

Příkazní smlouva č. 2024/12/0481

**Technický dohled a koordinátor BOZP na stavbě „Parkoviště na ul. 17. listopadu,
Fakultní nemocnice Ostrava“**

Příkazce :

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451

zastoupen starostkou Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D.

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1649335379/0800

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Roman Gajdušek, vedoucí odboru investičního

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Jana Jurajdová, tel. č. 702 297 168

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

TEMAR spol. s r.o.

se sídlem: Vítkovická 1708/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupen: Ing. Pavlem Vankem, jednatelem

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 11910

IČO: 60318929

DIČ: CZ60318929

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: 113100761/0100

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Pavel Vank, jednatel

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů, tuto příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“):

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).

2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění nezbytných předpokladů pro výkon bezpečné práce a zajištění technického dohledu při realizaci stavby „Parkoviště na ul. 17. listopadu, Fakultní nemocnice Ostrava“ v k.ú. Poruba, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stál, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti s pojistným krytím ve výši min. 1 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí. (V případě, že na realizaci předmětu této smlouvy se bude podílet více příkazníků společně, bude každý příkazník pojištěný pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti s pojistným krytím ve výši min. 1 mil. Kč. Tato povinnost bude splněna tím, že každý z příkazníků předloží kdykoli na požádání zástupci příkazce k nahlédnutí pojistnou smlouvu dle předchozí věty v originále, anebo tak, že kterýkoliv z příkazníků doloží pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat, že pojištění je sjednáno i ve prospěch ostatních příkazníků).
7. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací podmínky a účinné právní předpisy mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
8. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dohled příkazce a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci dodávky a instalace parkovacího systému na parkovišti na ul. 17. listopadu před vstupem do FNO v Ostravě – Porubě., přičemž dodávka a instalace pro parkoviště bude dále v textu označována jako „**dodávka PS**“.

Při realizaci dodávky PS budou dodrženy podmínky vyplývající z(e):

- Projektové dokumentace „Parkoviště na ul. 17. listopadu, Fakultní nemocnice Ostrava“, zpracované společností TEMAR spol. s r.o. v květnu 2021 a aktualizované v únoru 2024
- Dokumentu „Komunikační standard pro parkoviště statutárního města Ostrava“
- Návrhu konkrétního technického řešení – technické dokumentace, zpracované zhotovitelem stavby v úvodu stavby
(dále jen **podklady**).

- 1.1 Technický dohled příkazce po dobu realizace dodávky PS (dále také TDP) bude příkazník povinen vykonávat v tomto rozsahu:**

- a) seznámení se s dokumenty, podle kterých se připravuje dodávka PS, zejména s podklady, materiály uvedenými na profilu zadavatele v souvislosti s veřejnou zakázkou na dodavatele parkovacího systému -

<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0003696/zakazka/698308>

- ID VZ0187392), smlouvou na dodávku parkovacího systému a servisních služeb s dodavatelem parkovacího systému, stejně jako všech dalších smluv vztahujících se k dodávce PS, sdělení, ohlášení nebo stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahující se k dodávce PS;
- b) spolupráce a koordinace s příkazcem, dodavatelem parkovacího systému, autorským dozorem stavby, operativní řešení problémů vzniklých při dodávce PS;
- c) podávání průběžných informací příkazci o postupu realizace dodávky PS, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci dodávky PS;
- d) kontrola technického řešení navrženého dodavatelem parkovacího systému a prověření jeho souladu s podklady (technické a funkční parametry, prostorové umístění..., viz zadávací dokumentace), právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k příslušným částem dodávky PS;
- e) spolupráce s příkazcem při předání staveniště dodavateli parkovacího systému;
- f) účast na kontrolních prohlídkách s dodavatelem parkovacího systému a příkazcem dle požadavku příkazce a vyhotovení zápisů z nich;
- g) zajištění fotodokumentace průběhu dodávky PS, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu;
- h) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, reakce na zápisy dodavatele parkovacího systému;
- i) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek dodavatelem parkovacího systému, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola souladu technologických postupů předložených dodavatelem parkovacího systému před začátkem prací s podklady, kontrola technologické kázně při provádění prací, správné zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorky hmot a materiálů, provádění předepsaných zkoušek, vyžadování a evidence průkazů jakosti provedených dodávek a prací. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provede zápis do stavebního deníku vč. negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dozírání na kvalitu odstraněných závad;
- j) průběžná kontrola shody prováděné dodávky PS s navrženým technickým řešením zpracovaným dodavatelem parkovacího systému a podklady;
- k) kontrola technického stavu a kvality těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku;
- l) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně poskytování součinnosti při návrhu řešení změn;
- m) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných dodavatelem parkovacího systému;
- n) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly apod.);

- o) účast a dohled nad komplexním vyzkoušením parkovacího systému;
- p) kontrola podkladů pro fakturaci, které bude technický dohled potvrzovat svým podpisem;
- q) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem parkovacího systému;
- r) organizační zajištění převímacího a akceptačního řízení, kontrola předávané dodávky PS a prací souvisejících s realizací parkovacího systému, kontrola technické dokumentace dodávky PS, kontrola dokladů, které doloží dodavatel parkovacího systému při předání a převzetí parkovacího systému, včetně účasti na těchto řízeních;
- s) provádění dohledu nad průběhem zkušebního provozu;
- t) kontrola odstranění případných vad a nedodělků z převímacího řízení dodavatelem parkovacího systému ve spolupráci s příkazcem;
- u) spolupráce při reklamačním řízení s dodavatelem parkovacího systému, na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby.

