



Smlouva o poskytování služeb projektového manažera BIM pro stavbu „Karlovarské inovační centrum“

kterou podle ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají:

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:



Karlovarský kraj

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
jednající: Ing. Květa Hryszová, vedoucí odboru řízení projektů
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

BIM Consulting s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 07254253
DIČ: CZ07254253
jednající: Ing. Vojtěch Ehlich, jednatel
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 297667

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „projektový manažer BIM“)

I.

Úvodní ustanovení

- Objednatel realizuje projekt „Karlovarské inovační centrum“ (dále jen „KIC“) za použití metodiky informačního modelování staveb Building Information (dále jen „BIM“) za využití služeb projektového manažera BIM ve fázi výstavby.
- Projektový manažer BIM se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí, sjednané služby dle smlouvy a objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných ve smlouvě.
- Účelem smlouvy je naplnění potřeby objednatele spočívající v zajištění výkonu funkce projektového manažera BIM pro výše uvedený projekt, tedy zejména zajištění expertní podpory objednateli a zhotoviteli (jakožto zúčastněným stranám projektu). Objednatel předpokládá, že projektový manažer BIM bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska

úspěšné realizace projektu a pro plnění smlouvy využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

4. Projektový manažer BIM potvrzuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění smlouvy a že disponuje odbornými znalostmi a takovou kapacitou, které jsou nezbytné pro poskytování služeb podle smlouvy za dohodnutou smluvní cenu.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek projektového manažera BIM provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dále uvedené činnosti, a to v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i sjednanými podmínkami, a současně závazek objednatele výsledek těchto činností převzít a zaplatit za něj projektovému manažerovi BIM cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. Projektový manažer BIM se zavazuje vykonat pro objednatele následující činnosti:
 - a) **konzultační činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace na zhotovitele stavby s využitím informačního modelování staveb (BIM) dle ČSN EN 19650, zejména:**
 - konzultační činnosti spojené s přípravou a vyhodnocením zadávacího řízení
 - spolupráce na přípravě a vyhodnocení veřejné zakázky na zhotovitele stavby metodou BIM včetně přípravy opovědí na dotazy uchazečů v průběhu zadávacího řízení
 - doplnění zadávací dokumentace o body týkající se provedení metody BIM – BIM protokol, EIR a šablona BEP včetně případných příloh ve formátech *.pdf, *.docx, *.xlsx
 - součinnost s odpovědnými zaměstnanci objednatele a dalšími zainteresovanými osobami při poskytnutí informací o stávajících postupech a řešeních, stanovení požadavků na informace a přípravě zadávací dokumentace na stavební práce
 - b) **zajištění pozice projektového manažera BIM, zejména:**

Při zahájení projektu:

 - účast na předání a převzetí staveniště
 - finalizace dokumentu BEP se zhotovitelem stavby
 - nastavení pracovních a schvalovacích procesů ve společném datovém prostředí, včetně adresářové struktury zejména pro:
 - schvalování dokumentace
 - kontrolně zkušební plány
 - vzorkování
 - změnové listy
 - zápisy z jednání
 - zápisy BOZP
 - nastavení uživatelských skupin, včetně definice přístupových práv
 - založení modelů ve společném datovém prostředí (dle plnění smlouvy zhotovitele stavby)
 - kontrola dodržování nastavených pravidel – pojmenování souborů, pravidelné předávání digitálních modelů
 - řešení dotazů k probíhajícím procesům
 - pravidelná účast na kontrolních dnech a dalších jednáních týkajících se realizace (předpoklad každé dva týdny)

V průběh fyzické realizace projektu:

- průběžná kontrola dodržování pravidel při vkládání dokumentů a digitálních modelů (EIR, BEP)
- navrhování potřebných úprav BEP a posuzování návrhů na úpravy
- případné úpravy BEP (včetně příloh), jejichž potřeba vznikne v průběhu realizace projektu (např. dopracování číselníků atd.)
- kontrola dodržování pracovních postupů (workflow) ve společném datovém prostředí
- kontrola technického řešení přístupnosti, dostupnosti a zabezpečení společného datového prostředí
- kontrola dodržování pravidel pro nakládání s dokumenty v digitální podobě
- průběžná kontrola digitálních modelů – zanášení schválených změn z průběhu výstavby
- průběžná kontrola digitálních modelů – správnost předávaných dat (označování prvků, struktury dat, formát IFC)
- prezentace kontroly digitálních modelů
- kontrola kolizí a jejich řešení se zhotovitelem
- dílčí kontrolní snímkování 360° kamerou u složitých prostor (kotelny, rozvodny apod.)
- kontrola harmonogramu předávání realizační projektové dokumentace
- aktuální stav modelů a využívání společného datového prostředí (pro možné úpravy nastavených procesů)
- pomoc s výběrem CAFM nástroje
- ladění datového standardu se zhotovitelem
- kontrola prostavěnosti v digitálním modelu
- informování zhotovitele na nesoulad v oblasti výše zmíněné kontrolní činnosti včetně výzvy k nápravě
- záznam zjištěných nedostatků do společného datového prostředí
- pravidelná účast na kontrolních dnech a dalších jednáních týkajících se realizace (předpoklad každé 2 týdny)

