

Smlouva o zajištění technické podpory a aktualizace GIS města Český Krumlov

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

ev. číslo objednatele:

ev. číslo dodavatele: 97/2023

I. Smluvní strany

- | | |
|---|---|
| 1. Objednatel: | Město Český Krumlov |
| se sídlem: | náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov |
| zastoupený: | Alexandrem Nográdym, starostou města |
| osoba oprávněná jednat ve věcech technických: | Ing. Zdeněk Moravec, Odbor kancelář tajemníka |
| IČ: | 00245836 |
| DIČ: | CZ00245836 |
| bankovní spojení: | KB a.s., pobočka Český Krumlov |
| Číslo účtu: | 221241/0100 |

a

- | | |
|---|---|
| 2. Dodavatel: | T-MAPY spol. s r.o. |
| se sídlem: | Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové |
| zapsán v OR: | vedeném KS v Hradci Králové, odd. C, vl. 9307 |
| zastoupený: | Ing. Jiřím Bradáčem, jednatelem společnosti |
| osoba oprávněná jednat ve věcech technických: | Ing. Milan Kollinger, vedoucí projektů |
| IČ: | 47451084 |
| DIČ: | CZ47451084 |
| bankovní spojení: | ČSOB a.s., pobočka Hradec Králové |
| číslo účtu: | 8688743/0300 |

II. Úvodní ustanovení

- 2.1 Tato smlouva nahrazuje „Smlouvu o podpoře a rozvoji geografického informačního systému ze dne 17.6.2005“ (evidenční číslo dodavatele 65/2005, číslo odběratele 436/452/05) a je uzavírána na základě předchozího dodání a rutinního využívání sady vzájemně provázaných webových aplikací T-WIST (dále jen aplikace), které jsou autorským dílem společnosti T-MAPY spol. s r.o., a tato společnost je jejich jediným dodavatelem. Tato skutečnost je doložena čestným prohlášením společnosti T-MAPY, které je přílohou č. 1 této smlouvy.
- 2.2 Původní „Smlouva o podpoře a rozvoji geografického informačního systému ze dne 17.6.2005“ dnem podpisu smlouvy č. 97/2023 oběma stranami zaniká.

III. Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí souboru produktů a služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a rozvoj geografického informačního systému (dále jen „GIS“) objednatele.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technické a systémové služby pro zajištění servisní a poradenské podpory související s produktivním provozem programového vybavení uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen technická podpora).
- 3.3 Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (SLA) jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
- 3.4 Seznam souvisejících poskytovaných služeb, tj. průběžné aktualizace geodat a jednotkové sazby dodavatele jsou uvedeny v přílohách č. 4 a č. 5 této smlouvy.
- 3.5 Součástí technické podpory jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

IV.

Doba plnění

- 4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026. Nabývá platnosti po podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem publikace v registru smluv.

V.

Místo plnění

- 5.1 Místem plnění dle této smlouvy je sídlo objednatele.

VI.

Ceny a platební podmínky

- 6.1 Cena za zajištění technické podpory a průběžné aktualizace geodat je součástí příloh č. 2 a č. 4 této smlouvy.
- 6.2 Dodavatel je oprávněn k cenám výše uvedeným připočítat aktuální sazbu DPH. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostní úhradě faktur převodem z účtu objednatele na účet Dodavatele.
- 6.4 Cenu za základní servisní podporu se objednatel zavazuje uhradit dodavateli na základě dodatelem vystavených faktur se lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne jejich vystavení. Za okamžik uhrazení faktur se považuje datum, kdy byla předmětná částka odesána z účtu objednatele.
- 6.5 Faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Pokud vystavená faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
- 6.6 Faktury ve výši odpovídající poměrné částce z cen uvedených v příloze č. 2 a 4 budou vystaveny za předcházející 3 kalendářní měsíce, a to vždy nejpozději 15. pracovní den posledního měsíce ve fakturovaném období.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k ceně technické podpory tak, že dodavatel je za trvání smluvního vztahu, vždy k 1. dubnu příslušného roku, oprávněn jednostranně zvýšit cenu technické podpory o roční míry inflace vyjádřené přírůstky průměrných ročních indexů spotřebitelských cen vyhlášených Českým statistickým úřadem, a to za uplynulé kalendářní roky, za které nebyla cena technické podpory o inflaci navyšována. Toto zvýšení ceny technické podpory je dodavatel povinen objednateli oznámit do 31.1. příslušného roku, jinak toto právo pro daný kalendářní rok zaniká.

