**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**na výkon funkce technického dozoru stavebníka při realizaci stavby a koordinátora BOZP na staveništi na akci: „****Plavecký bazén v Kroměříži – rekonstrukce “**

**(projekt „Sportovní zařízení města Kroměříže – plavecký bazén“, reg. č.**

**CZ.05.01.01/XX/23\_037/0003103)**

uzavřená podle zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “občanský zákoník“) a navazujících předpisů

Číslo smlouvy příkazce: **SML/388/2024**

Číslo smlouvy příkazníka:

# SMLUVNÍ STRANY

## **Příkazce**

název: **Město Kroměříž**

sídlo: **Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž**

statutární orgán: Mgr. Tomáš Opatrný, starosta

IČ: 002 87 351

DIČ: CZ 00287351

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: 8326340247/0100

za příkazce je oprávněn jednat:

 - ve věcech smluvních: Mgr. Tomáš Opatrný – starosta města

 - ve věcech technických: xxx

 xxx

(dále jen „příkazce“)

a

## **Příkazník**

název: **Fako spol. s r.o.**

adresa: **Kotojedská 2588, 767 01 Kroměříž**

IČO: 18188711

DIČ: CZ18188711

statutární orgán: Petra Kubíková, jednatelka společnosti

telefon: xxx

e-mail: xxx

bankovní spojení: ČSOB a. s.

 číslo účtu: xxx

za příkazníka je oprávněn jednat:

- ve věcech smluvních: Patra Kubíková, jednatelka

- ve věcech technických: xxx

 xxx

(dále jen „příkazník“)

(společně jako „smluvní strany“)

# ÚVODNÍ USTANOVENÍ

* 1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
	2. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
	3. Předmět plnění je realizován jako součást projektu „Sportovní zařízení města Kroměříže - plavecký bazén“ (reg. č. CZ.05.01.01/XX/23\_037/0003103), u kterého se předpokládá spolufinancování Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027 (dále jen „OPŽP 2021-2027“), kdy poskytovatelem dotace na realizaci příslušného dotačního projektu je Ministerstvo životního prostředí České republiky (dále také „MŽP“) prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky. Příkazce podal žádost o poskytnutí podpory do 37. výzvy MŽP v rámci OPŽP 2021-2027.
	4. Příkazník bere na vědomí, že v případě, že nebude v předmětné věci vydáno včas Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „RoPD“), případně nebude mít zajištěny jiné zdroje financování nebo nebude mít příkazce k dispozici společné povolení (společné územní rozhodnutí a stavební povolení stavby uvedené v bodu 2.5. smlouvy) s nabytím právní moci, vyhrazuje si příkazce změnu termínu zahájení plnění v souladu s čl. 5 odst. 5.4. smlouvy o dílo SML/362/2024 se zhotovitelem stavby: “V případě, že nebude zhotoviteli zaslána výzva k převzetí staveniště ze strany objednatele do 31.05.2024, vyhrazuje si objednatel právo přesunout zahájení doby plnění na příští kalendářní rok 2025. V případě odloženého zahájení doby plnění v roce 2025, vyzve objednatel zhotovitele k převzetí staveniště nejpozději 3 měsíce před plánovaným zahájením doby plnění. Pokud by k výzvě k převzetí staveniště ze strany objednatele nedošlo ani do konce roku 2025, vyhrazuje si objednatel právo odstoupit od této smlouvy.“
	5. **Identifikační údaje stavby**

Název veřejné zakázky/akce: Plavecký bazén v Kroměříži – rekonstrukce

Stavební povolení/ohlášení: zatím není vydáno

Místo stavby: Plavecký bazén Kroměříž, Obvodová 3965/17, Kroměříž,

 767 01 na parcele č. st. 5581, k. ú. Kroměříž.

Investor: Město Kroměříž

Projektant: TDI-Projekt s.r.o., nám. T.G. Masaryka 1281,760 01 Zlín,

 IČO: 09799273,

Projektová dokumentace: pro výběr dodavatele stavby v rozsahu projektu pro provedení stavby, zpracovanou společností TDI-Projekt s.r.o., nám. T. G. Masaryka 1281,760 01 Zlín, IČO: 09799273, 01/2024

Autorský dozor: TDI-Projekt s.r.o., nám. T.G. Masaryka 1281,760 01 Zlín,

Generální dodavatel stavby: Metrostav DIZ s.r.o., Koželužská 2450/4, 180 00 Praha 8

* 1. **Realizační tým:**
		1. Osoba vykovávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) **– Vedoucí realizačního týmu**: **xxx**
		2. Osoba vykovávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) - **Stavební část**: **xxx**

Zástupce Technického dozoru stavebníka (TDS) **xxx**

* + 1. Osoba vykovávající funkci **Koordinátor BOZP**: **xxx**

Zástupce **Koordinátora BOZP**: **xxx**

# PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH DÍLA

* 1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. , kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) pro stavbu:

**„Plavecký bazén v Kroměříži – rekonstrukce“**

Stavba (dále jen „dílo“) je definována dle zpracované projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností TDI-Projekt s.r.o., nám. T.G. Masaryka 1281,760 01 Zlín, IČO: 09799273. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