V závěrečné fázi projektu (cca. posledních 6 měsíců):

- kontrola a převímka dokončených modelů (odevzdání po ucelených celcích, profesích) včetně prezentace výsledků
- kontrola kolizí dle pravidel stanovených pro dokumentaci skutečného provedení stavby a jejich řešení se zhotovitelem
- komunikace se zhotovitelem při přípravě na převod modelu do CAFM
- koordinaci (kontrola správnosti a úplnosti) převodu dat ze společného datového prostředí na interní úložiště objednatele
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby
- pravidelná účast na kontrolních dnech a dalších jednáních týkajících se realizace (předpoklad každé dva týdny)

c) kontrolní měření celého stavebního díla, zejména:

- kontrolní měření bude provedeno v plném rozsahu třikrát:
 - po zhotovení svislých a vodorovných nosných konstrukcí včetně prostupů
 - po montáži páteřních rozvodů a odbočných větví technických instalací
 - po zaklopení podhledů s osazenými koncovými prvky

- veškeré další nutné kontrolní měření jako například doměření některým místnostím, šachet atd. bude součástí běžné činnosti projektového manažera BIM v průběhu výstavby
- kontrolní měření bude provedeno 360° panoramatickou kamerou
- odevzdány budou panoramatické fotografie ve formátu JPG
- součástí bude vyhodnocení kontrolního měření oproti modelu skutečného provedení stavby
- v případě zjištění odchylek od tolerancí stanovených v BEP předá projektový manažer BIM připomínky zpět k doplnění prostřednictvím Společného datového prostředí
- kontrolní měření bude prováděno na pokyn objednatele, četnost měření bude prováděna dle pokynů objednatele (např. lze vynechat první kontrolní měření po dokončení nosných konstrukcí).

III.

Povinnosti projektového manažera BIM

1. Projektový manažer BIM se zavazuje při výkonu činností dle smlouvy provést taktéž následující úkony a činnosti:
 - seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi objednatelem a zhotovitelem
 - spolupráce s ostatními zúčastněnými stranami projektu (zejména se zhotovitelem a jím pověřeným koordinátorem BIM) dle pravidel a podmínek stanovených v BEP a jeho případných aktualizacích
 - informování objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu plnění smlouvy a předkládání návrhů na příslušná vhodná opatření
2. Projektový manažer BIM je povinen postupovat při výkonu činností dle smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle smlouvy a tak, aby bylo dosaženo účelu smlouvy, přičemž odpovídá jak za řádný výkon své činnosti, tak i za výsledky činnosti.
3. Projektový manažer BIM postupuje při výkonu činností podle smlouvy samostatně, přičemž je vázán pokyny objednatele.
4. Objednatel má právo kontrolovat výkon činností prováděných projektovým manažerem BIM dle smlouvy. Zjistí-li, že projektový manažer BIM porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zajistil nápravu a prováděl výkon činností dle smlouvy řádným způsobem. Neučiní-li tak ani v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy.
5. Projektový manažer BIM je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo požadavků, připomínek a pokynů daných mu objednatelem k plnění předmětu smlouvy, jestliže projektový manažer BIM mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
6. Projektový manažer BIM je povinen bezodkladně informovat objednatele o všech skutečnostech, jež by mohly mít negativní vliv na plnění smlouvy, a to zejména ve vztahu k době plnění dle čl. V. smlouvy.
7. Projektový manažer BIM se zavazuje prezentovat a předávat výsledky svých činností dle smlouvy kontaktní osobě objednatele. Kontaktní osoba objednatele se bude účastnit společných jednání a porad organizovaných a sjednávaných po vzájemné dohodě. Zápisy z těchto jednání a porad budou

mít po vzájemném odsouhlasení a podpisu zástupci obou smluvních stran platnost závazných pokynů.