VII.

Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy druhou smluvní stranou, pokud druhá smluvní strana tyto nedostatky ani po písemné výzvě v přiměřené lhůtě neodstraní.
- 7.2 Za závažné porušení povinností Dodavatele se rozumí prodlení Dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku II. této Smlouvy o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil Dodavatel, a odmítnutí provedení servisní podpory.
- 7.3 Závažným porušením povinností Objednatele se rozumí prodlení Objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní. Toto však platí pouze tehdy, pokud jsou bezvýhradně plněny závazky dodavatele.
- 7.4 V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.
- 7.5 Smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď této Smlouvy doručena druhé smluvní straně měsíce.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Objednatel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Objednatel před odesláním přijme účinná opatření, aby nedošlo ke zveřejnění skutečností, které tvoří obchodní tajemství dodavatele, nebo skutečností, na které se povinnost uveřejnění podle zákona nevztahuje (ust. § 3 odst. 1. a 2. zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění), pokud dodavatel na takové skutečnosti objednatele upozornil. Objednatel však tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv nezašle, jestliže výše hodnoty jejího předmětu (celková cena) je 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší.

- 8.2. Objednatel přijímá, že údaje o vstupní ceně jednotlivých produktů a služeb, údaje o ceně technické podpory jednotlivých produktů včetně výpočtu a údaje o kalkulaci cen, nikoliv však údaj o celkové ceně technické podpory, tvoří obchodní tajemství dodavatele
- 8.3. Měnit nebo doplňovat text této Smlouvy lze jen formou písemných dodatků řádně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.4. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky. Pokud bude Smlouva uzavřena v listinné podobě, bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po podpisu jeden
- 8.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti po podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
- 8.6. Vztahy smluvních stran touto Smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 8.8. Objednatel potvrzuje, že tato smlouva o dílo byla uzavřena v souladu s usnesením rady města č. RM ze dne dd.mm. 2024.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 2: Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění servisní podpory k programovému vybavení
- Příloha č. 3: Výčet aplikací a cena technické podpory
- Příloha č. 4: Seznam základních geografických datových sad pro aktualizaci
- Příloha č. 5: Jednotkové sazby dodavatele

V Českém Krumlově dne.....

V Praze dne.....

.....
za objednatele
Alexandr Nogrády, starosta

.....
za dodavatele
Ing. Jiří Bradáč, jednatel

Čestné prohlášení společnosti T-MAPY spol. s r.o.

Společnost T-MAPY spol. s r.o. prohlašuje, že informační systém T-WIST®, všechny jeho součásti jsou autorským dílem společnosti T-MAPY spol. s r.o. a že společnost T-MAPY spol. s r.o. je jediným dodavatelem, jedinou osobou, která je schopna a oprávněna tento dodávat na trh či jinak poskytovat oprávnění k jeho užití včetně dalších služeb souvisejících s podporou jeho užívání a dalším jeho rozvojem, úpravami, integrací s aplikacemi třetích stran a jinými změnami.

Společnost T-MAPY spol. s r.o. prohlašuje, že jak v ČR, tak ani v zahraničí neexistuje obdobný počítačový program, který by vykazoval v porovnání se systémem T-WIST obdobné, natož totožné technologické, funkční a obsahové vlastnosti. Rozkrytím know-how systému T-WIST třetí osobou by došlo k poškození autorů T-WIST a obchodní společnosti T-MAPY spol. s r.o., tj. k porušení práv duševního vlastnictví těchto osob.

