



KUJIP0101VI3

3775/24

FOND VYSOČINY
PROGRAM „PAMÁTKY 2024“
Podprogram B: Předprojektová dokumentace

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02918.0136)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 029180136

a

KINSKÝ Žďár, a.s.

se sídlem: Zámek 1/1, 591 02 Žďár nad Sázavou
IČO: 46901523
zastupuje: Constantin Norbert Kinsky, předseda představenstva
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 266943751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **„Žďár nad Sázavou, zámek – restaurátorský průzkum Mariánského sloupu, Kašny a Kašny s hlavami koní“**, rejstř. č. 26179/7-4647, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **40 000 Kč** (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	68 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	58,82% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	41,18% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	28 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024 nejpozději však do 15. 11. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) pořízení projektové dokumentace.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (pořízení předprojektové dokumentace),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje (spojené se zpracováním předprojektové dokumentace) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02918.0136**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **25. 11. 2024**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - 1 paré zpracované předprojektové dokumentace (nejlépe na digitálním nosiči nebo zaslané přes úschovnu),
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo

- desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 2. 2024.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2024 usnesením č. 0779/16/2024/RK.

V e Žďáře a.s. dne 21. 5. 2024

V Jihlavě dne 14. 05. 2024

Constantin Norbert Kinsky
předseda představenstva

Mgr. Roman Fabeš
náměstek hejtmána

KINSKÝ Žďár, a.s.
① Zámek 1/1
591 02 Žďár nad Sázavou
IČ: 46901523 DIČ: CZ699007275

Kraj Vysočina
Krajský úřad
Jihlava 580 01, ul. Sv. Václava 101

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02918.0116		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02918-15_02_24-174		
Název programu	PAMÁTKY 2024		
Název projektu	Restaurátorský průzkum 2024 - Zámek Žďár n.S.		
Podprogram	Podprogram B Předprojektová dokumentace		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	46901523	
	Přesný název:	KINSKÝ Žďár, a.s.	
	Právní forma:	Právní osoba - obchodní společnost (a.s., s.r.o., v.o.s., státní podnik)	
	Ulice, čp:	Zámek 1/1	
	Obec:	Žďár nad Sázavou	
	PSČ:	59102	
	Sídlo pošty:	Nádražní 494/23, 591 01 Žďár nad Sázavou	
	Název banky:	0100 Komerční banka, a.s.	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu:	266943751/0100	
	Titul:		
	Jméno:	Constantin Norbert	
	Příjmení:	Kinsky	
	Funkce:	předseda představenstva	

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Bárta
	Email: barta@zamekzdar.cz
	Tel.: 774701107
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou - areál zámku