8. Projektový manažer BIM je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností dle smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně projektového manažera BIM. Závazek k ochraně informací objednatele, které objednatel označí za důvěrné, platí i po zániku závazků ze smlouvy.
9. Projektový manažer BIM se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a projektovým manažerem BIM v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 1 000 000 Kč a spoluúčastí projektového manažera BIM ve výši max. 10 %. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání smlouvy. Náklady na pojištění nese projektový manažer BIM a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI. smlouvy.
10. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží projektový manažer BIM objednateli do 10 dnů od uzavření smlouvy, a to společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného na období ode dne zahájení plnění do dne jeho ukončení, eventuálně potvrzením pojišťovacího ústavu o zaplaceném pojistném na toto období. V případě změny pojištění předloží projektový manažer BIM objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy nejpozději do 15 dnů ode dne změny pojištění. Projektový manažer BIM se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
11. Projektový manažer BIM není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti dle smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně projektového manažera BIM. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci projektového manažera BIM.
12. Projektový manažer BIM se zavazuje provádět dílo prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
13. Projektový manažer BIM se zavazuje, že výkon činnosti projektového manažera BIM podle smlouvy bude provádět fyzická osoba, která je uvedena v čl. X. odst. 3. smlouvy. Změna této osoby je možná pouze s přechodným souhlasem objednatele. Objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejího doručení.
14. Nahrazení osoby vykonávající činnost Projektového manažera BIM bez jejího předchozího schválení objednatelem dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností projektového manažera BIM vyplývajících ze smlouvy a objednatel má vedle práva na odstoupení od smlouvy též právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 3. smlouvy.
15. Projektový manažer BIM je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.
16. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných

orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

IV.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout projektovému manažerovi BIM veškerou součinnost nezbytnou k výkonu jeho činností dle smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje informovat projektového manažera BIM o uzavření smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby a předat projektovému manažerovi BIM elektronickou kopii smlouvy o dílo, a to bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem prezentace a předání výsledků činností projektového manažera BIM je sídlo objednatele. Dále je možné plnit předepsané činnosti v místě sídla zhotovitele případně v sídle správce datového prostředí.
2. Místem realizace výstavby je areál Krajského úřadu Karlovarského kraje na pozemkové parcele č. 522/3, 522/4, 522/7, 522/8, 524/2, 525/143, 527/1, 527/106, 527/135, 527/136, 527/138 a 527/140 v katastrálním území Dvory a na pozemkové parcele č. 448 a 449/2 v katastrálním území Tašovice.
3. Projektový manažer BIM se zavazuje poskytovat služby dle smlouvy v následujících termínech:
 - a) do 3 pracovních dnů od vyzvání objednatele bude zahájena **činnost uvedená v čl. II. odst. 2. písm. a)** smlouvy, přičemž tato činnost bude prováděna dle pokynů objednatele a v závislosti na postupu přípravy zadávacího řízení na zhotovitele stavby. Případné vysvětlení či doplnění nebo odpovědi na námítky účastníků budou zpracovány a předány objednateli projektovým manažerem BIM nejpozději do dvou pracovních dnů.
 - b) v průběhu realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby) budou prováděny **činnosti uvedené v čl. II. odst. 2. písm. b)** smlouvy, a to maximálně po dobu 24 měsíců.
 - c) v průběhu realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby) bude prováděna **činnost uvedená v čl. II. odst. 2. písm. c)** smlouvy, přičemž tato činnost bude prováděna dle pokynů objednatele a byla tak zajištěna plynulá realizace projektu.

VI.

Cena

1. Cena za výkon činnosti projektového manažera BIM dle čl. II. odst. 2. písm. a) smlouvy je sjednána takto:
cena bez DPH: 35 000 Kč
2. Cena za výkon činnosti projektového manažera BIM dle čl. II. odst. 2. písm. b) smlouvy je sjednána takto:

cena bez DPH: 39 000 Kč za 1 měsíc výkonu těchto činností projektového manažera BIM.

Smluvní strany se dohodly, že maximální úhrada za činnosti projektového manažera BIM dle čl. III. odst. 2. písm. b) nesmí přesáhnout cenu za 24 měsíců výkonu těchto činností.

3. Cena za výkon činnosti projektového manažera BIM dle čl. II. odst. 2. písm. c) smlouvy je sjednána takto:

cena bez DPH: 45 000 Kč za jedno kontrolní měření stavebního díla.

Smluvní strany se dohodly, že budou provedeny maximálně tři kontrolní měření dle čl. II. odst. 2. písm. c) smlouvy.