1.2 Funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník povinen vykonávat v tomto rozsahu:

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP (příkazník):

- a) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb. a doručí ho příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá příkazci před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništích během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- c) koordinuje opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) vypracuje a zabezpečí předání Plánů BOZP všem zhotovitelům stavby a v průběhu výstavby bude provádět jejich aktualizace dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby, Plány BOZP budou v průběhu aktualizace projednávány s bezpečnostními technikami zhotovitele stavby nebo jejich zástupci, aktualizované Plány BOZP v požadovaném rozsahu budou příkazci předány vždy nejpozději do 2 dnů od změny podmínek na staveništích, a to ve 2 (dvou) vyhotoveních v tištěné podobě,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,

- g) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništích, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - h) oznamuje příkazci případy podle bodu f) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - i) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka (min. 1x týdně),
 - j) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništích současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání,
 - k) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - l) spolupracuje s příkazcem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - m) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě min. 2 hodiny týdně),
 - n) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
 - o) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s fyzickou osobou provádějící technický dohled příkazníka,
 - p) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - q) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - r) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plány BOZP na staveništích, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbách včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništích, originál bezpečnostního deníku bude po ukončení stavby předán příkazci,
 - s) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plány BOZP na staveništích a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti provedené dle této smlouvy příkazníkovi zaplatit odměnu dle čl. V. této smlouvy.
 3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
 4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.

čl. III. Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dohled příkazníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace dodávky PS, tj. do podpisu akceptačního protokolu dodávky PS s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy a do dne nabytí právní moci příslušného kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí, bude-li vydáváno.
3. Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.
4. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací, resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.
5. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

čl. IV. Plná moc

Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

čl. V. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy činí:

Předmět plnění	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Výkon technického dohledu příkazníka	270 000,00	56 700,00	326 700,00
Výkon funkce koordinátora BOZP	20 000,00	4 200,00	24 200,00
Celkem	290 000,00	60 900,00	350 900,00

- Daň z přidané hodnoty se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
 3. Součástí sjednaných odměn bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.
 4. Odměny bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.
 5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
 6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

čl. VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Odměna za odborný technický dohled příkazníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude uhrazena po nabytí účinnosti kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí, bude-li vydáváno, po podpisu akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“, po odstranění veškerých vad, po předání závěrečné zprávy a předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku objednatele stavby.
4. Příkazník vystaví fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) dobu splatnosti faktury,
 - e) soupis provedených prací,
 - f) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - g) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila,
 - h) označení příkazce:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Příjemce (zasilací adresa): Statutární město Ostrava - městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28
708 56 Ostrava - Poruba

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

5. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad újmy, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktury příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitelé poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
7. Nebude—li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude—li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Platba nemůže být provedena na jiné číslo účtu.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
11. Povinnost zaplatit odměnu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce .

čl. VII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště pro dodávku PS zhotoviteli a převjímacího a akceptačního řízení dodávky PS od zhotovitele s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
9. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady dodavatele za dodávku PS do tří (3) pracovních dnů od převzetí od dodavatele.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč,
 - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč.
2. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
3. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.

5. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: Příkazce potvrzuje, že oprávnění k uzavření této smlouvy je v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek č. 5/2020, ve znění dodatku č. 1, jejichž znění schválila Rada městského obvodu Poruba na své schůzi konané dne 25. 2. 2020 usnesením č. 1220/MRMOB1822/29 a dne 12. 6. 2020 usnesením č. 1479/RMOB1822/36.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, uveřejnění zajistí příkazce.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1978 odst. 2 OZ. Příkazník přebírá na sebe nebezpečí změny okolností dle ust. § 1765 odst. 2 OZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to částečně nebo v celém rozsahu. Účinky výpovědi nastávají dnem jejího doručení příkazníkovi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
8. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
9. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět v případě jejího podstatného porušení příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Za podstatné porušení smlouvy příkazcem se rozumí např. opakované (min. ve 3 případech) porušení povinností příkazce dle čl. VII. odst. 1 a 3.
10. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.

11. V případě zániku závazku před řádným splněním závazku je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytnul. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
12. Závazky, u kterých z této smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po ukončení této smlouvy, trvají i nadále.
13. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
14. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. V. odst. 5. této smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
15. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
16. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
17. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
18. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
19. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
20. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
21. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
22. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
23. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.

V Ostravě - Porubě

Za příkazce

Ing. Roman

Gajdušek

Datum: 2024.06.25
12:45:29 +02'00'

Ing. Roman Gajdušek
vedoucí odboru investičního

V Ostravě

Za příkazníka

Pavel

Vank

Datum:
2024.06.25
11:09:23 +02'00'

Ing. Pavel Vank
jednatel