

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA A SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

kterou níže uvedeného dne v souladu s ust. § 2430 a následujících z č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, uzavírají:

## 1. SMLUVNÍ STRANY

Název:	<b>Vodovody a kanalizace Kroměříž, a.s.</b>
Sídlo:	Kojetínská 3666/64, 767 01 Kroměříž
Zastoupena:	xxx
IČO:	49451871
DIČ:	CZ49451871
Kontaktní osoba:	xxx
Tel.:	xxx
E-mail:	xxx

(dále jako „**příkazce**“ či „klient“)

a

Název:	<b>Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o.</b>
Sídlo:	Opletalova 1525/39, Nové Město, 110 00 Praha 1
Zastoupen:	xxx
IČO:	07417641
DIČ:	CZ07417641
Kontaktní osoba:	xxx
Tel.:	xxx
E-mail:	xxx

(dále jen jako „**příkazník**“ či „advokát“)

## 2. PREAMBULE

- 2.1 Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce jako zadavatel veřejné zakázky neporušil citovaný zákon. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce (zadavatele) ve smluvním zastoupení dle § 43 zákona.

## 2.2 Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy:

Název veřejné zakázky:	<b>Splašková a dešťová kanalizace ul. Chropyněská, Kroměříž</b>
Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	cca 28 mil. Kč bez DPH
Režim:	podlimitní
Veřejná zakázka rozdělena na části:	Ne
Způsob podání a příjmu nabídek:	Elektronicky

## 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem, včetně prováděcích právních předpisů.

3.2 Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

3.2.1 zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:

3.2.1.1 popis předmětu veřejné zakázky a klasifikace předmětu CPV dle technických podkladů předložených příkazcem

3.2.1.2 návrh požadavků na kvalifikaci (způsobilosti) dodavatelů

3.2.1.3 návrh kritérií a způsobu hodnocení

3.2.1.4 požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

3.2.1.5 podmínky a požadavky na zpracování nabídky

3.2.1.6 návrh obchodních podmínek.

3.2.2 projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;

3.2.3 zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení / Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace;

3.2.4 odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / odeslání Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace;

3.2.5 uveřejnění zadávací dokumentace;

3.2.6 předání části zadávací dokumentace, kterou nebylo možno zpřístupnit na profilu zadavatele, dodavatelům, kteří požádali o její poskytnutí (pokud nastane);

3.2.7 zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace (s výjimkou odpovědí k dotazům k technické specifikace požadovaných stavebních prací) a jeho poskytnutí / uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;

3.2.8 nastavení parametrizace pro otevírání nabídek;

3.2.9 organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně zpracování protokolu o otevírání nabídek;

3.2.10 zpracování pozvánek pro členy komise;

3.2.11 zpracování čestného prohlášení členů (případně náhradníků) komise a zabezpečení jeho podpisu;

3.2.12 příprava posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek; hodnocení nabídek může předcházet posouzení splnění podmínek účasti – podmínky účasti v zadávacím řízení budou posouzeny vždy alespoň u vybraného dodavatele;

3.2.13 zpracování případných žádostí o písemné objasnění (či doplnění) nabídky/kvalifikace/mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise, a jejich odeslání;

- 3.2.14 zpracování písemného protokolu o jednání komise a průběhu posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení / zprávy o hodnocení nabídek;
  - 3.2.15 zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
  - 3.2.16 zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
  - 3.2.17 zpracování rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
  - 3.2.18 zpracování výzvy vybranému dodavateli a zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů a informací před podpisem smlouvy v souladu se zákonem;
  - 3.2.19 zajištění kontroly dokladů a informací předložených vybraným dodavatelem a zpracování protokolu o výsledku této kontroly;
  - 3.2.20 uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (Oznámení o výsledku zadávacího řízení);
  - 3.2.21 zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení a její uveřejnění;
  - 3.2.22 kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). Originály dokumentů v elektronické podobě budou předány ve formě stanovené Příkazcem, zejména prostřednictvím datové zprávy (zpráv), USB, datové úschovny apod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.3 V dokumentaci o veřejné zakázce je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.
- 3.4 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré nabídky, doklady, zápisy a protokoly z jednání včetně související komunikace v průběhu zadávacího řízení, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

#### **4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA, MLČENLIVOST**

- 4.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 4.2 Příkazník je povinen v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 4.3 Příkazník je v míře nezbytně nutné zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případě, je-li podle smluvních podmínek pojišťovny, u níž uplatňuje nárok na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou z výkonu advokacie, povinen pojišťovně sdělit okolnosti škodné události, či poskytovat jinou součinnost. I v tomto případě je příkazník povinen chránit zájmy příkazce v míře co možná nejvyšší.

