

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE:

Obec Karlík

se sídlem: Karlická 1, 252 29 Karlík

zastoupený: Monikou Hurtovou – starostkou obce

IČO: 44684967

PŘÍKAZNÍK:

TIMIKA CZ s. r. o.

se sídlem: Podkovářská 674/2, 190 00 Praha 9 - Vysočany

zastoupený:  – jednatelem společnosti

IČO: 17687098

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 374998

(příkazník a příkazce společně též jako „smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají dle ustanovení § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o zabezpečení přípravy a administrace žádosti o dotaci na akci „Energetické úspory objektu čp. 66, Karlík“

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení přípravy a administrace žádosti o dotaci na akci

„Energetické úspory objektu čp.66, Karlík“

(dále pro účely této smlouvy dále jen „projekt“)

2. V rámci výkonu přípravy na tento projekt příkazník zabezpečuje zejména:

a. Kompletace podkladů potřebných pro podání žádosti o dotaci z OPŽP, NPŽP, případně dalších fondů;



- b. Podání žádosti o dotaci;
 - c. Sledování schválení dotace;
 - d. Zadávací řízení na zhotovitele stavby / dodavatele;
 - e. Manažerské řízení projektu v průběhu a po dokončení realizace projektu.
3. Příkazník bude podle této smlouvy poskytovat plnění spočívající v administraci žádosti a plnění formálních předpokladů pro získání dotace pro projekt, administraci výběrového nebo zadávacího řízení a manažerské řízení projektu v průběhu a po dokončení realizace projektu.

II. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem podpisu smlouvy do dokončení projektu.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazce; pokud to povaha plnění umožňuje, je příkazník oprávněn poskytnout plnění této smlouvy i prostřednictvím vzdáleného připojení.
3. Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání příkazce bude zúčastňovat i jednání či jiných pracovních povinností majících přímý vliv na plnění předmětu této smlouvy mimo místa plnění předmětu smlouvy uvedené v článku II.2 výše; v takovém případě má příkazník nárok na náhradu cestovních nákladů.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena dohodou a je dle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb. dohodnutou cenou. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou cenu stanovenou dohodou, a to v několika fázích takto:
 - a) 24 900, - Kč do 15 dnů od podání žádosti o dotaci na projekt za každou podanou žádost;
 - b) 1,49 % odměna v případě přidělení dotace na projekt z výše každé přiznané dotace splatná do 15 dnů po schválení dotace příslušným fondem, výborem, krajským zastupitelstvem či jiným obdobným orgánem nebo uveřejněním v seznamu schválených projektů na webových stránkách fondu, ministerstva či kraje.;
 - c) 19 900, - Kč do 15 dnů po ukončení zadávacího řízení za každé zadávací řízení na zhotovitele stavby / dodavatele, v režimu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dle pravidel poskytovatele dotace, bude-li zadáno jako **veřejná zakázka malého rozsahu**;
 - d) 43 900, - Kč do 15 dnů po ukončení zadávacího řízení za každé zadávací řízení na zhotovitele stavby / dodavatele, v režimu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dle pravidel poskytovatele dotace, bude-li zadáno jako **podlimitní veřejná zakázka**;
 - e) 3 900, - Kč do 15 dnů za přípravu tiskových dat, tisk a dodání (za každý zpracovaný úkon):
 - 1) dočasného billboardu povinné publicity dle požadavků a metodik fondu OPŽP, ve formátu 2 100 x 2 200 mm v počtu 1 ks, pro projekt (1 úkon);
 - 2) dvou plakátů a dvou stálých plastových desek povinné publicity dle požadavků a metodik fondu, ve formátu A3 do počtu max 4 ks celkem, pro každý projekt a fond (1 úkon);
 - f) 4 900, - Kč do 15 dnů za manažerské řízení projektu v průběhu a po dokončení realizace projektu, za každý zpracovaný a podaný úkon včetně zadání do ISKP21+. Úkony jsou, nebo mohou být: **a)** kompletace všech povinných příloh pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (1 úkon); **b)** zpracování Žádosti o změnu projektu za každou zpracovanou Žádost (max. 2 úkony); **c)** zpracování Žádosti o platbu + Zprávy o realizaci projektu za každou zpracovanou žádost + zprávu (max. 2 úkony); **d)** zpracování závěrečné Zprávy o realizaci projektu + zpracování Závěrečného vyhodnocení akce (1 úkon); **e)** zpracování Zprávy o udržitelnosti projektu, za každou zpracovanou zprávu (5 úkonů).



