

RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi uvedenými smluvními stranami

1. Smluvní strany

Odběratel: Sociální služby města Přerova, p. o.
Kabelíkova 3217/14a, 750 02 Přerov

Zastoupen: Mgr. Jana Žouželková - ředitelka organizace

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1882529399/0800

IČO: 49558854

DIČ: CZ49558854 - není plátcem DPH

(dále jen odběratel)

a

Dodavatel: BONNO GASTRO SERVIS s.r.o.
Husova 523, 370 05 České Budějovice

Zastoupen: Mgr. Michal Malát, jednatel

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 897962/0800

IČO: 26058103

DIČ: CZ26058103

(dále jen dodavatel)

2. Vymezení činností

2.1 Při řízení činností zastupují odběratele:
[redacted]
ve věcech smluvních a obchodně technických

2.2 Při řízení činností zastupují dodavatele:
[redacted]
ve věcech smluvních a obchodně technických

3. Preambule

- 3.1 Rámcová smlouva (dále jen smlouva), je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem: „Dodávka OOPP- Část č. 1 VZ „Pracovní oděvy“. Jednotlivá ujednání smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami VZ a nabídkou dodavatele (příloha číslo 1 této smlouvy).
- 3.2 Touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytovat zboží, uvedené v příloze číslo 1 této smlouvy, za finančních podmínek v ní uvedených odběrateli.
- 3.3 Smlouva, uzavřená mezi odběratelem a dodavatelem, vymezuje základní smluvní a obchodní podmínky plnění, které budou následně dále aplikovány u jednotlivých prováděcích smluv – objednávek (dále jen objednávek), kterými budou ochranné pracovní pomůcky - ochranné oděvy (dále jen OOPP) objednávány.

4. Předmět plnění smlouvy

- 4.1 Předmětem plnění této smlouvy je dodávka OOPP dle požadovaných technických a jiných parametrů specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, v souladu s požadavky odběratele obsaženými v zadávací dokumentaci VZ a v souladu s nabídkou dodavatele.
- 4.2 Dodavatel se tímto zavazuje odběrateli poskytovat OOPP za podmínek uvedených v této smlouvě a zadávací dokumentaci VZ, resp. ve specifikaci požadovaných technických a jiných parametrů a odběratel se tímto zavazuje za poskytnuté OOPP zaplatit úplatu ve výši stanovené jednotlivými objednávkami.
- 4.3 Objednatel i zhotovitel se dohodli na písemné formě rámcové smlouvy.

5. Termíny, doba plnění, výpověď smlouvy

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Platnost a účinnost smlouvy končí po uplynutí 24 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy (viz odstavec 13.4 smlouvy) nebo po vyčerpání finančního rámce, jehož výše je stanovena touto rámcovou smlouvou, v návaznosti na to, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 5.2 Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit dohodou nebo výpovědí.
- 5.3 O nabytí účinnosti smlouvy bude dodavatel odběratelem prokazatelně informován (e-mailem potvrzeným dodavatelem).
- 5.4 Odběratel je oprávněn smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - a) Dodavatel není schopen dodávat OOPP odběrateli, kdy dodavatel písemně prohlásí odběrateli, že není schopen dodávat OOPP, nebo
 - b) dodavatel je v prodlení s dodávkou řádně objednaných OOPP po dobu delší než 10 kalendářních dní, bez ohledu na důvod prodlení, nebo
 - c) dodavatel opakovaně podstatným způsobem porušil smluvní podmínky vymezené touto smlouvou, na které byl odběratelem upozorněn.
- 5.5 Dodavatel může tuto smlouvu vypovědět z důvodu, že odběratel je v prodlení s úhradou faktury dodavatele za poskytnuté OOPP déle než dva měsíce oproti datu splatnosti této faktury, a odběratel byl na její neuhrazení písemně dodavatelem upozorněn spolu s možným důsledkem výpovědi této smlouvy a po tomto upozornění ji do jednoho týdne neuhradil.
- 5.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a doporučena příslušné smluvní straně osobně nebo doporučeným dopisem. Výpovědní doba ve všech případech činí 3 měsíce, není-li ve výpovědi stanovena doba delší, přičemž výpovědní doba počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

6. Místo plnění díla a způsob objednání

- 6.1 Přejímka objednaných OOPP bude probíhat v místě plnění - sídle odběratele na adrese Sociální služby města Přerova, p. o., Kabelíkova 3217/14a, 750 02 Přerov. Dodavatel může objednané OOPP předat osobně nebo prostřednictvím zásilkových služeb, přičemž poplatky za tento způsob doručení na místo přejímky hradí dodavatel.
- 6.2 Objednání OOPP bude probíhat dle aktuálních potřeb odběratele na základě jednotlivých objednávek, které budou objednatelem odesílány v pracovních dnech e-mailem na e-mailovou adresu dodavatele (viz odstavec 2.2 smlouvy), který neprodleně potvrdí zpětnou reakcí na e-mail objednatele (viz odstavec 2.1 smlouvy) přijetí objednávky. Termín plnění objednávek do 14

kalendářních dnů ode dne zaslání objednávky odběratelem.

- 6.3 Součástí dodávky přebíraných OOPP bude dodací list vystavený dodavatelem, ve kterém bude uveden druh dodávané OOPP a počet kusů jednotlivých druhů OOPP. Odběratel po kontrole kompletnosti dodávky potvrdí dodací list a jeho kopii zašle na kontaktní e-mail dodavatele.