.....
Ing. Jiří Bradáč, jednatel

Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění servisní podpory k programovému vybavení (dále také jen Dohoda, SLA, Podmínky servisní podpory nebo jen Podmínky)

1. Předmět SLA

Předmětem této Dohody je zajištění bezproblémového provozu a užívání předmětného softwarového vybavení a poskytování služeb servisní podpory a dalších souvisejících služeb k tomuto programovému vybavení.

2. Slovník pojmů, typy aplikací

- a) Lhůty, časy
- pracovní dny (pd) veškeré dny mimo dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznané svátky
 - pracovní hodiny (ph) hodiny v pracovních dnech od 7:00 do 17:00 hodin
- b) Ostatní
- Helpdesk portál Helpdesku provozovaný Dodavatelem obsahující evidenci požadavků a obecné sdílené dokumenty, ke kterému mají zřízen zabezpečený přístup oprávněné a případné další oběma stranami dohodnuté osoby Objednatele a Dodavatele
 - požadavek požadavkem se rozumí jakékoli zadání ze strany Objednatele provedené záznamem v evidenci požadavků systému Helpdesk Dodavatele, případně náhradním způsobem v případě nedostupnosti služby Helpdesk

3. Katalog služeb

Základní servisní podpora zahrnuje následující služby:

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Řešení incidentů	Reakce a řešení incidentů nahlášených v souladu s touto smlouvou, především pak odstraňování vad a dalších nesouladů.	Údržba předmětného programového vybavení ve stavu umožňujícím jejich plnohodnotné využití koncovými uživateli.
Zajištění služby Helpdesk	Dodavatel zajistí přístup Objednatele k Helpdesku, služba je přístupná na adrese http://helpdesk.tmapy.cz .	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a evidence všech požadavků uživatelů.
Vzdálená konzultace a hotline	Dodavatel zajistí hot-line. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Dodavatel bude poskytovat vzdálenou podporu a konzultace uživatelům při řešení otázek spojených s užíváním předmětného programového vybavení.	Údržba a posilování potřebné úrovně znalostí a dovedností uživatelů a správců programového vybavení nezbytné ke správnému užívání tohoto programového vybavení.
Udržování souladu s platnou legislativou	Provádění zásahů do předmětného programového vybavení nezbytných pro zajištění jeho souladu se související platnou legislativou	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a procesů uživatelů vázaných na legislativu.
Dodávka updatů/upgradů standardních aplikací	Nabídka a dodávka upgradů a updatů agend vzniklých vlastní činností Dodavatele u standardních aplikací nebo vzniklých drobnými úpravami v rámci servisní podpory. Implementace jednotlivých update či upgrade na provozní server Objednatele se předpokládá vzdálenou správou a může být v závislosti na rozsahu zpoplatněna.	Údržba předmětných aplikací v nejaktuálnějších verzích pro jejich optimální a plnohodnotné využití uživateli. Objednatel má právo na updaty či upgrady softwarového vybavení nabídnutého Dodavatelem. Objednatel není povinen nabídnutý upgrade či update přijmout.
Zálohování konfigurací programového vybavení zákazníka na straně Dodavatele	Dodavatel bude svými prostředky zálohovat konfigurace programového vybavení tak, jak je implementováno na straně Objednatele.	Zajištění možnosti rychlého obnovení posledního funkčního stavu v případě závažného incidentu.