## 5. ČAS PLNĚNÍ

- 5.1 Příkazník se zavazuje vyvinout maximální úsilí k zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který vypracuje příkazník a předloží jej k odsouhlasení příkazci bezodkladně po uzavření této smlouvy. Harmonogram bude v závislosti na změnách oproti předpokladu průběhu zadávacího řízení aktualizován.
- 5.2 Termíny uvedené v harmonogramu jsou předpokládány, přičemž naplnění některých uzlových bodů je závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám. Prodlení příkazce v provedení těchto úkonů jde k tíži příkazce.
- 5.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní vyhotovení dokladů a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky včetně specifikace požadovaného množství zejména v elektronické podobě, a to bezodkladně po jejich dopracování a předání ze strany zpracovatele projektové dokumentace (předpoklad do 31.03.2024), nejpozději do 10 dnů od převzetí této dokumentace příkazcem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.4 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

## 6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA (CENA)

- 6.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

- 6.2 Odměna je stanovena ve výši:

<b>Cena bez DPH:</b>	<b>80.000,00 Kč</b>
DPH 21 %:	16.800,00 Kč
Cena včetně DPH:	96.800,00 Kč

- 6.3 V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

- 6.4 Uvedenou cenu lze překročit za podmínek definovaných touto smlouvou.

- 6.5 Cena obsahuje zejména:

- 6.5.1 náklady na zpracování textové části zadávací dokumentace;
- 6.5.2 náklady a poplatky na zveřejnění všech řádných předpokládaných úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zveřejněny;
- 6.5.3 náklady spojené s komunikací (telefon, poštovné, datové zprávy apod.);
- 6.5.4 náklady na vypracování ostatních dokumentů v průběhu zadávacího řízení;
- 6.5.5 náklady na přípravu posouzení a hodnocení nabídek
- 6.5.6 náklady na cestovné;
- 6.5.7 mzdové náklady pracovníků příkazníka;
- 6.5.8 ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení;

- 6.6 Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po

odsouhlasení příkazcem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

- 6.7 V případě, že bude ve vztahu k zadávané veřejné zakázce zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), zavazuje se příkazník poskytnout příkazci veškerou součinnost, zejména zastupovat příkazce v tomto řízení, vypracovat veškeré dokumenty, vyjádření a stanoviska apod., nedohodnou-li smluvní strany jinak. Bude-li pro tyto úkony vyžadováno předložení plné moci, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi speciální plnou moc.

## 7. FAKTURACE ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.
- 7.2 Nebude-li se jednat o specifické případy nezahájení či zrušení zadávacího řízení podle odst. 7.6. a 7.7. této smlouvy a tomu příslušnému způsobu fakturace, budou provedené činnosti uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktura“) příkazníka:
- 7.2.1 první fakturu vystaví příkazník ke dni otevírání nabídek (den zdanitelného plnění), a to ve výši 48.000,00 Kč bez DPH (60 % z odměny),
  - 7.2.2 konečnou fakturu vystaví příkazník po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci. Výše konečné faktury činí 32.000,00 Kč bez DPH (40 % z odměny).
- 7.3 K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).
- 7.4 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 7.5 Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.
- 7.6 Pokud na straně příkazce z jakéhokoliv důvodu nedojde po zpracování zadávací dokumentace příkazníkem k zahájení zadávacího řízení ani do 30 dnů od předání konečného znění zadávací dokumentace, je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci část odměny, a to do výše 40 % ze sjednané odměny. Odpadne-li následně překážka, která bránila příkazci zahájit zadávací řízení, uplatní se pro další fakturaci podmínky stanovené v odst. 7.2. a 7.7., přičemž hodnota již provedené fakturace dle tohoto odstavce se započte vůči hodnotě, která je stanovena pro nejbližší následující fakturaci v odst. 7.2.1. a 7.7.1. této smlouvy.
- 7.7 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- 7.7.1 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
  - 7.7.2 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením a posouzením nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny,
  - 7.7.3 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po provedení přípravy hodnocení a posouzení nabídek příkazníkem ve výši 95 % ze sjednané odměny.