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Již více jak 30 let naše společnost postupně obnovuje restitučně navrácenou kulturní památku, Zámek Žďár nad Sázavou. Investice jsou to obrovské a tak jsme rádi, že můžeme v posledních letech využívat i různé grantové programy, které nám částečně pomohou. V minulých letech jsme věnovali velkou pozornost řešení, obnově a rekonstrukci, spíše v budovách a objektech. Nyní bychom se rádi připravili i na další etapu obnovy areálu. Chtěli bychom, protože chceme restaurovat některé umělecké objekty ve veřejném prostoru areálu. Abychom se dobře připravili a zjistili co jednotlivé tyto objekty potřebují, tak chceme nechat provést restaurátorský průzkum. Jedná se o: - Sloup Panny Marie na 1 nádvoří - kamennou kašnu na 3 nádvoří - kašnu s koňskými hlavami na 4 nádvoří. Zpracováním restaurátorského průzkumu můžeme lépe vyhodnotit a určit si priority v rámci restaurování a zachrany těchto kulturních památek. Náš záměr byl konzultován s odpovědnými pracovníky orgánů památkové péče v našem regionu a rozhodně jej podporují.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Restaurátorský průzkum se bude zabývat statikou děl jako celků i jednotlivých částí, zároveň bude mapovat veškeré druhy poškození a vše komplexně zaznamenat do výsledného dokumentu. Souběžně bude probíhat průzkum uměleckohistorický, který bude napomáhat návrhu koncepce restaurátorského zásahu. Průzkum bude mimo jiné zaměřený na možnost spojení sochy Panny Marie a Kašny. Teorie propojení těchto dvou prvků je založená na podobnosti jak estetické, materiální a koncepční, tak na přesvědčení pana Constantina Kinského, že tomu tak v historii bylo. Celkem budou zpracovány 3 restaurátorské průzkumy na jednotlivé předměty. Podrobný popis je v rámci přílohy č. 5, kde je celková koncepce vlastního restaurátorského průzkumu s řešením průzkumů jednotlivých objektů.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Ve fázi zpracování restaurátorského průzkumu není přímá cílová skupina, které realizace projektu pomůže. Zpracování záměru je však prvotní krok, pro následné etapy obnovy a restaurování jednotlivých objektů, veřejnosti volně přístupných v rámci areálu. Pak budou tedy hlavní cílové skupiny projektu jsou totožné se skupinami na které cílí veškeré aktivity zámku. Návštěvníci se dělí do těchto základních skupin: rodiny s dětmi, organizované skupiny (školní výlety, volnočasové spolky, kluby seniorů a další), aktivní páry (tzv. prázdné hnízdo), poutníci a zahraniční turisté.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Realizace projektu předpokládáme v období 1.1. - 30.10.2024. 1.2/2024 - zajištění dotace od města Žďár nad Sázavou 2/2024 - podání žádosti o dotaci z FV Kraje Vysočina 5/2024 - podpis smlouvy o dílo - restaurátorský průzkum 5 - 9/2024 - realizace záměru - zpracování restaurátorského průzkumu 10/2024 - příprava závěrečné zprávy a předložení vyúčtování
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Již více jak 30 let naše společnost postupně obnovuje restitučně navrácenou kulturní památku, Zámek Žďár nad Sázavou. Investice jsou to obrovské a tak jsme rádi, že můžeme v posledních letech využívat grantový program města na obnovu kulturních památek. Ten je pak v kombinaci s obdobnou dotační příležitostí Kraje Vysočina důležitou pomocí. V minulosti jsme již realizovali řadu projektů s dotací a to jak z města Žďár, Kraje Vysočina a také Ministerstva kultury ČR. Máme tedy odpovídající zkušenosti a kompetence, zvládnout realizaci i tohoto záměru. Úzce spolupracujeme s orgány památkové péče a konzultujeme s nimi i vhodný výběr dodavatelů specifických prací. V roce 2023 jsme realizovali rekonstrukci a obnovu ohradní zdi sádek v areálu zámku. Celková investice to byla za cca 1,8 mil Kč bez DPH. U této akce jsme čerpali dotaci města Žďár a MK ČR. Dále jsme také realizovali opravy a rekonstrukci zázemí pro zajištění snídání ubytovaných hostů a rezidentů. Realizujeme i rekonstrukci ubytovacího apartmánu U jelenů, který by měl začít sloužit před letošní letní sezónou. Veškeré práce probíhají za dohledu pracovníků útvaru památkové péče z MěÚ Žďár a pracoviště NPÚ Telč. Správu majetku a rekonstrukce řídí, vedoucí oddělení Ladislav Střešňák. U náročnějších investic najímá i externí odborný dozor.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	68 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	58,82	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	28 000	Kč	41,18	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	28 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	05559014	AGRO Kinský s.r.o.	100
2	27791823	Tylov rybářství s.r.o.	100
3	05897408	Kolbrik.net, s.r.o.	10
4	25335057	Novoměstská teplárenská a.s.	39.96
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
3. Kopie úplného výpisu skutečných majitelů
4. Zákres místa realizace v mapě s vyznačením dotčených nemovitostí
5. Podrobný položkový rozpis nákladů a navržený postup restaurátorského záměru, včetně fotodokumentace současného stavu

V e Žďáře nad Sázavou

dne 15.2.2024

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

KINSKÝ Žďár, a.s.

① Zámek 1/1
591 02 Žďár nad Sázavou
IČ: 46901523 DIČ: CZ699007275

Návrh rozpočtu restaurátorského průzkumu

Mariánský sloup Panny Marie, Kašna, Kašna s hlavami koní

Koncepce restaurátorského průzkumu

Restaurátorský průzkum se bude zabývat statikou děl jako celků i jednotlivých částí, zároveň bude mapovat veškeré druhy poškození a vše komplexně zaznamená do výsledného dokumentu. Souběžně bude probíhat průzkum uměleckohistorický, který bude napomáhat návrhu koncepce restaurátorského zásahu. Průzkum bude mimo jiné zaměřený na možnost spojení sochy Panny Marie a Kašny. Teorie propojení těchto dvou prvků je založená na podobnosti jak estetické, materiální a koncepční, tak na přesvědčení pana Constantina Kinského, že tomu tak v historii bylo.

1. Sloup Panny Marie

Katalog. Č. 1000137341_0018

Autor: M. V. Jäckel

Datace: přibližně z r. 1704

Popis: Socha Panny Marie s Jezulátkem je umístěná na prvním nádvoří. Plastika je osazena na vrcholu sloupu, jenž spočívá na osmibokém soklu s mušlovou kašnou

Průzkum objektu:

Vizuální průzkum s pomocí lešení

Fotografický průzkum ve VIS

Sondáž podlahy u paty sloupu (cca 50x100cm, hloubka cca 50cm)

Vypracování posudku stavu. Ten bude obsahovat textovou, fotografickou a grafickou část.

Zaměření a zanesení rozměrů do grafické dokumentace pro možnost porovnání rozměrů s Kašnou

Vypracování cenové rozvahy restaurátorského zákroku a případnému přesunu kašny ke sloupu.

2. Kašna

Katalog. Č. 1000137341_0020

Datace: 17 stol.