	Předmětem zálohování nejsou data Objednatele.	
--	---	--

Další činnosti nad rámec služeb základní servisní podpory (tzv. rozšířená podpora) vyplývající např. z individuálních požadavků Objednatele budou prováděny na základě samostatných objednávek nebo smluvních ujednání.:

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Konzultace, analýzy	Poskytování jednorázových odborných konzultací nebo analytických služeb uživatelům systému.	Zajištění řešení konkrétních situací a procesů vzniklých při používání dodaného programového vybavení.
Školení	Individuální nebo hromadná školení pracovníků Objednatele k dodanému programového vybavení dohodnutém rozsahu.	Zajištění znalosti ovládání a správného použití dodaného programového vybavení.
Specifické úpravy nebo rozšíření dodaného software	Drobné úpravy funkčnosti a přizpůsobování individuálním požadavkům uživatelů.	Drobná údržba souladu programového vybavení s potřebami uživatelů.
Rozvoj systému	Dodávky nových aplikací pro pokrytí nových potřeb a požadavků uživatelů.	Rozšiřování funkčnosti programového vybavení podle potřeb uživatelů.
Integrace	Úpravy komunikačního rozhraní programového vybavení v požadovaném rozsahu.	Optimalizace sdílení dat mezi aplikacemi různých dodavatelů.
Služby zpracování dat	Služby k pořizování, aktualizaci, převodům a úpravám grafických i negrafických dat.	Rozšíření datového skladu systému.
Profylaxe	Preventivní monitoring a údržba programového vybavení.	Předcházení výskytu incidentů.
Systémové služby	Instalace a konfigurace provozních technologií nebo component systému (tj. operační systém Rocky Linux, databáze PostgreSQL, PHP, webový server Nginx) včetně technologií třetích stran.	Aktualizace, údržba, zajištění funkčnosti nebo optimalizace provozního software a bezpečnosti systému.
	Neplánované služby v případě technických změn provozního hardware vyžádané Objednatelem (např. nový server, reinstalace operačního systému, havárie disku apod.)	Zajištění provozuschopnosti dodaného programového vybavení.
Služby související s přechodem na jiný systém (tzv. exit plán)	Dodavatel poskytne Objednateli na vyžádání součinnost v případě ukončení používání programového vybavení a platnosti této Smlouvy, zejména v oblasti exportu uložených dat Objednatele.	Zajištění přechodu na jiný systém.

4. Provozní doba, lhůty a pokrytí služeb

4.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této Dohody v časech a lhůtách podle následujících tabulek:

Kategorie požadavku	Pokrytí služby	Lhůta pro zahájení prací na řešení požadavku (reakční lhůta)	Lhůta pro vyřešení požadavku
Havárie	7:00 – 17:00 v pracovních dnech	bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Porucha		bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 8 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Ostatní požadavky		ve lhůtě uvedené v oznámení požadavku a dohodnuté mezi smluvními stranami	

Kategorie požadavku	Popis
Havárie	vážná vada, která znemožňuje využívání programového vybavení nebo jeho části či způsobuje vážné provozní problémy

Porucha	střední vada, která způsobuje problémy při využívání a provozování programového vybavení nebo jeho části, ale umožňuje tento provoz a nemá vliv na kvalitu výstupů ze systému
Ostatní požadavky	požadavek, který nemá povahu oznámení incidentu, ale na úpravu programového vybavení nebo jiný námět

- 4.2. Reakcí pro účely stanovení a sledování lhůty pro zahájení prací na řešení požadavku se rozumí vyvinutí veškerého úsilí Dodavatele k odstranění závady. Reakcí se rozumí i zahájení vzdáleného řešení problému prostřednictvím poskytnutí kvalifikovaného poradce. Reakce je považována za doloženou okamžikem změny stavu z „nezahájeno“ na „v řešení“, případně jiné adekvátní změny stavu na záznamu závady v Helpdesku. V případě nedostupnosti systému Helpdesk je třeba reakci ze strany Dodavatele doložit jiným prokazatelným a ze strany Objednatele zachytitelným způsobem (e-mailem, telefonátem oprávněné osobě Objednatele apod.).
- 4.3. Lhůta pro vyřešení se počítá od reakce dodavatele. V případě, že dodavatel nezareaguje v reakční lhůtě, začíná běžet lhůta pro vyřešení požadavku automaticky po uplynutí lhůty pro zahájení prací.
- 4.4. Není-li uvedeno jinak, je Dodavatel povinen informovat Objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady, a to nejdéle do lhůty pro zahájení prací na odstranění závady dle příslušné úrovně podpory.

