

Smlouva na zajištění úklidových služeb pro Botanickou zahradu hl. m. Prahy

Botanická zahrada hl. m. Prahy

Se sídlem Trojská 800/196, 170 00 Praha 7 - Troja

IČO: 00064572

DIČ: CZ0064572

Zastoupená PhDr. Bohumilem Černým, ředitelem

Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 00 Praha 6

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba: Ing. Lukáš Gombík, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

NAFRA s.r.o.

se sídlem 9.května 837, 252 10, Mníšek pod Brdy

IČO: 08157154

DIČ: CZ08157154

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl oddíl C, vložka 313934

bankovní spojení: Fio banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena Janem Šponiarem, jednatelem

kontaktní osoba: Jan Šponiar, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

(dále jen „dodavatel“)

(společně rovněž „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením 1746 odst. 2 zákona č. 89/2001 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů následující smlouvu na zajištění úklidových služeb pro Botanickou zahradu hl. m. Prahy (dále jen „smlouva“).

čl. I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je ujednání o službách (dále jen „plnění“) zajišťujících poskytování služeb v oblasti úklidu pro Botanickou zahradu hl. m. Prahy.

Smluvní strany se společně hlásí k principům odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ, kdy plněním předmětu Veřejné zakázky a její úhradou obě smluvní strany získávají maximální hodnotu a společně se podílejí na pozitivním rozvoji společnosti a ekonomiky a minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí.

čl. II.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění (viz příloha č. 2 této smlouvy – specifikace předmětu plnění) je poskytování úklidových služeb pro Botanickou zahradu hl. m. Prahy v rozsahu cenové nabídky, která je nedílnou přílohou této smlouvy jako Příloha č. 1 – Cenová nabídka a Položkový rozpočet.

Rozsah plnění je platný pro tyto lokace:

- **Kancelářská budova Areál Západ**
- **Statek AS**
- **Multifunkční budova Jih**

- *Altán*
- *Viniční domeček a degustační prostor*
- *Fata Morgana*
- *Stavební budova*
- *Provozní budova*
- *Budova marketingu*

Rozsah poskytovaných činností je následující:

Obecné požadavky na dodavatele služby:

- Po dobu plnění smlouvy poskytne dodavatel svého obchodního zástupce, který umožní organizaci vybrat vhodné nastavení služeb dle aktuálních požadavků organizace.
- Dodavatel se zavazuje provádět práce v čase domluvených s odpovědnou osobou, které nenarušují běžný chod organizace.
- Dodavatel se zavazuje vykonávat práce v dohodnutém rozsahu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- Dodavatel se zavazuje provádět pravidelné kontroly kvality úklidu a zasílat měsíční vyhodnocení objednateli
- Dodavatel se zavazuje písemně evidovat množství provedené práce v pracovním deníku, který bude uložen u dodavatele.

Druhy úklidu:

Denní – běžný úklid denního charakteru:

- *vysávání a údržba koberců a vchodových vnitřních rohoží (příp. odstranění drobných skvrn)*
- *pečlivé zametání a mytí podlah, vnitřních schodišť, dle potřeby setření prachu na příslušných zábradlích*
- *úklid WC a sociálních zařízení: důkladné mytí a dezinfekce podlah, sanitárních výrobků (tj. záchodových mís, WC sedátek, pisoárů, sprchových koutů, umyvadel včetně vodovodních kohoutků, madel u zařízení pro osoby se sníženou pohyblivostí), přebalovacích pultů a dalších sanitárních předmětů, mytí a leštění zrcadel, či dalších ploch, kde dochází k dotyku*
- *odstranění odpadků z odpadkových košů a dalších odpadkových nádob (igelitové pytle) a jejich uložení do míst k tomu určených, případné vyčištění odpadkových košů a zajištění úklidu v okolí odpadkových košů (u malého znečištění, stačí 1x za dva dny)*
- *kontrola a doplňování zásobníků materiálů na toaletách (tekuté mýdlo, toaletní papír, hygienický sáček, papírová utěrka apod. dle požadavku a zvyklosti objednatele)*
- *mytí a dezinfekce dřezů a výlevek*

