

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

ADMINISTRACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

7U s.r.o.

IČO: 26418274

se sídlem: Ortenovo náměstí 947/12a, Holešovice, 170 00 Praha 7

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 80661

zastoupená Mgr. Tomášem Trnkou, jednatelem

(dále jen jako „Klient“ na straně jedné)

a

Novák & Šmeral, advokátní kancelář

se sídlem: Šumavská 525/33, Veveří, 602 00 Brno

jednající společníkem Mgr. Davidem Novákem, advokátem, IČO: 03660583, ev. č. ČAK 16081

(dále jen jako „Administrátor“ na straně druhé)

(Klient a Administrátor jsou dále označováni společně také jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „Smlouva“):

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se Administrátor zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené služby a Klient se zavazuje uhradit Administrátorovi za poskytnutí služeb dále sjednanou odměnu.
2. Předmětem Smlouvy je poskytování administrátorských služeb při realizaci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), následující zakázky, zadávané jako nadlimitní veřejná zakázka na služby, jejímž zadavatelem je Klient:

„Dodávka komunálního zametacího stroje pro chodníky“

Shora uvedená zakázka bude dále označována jako „Zakázka“.

3. Poskytováním služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace zadávacího řízení Zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Zakázky, jež podle dohody smluvních stran zahrnuje zejména:

a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Zakázky:

- příprava návrhu zadávací dokumentace;
- konzultace návrhu zadávací dokumentace s Klientem;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Klientem;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace;
- vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to Klientem vyžadováno;
- konzultace návrhu předběžného oznámení s Klientem;
- provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených Klientem;
- zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Klientem vyžadováno,
- zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Klientem vyžadováno.

b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Zakázky:

- vyhotovení výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- součinnost při uveřejnění výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek na profilu zadavatele Klienta, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- zajištění odeslání výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek dodavatelům, určeným Klientem, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Zakázky;
- součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, je-li to Klientem vyžadováno.

c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- komunikace s dodavatelem při poskytování zadávací dokumentace;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od Klienta;
- součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, příp. zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům, je-li to Klientem vyžadováno;

- organizační zabezpečení přijímání obálek s žádostmi o účast / předběžnými nabídkami / nabídkami, pokud si zabezpečení této činnosti nevyhradí Klient;
- zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, pokud si zabezpečení přijímání obálek s žádostmi o účast / předběžnými nabídkami / nabídkami nevyhradí Klient;
- zpracování seznamu podaných žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, pokud si zabezpečení přijímání obálek s žádostmi o účast / předběžnými nabídkami / nabídkami nevyhradí Klient;
- zpracování jednacího řádu a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, bude-li tato komise ustavena.

d) **úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:**

- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování jednacích řádů komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny;
- účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 Zákona, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli Klientem vyloučeni, bude-li to Klientem vyžadováno;
- účast při posuzování nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem, bude-li to Klientem požadováno;
- účast při hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno.

e) **úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Zakázky:**

- zpracování znění rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;

- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení Zakázky Klientovi.

f) **další úkony a činnosti:**

- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Klienta;
- zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení Zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zastupování Klienta v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením Zakázky;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Klienta;
- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Klienta.

4. Poskytování služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu Zakázky.
5. Administrátor je při poskytování služeb nezávislý; je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Administrátor je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy.
6. Administrátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

II. Zmocnění

7. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k zastupování Klienta při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením Zakázky ve smyslu § 43 Zákona, zejména aby jménem Klienta zveřejnila oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie – TED,

a další potřebná oznámení o zadávacím řízení, a k dalším činnostem souvisejícím s provedením zadávacího řízení Zakázky a zajištěním organizace zadávacího řízení Zakázky.

8. Administrátor plnou moc udělenou v odst. 7 Smlouvy přijímá.
9. K jakémukoliv jinému právnímu jednání jménem Klienta, než je uvedeno v odst. 7 Smlouvy, je Administrátor oprávněn pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění takového právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Administrátorovi příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Administrátora generální plnou mocí, která jej opravňuje jednat jménem Klienta ve všech jeho záležitostech. Klient není oprávněn zmocnit Administrátora k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 Zákona.