5. Postup pro oznamování a řešení závad a ostatních požadavků

- 5.1. Nahlášení incidentu nebo jiného požadavku (dále jen požadavek).
- 5.1.1. Objednatel zajistí nahlášení požadavku, a to prostřednictvím služby Helpdesk Dodavatele na adrese <http://helpdesk.tmapy.cz>. Přístup ke službě Helpdesk bude zřízen bezprostředně po podpisu smlouvy spolu s nadefinováním a zaškolením oprávněných osob ze strany Objednatele.
- 5.1.2. V případě nedostupnosti služby Helpdesk se požadavky nahlašují jedním náhradním způsobem, a to:
- telefonicky nebo e-mailem primární oprávněné osobě Dodavatele, případně zástupci primární oprávněné osoby dle čl. 8 této Dohody,
 - telefonicky na č. 498 511 111 (spojovatelka) s uvedením primární oprávněné osoby Dodavatele, případně zástupce primární oprávněné osoby dle čl. VIII této Dohody jako osoby pro předání požadavku,
 - písemně na adresu: T-MAPY spol. s r.o., Špitálská 150, Hradec Králové, 500 03.
- 5.1.3. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., musí takové hlášení obsahovat minimálně tyto informace:
- datum a čas nahlášení požadavku,
 - popis požadavku,
 - stanovení kategorie požadavku (viz odst. 4.1 a 5.2.),
 - kategorii incidentu stanovenou Objednatelem nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu Objednatele; Dodavatel respektuje, a pokud tomu nebrání závažné skutečnosti, i přijme navržené kategorie incidentu pro incidenty nahlášené Objednatelem,
 - požadavek na stanovení termínu vyřešení incidentu/požadavku,
 - jméno, telefonní číslo a e-mail zástupce Objednatele/Dodavatele, který o incidentu/požadavku podá podrobnější informaci,
 - jméno, telefonní číslo a e-mail ohlašovatele incidentu /požadavku.
- 5.1.4. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., oprávněná osoba Dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je následně povinna zaevidovat všechny takovéto požadavky do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.
- 5.2. Kategorizace požadavku – každý požadavek musí být zařazen dle své povahy do příslušné kategorie.
- 5.3. Potvrzení přijetí požadavku – potvrzení přijetí hlášení o požadavku provádí oprávněný pracovník Dodavatele prostřednictvím nástrojů služby Helpdesk. Pokud je z důvodu nedostupnosti Helpdesku použit náhradní způsob komunikace, pak potvrzení přijetí požadavku adresuje Dodavatel na adresu osoby, která požadavek nahlásila i na adresu osoby, která má podat podrobnější informace o požadavku i na adresu oprávněné osoby Objednatele. V případě hlášení požadavku Dodavatelem zašle Dodavatel zprávu také oprávněné osobě Objednatele.
- 5.4. Stanovení termínu požadavku – na základě nahlášení požadavku stanoví Dodavatel po dohodě s Objednatelem závazný termín vyřešení požadavku, nevyplývají-li tyto termíny z povahy požadavku automaticky na základě parametrů uvedených v záznamu o požadavku a časů a lhůt sjednaných touto Dohodou (viz čl. 4.3.).
- 5.5. Řešení požadavku – dodavatel vyvine maximální úsilí, aby vyřešil požadavek bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v souladu s touto Dohodou.
- 5.6. Vyřešení požadavku – vyřešení požadavku Dodavatel oznámí změnou příslušného parametru v záznamu služby Helpdesk, případně nahlásí e-mailem, případně i telefonicky oprávněné osobě Objednatele.
- 5.7. Kontrola funkčnosti systému nebo aplikací – existuje-li testovací prostředí na straně Objednatele, pak jsou veškeré změny, opravy, nové verze apod. implementovány nejprve v testovacím prostředí. Objednatel na testovacích serverech zkontroluje funkčnosti systému, popř. aplikací, kterých se

závada/požadavek týkal a informuje zpětně Dodavatele, zda je závada odstraněna, zda je požadavek vyřešen.