Všechny částky jsou uvedeny bez DPH a jsou konečné. Příkazník není plátcem DPH.

2. Odměna za jednotlivé fáze bude fakturována průběžně dle časového období, jak uvedeno v předchozím odstavci.
3. V případě, že dojde k mimořádným nákladům příkazníka, musí je doložit a vyčíslit. Před uhrazením těchto nákladů příkazníku je nutný předem souhlas příkazce.
4. Podkladem pro úhradu odměny za jednotlivé fáze dle této smlouvy budou faktury vystavené příkazníkem.
5. Splatnost faktur je sjednána na 14 dní ode dne vystavení faktury příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den odepsání peněz z účtu příkazce.
6. Výše odměny zůstává pevná během roku 2024. V každém dalším roce si příkazník vyhrazuje právo na zvýšení odměny specifikované v odst. 1. písmene a), c), d), e) f) tohoto článku této smlouvy o částku, která odpovídá 50% roční míry inflace zjištěné Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok.

IV. Závazky příkazce, podmiňující plnění příkazníka

1. Příkazce předá příkazníkovi veškeré potřebné podklady, dokumenty a informace, které jsou potřebné pro řádné plnění této smlouvy příkazníkem, a to bez zbytečného odkladu, nejdéle do 3 pracovních dnů od jejich vyžádání příkazníkem, nejpozději však do 10 pracovních dnů před konečným termínem podání žádosti, nedohodnou-li se strany jinak.
2. Včasné předložení podkladů a součinnost jsou povinností příkazce, na nichž závisí další plnění předmětu smlouvy a včasné plnění povinností příkazníka. Příkazce je povinen vytvořit řádně podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazník není odpovědný za prodlení v případě, že bylo způsobeno prodlením příkazce s poskytnutím potřebné součinnosti.
3. Příkazce současně uděluje příkazníkovi tímto plnou moc, která je zapotřebí pro splnění předmětu smlouvy. Zmocnění k plnění úkonů vyplývajících z podání žádosti bude řešeno dodatkem k této smlouvě, nebo řešeno dle dohody; v případě potřeby vystaví příkazce příkazníkovi na vyžádání samostatnou plnou moc v rozsahu potřebném pro plnění této smlouvy.

V. Odpovědnost za škodu a sankce za porušení povinností smluvních stran

1. Příkazník nenese žádnou odpovědnost v případě záporného vyřízení žádosti o dotaci na projekt, ani za její případné odebrání, nebo zkrácení, pokud příkazník z hrubé nedbalosti neporuší povinnost vyplývající z této smlouvy. Příkazník tedy nenese odpovědnost za výsledek plnění této smlouvy v podobě nepřiznání dotace. Tím není dotčeno právo příkazce na případnou náhradu škody podle článku V. odst. 2 a 3 této smlouvy.
2. Poruší-li příkazník své povinnosti z této smlouvy, popř. povinnosti plynoucí v souvislosti s touto smlouvou z obecně závazných právních předpisů, a příkazci v důsledku tohoto porušení povinností příkazníka vznikne škoda, je příkazník povinen nahradit příkazci škodu takto vzniklou, a to až do výše celkové odměny příkazníka dle článku III. odst. 1 této smlouvy skutečně zaplacené příkazníkovi.
3. Příkazník odpovídá za řádné zabezpečení přípravy žádosti o dotaci na projekt. Nebude-li příkazci poskytnuta dotace na projekt v plné výši z důvodu vady nebo procesního pochybení v průběhu plnění dotačních podmínek, za které odpovídá příkazník, je příkazník povinen nahradit příkazci rozdíl mezi dotací, kterou mohl příkazce získat a dotací skutečně poskytnutou, a to až do výše celkové odměny příkazníka dle článku III. odst. 1 této smlouvy skutečně zaplacené příkazníkovi.
4. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci při plnění této smlouvy, pokud příkazce nerespektoval pokyny a doporučení příkazníka, nebo pokud škoda byla způsobena použitím neúplných, nepřesných nebo nepravdivých podkladů poskytnutých příkazcem, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče



nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na nevhodnost poskytnutých podkladů příkazce upozornil, ale ten na nich trval.

