

## Příkazní smlouva

Základní umělecká škola Sezimovo Ústí	
přijato dne	26. 6. 2024
č. j.	210- 68/24
ročník	6
ročník této přílohy	-

na poskytnutí služeb v souvislosti se zakázkou s názvem

### „NÁSTAVBA TANEČNÍHO SÁLU ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA SEZIMOVO ÚSTÍ“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

#### 1 SMLUVNÍ STRANY

##### Základní umělecká škola, Sezimovo Ústí, Nerudova 648

Sídlo: Nerudova B648, 391 02 Sezimovo Ústí  
Zastoupený: Ing. Richardem Mlázovským, DiS, ředitelem školy  
IČ:/DIČ: 705 202 32 / CZ70520232 příkazce není plátce DPH  
Bankovní spojení: KB, a.s. Tábor, č.ú.  
Tel. / E-mail: [el@zussu.cz](mailto:el@zussu.cz)  
(dále jen „příkazce“)  
a

##### Ing. Přemysl Pěknice

S místem podnikání: Okružní 1385, 391 02 Sezimovo Ústí  
Zastoupený: Ing. Přemyslem Pěknice  
IČ / DIČ: 62550985 / CZ5906270370  
Bankovní spojení: KB, a.s. Tábor, č.ú.  
E-mail / Tel: knice@centrum.cz  
(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

I.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat jménem příkazce a na jeho účet zajištění výkonu Technického dozoru investora a Koordinátora spočívajícího v činnostech specifikovaných v čl. I odst. 2 této smlouvy a příkazce se zavazuje za to příkazníkovi zaplatit odměnu specifikovanou v čl. V této smlouvy.
2. Příkazník bude k zajištění výkonu

Technického dozoru investora provádět zejména následující činnosti:

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací
- zajištění systematického doplňování projektové dokumentace dle schválených změn a dodatků vč. zabezpečení předání dokumentace skutečného provedení stavby
- průběžné informování příkazce o postupu díla ve vztahu k harmonogramu prací, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací, včetně okamžitého informování o zásadních změnách, odchylkách nebo závad v provedení díla
- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu

- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby
- projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, vedení průběžné evidence všech plateb až do konečného vyúčtování;
- okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby, které by mohly ovlivnit podmínky poskytování podpory na spolufinancování projektu včetně např. jakéhokoliv podezření na jakékoliv nekalé postupy za strany zhotovitele, jakékoliv prognózované zvýšení nákladů, jakékoliv ohrožení včasného dokončení projektu a jakékoliv porušení pravidel dotačního orgánu;
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem a předání odsouhlasených platebních dokladů příkazci;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup příkazcem odsouhlasených subdodavatelů
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla, zajistit svolání kontrolních dnů, řídit jejich průběhu a zabezpečit pořizování zápisů;
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- spolupráce při přípravě a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořizování protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořizování protokolu o odstranění vad a nedodělků;

koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:

- zpracování Plánu BOZP
- připraví příkazci oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude příslušný inspektorát bezodkladně písemně informovat
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a zda je dodržován Plán BOZP pro danou stavbu,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků,

- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
  - upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy;
  - oznamování objednateli díla uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy
3. Případné další činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínu plnění a odměny.

## II.

### Povinnosti příkazníka

1. Předmět této smlouvy je splněn řádným vykonáním činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. I. této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje, že bude při plnění příkazu vyplývajícího z předmětu této smlouvy dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazcem jemu předanými.
3. Příkazník se zavazuje splnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
5. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bude provádět výkon činností dle této smlouvy osobně a to formou přítomnosti na stavbě v době dle potřeby.
7. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
8. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace výstavby.
9. Příkazník se zavazuje, že za úplatu poskytne objednateli, i po ukončení tohoto díla, na jeho vyžádání poradenskou službu, které souvisí s užíváním díla. A to po celou dobu běhu udržitelnosti projektu, která je deset let od ukončení realizace projektu

## III.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu (dále jen „úplatu“) sjednanou v čl. V této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
  - a) Platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby.
  - b) Smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, harmonogram prací
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.

#### IV.

##### Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne zahájení zhotovování díla až do úplného zhotovení díla tj. do odstranění případných vad a nedodělků.
2. Zahájení plnění  
Předpokládané zahájení výstavby je 1. 7. 2024
3. Ukončení plnění  
Předpokládaný termín ukončení plnění do 31. 12. 2024

Místem výkonu činnosti je dotčená stavba v k. ú. Tábor

#### V.

1. Odměna za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

##### Činnost TDI:

bez DPH:	64 000,-- Kč
DPH 21 %:	13 440,-- Kč
s DPH:	77 440,-- Kč

##### Činnost koordinátora BOZP:

bez DPH:	32 000,-- Kč
DPH 21 %:	6 720,-- Kč
s DPH:	38 720,-- Kč

##### Celkem:

bez DPH:	96 000,-- Kč
DPH 21 %:	20 160,-- Kč
s DPH:	116 160,-- Kč

2. Odměna nezahrnuje případné poplatky, které příkazník uhradí jménem příkazníka.
3. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.

#### VI.

##### Platební podmínky

1. Zhotovitel je oprávněn vystavovat faktury 1x měsíčně,
2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat maximálně do výše 90 % sjednané ceny . Zbývající část sjednané ceny je příkazce oprávněn vyfakturovat až po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení příkazci.

5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 14ti denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

## VII.

### Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou příkazníkem, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z celkové odměny příkazníka za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou, která se již nedá napravit či odčinit je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 1% z celkové odměny příkazníka
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu případné škody.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 21 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 10 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.

## IX.

### Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) Neplnění povinností vyplývajících z předmětu smlouvy příkazníkem.
  - b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající řádně vykonané činnosti k datu výpovědi.

5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Příkazník je povinen upozornit příkazce na hrozící škodu, vzniklou přerušením činnosti a sdělit mu opatření, která může příkazce učinit na její odvrácení. Příkazník je povinen na žádost příkazce učinit tato opatření sám.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Sezimově Ústí dne: 24/6 2024

V Sezimově Ústí dne: 24/6 2024

Příkazce:

Příkazník:

Předáno paré č. 5 projektové dokumentace „Nástavba tanečního sálu ZUŠ Sezimovo