- Není-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, pokračuje Dodavatel v řešení problému.
- Je-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, provede Dodavatel synchronizaci dotčených aplikací z testovacího prostředí na produkční prostředí.

V případě neexistence testovacího prostředí jsou změny, opravy či nové verze implementovány přímo v prostředí produkčním a/nebo na základě oběma stranami dohodnutých implementačních pravidel.

6. Doba platnosti, řízení změn dohody o úrovni služeb

- 6.1. Doba platnosti této Dohody o úrovni služeb se řídí dobou platnosti této Smlouvy.
- 6.2. Obsah a podmínky této Dohody o úrovni služeb se přezkoumává v periodě dohodnuté smluvními stranami.

7. Způsob komunikace a vykazování ve věci dohody o úrovni služeb

- 7.1. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je komunikace ve věci obsahu a podmínek této Dohody o úrovni služeb vedena oprávněnými osobami uvedenými v čl. 8 této Dohody.
- 7.2. O jakékoli komunikaci mající za následek změnu či upřesnění obsahu a podmínek této Dohody musí být zpracován písemný zápis. Zápis zpracovává oprávněná osoba Dodavatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- 7.3. O činnostech provedených v rámci realizace služeb dle této Dohody budou vedeny výkazy, a to formou záznamu o řešení požadavku v evidenci požadavků portálu Helpdesk Dodavatele či samostatného sdíleného dokumentu na Helpdesku Dodavatele.
- 7.4. Veškeré dokumenty (zápisy, výkazy, související dokumentace apod.) jsou mezi smluvními stranami sdíleny prostřednictvím portálu Helpdesk Dodavatele – viz také čl. 5.
- 7.5. Je-li v okamžiku potřeby výměny či sdílení dokumentů Helpdesk nedostupný, jsou dokumenty komunikovány jinou cestou (e-mailem, poštou apod.), oprávněná osoba Dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je však povinna vložit všechny dokumenty do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.

8. Oprávněné osoby

Ve věci obsahu, podmínek a plnění této Dohody o úrovni služeb jsou oprávněny komunikovat následující osoby:

Funkce ve vztahu k SLA	Za Objednatele		Za Dodavatele	
	Jméno	Kontakt	Jméno	Kontakt
Primární oprávněná osoba	Ing. Zdeněk Moravec	380 766 108 zdenek.moravec@ckrumlo.v.cz	Ing. Milan Kollinger	606 760 282 milan.kollinger@tmapy.cz
Zástupce primární oprávněné osoby	Ing. Miluše Dolanská, Ph.D.	380 766 718 miluse.dolanska@ckrumlo.v.cz	Petr Havelka	607 960 130 petr.havelka@tmapy.cz

9. Práva a povinnosti objednatel

- 9.1. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli vzdálený přístup na provozní server a na další servery, na kterých je Dodavatel povinen provádět služby servisní podpory. Vzdálený přístup bude poskytnut na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek.
- 9.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění servisní podpory podle této Smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb.
- 9.3. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb, a to pouze v případě poskytování servisní podpory v prostorách Objednatele.
- 9.4. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.

10. Práva a povinnosti Dodavatele

- 10.1. Dodavatel se zavazuje do 30 dnů od uvolnění nové verze, upgrade či update softwarového vybavení, na které se vztahuje tato servisní podpora, dohodnutým a prokazatelným způsobem informovat Objednatele a nabídnout možnost a podmínky implementace.
- 10.2. Dodavatel je povinen po odsouhlasení oběma smluvními stranami respektovat pokyny a připomínky Objednatele ke způsobu provádění služeb.
- 10.3. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli na vyžádání součinnost v případě ukončení používání programového vybavení a platnosti této Smlouvy, zejména v oblasti exportu uložených dat Objednatele.

