



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

**Modernizace Strahovského automobil. tunelu,
P5 a P6, č. akce 1000149 - Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

verze předlohy v1.3 – 230809

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

Článek/Pod-článek	Požadavky a doplňující informace
3.1.3	Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 28 dní od Data zahájení.
3.5	Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se požaduje . Součástí vstupní zprávy musí být vstupní analýza předpokládaného časového plnění (harmonogramu) Služeb Konzultanta s identifikací případných rizik anebo příležitostí ke zefektivnění.
3.7.1	Kroky odevzdávání projektové dokumentace: Použijí se údaje a kroky stanovené v Harmonogramu.
3.7.7	Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav.
4.2	Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje .
4.3 (d) (e) (f)	Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se nepožaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se nepožaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje .
5.1.9	Článek 5 Metodiky QMS se nepoužije , protože Projekt bude realizován za využití metody BIM. Platí odkazy na související dokumenty uvedené v Článku 6.
5.4.2	
5.4.3	
5.5	

7.3.5	<p>Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly:</p> <p>Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se požaduje.</p>
7.4.1 (d)	<p>Koordinační kontrola:</p> <p>Specifické požadavky na rozsah koordinační kontroly se neuplatňují.</p>
7.4.5	<p>Koordinační pokyny v rámci profese:</p> <p>Ustanovení se nepoužije.</p>
7.7	<p>Interní oponentura:</p> <p>Provedení interní oponentury se nepožaduje.</p>
7.8	<p>Externí oponentura:</p> <p>Provedení externí oponentury se požaduje.</p> <p>Objednatel požaduje konkrétně provedení externí oponentury konceptu technického řešení modernizace SAT (výstup fáze 2 [Studie]; podrobně viz Příloha 1 [Rozsah služeb] a předloha Harmonogramu, která je součástí Přílohy 4 [Harmonogram]).</p> <p>Oponent bude jmenován Objednatelem a výkon jeho služeb bude hrazen Objednatelem.</p> <p>Požadována je oponentura typu kontrola koncepce a value engineering (návrhy na zlepšení). Cílem oponentury je zejména zajistit, aby navržené řešení modernizace SAT neobsahovalo hrubé chyby, nepřiměřená rizika, nepřiměřeně nákladné postupy, konstrukce, technologie nebo jiné prvky a nebylo založené na zjevně neopodstatněných předpokladech a aby byly využity všechny zjevné příležitosti pro zefektivnění dotčeného díla.</p> <p>Součástí procesu oponentury bude vstupní jednání s oponentem, průběžné porady s oponentem za účelem vysvětlení technického řešení a případného včasného přijetí návrhů oponenta, se kterými bude Konzultant souhlasit, a vypořádání připomínek oponenta formou korespondenční i závěrečným přímým projednáním.</p> <p>Vypořádání připomínek musí být vedeno a dokladováno přehlednou (např. tabulkovou) formou, ze které bude zřejmá textace každé připomínky nebo návrhu oponenta, odkaz na dokument nebo výkres, kterého se připomínka týká, vyznačení závažnosti připomínky (např. třístupňově <i>návrh – běžná – zásadní</i>), reakce Konzultanta a uzavření nebo další reakce oponenta.</p>

V případě, že u některé připomínky vznikne neshoda mezi oponentem a Konzultantem, kterou se nepodaří odstranit jednáním mezi nimi, rozhodne o dalším postupu a způsobu vypořádání této připomínky Objednatel.

Po vypořádání připomínek vydá oponent zprávu o provedené externí oponentuře, jejíž součástí bude seznam podkladů, seznam požadavků Objednatele tvořících zadání oponentury, seznam kontrolovaných dokumentů, výkresů a modelů, tabulka připomínek s vypořádáním a závěrečné vyjádření oponenta.

Součástí služeb oponenta bude také kontrola zapracování připomínek dle jejich vypořádání do čistopisu dokumentace.

7.9

Koordinace na rozhraní staveb:

Koordinace na rozhraní staveb se **nepožaduje**.