Týdenní úklid:

- *mytí dveří včetně zárubní – odstranění případných otisků prstů ze dveří, zejména skleněných výplní*
- *vlhké čištění stolů a kancelářského nábytku antistatickým produktem*
- *mytí jídelních stolů v denních místnostech*
- *kompletní mytí kuchyňských linek (vnější i vnitřní část)*
- *stírání prachu na PC a základním kancelářském vybavení (telefonní přístroje, lampy apod.) antistatickou utěrkou*
- *odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách*

Měsíční úklid:

- odstranění pavučin ze zdí, stropů a svítidel
- mytí nábytku na chodbách (do výšky 1,7m)
- vlhké stírání a vyleštění obkladů a omyvatelných stěn

Čtvrtletní úklid – 1x za 3 měsíce:

- mytí oken a okenních rámu
- mytí vnitřních svítidel.

Objednatel je oprávněn zúžit rozsah poskytovaných služeb dle vlastního uvážení. Taková změna předmětu bude účinná okamžikem doručení oznámení o změně dodavateli telefonicky nebo e-mailem, případně i ústně (osobně) dodavateli. Ostatní, zúžením nedotčené části předmětu plnění, budou poskytovány za nezměněných, touto smlouvou určených podmínek. Objednatel je rovněž oprávněn rozšířit rozsah poskytovaných služeb z důvodu nepředvídatelných okolností, mimořádných akcí, výstavby nových expozic apod. za dodržení platných právních předpisů.

Používané čisticí a desinfekční prostředky musejí být předem schváleny objednatelem. Dodavatel je povinen používat při poskytování služeb vlastní čisticí, desinfekční a technické prostředky, ekologicky nezávadné, vhodné pro použití na dané materiály a povrchy, aby nemohlo dojít k poškození uklízených povrchů a zařízení. Na požádání objednatele je dodavatel povinen předložit bezpečnostní, technické listy jednotlivých používaných prostředků.

čl. III. CENA PLNĚNÍ

Smluvní strany si sjednaly, že celková cena za služby za dobu platnosti smlouvy nepřekročí:

Základní cena celkem	2 500 800 Kč
DPH 21 %	525 168 Kč
Celková cena včetně DPH	3 025 968 Kč

Objednatel se zavazuje zaplatit za jednotlivá konkrétní plnění cenu stanovenou v Příloze č. 1 – Ceník, která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel bude hradit pouze skutečně provedené plnění.

Jednotlivé ceny v Příloze č. 1 jsou konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady.

V případě, že průměrný roční index spotřebitelských cen dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, uvedený ke kalendářnímu měsíci odpovídajícímu měsíci, v němž byla smlouva podepsána, vzroste o více než 3 %, zvýší se neuhrazená část smluvní ceny dle čl. III. této smlouvy o výši tohoto indexu, a to v každém roce trvání smlouvy. Ke zvýšení dochází ode dne v příslušném měsíci, který se číselným označením shoduje s datem podpisu smlouvy. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádějí, že k úpravě ceny dle tohoto ustanovení smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Smluvní strany však mohou z důvodu právní jistoty o navýšení ceny sepsat zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

Platby za služby provádí objednatel měsíčně na základě daňových dokladů - faktur vystavených objednatelem, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy a zároveň zveřejněn v registru plátců DPH.

Služby a spotřební materiál budou dodavatelem fakturovány samostatně a to:

- služby ve výši skutečně provedených prací za uplynulý měsíc;
- spotřební materiál ve výši skutečně realizovaných dodávek za uplynulý měsíc.

Každá faktura za uplynulý kalendářní měsíc bude vystavena do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Faktury budou objednateli zasílány v elektronické podobě na e-mailovou adresu: faktura@botanicka.cz. Každá faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli.

Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 563/1991Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu stanovené výše uvedenými právními předpisy a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět dodavateli s tím, že ten je povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.