* 1. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy, a to se zřetelem na zvláštní ustanovení o použitelnosti zákona v přechodném období dle § 334a stavebního zákona a přechodné ustanovení k prováděcím právním předpisům dle § 332a stavebního zákona, dále v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho platnými prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je dozorem průběžným, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.
	2. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
	3. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou: xxx, zástup bude v případě potřeby vykonávat xxx. Jako fyzické osoby splňují stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
	4. Příkazník je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit příkazci doklad o odborné způsobilosti koordinátora a příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že příkazník svou povinnost splnil.
	5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
	6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž:
		1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
		2. právně jednat bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
	7. V souladu s ustanovením odstavce 3.7 tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 2.5 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
	8. Místem plnění je: Plavecký bazén Kroměříž, Obvodová 3965/17, Kroměříž, 767 01, na parcele č. st. 5581, k.ú. Kroměříž.
1. **ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA**
	1. Před zahájením provádění díla:
		1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na zjištěné nesrovnalosti v projektové dokumentaci, a to v rozsahu, který po něm lze spravedlivě s ohledem na jeho odbornost požadovat;
		2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), g) stavebního zákona, resp. s ohledem na přechodné ustanovení § 334a stavebního zákona dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v rozhodném znění.
		3. organizuje předání staveniště zhotoviteli a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
		4. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
		5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
		6. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 7 dnů po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby. KD řídí vedoucí realizačního týmu, pouze ve výjimečných případech (nemoc) jeho zástupce,
		7. jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit plán dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby.
	2. V průběhu provádění díla:
		1. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
		2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
		3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
		4. odpovídá za soulad průběhu prací zejména s(e):
			1. stavebními povoleními,
			2. projektovou dokumentací pro provádění stavby
			3. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
			4. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
		5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
		6. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
		7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
		8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
		9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
		10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
		11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
		12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
		13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
		14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
		15. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
		16. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
		17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
		18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
		19. projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
		20. zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech.
		21. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
		22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
		23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
		24. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související,
		25. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
		26. provádí kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
		27. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona o DPH,
		28. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona o DPH),
		29. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do 4 kalendářních dnů od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
		30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
		31. vede seznam vzorků předávaných k odsouhlasení zhotovitelem stavby;
		32. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných zhotovitelem stavby;
		33. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
		34. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
		35. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
		36. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
	3. Před předáním a převzetím díla:
		1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
		2. zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání díla příkazci,
		3. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
		4. sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho příkazci,
		5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
		6. vypracuje pro příkazce tzv. Závěrečnou zprávu reprodukce majetku, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti, zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby,
		7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
		8. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
	4. Při předání a převzetí díla:
		1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k přejímce stavby, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
		2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
		3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
		4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
		5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
		6. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
		7. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,
		8. obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.
	5. Je oprávněn jménem příkazce:
		1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
		2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
		3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
		4. vykonávat jménem příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.
	6. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni odstavci číslo 2.6 této smlouvy, a jimiž bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku, která předcházela a týkala se uzavření této smlouvy. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, který je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele (příkazce) uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela a týkala se uzavření této smlouvy. Nedodržení povinností stanovených příkazníkovi v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
	7. Má-li být část veřejné zakázky, resp. díla dle této smlouvy, vykonávána prostřednictvím poddodavatele, který za příkazníka prokázal určitou část kvalifikace v zadávacím řízení předcházejícímu a týkajícímu se uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s příkazníkem a v jakém prokázal kvalifikaci. Příkazník je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.
	8. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035, včetně umožnění přístupu k ní. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník použít.
	9. Příkazník je povinen umožnit kontrolu předmětného dotačního projektu a poskytnout nezbytnou součinnost kontrolním orgánům příslušného dotačního projektu, a to nejméně po dobu uvedenou v odst. 4.8. tohoto článku. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen poskytnout kontrolním orgánům a příkazci veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly a obdobně zavázat i své případné poddodavatele.
2. **PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI**
	1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
	2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
	3. Příkazník bude průběžně po předání staveniště zhotoviteli stavby, nejméně 1x za čtrnáct dnů písemně informovat příkazce o stavu obstarávání záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
	4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
	5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
	6. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
	7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
	8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad a nebudou, jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
	9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem stavby, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
	10. **Činnost v průběhu záruční doby**

Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu nebo objednávku. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

1. **TERMÍNY PLNĚNÍ**
	1. Příkazník provede činnosti dle odst. 4.1. této smlouvy do 30 dnů po předání projektové dokumentace a soupisů prací.