III. Kolize, střet zájmů

10. Administrátor služby neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla služby jiné osobě, jejíž zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Administrátor má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit.
11. Administrátor je povinen skutečnosti podle odstavce 10 Smlouvy sdělit písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
12. Administrátor pro kolizi podle odstavce 10 Smlouvy odmítne poskytnout služby zaměstnanci Klienta, společníku či akcionáři Klienta nebo jiné osobě u Klienta působící, pokud by tyto služby byly v rozporu se zájmy Klienta.
13. Administrátor prohlašuje, že ustanovení odstavce 10 Smlouvy uplatní vůči všem službám u osob, které ji o tuto službu požádají, ode dne následujícího po uzavření Smlouvy.
14. Administrátor je po celou dobu trvání Smlouvy povinen splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 Zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

15. Administrátor a osoby v něm působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním služeb. Klient není oprávněn požadovat od Administrátora informace o jiných jeho klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Administrátora nebo osoby v něm působící mlčenlivosti zprostit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Administrátorem nebo osobou v něm působící není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí. Porušením povinnosti mlčenlivosti Administrátora není předání informací o výběrovém řízení Zakázky poradci Klienta poskytujícímu odborné poradenství v oblasti předmětu Zakázky.
16. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po ukončení plnění dle této Smlouvy.

V. Součinnost Klienta

17. Klient se zavazuje sdělit Administrátorovi veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat

v čase určeném Administrátorovi a podle jeho pokynů veškeré podklady k poskytnutí služby. O převzetí originálních listin vydá Administrátor na požádání Klienta potvrzení.

18. Po ukončení poskytování služeb podle Smlouvy vrátí Administrátor Klientovi originály listin předaných jí podle odstavce 17 Smlouvy. Kopie originálů listin předaných jí podle odstavce 17 Smlouvy a listiny, jež měl Administrátor k dispozici pouze v kopiích.
19. Klient je povinen Administrátora informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
20. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí služeb v dané věci, Administrátor služby neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VI. Odměna

21. Administrátorovi přísluší odměna ve výši 40 000,- Kč + DPH v zákonné výši za administraci zadávacího řízení Zakázky. Tato odměna byla stanovena na základě dohody Smluvních stran.
22. Klient se zavazuje uhradit Administrátorovi odměnu za administraci zadávacího řízení Zakázky na základě faktur – daňových dokladů vystavených Administrátorem a doručených Klientovi, a to následujícím způsobem:
 - a. první část odměny ve výši 50 % do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání zadávací dokumentace Zakázky a odsouhlasení jejího znění Klientem;
 - b. zbývající část odměny ve výši 50 % do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení zadávacího řízení Zakázky a předání dokumentace o Zakázce.K účtované odměně bude připočtena DPH podle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Faktura bude Klientovi zaslána na e-mail: [REDACTED].

23. Administrátorovi přísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb podle Smlouvy.
24. Smluvní strany této Smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti s výběrovém řízením Zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou objednána Klientem na doporučení Administrátora, které se Administrátor zavazuje na žádost Klienta vydat.

VII. Licenční ujednání

25. Administrátor tímto poskytuje Klientovi bezúplatně oprávnění užít veškerá autorská díla vytvořená Administrátorem při poskytování služeb podle této Smlouvy, a to ke všem způsobům užití, jež jsou nezbytné k dosažení účelu vyplývajícího ze Smlouvy. Klient je tak zejm. oprávněn pořizovat kopie autorských děl v neomezeném množství. Oprávnění podle předchozí věty platí celosvětově po celou dobu trvání majetkových práv k předmětným autorským dílům.

26. Smluvní strany se dohodly, že Klient je oprávněn spojit autorská díla specifikovaná v předchozím odstavci s jiným autorským dílem, jakož i zařadit je do díla souborného.

VIII. Doba poskytování služeb

27. Doba poskytování služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení Zakázky.
28. Před uplynutím doby poskytování služeb sjednané v předchozím odstavci Smlouvy může být poskytování služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců Smlouvy.
29. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
30. Administrátor je dále oprávněn Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právními předpisy, trvá na tom, aby Administrátor postupoval podle těchto pokynů. Výpověď podle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

IX. Odpovědnost za újmu

31. Administrátor odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním služeb podle Smlouvy. Pro případ, že Klientovi v příčinné souvislosti s jednáním Administrátora, vznikne újma, nahradí Administrátor Klientovi takto vzniklou újmu. Smluvní strany se výslovně dohodly, že výše újmy hrazené dle tohoto odstavce Smlouvy v celkovém součtu nepřesáhne výši odměny ve smyslu odstavce 21 této Smlouvy.
32. Administrátor se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce Smlouvy zproští, prokáže-li, že újmě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Administrátorovi vyžadovat.
33. Administrátor neodpovídá Klientovi za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými osobami odlišnými od Administrátora, jež se podílejí na činnostech souvisejících s administrací zadávacího řízení Zakázky.

X. Závěrečná ujednání

34. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou ve Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
35. Administrátor tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.

36. Administrátor tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).
37. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s odst. 35 Smlouvy zajistí Klient.
38. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
39. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze



7U s.r.o.
Mgr. Tomáš Trnka, jednatel

V Brně



Novák & Šmeral, advokátní kancelář
Mgr. David Novák, advokát