Služby budou vykazovány dodavatelem v měsíčních výkazech (nevztahuje se na čtvrtletní úklid, který bude fakturován jednou za čtvrtletí), v nichž bude uvedeno zejména datum, druh služby a počet hodin služeb v daný den. Každý měsíční výkaz bude předložen objednateli k odsouhlasení do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, k němuž se vztahuje. Měsíční výkaz odsouhlasený objednatelem bude povinnou přílohou každé faktury za příslušné služby.

Dodávky spotřebního materiálu budou vykazovány dodavatelem v měsíčních výkazech dodaného spotřebního materiálu, v nichž bude uveden zejména druh, množství a jednotková cena dodaného materiálu. Každý měsíční výkaz bude předložen objednateli k odsouhlasení do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, k němuž se vztahuje. Měsíční výkaz odsouhlasený objednatelem bude povinnou přílohou každé faktury za spotřební materiál.

čl. IV.

REKLAMACE, GARANCE, SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

Veškeré nedostatky a vady plnění smlouvy je objednatel povinen uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy nedostatek/vadu zjistil. Reklamací nedostatku a vad probíhá email objednatele s podrobnou specifikací zjištěného nedostatku/vady plnění a současně objednatel nahlásí reklamované nedostatky a vady.

Nedostatky a vady plnění smlouvy dle je dodavatel povinen neprodleně a na své náklady odstranit ve lhůtě dle požadavku objednatele, přičemž některé nedostatky a vady budou odstraňovány ve standardní lhůtě nejdéle do 30 minut od nahlášení (např. úklid návštěvnických WC, apod.) nebo nejdéle do 1 hodiny od nahlášení (např. úklid expozic, čištění skel, apod.).

Objednatel je oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení s odstraněním nahlášeného nedostatku/vady plnění.

Dodavatel je oprávněn účtovat objednateli zákonem stanovený úrok z prodlení v případě bezdůvodného prodlení objednatele s úhradou kterékoli faktury nebo její části.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, včetně ušlého zisku v případě prodlení s provedením úklidových služeb a/nebo včasného neodstranění vad a nedodělků, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda bude převyšovat smluvní pokutu.

Objednatel je oprávněn započítat jakoukoli smluvní pokutu či splatnou i nesplatnou pohledávku proti pohledávce dodavatele.

Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení budou zaplaceny povinnou stranou na základě vyúčtování oprávněné strany ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování povinné straně.

Při opakované (alespoň 3 x měsíčně) oprávněné reklamaci za nedodržení kvality či doby služby, poskytne dodavatel objednateli slevu ve výši 10 % z měsíční účtované částky za poskytnuté služby v daném měsíci.

čl. V. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců nebo do okamžiku, kdy celková cena za prováděné služby na základě všech dílčích objednávek dosáhne částky uvedené v čl. III.

Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel poruší své povinnosti stanovené smlouvou, zejména bude v prodlení s dodávkou dílčích plnění nebo plnění nebude odpovídat sjednané kvalitě, dodavatel neposkytne součinnost objednateli nebo nesplní pokyny objednatele v rámci dílčích plnění.

Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou faktury delším než 20 dní.

Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě tzv. vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely smlouvy rozumí okolnosti, která nastala nezávisle na vůli smluvní strany, pokud jí brání ve splnění povinností, přičemž nelze spravedlivě požadovat, aby tato smluvní strana tuto překážku nebo její následky překonala nebo odvrátila, a to ani s vynaložením veškerého úsilí, na kterém lze trvat. Ani jedna ze smluvních stran v takovém případě není oprávněna po druhé smluvní straně požadovat náhradu majetkové újmy či úhradu smluvních pokut nebo úroků z prodlení.

Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude druhé straně doručeno písemně doručení oznámení o odstoupení s uvedením důvodů odstoupení.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanoveními této smlouvy se budou řídit i objednávky uzavřené mezi smluvními stranami před účinností této rámcové smlouvy.

Při výkonu práce se Dodavatel zavazuje dodržovat veškeré předpisy BOZP, PO a návštěvní řád platný pro areál Botanické zahrady hl. m. Prahy.

Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací. Zjistí-li, že dodavatel poskytl plnění v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat, aby dodavatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a práce prováděl řádným způsobem. Jestliže dodavatel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté a postup dodavatele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn do smlouvy odstoupit.

Smlouvu lze ukončit také oboustrannou dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní dobou tři měsíce.

Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich povinností, tj. zejména umožnit jim vstup na místa plnění, dále se zavazuje zajistit dodavateli bezplatně dodávku energií potřebných k provádění úklidových prací (voda, el. energie). Vybavit zaměstnance dodavatele potřebnými klíči od jednotlivých provozů a kanceláří, resp. umožnit jim jejich vyzvedávání na místě určeném objednatelům, kam budou po skončení práce odevzdány zpět.

Objednatel se zavazuje bezplatně poskytnout zázemí pro zaměstnance dodavatele a pro skladování úklidových prostředků. Pro tyto účely je vymezen prostor v zázemí jednotlivých budov, který bude předán dodavateli ke dni podpisu této smlouvy.

Dodavatel nese odpovědnost za prostory poskytnuté objednatelům v době, kdy jsou zaměstnanci dodavatele poskytovány služby dle této smlouvy, včetně údržby a uvedení do bezvadného stavu v případě poškození jeho zaměstnanci.

Dodavatel je povinen provádět řádnou vlastní kontrolu kvality prováděných služeb a umožnit objednateli průběžnou kontrolu plnění smlouvy. Za tím účelem dodavatel určí osobu odpovědnou za provádění namátkových kontrol kvality a rozsahu poskytnutých služeb.

Dodavatel je povinen plnit všechny povinnosti vyplývající mu z této smlouvy a poskytovat veškeré služby, které jsou předmětem této smlouvy řádně, včas a v souladu s podmínkami této smlouvy.

Dodavatel se zavazuje, že si zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce svých zaměstnanců pracujících v areálu Botanické zahrady hl. m. Prahy, a to zejména v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Dodavatel bude služby poskytovat tak, aby nenarušoval režim a provoz objednatele. Práce koordinuje tak, aby úklidové služby v návštěvnických prostorech byly prováděny v době od 9 – 19 hod. a práce v provozních budovách v době od 19 – 7 hod.

Dodavatel není oprávněn postoupit ani započítat jednostranným právním úkonem jakékoliv své pohledávky vůči objednateli, které vzniknou na základě plnění této smlouvy, a to ani formou závazku.

Dodavatel je povinen provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu plnění této smlouvy na vlastní odpovědnost a je povinen respektovat interní předpisy platné pro místo plnění, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení. S interními i bezpečnostními předpisy byli zaměstnanci dodavatele před započítím plnění řádně seznámeni k tomu určenou osobou objednatele.

Dodavatel se dále zavazuje, že vybaví své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí a činností a rizik na pracovištích objednatele.

Dodavatel je povinen při provádění předmětu plnění dodržovat veškeré platné normy, zákony a prováděcí vyhlášky, evropské normy a evropská technická schválení apod. Dodavatel je dále je povinen dodržovat obecně závazné právní, bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti) nebo které jsou platné v prostorách objednatele a s nimiž byl objednatel před započítím plnění předmětu této smlouvy řádně seznámen, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady dodavatel.

Dodavatel se seznámí s riziky v prostorách objednatele, upozorní na ně své zaměstnance a po dohodě s objednatel určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví. V případě úrazu zaměstnance dodavatele vyšetří a sepíše záznam o úrazu pověřený zaměstnanci dodavatele.

Dodavatel se zavazuje nahradit objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení smluvních povinností dodavatelem či škodu, která vznikne v důsledku činnosti dodavatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody.

Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit žádná svá práva ani povinnosti plynoucí z této smlouvy žádné třetí straně.

Ve zvláště naléhavých případech a na výslovnou a včasnou žádost objednatele se dodavatel zavazuje vyvinout veškeré úsilí, aby provedl případné mimořádné či práce bez zbytečného prodlení.