Příloha č. 3

Výčet aplikací a cena technické podpory (stav ke dni 1. 1. 2024)

Softwarový produkt	Rozsah či jiná specifikace licence	Vstupní cena produktu v Kč bez DPH ¹⁾	Roční sazba technické podpory ²⁾	Cena za roční technickou podporu v Kč bez DPH ³⁾
T-WIST CEU vč. správy portálu	intranet	60 000 Kč	20 %	12 000 Kč
T-WIST REN G vč. Katastrální mapy G	intranet	120 000 Kč	20 %	24 000 Kč
T-WIST Informace k nemovitostem	intranet	25 000 Kč	20 %	5 000 Kč
T-MapServer/Spinbox PRO vč. Základní mapy	internet	135 000 Kč	20 %	27 000 Kč
Mapová aplikace integrace Radnice Vera	intranet	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
Mapová aplikace integrace VITA software	intranet	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
T-WIST Pasport památek (archív dat)	intranet	50 000 Kč	20 %	0 Kč
T-WIST Pasport komunikací	intranet	55 000 Kč	20 %	11 000 Kč
T-WIST Pasport veřejného osvětlení	intranet	40 000 Kč	20 %	8 000 Kč
T-WIST GIS objekty	internet	32 000 Kč	20 %	6 400 Kč
Informativní mapa pro veřejnost	internet	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
T-WIST Evidence závazných stanovisek	intranet	25 000 Kč	20 %	5 000 Kč
modul integrace VITA (pro EZS)	intranet	20 000 Kč	20 %	4 000 Kč
T-WIST Mapové podklady	intranet	30 000 Kč	20 %	6 000 Kč
Mapa Územní plán města	internet	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
Mapy ÚPD – pro podporu činnosti ÚÚP ⁴⁾	internet	30 000 Kč	20 %	6 000 Kč
Mapa ÚAP – výkresy	internet	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
Mapa ÚAP – kompletní jevy	internet	30 000 Kč	20 %	6 000 Kč
Mapy ÚAP – jevy podle 6 témat ⁵⁾	internet	90 000 Kč	20 %	18 000 Kč
Technická mapa obce	internet	20 000 Kč	20 %	4 000 Kč
Management historického dědictví (mapa)	internet	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
Historické letecké snímky (mapa)	internet	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
Porovnání leteckých snímků (mapa)	internet	18 000 Kč	20 %	6 000 Kč
Mapa dopravy	internet	12 000 Kč	20 %	2 400 Kč
Mapa katastru a životního prostředí	internet	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
T-WIST Evidence výdejů dat	internet	25 000 Kč	20 %	5 000 Kč
EDAS – katalog dat a služeb	internet	55 000 Kč	20 %	11 000 Kč
celkem bez DPH				188 400 Kč
celkem vč. DPH				227 964 Kč

Poznámky:

- ¹⁾ Vstupní cenou je základní cena licence (licenci) každého softwarového produktu. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- ²⁾ Roční sazba technické podpory se odvozuje ze vstupní ceny každého softwarového produktu a stanovuje se podle typu licence, způsobu používání a konkrétního rozsahu technické podpory ke každé aplikaci na daný kalendářní rok. Tato sazba nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- ³⁾ Minimální započitatelné období je 1 kalendářní měsíc.
- ⁴⁾ Sada 3 mapových aplikací pro podporu činností Úřadu územního plánování: Regulační plány města, Mapa stavu územně plánovací dokumentace (ÚPD), Mapa územních studií (ÚS)
- ⁵⁾ Sada 6 mapových aplikací z jevů ÚAP pro témata: Doprava, Krizové řízení, Kulturní hodnoty, Technická infrastruktura, Urbanismus a Životní prostředí.

