

Věc: Dílčí objednávka č. 15 na základě Smlouvy č. INO/40/05/003612/2021

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1  
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem Odboru inforatických  
činností MHMP  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: 27-5157998/6000  
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly, ředitel Odboru inforatických činností  
MHMP

**POSKYTOVATEL:**

**Kancelářské stroje s.r.o.**

se sídlem: Dykova 1068/9, 101 00 – Praha 10  
zastoupená: Michal Hrubý – jednatel  
IČO: 26467658  
DIČ: CZ26467658  
bankovní účet: 51-1326370217/0100  
oprávněná osoba: Michal Hrubý

(dále též „**Smluvní strany**“)

Vážení,

na základě „*Smlouvy na zpracovatele funkčních zadání, systémového integrátora, quality assurance pro integraci dalších IS na IP*“ č. INO/40/05/003612/2021 uzavřené dne 21.12.2021 (dále jen „**Smlouva**“) u Vás objednááme níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže

uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

### **1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:**

Provádění průběžných prací dle smlouvy, ad-hoc požadavků Objednatele a práce vyplývající z operativních potřeb, které nelze jasně ohraničit časovou náročností. Jedná se primárně o činnosti identifikace jednotlivých integračních záměrů, koordinace třetích stran, kontrola průběhu implementačních zakázek integrací, participace na akceptaci řešení pro produkční provoz. Požadované práce budou vždy souviset s problematikou integrační platformy a integrovaných informačních systémů.

### **2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:**

Zahájení prací je stanoveno od data 1.7.2024 a bude ukončeno datem 31.12.2024, pokud nebude předpokládán počet MD vyčerpán dříve.

### **3. Specifikace členů realizačního týmu**

Činnosti budou vykonávány příslušnými kvalifikovanými osobami, zároveň se předpokládá využití dalších osob dle článku 3.13 smlouvy. Níže je uveden předpoklad jednotlivých rolí.

- Specialista řízení služeb
  - Analytik řízení služeb
  - Technický specialista
  - Technologický architekt
- Vedoucí realizačního týmu
  - Projektový manažer
  - Koordinátor procesů

### **4. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:**

Akceptace dílčích prací bude prováděna jednou měsíčně na základně výkazu práce, který bude předložen vždy do 3 pracovních dnů v následujícím měsíci. Předložený výkaz bude obsahovat počet odpracovaných hodin za jednotlivé role se stručným popisem provedených činností.

## 5. Celková předpokládaná cena za Plnění

1. Objednatel předpokládá rozsah Plnění a cena:

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Specialista řízení služeb	12.900,-	140	1.806.000, -
Vedoucí realizačního týmu	11.900,-	40	476.000, -
Celkem bez DPH			2.282.000, -
Celkem s DPH			2.761.220, -

2. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.
3. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

## 6. Stanovené místo plnění:

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

## 7. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

## 8. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

## 9. Další podmínky:

1. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatel, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují

svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. 18.3 Smlouvy.

3. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.
9. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejich příloh.

#### **10. Lhůta k potvrzení objednávky:**

1. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.

2. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem přijata, dojde ke schválení Dílčí objednávky.

S pozdravem

**Za Objednatele:**

**V Praze dne**

---

**Mgr. Jiří Károly,**  
ředitel odboru informatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Dílčí objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

**Za Poskytovatele:**

**V Praze dne**

---

**Jaroslav Matoulek,**  
oprávněná osoba ve věcech smluvních  
dle Smlouvy

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21  
Praha 1, datovou schránkou.**