Dodavatel povede a bude udržovat v aktuálním stavu provozní deník, ve kterém budou zaznamenávány všechny úklidové práce, jakož i mimořádné práce konané nad rámec běžného plnění, které budou odsouhlaseny objednatelem, a rovněž případné připomínky, reklamace nebo stížnosti objednatele. V provozním deníku budou uvedeny údaje o osobě dodavatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb. Do provozního deníku je potřeba uvádět zejména tyto informace:

- počátek a konec mimořádné práce;
- povahu mimořádné práce;
- rozsah provedených, částečně provedených či neprovedených prací (časově a prostorově ohraničený);
- přesné určení reklamace a stížnosti a osoby stěžovatele;
- datum, čas záznamu;
- čitelný podpis zapisovatele.

Dodavatel se podpisem této smlouvy zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění Veřejné zakázky, které je součástí jeho nabídky podané v rámci Veřejné zakázky. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení dodavateli. Dodavatel je při takové kontrole povinen poskytnout veškerou požadovanou součinnost. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se Dodavatel k jejich předložení nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od doručení výzvy objednatele.

Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a předpisy ve vztahu k minimální mzdě dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí.

Dodavatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění smlouvy podílejí, jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ, apod., a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

Dodavatel je dále povinen zajistit dodržování zákazu kouření svých zaměstnanců v celém areálu objednatele, s výjimkou určených a vyhrazených prostor pro kouření objednatelem.

Ukončení této smlouvy nemá žádný vliv na práva a povinnosti smluvních stran a na vzájemné vypořádání pohledávek a závazků vzniklých v průběhu plnění smlouvy.

Jakékoliv informace zjištěné při provádění úklidových prací dodavatelem či jím pověřenými osobami jsou předmětem obchodního tajemství objednatele. Dodavatel a jím pověřené osoby se zavazují, že si nebudou opatřovat informace, které mají pro objednatele důvěrný charakter, a že neposkytnou třetí osobě informace, které se dozvěděli v souvislosti s prováděním úklidových prací.

Dodavatel je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně informací a údajů zpřístupněných objednatelem. Dodavatel se zavazuje jak za sebe, tak za své zaměstnance, že nebude jakýmkoliv způsobem sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získal při zajišťování služeb, jež jsou předmětem této smlouvy. Dodavatel není oprávněn jakkoliv využít informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s prováděním služeb, ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Dodavatel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a dodavatelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.

čl. VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny smlouvou, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy a případných dodatků ke smlouvě v registru smluv provede Botanická zahrada hl. m. Prahy.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž dodavatel i objednatel obdrží jeden stejnopis.

Dodavatel není oprávněn přenést bez předchozího písemného souhlasu objednatele na třetí osobu úplně ani částečně práva nebo povinnosti, které pro dodavatele vyplývají ze smlouvy, pokud z některého ustanovení smlouvy nevyplývá jinak. Při nedodržení této povinnosti dodavatelem má objednatel právo odstoupit od smlouvy.

Veškeré změny a doplňky smlouvy budou uskutečňovány formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany jsou povinny nahradit tato neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.

Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující smlouvu jsou k tomuto úkonu způsobilé a oprávněné.

Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešit dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.

Smluvní strany prohlašují, že vyhotovení předmětu smlouvy není plněním nemožným, že si smlouvu včetně její příloh před jejím podpisem přečetly, zvážily všechny možné důsledky, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, neodporuje zákonům ani dobrým mravům, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet a cenová nabídka

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 28. 10. 2024

PhDr. Bohumil Černý, ředitel
Botanická zahrada hl. m. Prahy

Jan Šponiar, jednatel
NAFRA s.r.o.

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Název položky	Jednotka	Cena bez DPH v Kč
<i>Denní – běžný úklid</i>	den	1600
<i>Týdenní úklid</i>	týden	500
<i>Měsíční úklid</i>	měsíc	1000
<i>Čtvrtletní úklid – 1x za 3 měsíce</i>	čtvrtletí	700