5. Pro případ prodlení příkazce s placením dílčích faktur je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. V případě, že prodlení s plněním bude zaviněno příkazcem, není příkazník vázán sjednaným časem plnění a čas plnění se nově dohodne.
7. V případě, že dojde ke zrušení smluvního vztahu, uhradí příkazce příkazníkovi náklady za rozpracovanost podle předaných podkladů; již zaplacené plnění se nevrací. V případě ukončení této smlouvy odvoláním ze strany příkazce nahradí příkazce příkazníkovi v souladu s ust. § 2443 obč. zák. náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část sjednané odměny přiměřené rozsahu plnění příkazníka provedeného do doby odvolání příkazu v poměru k celkovému plnění příkazníka sjednanému touto smlouvou.
8. Platnost ujednání smluvních stran podle tohoto článku této smlouvy není dotčena případným odstoupením od této smlouvy kteroukoli ze smluvních stran nebo ukončením této smlouvy jiným způsobem.
9. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem této smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je příkazce po příkazníkovi oprávněn požadovat, odpovídá celkové výši odměny uhrazené podle této smlouvy příkazcem příkazníkovi.

VI. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, že informace, které získají při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, neposkytnou dalším osobám, nezneužijí je ve prospěch svůj vlastní nebo někoho jiného a budou chápat tyto informace jako obchodní tajemství. Mlčenlivost o těchto skutečnostech je každá ze smluvních stran povinna zachovávat i po skončení této smlouvy. Toto omezení se nevztahuje na zpřístupnění informací požadované zákonem či rozhodnutím orgánu veřejné moci či zpřístupnění informací substitutovi (ev. dalšímu substitutovi) příkazníka.
2. Příkazník prohlašuje, že osobní údaje bude zpracovávat vždy v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ ES (dále jen „nařízení GDPR“). Příkazník zpracovává osobní údaje v rozsahu, v kterém jsou vyžadovány pro plnění svých povinností příkazníka, jakožto dodavatele služeb, přičemž mezi takové údaje může patřit zejména: jméno, příjmení, pracovní pozice, telefonní číslo, email, bydliště. Příkazník prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zavedl dostatečná technická a organizační opatření, aby dané zpracování splňovalo požadavky nařízení GDPR, a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

VII. Ostatní ujednání

1. Pokud v průběhu prací vznikne potřeba řešit doplnění dalších podkladů nebo nově řešit dané části, popřípadě z důvodů na straně příkazce opakovaně vypracovat určité podklady pro dotaci, budou tyto účtovány jako vícepráce a jejich úhrada bude řešena samostatně nad rámec této smlouvy.
2. Příkazník není oprávněn poskytnout výsledky činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám než příslušným orgánům.
3. Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, v tomto případě odpovídá příkazci za řádné zařízení záležitosti za podmínek uvedených v článku V. této smlouvy příkazník. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit i jiným osobám plnou moc k uskutečnění právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku V. odst. 3 této smlouvy. V případě, že bude některou činností pověřena jiná osoba, je povinen příkazník tuto skutečnost sdělit neprodleně příkazci.



VIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí vyřízením záležitostí pro příkazce a vrácením veškerých podkladů, včetně podkladů, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka a náhradu nákladů v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět a odvolat příkaz písemnou výpovědí (odvoláním příkazu) adresovanou příkazníkovi. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou počínající běžet dnem doručení písemné výpovědi příkazci. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
3. Smlouva rovněž končí písemným odstoupením kterékoliv ze stran doručením druhé straně. Důvodem může být pouze podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit jen na základě vzájemné dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy se ukáže v budoucnu jako neplatné, nemá to vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.
4. Tato smlouva navazuje na osobní jednání.
5. Uvedené ceny jsou bez DPH a jsou konečné. Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
7. Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
8. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.
9. Tato smlouva byla schválena na 16. veřejném zasedání zastupitelstva obce Karlík Usnesením č. 11/16/2024.

V Karlíku dne

Digitálně podepsal
Monika Hurtová
Datum: 2024.06.26
13:29:42 +02'00'

Monika Hurtová
starostka obce Karlík

V Praze dne

Digitálně podepsal
Datum: 2024.06.26
11:33:48 +02'00'



jednatel společnosti TIMIKA CZ s.r.o.