Předpoklad zahájení stavebních prací: 08/2024

* 1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě (mimo 5.10.) průběžně, a to v závislosti na skutečném provádění díla:
* od (předpoklad): 08/2024
* do (předpokládaný termín): 01/2025 (tzn. 6 kalendářních měsíců)
1. **Odměna a platební podmínky**
	1. Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za výkon technického dozoru a koordinátora v rozsahu čl. 4. této smlouvy, která činí:

363 000,- Kč (bez DPH)

(slovy: tři sta šedesát tři tisíc korun českých)

76 230,- Kč DPH 21 %

439 230,- Kč (včetně DPH)

(slovy: čtyři sta třicet devět tisíc dvě stě třicet korun českých)

* 1. Takto dohodnutá odměna představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
	2. Cena dle odst. 7.1. bude fakturována dílčími fakturami, a to poměrně dle prostavěnosti zhotovitele stavby. Faktury budou vystavovány, na základě rozsahu skutečně provedených stavebních prací zhotovitele stavby dle soupisu činností za dané fakturované období.
	3. Každá faktura bude označena názvem a registračním číslem projektu „Sportovní zařízení města Kroměříže – plavecký bazén“, reg. Č. CZ.05.01.01/XX/23\_037/0003103.
	4. Smluvní strany se dohodly na **pozastávce** ve výši 10 **%** z ceny díla bez DPH dle této smlouvy. Příkazce uhradí faktury až do výše **90 %** celkové ceny bez DPH a DPH v plné výši. **Pozastávka bude uvolněna** po předání všech podkladů spojených s výkonem TDS příkazci (po kolaudaci stavby, po odstranění všech vad a nedodělků stavby, které byly zjištěny v rámci přejímacího řízení a uvedeny v protokolu o předání a převzetí stavby).
	5. Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.
	6. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
	7. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce.
	8. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
	9. Termíny uvedené v článku 6 jsou předpokládané a jejich skutečná délka se bude odvíjet od výběru dodavatele/zhotovitele stavby a od nabytí právní moci společného povolení stavby. Příkazník není oprávněn požadovat navýšení ceny z důvodu nedodržení předpokládaných termínů.
1. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA
	1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
	2. **Příkazník zejména odpovídá**:
		1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
		2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
		3. za **dohled nad koordinací** a **kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
		4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
		5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
	3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídící a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
	4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v České komoře autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě do částky 250.000,- Kč.
	5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** s limitem pojistného plnění **ve výši 5.000.000,-Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
	6. **Příkazník, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:**
		1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
		2. nejsou mu známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
		3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
		4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
		5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
		6. nebude nespolehlivým plátcem,
		7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
		8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
	7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu **delší než 6 měsíců**, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby **nové prohlášení** ve znění dle předchozího odstavce, a to i opakovaně vždy po uplynutí 6 měsíců od předání předchozího prohlášení.
2. odstoupení od smlouvy
	1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
		1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
		2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
	2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
		1. kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
		2. kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnou dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
		3. kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
	3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
	4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
	5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
	6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
3. SMLUVNÍ SANKCE
	1. V případě, že příkazník nevykonává **své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazník povinen na výzvu příkazce zaplatit příkazci smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to pouze tehdy, pokud na konkrétní příkazníkovo porušení povinnosti dle této smlouvy nedopadá jiná smluvní pokuta uvedená níže v tomto článku (výjimkou je pouze ustanovení odst. 10.3 této smlouvy, kdy za tam uvedené porušení povinnosti příkazníka je tento sankcionován, jak dle odst. 10.1, tak dle odst. 10.3 této smlouvy).
	2. V případě, že příkazník nevykonává **povinnosti** uložené mu odst. 4.1.1 této smlouvy včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za nesplnění této povinnosti.
	3. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
	4. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě (tj. příkazník poruší např. ust. odst. 4.2.29 této smlouvy), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každou takovou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec, nebo byla provedena nedbale, v nedostatečné kvalitě či množství.
	5. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 4.2.25, 4.2.26, 4.2.27, 4.2.28 této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
	6. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 4.6 nebo odst. 4.7 této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý konkrétní případ porušení povinnosti (např. za neoprávněnou změnu jednoho člena realizačního týmu, za neoprávněnou změnu jednoho poddodavatele). Příkazce povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
	7. Příkazce je povinen příkazníka písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
	8. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
	9. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**
4. SPORY
	1. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude projednán a rozhodnut k tomu věcně a místně příslušným **soudem** dle sídla příkazce.
5. VYŠŠÍ MOC
	1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které **nemohly být ani příkazcem ani příkazníkem objektivně předvídány nebo odvráceny.** Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.
	2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
	3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle **než 90 dní**, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální informační agenturou (DIA).
	2. Příkazník **nesmí převádět** plně ani zčásti své **závazky ani práva a povinnosti**, které má plnit podle této smlouvy, aniž by předem obdržel od příkazce písemný souhlas s převodem.
	3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících
	v souhrnu smlouvu), a to oběma smluvními stranami.
	4. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem, město Kroměříž. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
	5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona
	č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
	6. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle ZZVZ, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	7. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.
	8. Dnem podpisu této smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k dílu.
	9. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
	10. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříž, na svém 46. jednání, dne 14. 06. 2024 pod číslem usnesení RMK/24/46/1366.

Příkazce: Příkazník:

V Kroměříži, dne: *(dle data el. podpisu)* V Kroměříži, dne: *(dle data el. podpisu)*

24.06. 2024 20.06.2024

………………………………………… …………………………………………

Mgr. Tomáš Opatrný, starosta Petra Kubíková, jednatelka společnosti

Město Kroměříž FAKO spol. s. r. o.