4. Ceny uvedené v odst. 1. – 3. tohoto článku smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné.
5. Ke sjednaným cenám je projektový manažer BIM, je-li plátcem DPH, oprávněn připočíst DPH v sazbě dle aktuálně platné a účinné právní úpravy. Projektový manažer BIM odpovídá za to, že jím účtovaná sazba DPH je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
6. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady projektového manažera BIM související s výkonem jeho činností dle smlouvy, a to zejména:
 - a) náklady na cestování a ubytování
 - b) telekomunikační a poštovní náklady
 - c) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo projektovým manažerem BIM
 - d) mzdové náklady zaměstnanců projektového manažera BIM
 - e) náklady na pojistné

VII.

Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány. Platby budou probíhat výhradně bezhotovostně v korunách českých.
2. **Cena uvedená v čl. VI. odst. 1. smlouvy** bude objednatelem hrazena po ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby a podpisu a účinnosti smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem stavby. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad, faktura.
3. **Cena uvedená v čl. VI. odst. 2. smlouvy** bude objednatelem hrazena měsíční paušální platbou v průběhu realizace projektu (tj. od uzavření smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem až do ukončení výstavby), avšak nejdříve od zahájení výkonu příslušných činností projektovým manažerem BIM. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad, faktura, kterou je projektový manažer BIM oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost vykonávána a podepsaný zjišťovací protokol. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. V případě, že v některém kalendářním měsíci nebude projektový manažer BIM vykonávat činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. b) smlouvy vůbec (a to i z důvodů na straně objednatele), nemá projektový manažer BIM za tento měsíc právo na úhradu příslušné měsíční platby.

V případě, že projektový manažer BIM bude vykonávat činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. b) smlouvy pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude tyto činnosti vykonávat vůbec (a to i z důvodů na straně objednatele), má projektový manažer BIM za tento kalendářní

měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané měsíční ceny za dobu, kdy byl výkon činností v daném kalendářním měsíci prováděn.

4. **Cena uvedená v čl. VI. odst. 3. smlouvy** bude objednatelem hrazena po ukončení kontrolních měření dle čl. II. odst. 2. písm. c) smlouvy. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad, faktura.
5. Podkladem pro úhradu sjednaných cen jsou projektovým manažerem BIM vystavené daňové doklady (faktury), které musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zvláštních právních předpisů, zejména dle občanského zákoníku, ZDPH a zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo
 - označení smlouvy
 - identifikační údaje včetně DIČ
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - označení banky včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena, kdy se musí jednat o zveřejněný účet ve smyslu § 96 ZDPH
 - popis plnění
 - den vystavení dokladu a lhůta splatnosti
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - částka k úhradě bez DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku
 - sazba DPH a výše DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku
 - částka k úhradě včetně DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku
 - podpis odpovědné osoby projektového manažera BIM
 - přílohu, je-li povinnou náležitostí faktury dle smlouvy
6. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
7. Na každé faktuře bude uvedeno, že se jedná o plnění v rámci projektu „Karlovarské inovační centrum“, financovaného z výzvy č. 1/2022 Operačního programu Spravedlivá transformace, vyhlášené ministerstvem životního prostředí, prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky, na realizaci strategických projektů a registrační číslo projektu CZ.10.01.01/00/22_001/0000271
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit projektovému manažerovi BIM fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Projektový manažer BIM vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení objednateli začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním objednatele podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení s placením.
9. Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) převodem na účet projektového manažera BIM uvedený v záhlaví smlouvy nebo uvedený na daňovém dokladu. Za okamžik úhrady faktury se považuje den, kdy byla předmětná částka odeslána z účtu objednatele.
10. Projektový manažer BIM prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle smlouvy
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu smlouvy v takovém postavení nenachází
 - nezkrátí DPH nebo nevyláká daňovou výhodu.
11. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se projektový manažer BIM nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH nebo pokud číslo účtu uvedené v záhlaví smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu § 109 odst. 2. písm. b) ZDPH, je objednatel oprávněn část ceny plnění odpovídající DPH z každé fakturované částky na základě smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle § 109 odst. 1 ZDPH, tedy kdy se objednatel dozví, že:
- DPH uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplacená
 - plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit; nebo
 - dojde ke zkrácení DPH nebo vylákání daňové výhody.
12. Po provedení úhrady DPH příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem smlouvy je úhrada zdanitelného plnění projektovému manažerovi BIM bez příslušné DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu objednatele, dle smlouvy (tj. základu daně i výše DPH), a projektovému manažerovi BIM nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.
13. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, objednatel je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet projektového manažera BIM. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.