7. Cena díla

- 7.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli dodávku OOPP za ceny nikoli vyšší než uvedené v příloze číslo 1 této smlouvy.
- 7.2 Celková cena za plnění dle této smlouvy, je součet dílčích cen účtovaných na základě jednotlivých objednávek za období 24 měsíců. Její výše může maximálně dosáhnout nabídkové ceny dodavatele, která jím byla nabídnuta v rámci VZ, přičemž množství odebraných kusů jednotlivých druhů OOPP bylo pro účely VZ odběratelem stanoveno pouze orientačně.
- 7.3 Celková cena za plnění dle této smlouvy, stanovená v odstavci. 7.2, je ze strany dodavatele maximální a nepřekročitelná. Odběratel je na základě smluvního vztahu založeného touto smlouvou povinen hradit ceny pouze za skutečně odebrané množství OOPP.
- 7.4 Dílčí ceny stanovené v příloze číslo 1 této smlouvy jsou po dobu trvání této smlouvy neměnné.

8. Platební podmínky

- 8.1 Dodavatel je oprávněn fakturovat cenu za dodané OOPP až po předání OOPP podle odstavce 6.1 a 6.3 této smlouvy. Úhrada ceny bude provedena na základě faktury dodavatele s doloženým dodacím listem (soutiskem skutečně dodaných OOPP). Splatnost faktury bude 14 dnů.
- 8.2 Faktura, daňový doklad bude obsahovat zejména následující údaje:
- označení a číslo faktury
 - obchodní jména a adresy objednatele a dodavatele vč. IČO a DIČ
 - fakturovanou částku
 - rozsah a předmět plnění
 - datum vystavení faktury
 - lhůta splatnosti
 - datum splatnosti
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - bankovní spojení včetně identifikace banky
 - razítko a podpis dodavatel
- 8.3 Pokud nebude mít faktura požadované náležitosti, vyhrazuje si objednatel právo ji vrátit před ukončením lhůty splatnosti k opravě nebo přepracování.
Faktury a korespondence budou zasílány na e-mailovou adresu objednatele uvedenou v odstavci 2.1 této smlouvy.

9. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

Strany si vzájemně sjednávají následující smluvní pokuty:

- 9.1 V případě, že je dodavatel v prodlení s poskytnutím dodávky OOPP nebo dodávka nebude uskutečněna v daném rozsahu nebo kvalitě stanovené v této smlouvě, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu, která bude vypočtena z ceny jednotlivé objednávky. Dodavatel je pak povinen zaplatit odběrateli 0,05 % z celkové objednávky za každý, byť jen započatý den, za který k prodlení či nedodání a kvality OOPP došlo.
- 9.2 V případě prodlení splatnosti daňového dokladu, uhradí odběratel dodavateli úrok z prodlení v souladu s nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

10. Náhrada škody, odpovědnost

- 10.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně si uhradit veškeré prokázané škody, které by vznikly jako důsledek prodlení, resp. porušení jejich smluvních povinností.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že uplatněním a zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody, která vznikla porušením povinností, na něž se smluvní pokuty vztahovaly.

11. Záruka za jakost, odpovědnost za vady a reklamace

- 11.1 Dodavatel odpovídá za to, že předmět plnění dle smlouvy bude mít vlastnosti stanovené ve VZ.
- 11.2 Dodavatel odpovídá za vady, které se u dodaných OOPP projeví v průběhu záruční doby, pokud nejde o vady vyvolané objednatelem nebo třetí osobou.
- 11.3 Záruční doba činí:
- 24 měsíců na dodané OOPP
- 11.4 Záruční lhůta počíná běžet dnem převzetí OOPP odběratelem (viz článek 6.1 a 6.3 této smlouvy).
- 11.5 Závadu je dodavatel povinen posoudit a odstranit (opravit, či zaslat novou OOPP) v době co nejkratší tak, aby došlo k zamezení dalších škod, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od nahlášení závady. Nahlášením závady se pro tento účel rozumí odeslání vadné OOPP na adresu dodavatele, přičemž rozhodným termínem pro započetí doby pro vyřízení reklamace, bude datum na podacím razítku. Odběratel zajistí zaslání reklamované OOPP dodavateli na vlastní náklady, taktéž zpětné zaslání reklamované OOPP bude provedeno na náklady dodavatele.

12. Uveřejnění smlouvy v registru smluv

- 12.1 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv se smluvní strany dohodly, že objednavatel jako povinný subjekt, uveřejní smlouvu v IS Registr smluv tak, aby byly dodrženy veškeré podmínky uvedeného zákona, zejména ke vztahu k nabytí její účinnosti. Obě strany nepovažují žádný z údajů uvedených ve smlouvě a jejích přílohách za obchodní tajemství.

13. Závěrečná ujednání

- 13.1 Objednatel se zavazuje předmět plnění od zhotovitele převzít a dle platebních podmínek zaplatit.
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny nebo doplňky smlouvy se uskuteční písemnou formou dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 13.3 Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 13.5 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Po jednom výtisku obdrží odběratel a dodavatel.
- 13.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a že je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Přerově dne: 26.06.2024

V Českých Budějovicích dne: 24.06.2024

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Mgr. Jana Žouželková
ředitelka organizace

.....
Mgr. Michal Malát
jednatel

Přílohy:

Příloha číslo 1 – Technické a jiné parametry