhůta splatnosti faktur je sjednána 15 dnů ode dne doručení dané faktury objednateli. Za datum úhrady bude považován den, kdy bude příslušná částka odepsána z účtu objednatele.

7.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

7.4.1. Faktury dodavatele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.

# Čl. 8

**Pojištění odpovědnosti.**

8.1. Po celou dobu trvání smlouvy se dodavatel zavazuje odpovídat za škody způsobené objednateli zaměstnanci či jinými osobami dodavatele a za škody způsobené třetím osobám. Dodavatel je povinen udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno dodavatelem úklidových prací a služeb a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu plnění této smlouvy. Dodavatel předloží při podpisu smlouvy originál pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 10 mil. Kč na každou jednu pojistnou událost.

# Čl. 9

**Záruka za jakost**.

9.1. Odpovědnost za vady

9.1.1 Dodavatel úklidové služby odpovídá za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.

9.2. Způsob uplatnění reklamace

9.2.1. Objednatel je povinen zjištěné vady v provedení nebo kvalitě úklidu zapsat do Provozní knihy úklidu a bez odkladu reklamovat a oznámit, osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou odpovědnému zástupci dodavatele k zahájení nápravy. Seznam osob pověřených objednatelem k uplatňování reklamací bude uveden v Provozní knize úklidu.

9.3. Podmínky a lhůty pro odstranění reklamovaných vad

9.3.1. Dodavatel založí ke dni účinnosti této smlouvy Provozní knihu úklidu, která bude uložena na objednatelem určeném místě. Případné reklamace budou bez zbytečných odkladů projednány s pověřeným pracovníkem dodavatele, který následně do sešitu zapíše vyjádření o způsobu nápravy.

9.3.2. Objednatel je oprávněn požadovat:

1. odstranění vady nejpozději do 2 hodin od nahlášení nebo v termínu dle vzájemné dohody pověřených zástupců smluvních stran pro každý případ jednotlivě,
2. slevu ze sjednané ceny,
3. sankci - smluvní pokutu.

**Čl. 10**

**Sankční podmínky, smluvní pokuty.**

10.1.1. Objednatel má nárok v případě neprovedení sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně dodavatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle této smlouvy a jejích příloh, na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč dodavatelem za každý jednotlivý případ s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelem v Provozní knize úklidu a oznámen, reklamován objednatelem dohodnutým postupem.

10.1.2. Pokud dodavatel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. do 2 hodin od nahlášení nebo v jiném, pověřenými zástupci smluvních stran vzájemně dohodnutém, termínu, který bude zaznamenán v Provozní knize úklidu, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou hodinu prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno.

10.1.3. Objednatel je oprávněn v případě opakovaného porušení či neplnění povinností dodavatele sjednaných v této smlouvě, u kterých dodavatel neprokáže objektivní překážky a na jejichž porušení či neplnění byl dodavatel upozorněn a nezjednal v době nezbytně nutné (tj. nejpozději do 2 hodin po upozornění nebo jiném dohodnutém termínu) nápravu, zajistit si jejich splnění jiným způsobem. Dodavatel se zavazuje v takovém případě neprodleně zaplatit objednateli náklady vynaložené na odstranění závadného stavu. Vedle těchto nákladů je dodavatel povinen zaplatit objednateli i smluvní pokutu ve výši 25 % nákladů vynaložených na odstranění závadného stavu.

10.1.4. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti dodavatele, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění dodavatelem ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.

10.1.5. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.

10.1.6. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktur, může dodavatel účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným nařízením vlády č.351/2013 Sb. ve znění platném a účinném ke dni vzniku prodlení s úhradou.

10.1.7. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.

10.2. Způsob vyúčtování smluvních pokut a úroku z prodlení

10.2.1. Sankci (smluvní pokutu či úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Objednatel může smluvní pokutu započítat oproti splatné peněžité pohledávce dodavatele.

 10.2.2. Zaplacením sankce (smluvní pokuty či úroku z prodlení) není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti dodavatele či objednatele, na niž se sankce vztahuje. Tímto tedy strany vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

10.2.3. Splatnost smluvních pokut a úroku z prodlení je 30 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení druhé smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo započíst smluvní pokutu proti nároku dodavatele na úhradu ceny předmětu plnění (z faktury dodavatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty). V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči dodavateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku faktury dodavatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování.

# Čl. 11

**Změna smlouvy.**

11.1. Forma změny smlouvy

11.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a dodavatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

11.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

11.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

11.2.1. Dodavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.

11.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem dodavatele.

# Čl. 12

 **Ukončení smlouvy.**

12.1. Ukončení smlouvy dohodou

12.1.1. Ukončení smlouvy je možno dohodou při souhlasu obou smluvních stran a to písemnou formou.

12.2. Výpověď smlouvy

12.2.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu jednostrannou výpovědí i bez udání důvodů a to písemným projevem vůle (výpověď) doručeným druhé smluvní straně s výpovědní lhůtou 6 měsíců běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

12.3. Odstoupení od smlouvy

12.3.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

* Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy z důvodů, které upravuje obchodní zákoník č. 89/2012 Sb.
* Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
* Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud dodavatel opakovaně poruší svou smluvní povinnost a nezjedná nápravu, ačkoliv byl k tomu písemně vyzván objednatelem nebo pokud dodavatel poruší tuto smlouvu podstatným způsobem
* Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy je-li objednatel v prodlení s úhradou faktury delším než 60 dnů a nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě poskytnuté v písemné výzvě dodavatele.

12.4. Způsob odstoupení od smlouvy

12.4.1. Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Smluvní strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.

12.4.2. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné. Podstatným porušením smlouvy je opakované neprovedení jednotlivých úklidových prací dodavatelem způsobem dle této smlouvy.

# Čl. 13

# Ostatní ujednání.

13.1. Kontaktní pracovníci objednatele:

 ve věcech smluvních: Ing. Václav Pelouch, ředitel technicko-provozní správy

 ve věcech technických a provozních: Josef Svoboda, vedoucí odboru THS ND

 Valerie Nekolová, vedoucí HS HB ND

 Štěpánka Müller, vedoucí HS PB

13.2. Kontaktní pracovníci dodavatele :

 ve věcech smluvních: Mgr. Daniel Pálek, jednatel společnosti

 ve věcech technických a provozních: Milan Prešinský

# Čl. 14

**Závěrečná ustanovení.**

14.1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.

14.2. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

14.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb

14.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Ocenění výměr HB

Příloha č. 2 - Ocenění výměr PB

Příloha č. 3 - Rozpis činností úklidů a jejich podrobnější popis

Příloha č. 4 - Standard úklidových služeb v ND

V Praze dne ………………… V Praze dne …………………

Za dodavatele: Za objednatele:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TSB spol. s r.o.** **Národní divadlo**

Mgr. Daniel Pálek prof. MgA. Jan Burian

jednatel společnosti generální ředitel Národního divadla