

Smlouva

o poskytování supervize ve DpS Předklášteří

1. Subjekty smlouvy, smluvní strany

Příjemce supervize: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace, Šikulova 1438, 666 02

V zastoupení: .Mgr. Tomáš Franc
IČO: 65761774

Poskytovatel supervize: PhDr. Zdeněk Kulháněk, Okružní 2016/37, Žďár na Sázavou 591 01
IČO: 65751507

2. Předmět smlouvy

Smluvní strany uzavírají tímto smlouvu o poskytování organizačního poradenství a supervize pro pracovníky a vedení DpS Předklášteří. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro příjemce práci poradce a supervizora v rozsahu a na základě níže definovaných podmínek.

3. Místo a čas poskytování interní supervize

Supervize je poskytována v prostorách DpS Předklášteří v rozsahu zpravidla dvou až čtyř setkání ročně. Supervizní setkání probíhají v předem dohodnutých termínech.

4. Forma a typ supervize

Supervize je poskytována *formou skupinovou a typem případová*. Na základě požadavku a dohody je možné poskytování i jiných forem a typů supervizí, jako např. individuální nebo týmová.

5. Platební podmínky

Příjemce se zavazuje uhradit sjednanou odměnu. Finanční odměna pro supervizora je sjednána na 1000,- Kč/hodina. Finanční odměna je splatná dle data na faktuře vystavené po každém supervizním setkání.

6. Písemné záznamy ze supervize

Supervizní zprávu vypracovává *supervizor*.

Součástí supervizní zprávy je: téma supervize, průběh supervize, výstup supervize, úkoly či další postup vyplývající ze supervize, vyjádření supervizora.

Tento záznam je uložen v pracovně ředitele DpS Předklášteří.

Supervizní zpráva je vyhotovena bezprostředně po ukončení supervizního setkání, supervizor je povinen ji dodat nejpozději do 10 dnů od supervize.

Supervizní zpráva je určena: vedení DpS Předklášteří, příjemcům supervize, supervizorovi.

7. Práva a povinnosti smluvních stran

7.1. Supervizor se zavazuje:

1. zachovávat mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde během poskytování supervize do styku. Jde především o tyto informace:
 - všechny informace týkající se klientů (jejich osobních údajů, zdravotního stavu, majetkových poměrů apod.);
 - informace týkající se svěřených dokumentů;
 - informace o spolupracujících organizacích;
2. zajistit si důležité informace a dokumenty zařízení (Standardy kvality péče, Vnitřní řády, pracovní postupy, atd.);
3. Záznamy se supervizních setkání a supervizní zprávy poskytovat pouze osobám, kterým jsou určeny.

7.2. Příjemce supervize se zavazuje:

1. zajistit odpovídající prostor pro poskytování supervize a jeho dostupnost v době dohodnutého poskytování supervize. V případě nedostupnosti prostoru se zavazuje zajistit jiný odpovídající prostor.
2. poskytnou informace o důležitých organizačních změnách v zařízení;
3. dodržet čas a místo dohodnutého supervizního setkání.
4. zachovávat mlčenlivost o všech informacích osobního charakteru, se kterými přijde během poskytování supervize do styku.

8. Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Po ukončení platnosti smlouvy končí platnost všech dohod definovaných smlouvou, mimo povinnosti zachovávat mlčenlivost.

Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to s okamžitou platností po jejím doručení druhé straně.

Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, každá ze smluvních strany obdrží po jednom originále.

Poskytovatel i příjemce výslovně prohlašují a podpisem připojeným na závěr Smlouvy potvrzují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by jim bránily v uzavření této Smlouvy, že si Smlouvu řádně a pozorně přečetli, porozuměli jejímu obsahu a že tato Smlouva je projevem jejich svobodné a pravé vůle.

V Předklášteří, dne 20.6.2024

Domov pro seniory Předklášteří,
příspěvková organizace
Šikulova 1433
666 02 Předklášteří
IČO: 65761774, tel.: 549439611

ize