

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „**Občanský zákoník**“)

Objednatel:

Město Hodonín

se sídlem: Národní třída 373/25 695 01 Hodonín 1

IČO: 00284891

Zastoupeno: Libor Střecha, starosta města

kontaktní osoby: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

TESPRA Hodonín, s.r.o.

se sídlem: Velkomoravská 3652/91, 695 01 Hodonín

IČO: 25512251

Zastoupena: Ing. Ivo Zbořil, jednatel

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

společně označeny jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO SMLOUVU (dále jen „Smlouva“):

Preambule

Město Hodonín uzavřelo dne 17.04.2024 s Probační a mediační službou Dohodu o spolupráci s poskytovatelem místa výkonu trestu obecně prospěšných prací, v níž se Město zavázalo spolupracovat při zajištění řádného výkonu soudem uloženého trestu obecně prospěšných prací (dále také jen „OPP“). Před samotným výkonem OPP Město musí uzavřít s odsouzeným dohodu o realizaci výkonu trestu OPP.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět pro objednatele služby níže uvedené pod písm. a) až d) a objednatel se zavazuje za tyto služby platit zhotoviteli cenu uvedenou v čl. 4.

a) zadávání prací zaměstnancům objednatele - pomocným dělníkům na úklid a údržbu města (dále jen „VPP“) v souladu se sjednaným druhem práce a náplně práce jednotlivých zaměstnanců

- b) zadávání prací osobám, s nimiž objednatel uzavřel dohodu o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací (dále jen „OPP“), a to prací uvedených v dohodě o realizaci výkonu trestu
- c) přebírání prací od VPP a OPP
- d) evidence docházky VPP a OPP
- e) v případě porušení pracovní kázně pracovníků VPP a OPP, neprodleně tuto skutečnost hlásit objednateli

1.2 K zajištění rychlého reagování na danou situaci bylo mezi stranami dohodnuto, že

a) objednatel se bude obracet

- u pracovníků VPP a OPP zařazených jako dělník očisty města na zástupce vedoucího provozovny 400
- u pracovníků VPP zařazených jako strážce parku na zástupce vedoucího provozovny 200

b) zhotovitel se bude obracet

- ve věcech pracovněprávních na vedoucího odboru právního a majetku
- v ostatních záležitostech u pracovníků VPP zařazených jako strážce parku a u VPP zařazených jako dělník očisty města při úklidu města na referenty odpadového hospodářství a zeleně města
- v ostatních záležitostech u OPP zařazených jako dělník očisty města při blokové očištění města na vedoucího odboru právního a majetku

2. ZPŮSOB PLNĚNÍ VPP A OPP (ZADÁVÁNÍ PRACÍ VPP A OPP)

2.1 VPP - očištění města a úklid města bude prováděn dle harmonogramu (viz. příloha č. 1) v pracovních dnech v osmihodinových směnách (6:00 – 14:30 hod.).

2.2 VPP – strážci parků (parky Mírové náměstí, U Zimního stadionu, nám. Osvobození, Lázeňský park, park Velkomoravská) budou zajišťovat ostrahu parků, úklid parků, hlášení závad na městském mobiliáři, potřeby údržby veřejné zeleně, upozorňování návštěvníků na nevhodné chování, a to v pracovních dnech v osmihodinových směnách (7:00 – 15:30).

2.3 OPP - budou zajišťovat očištění a úklid města v průběhu každého kal. roku v období od 01.04 do 31.10, dle harmonogramu (viz. příloha č. 1) v pracovních dnech v osmihodinových směnách (6:00 – 14:30 hod.). V období od 01.11. do 31.03. nebude zhotovitel pro osoby OPP služby zajišťovat. OPP budou vykonávány souběžně max. 6 osobami.