Popis: Šestiboká kamenná kašna je situována na 3. zámeckém nádvoří. Stěny nádrže členěné nárožními pilíři jsou zdobeny vykrajovanými zrcadly. Uprostřed kašny se nachází drobný sloupek s vodotryskem

Průzkum objektu:

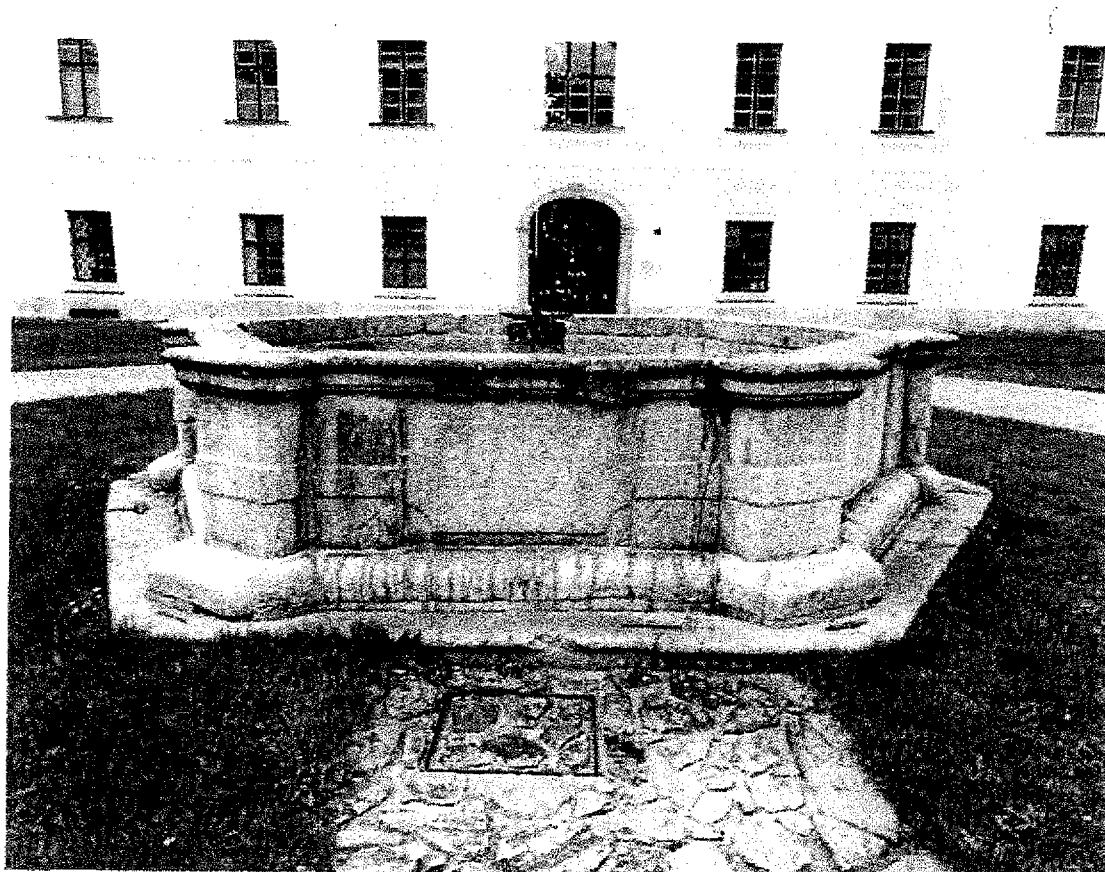
Vizuální průzkum

Fotografický průzkum ve VIS

Vypracování posudku stavu. Ten bude obsahovat textovou, fotografickou a grafickou část.

Zaměření a zanesení rozměrů do grafické dokumentace pro možnost porovnání rozměrů se sochou Panny Marie na prvním nádvoří

Vypracování cenové rozvahy restaurátorského zákroku a případnému přesunu kašny ke sloupu.



3. Kašna s hlavami koní

Katalog. Č. 1000137341_0021

Popis: Mramorová kašna se dvěma nádržemi a chrliči v podobě dvou koňských hlav je umístěna na 4. nádvoří s konírnami. Barokní napajedlo s dolní profilovanou nádrží osmibokého tvaru je zadní stěnou přiloženo k zazděnému portálu spojovací chodby.

Průzkum objektu:

Vizuální průzkum

Fotografický průzkum ve VIS

Sondáž terénu kolem kašny, sondáž zděného jádra, vyjmutí sedimentů a kameniva z nádrží.

Vypracování posudku stavu. Ten bude obsahovat textovou, fotografickou a grafickou část.

Vypracování cenové rozvahy restaurátorského zákroku, případného přesunu kašny na jiné, příhodnější místo a hledání správného rozložení prvků.



10

68000,-Kč

[Handwritten signature]

Číslo povolení: MK 14929/2021 OPP

Ičo: 8386170

V Jeníkově dne 12.2.2024