## 8. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE A PŘÍKAZNÍKA

- 8.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, nejpozději však do deseti dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, technickou část zadávací dokumentace, zejména pak v elektronické podobě, má-li ji k dispozici.
- 8.2 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost předané technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenesé příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy. Příkazník však provede přiměřenou kontrolu v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat; případně upozorní příkazce na zjištěné zjevné vady či neúplnost předaných podkladů.
- 8.3 Pokud v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazce zprostředkuje kontakt mezi zpracovatelem technické části (či jiné odborné osoby) a příkazníkem. Příkazník je pak povinen zajistit poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 8.4 Příkazce bere na vědomí, že případná vysvětlení zadávací dokumentace mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník, a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenesé příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
- 8.5 Příkazce je povinen vždy v dostatečném předstihu informovat příkazníka o úmyslu ustavit komise pro veřejnou zakázku, o jejich počtu, obsazení a obsahu jejich činností.
- 8.6 Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu předmětu plnění veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost, případně mu předat kopii těchto podmínek, nezajistí-li si je sám. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
- 8.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenesé příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
- 8.8 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- 8.9 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 8.10 Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti.

Prodlení s oznámením uzavření smlouvy, které způsobí následné prodlení v navazujících úkonech, jde k tíži příkazce.

- 8.11 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy kvalitně, s vynaložením maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a chránit při výkonu činností zájmy příkazce.
- 8.12 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zajištění záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 8.13 Příkazník je vázán projevem vůle příkazce s výjimkou projevů a pokynů, které jsou v rozporu se zákonem.
- 8.14 Příkazník prohlašuje, že má sjednáno, a po celou dobu trvání této smlouvy bude mít sjednáno, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem a jeho činností vůči třetím osobám, příkazce nevyjímaje, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 100.000.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či minimální výše limitu pojistného plnění opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy.

## 9. PROFIL ZADAVATELE

- 9.1 Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 9.2 Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou rovněž předmětem této smlouvy, nedohodnou-li smluvní strany jinak. Za tímto účelem poskytne příkazce součinnost příkazníkově, zejména zpřístupněním svého profilu zadavatele, resp. používaného elektronického nástroje v nezbytném rozsahu.
- 9.3 Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
  - 9.3.1 případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
  - 9.3.2 výše skutečně uhrazené ceny.

## 10. Odstoupení od smlouvy a výpověď

- 10.1 Příkazce nebo Příkazník může tuto smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s dvou měsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď smlouvy druhé smluvní straně.
- 10.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
- 10.3 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkově podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkově úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- 10.4 Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

- 10.5 Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když:
- 10.5.1 příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění (zejména je jeho postup v nesouladu se zákonem nebo příručkami, pravidly nebo metodickými pokyny),
  - 10.5.2 je příkazník v prodlení s prováděním prací a činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, a tímto prodlením dojde k porušení závazných lhůt uvedených v zákoně nebo v příručkách, pravidlech nebo metodických pokynech uvedených v této smlouvě.
- 10.6 Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trvající déle než 30 kalendářních dnů od této urgencye.
- 10.7 Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.8 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

## 11. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Příkazce a Příkazník sjednávají, v souvislosti s touto smlouvou, úpravu vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen jako „Nařízení“).
- 11.2 Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu výše uvedeného Nařízení považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi v souladu s článkem 28 Nařízení.
- 11.3 Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- 11.4 Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí následující způsoby zpracování:
- 11.4.1 shromažďování;
  - 11.4.2 zaznamenání, uchovávání a ukládání na nosiče informací;
  - 11.4.3 uspořádání a strukturování;
  - 11.4.4 přizpůsobení nebo pozměnění;
  - 11.4.5 zpřístupňování včetně zpřístupňování prostřednictvím přenosu nebo jakékoli jiné zpřístupnění;
  - 11.4.6 vyhledávání, nahlížení a používání;
  - 11.4.7 seřazení či zkombinování;
  - 11.4.8 omezení, blokování, výmaz nebo zničení (likvidace)
- s využitím ručního nebo elektronického zpracování Osobních údajů.
- 11.5 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem zpracování průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.



- 11.6 Subjektem zpracování osobních údajů jsou osoby na straně dodavatelů a zadavatele, které se účastní či jsou zapojeny do přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky (dále také „Subjekt údajů“).
- 11.7 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 11.8 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. 5 této smlouvy.
- 11.9 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy dle čl. 3 této smlouvy.
- 11.10 Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

## 12. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Příkazce tímto pověřuje a zmocňuje příkazníka k tomu, aby jeho jménem podepisoval a oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení, s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 12.2 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 12.3 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
- 12.4 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 12.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
- 12.6 Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 12.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 12.8 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních stejné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 12.9 Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

12.10 Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12.11 Tato smlouva neobsahuje přílohy.

Za příkazce

V Kroměříži 18.6.2024

Za příkazníka

Ve Zlíně 14.6.2024

---

**Vodovody a kanalizace Kroměříž, a.s.**

XXX

---

**Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o.**

XXX