



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ uzavřená dle z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Uzavřená mezi:

Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace
nám. Svornosti 2571/7

616 00 Brno

IČO 621 566 59

DIČ CZ62156659

bankovní spojení - MONETA Bank a.s., Brno č. účtu 

zastoupená ředitelkou Bc. Martou Mandincovou na straně jedné /dále jen dodavatel/

a


Mateřská škola Brno, Hudcova 435/47, příspěvková organizace

Hudcova 435/47

621 00 Brno

IČO 75031957



DIČ – není plátce DPH

bankovní spojení – 

zastoupená ředitelkou Mgr. Ivou Tomáškovou na straně druhé /dále jen odběratel

I.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení stravování pro děti, navštěvující MŠ (odběratel).
2. Dodavatel se tímto zavazuje zajistit pro odběratele děti MŠ přípravu stravy – dopolední a odpolední svačiny a jejich uložení do přepravních nádob odběratele ve svém zařízení ŠJ Brno, nám. Svornosti 7, a to počínaje 8. 7. 2024 každý pracovní den (mimo svátky, víkendy a přerušování provozu MŠ a ŠJ).
3. Děti, navštěvující MŠ mají právo denně odebírat dopolední a odpolední svačinky a oběd, včetně tekutin. Strava bude připravována dle receptur jídel a kalkulací platných pro školní stravování.
4. Stravování se bude uskutečňovat v MŠ Brno, V Újezdech 5, 621 00 Brno. Za převzetí a výdej stravy MŠ je zodpovědná paní  pracovníce MŠ. Odběratel je povinen zajistit řádný odběr a kontrolu dovezené stravy, dodržovat při výdeji stravy všechny platné hygienické předpisy. Dále udržovat v čistotě a podle platných předpisů v dobrém technickém stavu termonádoby (přepravní nádoby). Za čistotu nádob zodpovídá pracovníce ŠJ u výdeje stravy do termosů a paní  pracovníce MŠ při navrácení termosů do ŠJ.
5. Dopravu a potřebné vybavení pro převoz stravy k odběrateli (do ZŠ a MŠ) zajistí dodavatel.
6. Dodavatel zajistí označení přepravních nádob časem plnění a počtem porcí.

II.

Doba plnění smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s účinností od 8. července 2024 nejpozději do 9. srpna 2024.
2. Tato smlouva může být zrušena písemnou výpovědí smluvních stran, a to kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou.



III.

Cena a platební podmínky

1. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění je cena stravného stanovena takto:

<u>Mateřská škola děti</u> – potraviny /kategorie 3 – 6 let/	55,- Kč
– /kategorie 7 – 10 let/	57,- Kč
– výdaje na provozní režie za 1 oběd	15,- Kč
– výdaje na provozní režie za 1 svačinku	4,- Kč
– mzdové výdaje na celodenní stravování	35,- Kč




Doprava do místa výdeje odběratele 12,- Kč za 1 km.

Cena jedné porce oběda vydaného do zatavených krabiček se navyšuje o částku 10,- Kč.

2. Provozní náklady na jeden oběd, v souladu s čl. I., odst. 2 této smlouvy, jsou stanoveny dle nákladů školní jídelny roku předchozího.

3. Stravné za děti MŠ bude hrazeno odběratelem na základě vystavené faktury dodavatelem, a to podle počtu odebraných jídel v tom kterém měsíci. Platba bude poukázána na účet dodavatele.

4. Podkladem pro výpočet stravného bude rozpis na další období měsíce následujícího a odpočet odhlášené stravy za minulé měsíční období.

5. Odhlášení a přihlášení stravy budou provádět  (MŠ) telefonicky na čísle  nebo emailem  a to vždy den předem do 12.00 hod. dne předcházejícího. Případné nedoplatky na stravném či jakékoliv s tím spojené nesrovnalosti nezávisle ze strany dodavatele, budou vymáhány po odběrateli.

Odběratel uhradí výdaje na dopravu do místa výdeje bankovním převodem na účet dodavatele na základě faktury vystavené dodavatelem měsíčně v měsíci následujícím po provedení přepravy.

6. Dodavatel si vyhrazuje právo provádět změny ve výši cen stravného s ohledem na změny cen potravin a dalších nákladů souvisejících. O takové změně ceny dá dodavatel odběrateli vědět předem alespoň s měsíčním předstihem.

IV.

Jiná ujednání

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu, každá strana obdrží jedno vyhotovení.

2. Veškeré změny a další ujednání se po dohodě obou stran vyhotovují písemně formou dodatku k této smlouvě.

V Brně 26.6.2024



Bc. Marta Mandincová
za dodavatele



Mgr. Iva Tomášková, ředitelka MŠ
za odběratele