Platební kalendář

platný pro období od: 01.04. 2024

datum fakturace v kalendářním roce	za provádění technické podpory v uvedeném období příslušného kalendářního roku	cena v Kč bez DPH	cena v Kč včetně 21 % DPH
15. 03.	01. 01. – 31. 03.	47 100 Kč	56 991 Kč
15. 06.	01. 04. – 30. 06.	47 100 Kč	56 991 Kč
15. 09.	01. 07. – 30. 09.	47 100 Kč	56 991 Kč
01. 12.	01. 10. – 31. 12.	47 100 Kč	56 991 Kč

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Příloha č. 4

Seznam základních geografických datových sad pro aktualizaci (stav ke dni 1. 1. 2024)

název vrstvy	rozsah území	frekvence aktualizace	zdroj/ poskytovatel dat	cena služby bez DPH
Katastrální mapa – data ISKN, soubor popisných (SPI) a geodetických informací (SGI) ¹⁾ včetně aktualizace dat nemovitého majetku města	ORP Český Krumlov	měsíčně	ČÚZK	16 000 Kč za jednu aktualizaci
Blokové mapy BMZ + BMG včetně dat územní identifikace (ÚI)	město Český Krumlov	4x ročně ²⁾	ČÚZK	10 000 Kč za jednu aktualizaci
Technická mapa – aktualizace dat polohopisu a zpracování sítí z dat DTMM	město Český Krumlov	4x ročně ²⁾	MÚ ČK	4 000 Kč za jednu aktualizaci
geokódovací služba T-MAPY RÚIAN včetně měsíční aktualizace	ORP Český Krumlov	měsíčně	ČÚZK, T-MAPY	1 500 Kč měsíčně
T-MAPY WMTS služby RÚIAN ²⁾ , Katastrální mapa ³⁾ a OpenStreet Map	ORP Český Krumlov	průběžně	ČÚZK, T-MAPY	1 500 Kč měsíčně
webová služba Nezplatněné GP	ORP Český Krumlov	měsíčně	ČÚZK, T-MAPY	1 000 Kč měsíčně
webová služba Historie KN	ORP Český Krumlov	měsíčně	ČÚZK, T-MAPY	1 000 Kč měsíčně
Administrace aktualizace datového skladu	ORP Český Krumlov	4x ročně	T-Mapy	10 500 Kč za jednu aktualizaci

Poznámky:

- ¹⁾ SGI zahrnuje data DKM, KMD, KM-D a ÚKM. Veškerá uvedená data pro aktualizaci zajišťuje dodavatel na základě rámcové smlouvy s ČÚZK a žádosti o výdej dat KN v elektronické podobě.
- ²⁾ Aktualizace geodat proběhne vždy v 3., 6., 9., 12. měsíci v kalendářním roce
- ³⁾ WMTS služba RÚIAN obsahuje vrstvy Správní hranice, Volební okrsky, Ulice, Adresy, Stavební objekty a Adresní místa.
- ⁴⁾ WMTS služba Katastrální mapa obsahuje vrstvy Katastrální mapa, Věcná břemena a BPEJ.

Platební kalendář

platný pro období od: 01. 04. 2024

Cena za poskytování geodat/služeb a jejich aktualizaci je v každém kalendářním roce fakturována vždy za dané období dle následující tabulky:

datum fakturace v kalendářním roce	za poskytování služeb v období	cena v Kč bez DPH	cena v Kč včetně DPH
15. 03.	01. 01. až 31. 03.	87 500 Kč	105 875 Kč
15. 06.	01. 04. až 30. 06.	87 500 Kč	105 875 Kč
15. 09.	01. 07. až 30. 09.	87 500 Kč	105 875 Kč
01. 12.	01. 10. až 31. 12.	87 500 Kč	105 875 Kč

Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Příloha č. 5

Jednotkové sazby cen dodavatele

položka	jednotková sazba bez DPH
Datové práce	1 000 Kč/hod
Programátorské práce	1 250 Kč/hod
Analýzy a odborné konzultace, řízení projektu	1 250 Kč/hod
Školení a konzultace k aplikacím	1 250 Kč/hod
Systemové práce	1 250 Kč/hod

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.