Smluvní strany se dohodly, že mohou měnit Přílohu č. 1 této smlouvy bez nutnosti uzavření dodatku, přičemž na straně objednatele je oprávněna změna přílohy č. 1 odsouhlasit kterákoliv kontaktní osoba objednatele uvedená v této smlouvě.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za zajištění výše uvedených služeb měsíční paušální částku:

- a) ve výši 1 785 Kč za každého pracovníka VPP, který v daném měsíci u zhotovitele vykáže aspoň 3 odpracované dny
- b) ve výši 3 000 Kč za měsíc, v němž byla zajišťována agenda dohledu nad OPP

3.2. Fakturace bude prováděna měsíčně vždy k poslednímu dni daného měsíce. Úhrada je splatná do 30 dnů od dne vystavení faktury zhotovitelem. Faktura je považována za uhrazenou v den odepsání z účtu objednatele.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1. Objednatel je povinen zajistit:

- a) proškolení pracovníků VPP a OPP v oblasti BOZP a požární ochrany v souladu s platnými předpisy
- b) pro pracovníky VPP a OPP ochranné pomůcky v souladu s vnitřními předpisy objednatele
- c) pro pracovníky VPP a OPP pracovní nářadí dle požadavků zhotovitele
- d) pro pracovníky VPP potvrzení o zdravotní způsobilosti k práci
- e) pro VPP zařazených jako strážce parku mobilní telefon
- f) předávání informací zhotoviteli o výkonu OPP (zejm. o osobách a sjednaných termínech výkonu OPP)

4.2. Zhotovitel je povinen:

- a) zajistit dodržování BOZP a požární ochrany na pracovišti
- b) odevzdání evidence docházky vždy k poslednímu pracovnímu dni daného měsíce (ve vztahu k OPP pak na vzorovém formuláři poskytnutém Probační a mediační službou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak); zhotovitel se zavazuje evidenci docházky OPP zasílat na kontaktní e-mailové adresy objednatele a Probační a mediační služby (změna kontaktních e-mailů nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě; postačí změnu kontaktních e-mailů oznámit druhé smluvní straně):

- kontaktní e-mail objednatele: [REDACTED]
- kontaktní email Probační a mediační služby: [REDACTED]
- c) informovat objednatele o porušování výkonu OPP

4.3. Oprávnění zhotovitele:

Zhotovitel není oprávněn činit právní úkony v pracovněprávních vztazích a v dohodě o realizaci výkonu trestu, a to jménem svým ani jménem objednatele
Zhotovitel je oprávněn měnit po dohodě s odsouzeným termín výkonu OPP v jednotlivých případech, kdy bude nový termín řádně zaznamenán do evidence odpracovaných hodin.

5. TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5.2. Tato Smlouva zaniká:
- a) písemnou dohodou Stran;
 - b) písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou
 - c) písemným odstoupením,
- 5.3. Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit, pokud druhá Strana podstatným způsobem poruší své povinnosti z této Smlouvy pro ni vyplývající.
- 5.4. Odstoupením nebo zánikem Smlouvy není dotčena povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a není dotčeno právo Stran na náhradu škody.

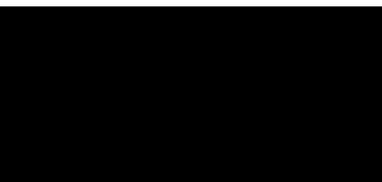
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna elektronických zpráv; tím není dotčena možnost Smluvních stran využívat ke komunikaci elektronickou poštu v případech sjednaných touto Smlouvou.
- 6.2. Strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Tato Smlouva a všechny závazky vzniklé z ní a/nebo v souvislosti s ní se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.
- 6.5. Přílohy: harmonogram očisty města

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., O obcích, ve znění pozdějších předpisů
Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Hodonína na její schůzi konané dne 18.6.2024.

Zhotovitel

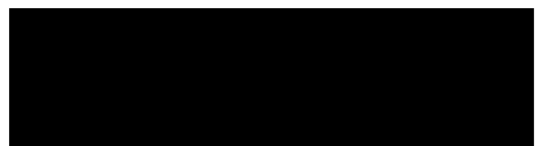
v Hodoníně dne



Ing. Ivč Zbořil
Jednatel

Objednatel

v Hodoníně



Libor Střecha
starosta