

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## na výkon činnosti koordinátora BOZP

č.j.příkazce : HSOL-252-10/2016

### I. Smluvní strany

1. **Česká republika – Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje**

Sídlo: Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc  
IČ: 70885940  
DIČ: CZ70885940-identifikovaná osoba  
Bankovní spojení: .....  
Zastoupená: plk. Ing. Karlem Kolářkem, ředitelem  
Kontaktní osoba: .....  
E-mail: .....  
Telefon/fax: .....  
Dat.schránka : ufiaa6d

(dále jen „příkazce“)

2. **Ing. Martin Vinter, s.r.o.**

Se sídlem: .....  
Kontaktní adresa: Rouchovany 105, 675 57 Rouchovany  
IČ: 253 27241  
DIČ: CZ25327241  
Bankovní spojení: .....  
Zastoupená: ing.Martinem Vinterem, jednatelem  
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C vložka 26052  
Kontaktní osoba: ing.Martin Vinter  
E-mail: .....  
Telefon/fax: .....  
Dat.schránka : nr7vadm

(dále jen „příkazník“)

### II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění koordinátora BOZP pro stavební práce na staveništi při realizaci díla PS Konice na pozemcích parc. č. 4855, 4962, 4854, 4946, 4947, 4956 a 4964 v katastrálním území Konice, obec Konice a okres Prostějov.

### III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost koordinátora BOZP pro stavební práce při realizaci díla PS Konice (dále jen „stavba“) v rozsahu dle :
  - v rozsahu projektové dokumentace pro provedení stavby „PS Konice - nová výstavba“ zpracované v srpnu 2015 Ing. Jiřím Tomečkem – Atelier A, ul. 8. května 16, Olomouc,
  - podmínek pravomocných rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a
  - smlouvy na realizaci díla „PS Konice – nová výstavba“ uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“) (dále jen „činnost koordinátora BOZP“). Bližší specifikace činnosti koordinátora BOZP je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
  - a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektových dokumentací, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
  - b) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
  - c) Zajištění všech povinností stavebníka (objednatele) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
  - d) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
    - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
    - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
    - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
    - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
    - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
    - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
    - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
    - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.

- e) Podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Součástí každé zprávy bude vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli.
  - f) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby a to dle potřeby, nepravidelně, namátkově a dále dle plánovaných kontrolních dnů.
  - g) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
  - h) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
  - i) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV. Doba plnění**

1. Příkazník zahájí výkon činnosti koordinátora BOZP ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna do:
  - převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami),
  - vydání kolaudačního souhlasu stavby

podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

#### **V. Odměna**

1. Odměna za činnost koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí **54 321 Kč** ( padesát čtyřtisíce třista dvace jedna korun českých). Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

#### **VI. Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdánitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
  - a) číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce,
  - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon činnosti koordinátora BOZP pro stavbu PS Konice,
  - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,

- d) lhůtu splatnosti faktury,
  - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
4. Strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny:
- a) po prostavění 10 % nákladů na stavbu (dále jen „prostavenost stavby“) bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **10 %** z odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, tj. **5 432,10 Kč**
  - b) po 30 % prostavenosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, tj. **10 864,40 Kč**,
  - c) po 50 % prostavenosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, tj. **10 864,40 Kč**,
  - d) po 70 % prostavenosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, tj. **10 864,40 Kč**,
  - e) po 90 % prostavenosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, tj. **10 864,40 Kč**,
  - f) zbývajících **10 %** z odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy bude vyúčtováno fakturou po ukončení výkonu činnosti ve smyslu čl. IV odst. 2 této smlouvy.

Procento prostavenosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem vystavených a technickým dozorem stavebníka odsouhlasených faktur. Procento prostavenosti stavby bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků).

5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Je-li příkazník plátcem DPH, příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
- a) příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátece, nebo
  - b) příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

## VII.

### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.

3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby bez zbytečného odkladu od jejich doručení příkazci vč. nabytí právní moci.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

## **VIII.**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
  - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
  - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti koordinátora BOZP.
  - c) Při výkonu činnosti koordinátora BOZP upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
  - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
  - e) Postupovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP s odbornou péčí.
  - f) Řídit se při výkonu činnosti koordinátora BOZP pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
  - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
  - h) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
  - i) Dodržovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
  - j) Dbát při provádění činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
3. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník po projednání s příkazcem oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
4. Příkazník se zavazuje realizovat činnost koordinátora BOZP prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace v rámci zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost / kvalifikaci (dále jen „odborná osoba“) pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce. Žádost o souhlas se změnou subdodavatele či odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace. Nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní subdodavatel prokázal za příkazníka; nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.

## **IX.**

### **Povinnost nahradit škodu**

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady

v důsledku porušení povinností příkazníka.

3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v rámci činnosti koordinátora BOZP do výše min. 2.000.000,- Kč. Dále se zavazuje, že na základě výzvy příkazce předloží kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění.

## **X.**

### **Sankční ujednání**

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové odměny uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odst. 5 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
4. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
5. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
7. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
8. Zánik závazku vyplývajících z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

## **XI.**

### **Zánik smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

## **XII.**

### **Doručování, komunikace mezi smluvními stranami**

1. Příkazce požaduje zasílat pozvánky na pracovní schůzky a zápisy z nich na e-mail příkazce:  
.....
2. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, e-mail potvrzený následným doporučeným dopisem, zápis z jednání, záznam z jednání potvrzený příkazcem a příkazníkem a protokol o

předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci příkazce nebo příkazníka.

3. Smluvní strany se zavazují, že budou bez zbytečného odkladu informovat druhou stranu o změnách svých kontaktních údajů (tel., fax, e-mail, adresa doručení apod.).
4. Nebyla-li strana, které má být zásilka doručena zastížena, doručovatel uloží zásilku v místě provozovny držitele poštovní licence (poště) a adresáta o tom vyrozumí v souladu se zvyklostmi o doručování písemností. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do tří dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení i když se adresát o uložení nedozvěděl. Odepřel-li adresát bezdůvodně zásilku přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.
5. Veškerá veřejná prohlášení zhotovitele vůči třetím osobám, učiněná nad rámec zmocnění daného touto smlouvou, která by mohla zakládat právní povinnosti příkazce, vyžadují příkazcův předchozí písemný souhlas.

### **XIII.**

#### **Ostatní ujednání**

1. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
2. Příkazník je povinen dokumenty související s plněním tohoto díla a poskytováním služeb uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
4. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.
5. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které získal v souvislosti s plněním této veřejné zakázky, nezpřístupní bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je nepoužije v rozporu se zájmy příkazce, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na provádění díla dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

### **XIV.**

#### **Závěrečná ujednání**

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
2. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva se řídí přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
8. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Za příkazníka :

Za příkazce :

Brno 6.9.2016

Olomouc 6.9.2016

---

Ing. Martin Vinter  
jednatel

---

Ing. Karel Kolářík  
ředitel HZS Olomouckého kraje