VIII.

Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je projektový manažer BIM oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě prodlení projektového manažera BIM s výkonem činností ve lhůtách sjednaných podle smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na projektovém manažerovi BIM zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení a projektový manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. V případě porušení povinnosti projektového manažera BIM dle čl. III. odst. 14. smlouvy spočívajícího v nahrazení osoby vykonávající činnost projektového manažera BIM bez jejího předchozího schválení objednatelem nebo nahrazení této osoby osobou s nižší úrovní zkušeností ve smyslu čl. III. odst. 14. smlouvy, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé takové jednotlivé porušení a projektový manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.

4. V případě jiného porušení povinností projektového manažera BIM při výkonu činností dle smlouvy, než jsou uvedeny v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na projektovém manažerovi BIM zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý zjištěný případ takového porušení povinností projektového manažera BIM a projektový manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
5. Uložení a zaplacením smluvní pokuty nezanikne povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Zánik závazku pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.
7. Sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu plné výše škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností projektového manažera BIM, s níž je spojena smluvní pokuta dle smlouvy.
8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Požadované smluvní sankce musí být ve výzvě vyčísleny včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
9. V případě porušení povinností projektovým manažerem BIM je projektový manažer BIM povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu smlouvy.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit buď dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy kterékoliv ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
3. Objednatel i projektový manažer BIM mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinností příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno ve smlouvě nebo stanoveno zákonem.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy, není-li ve smlouvě uvedeno jinak, považují zejména:
 - a) prodlení s plněním předmětu smlouvy projektovým manažerem BIM po dobu delší než pět (5) kalendářních dnů
 - b) prodlení objednatele s úhradou oprávněně fakturované ceny delší než 20 dnů
 - c) neuzavření pojistné smlouvy projektovým manažerem BIM nebo její nepředložení objednateli dle čl. III. odst. 9. a 10. smlouvy;
 - d) nahrazení osoby vykonávající činnost projektového manažera BIM bez jejího předchozího schválení objednatelem nebo nahrazení této osoby osobou s nižší úrovní zkušeností ve smyslu čl. III. odst. 14. smlouvy.

5. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci projektového manažera BIM jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
6. Rozhodne-li se některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován. Není-li v oznámení o odstoupení uvedeno jinak, účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. V případě odstoupení některé ze smluvních stran od smlouvy zůstávají v platnosti ve smlouvě obsažená ujednání smluvních stran o smluvních pokutách, úrocích z prodlení a náhradě škody, jakož i ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

X.

Oprávněné osoby a komunikace smluvních stran

1. Jednání mezi smluvními stranami při realizaci smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků ke smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob, za podmínek stanovených touto smlouvou. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky ke smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Oprávněné osoby za objednatele:
se všeobecnou působností:
 - Ing. Květa Hryszová – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského krajeve věcech technických:
 - Jiří Seidl – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
 - Jiří Štěpán – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
 - Marek Faust – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
 - Ing. Pavla Paprskářová – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
3. Oprávněné osoby za projektového manažera BIM:
 - fyzická osoba vykonávající činnost projektového manažera BIM – Ing. arch. Lukáš Kohout.
4. Písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně:
 - a) zasílány písemně a předávány osobně (proti potvrzení), posílány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), případně elektronickou poštou
 - b) doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé smluvní strany uvedenou ve smlouvě.Pokud některá ze smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu.
5. Nebude-li na adrese definované smlouvou zásilka převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné

doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí (3) den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.

XI. Závěrečná ujednání

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou v souladu s právním stavem platným a účinným v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví smlouvy neprodleně písemně oznámí druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny smlouvy. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
6. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Projektový manažer BIM prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. V případě plurality osob na straně projektového manažera BIM se tyto osoby zavazují, že budou vůči objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy.
9. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy včetně uvedení metadat v registru smluv zajistí objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně do její datové schránky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele projektový manažer BIM výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona o registru smluv a

ZZVZ). Projektový manažer BIM dále výslovně prohlašuje, že žádná část smlouvy neobsahuje jeho obchodní tajemství.

11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle Zákona o registru smluv.
12. Plnění předmětu smlouvy před účinností smlouvy se považuje za plnění podle smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
13. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání a smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

projektový manažer BIM
Ing. Vojtěch Ehlich
jednatelem

objednatel
Ing. Květa Hryszová
vedoucí odboru řízení projektů