



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Modernizace Strahovského automobil. tunelu,
P5 a P6, č. akce 1000149 - Projektant**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

| | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Definice | 4 |
| 1.1 | Definice používané v Rozsahu služeb | 4 |
| 2 | Úvodní ustanovení | 5 |
| 2.1 | Funkce a účel Služeb | 5 |
| 2.2 | CDE a BIM | 5 |
| 3 | Obecně k povinnostem Konzultanta | 6 |
| 3.1 | Základní a doplňkové povinnosti | 6 |
| 3.2 | Fáze poskytování Služeb | 7 |
| 3.3 | Personál konzultanta | 8 |
| 3.4 | Formáty a zásady vyhotovení výstupů Služeb | 8 |
| 3.5 | QMS | 9 |
| 3.6 | Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami | 9 |
| 3.7 | Činnosti, které nejsou součástí Služeb | 9 |
| 4 | Základní povinnosti Konzultanta | 9 |
| 4.1 | Základní údaje | 9 |
| 4.2 | Obecné povinnosti | 10 |
| 5 | Fáze 1: Příprava | 11 |
| 5.1 | Základní údaje | 11 |
| 5.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 11 |
| 5.3 | Výstupy | 12 |
| 5.4 | Součinnost Objednatele | 12 |
| 6 | Fáze 2: Studie | 13 |
| 6.1 | Základní údaje | 13 |
| 6.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 13 |
| 6.3 | Výstupy | 16 |
| 6.4 | Součinnost Objednatele | 17 |
| 7 | Fáze 3: DSP | 17 |
| 7.1 | Základní údaje | 17 |
| 7.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 17 |
| 7.3 | Výstupy | 19 |
| 7.4 | Součinnost Objednatele | 19 |
| 8 | Fáze 4: DVZ | 20 |
| 8.1 | Základní údaje | 20 |
| 8.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 20 |
| 8.3 | Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla | 21 |

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------|-----------|
| 8.4 | Výstupy | 23 |
| 8.5 | Součinnost Objednatele | 23 |
| 9 | Fáze 5: Výběr zhotovitele | 23 |
| 9.1 | Základní údaje | 23 |
| 9.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 23 |
| 9.3 | Doplňkové povinnosti Konzultanta | 24 |
| 9.4 | Součinnost Objednatele | 24 |
| 10 | Fáze 6: Autorský dozor | 25 |
| 10.1 | Základní údaje | 25 |
| 10.2 | Doplňkové povinnosti Konzultanta | 25 |
| 10.3 | Součinnost Objednatele | 27 |
| 11 | Další doplňkové povinnosti Konzultanta | 27 |
| 11.1 | Základní údaje | 27 |
| 11.2 | Doplňkové povinnosti Konzultanta | 27 |
| 12 | Projektový tým, jeho složení a zabezpečení | 28 |
| 12.1 | Obecně k projektovému týmu | 28 |
| 12.2 | Členové projektového týmu a jejich povinnosti | 28 |

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

1.1.1 Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) **„BIM protokol“** je BIM protokol, který je přílohou Rozsahu služeb, včetně jeho příloh;
- (b) **„Dílo“** je souhrnné označení pro Dílo_R a Dílo_{S+T};
- (c) **„Dílo_R“** je dílo v rozsahu ražeb (díla prováděného hornickým způsobem) a souvisejících prací podle Smlouvy o dílo_R, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (d) **„Dílo_{S+T}“** je dílo v rozsahu stavební a technologické části modernizace SAT podle Smlouvy o dílo_{S+T}, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (e) **„DSP“** je jakákoli dokumentace pro vydání stavebního povolení, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (f) **„DVZ“** je jakákoli dokumentace pro výběr Zhotovitele, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (g) **„HIP“** je hlavní inženýr projektu;
- (h) **„HZS“** je Hasičský záchranný sbor České republiky;
- (i) **„Metodika QMS“** je Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce, která je přílohou Rozsahu služeb;
- (j) **„OSST“** je ochranný systém SAT;
- (k) **„MHMP“** je Magistrát hlavního města Prahy;
- (l) **„PČR“** je Policie České republiky;
- (m) **„Podkladová dokumentace“** jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], dokumentu Základní údaje projektu nebo souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;
- (n) **„Projektová dokumentace“** je jakákoli DSP, DVZ nebo Studie, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (o) **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System);
- (p) **„Rozhodnutí“** je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k přípravě nebo realizaci Projektu, jehož vydání musí obstarat Konzultant podle Smlouvy, včetně takového, který nemá povahu správního rozhodnutí (např. souhlas);
- (q) **„Rozsah služeb“** je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (r) **„Smlouva o dílo“** je souhrnné označení pro Smlouvu o dílo_R a Smlouvu o dílo_{S+T}; tato definice rovněž odpovídá:
 - (i) definici „Smlouva o dílo“ v Pod-článku 1.1.27 [Definice] Smluvních podmínek;
 - (ii) významu „předloha Smlouvy o dílo“ (podle kontextu), jak bude součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla;

Smlouva o dílo má být uzavřena na základě smluvních podmínek, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace;

- (s) „**Smlouva o dílo_R**“ je smlouva o provedení Díla_R Zhotovitelem_R k uskutečnění Projektu; tato definice rovněž odpovídá významu „předloha Smlouvy o dílo_R“ (podle kontextu), jak bude součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla_R;
- (t) „**Smlouva o dílo_{S+T}**“ je smlouva o provedení Díla_{S+T} Zhotovitelem_{S+T} k uskutečnění Projektu; tato definice rovněž odpovídá významu „předloha Smlouvy o dílo_{S+T}“ (podle kontextu), jak bude součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla_{S+T};
- (u) „**SSZ**“ je světelné signalizační zařízení;
- (v) „**Staveniště**“ nebo „**SAT**“ je Strahovský automobilový tunel, a tedy místo, kde má být nebo je (podle kontextu) provedeno Dílo, a zároveň Staveniště podle Smlouvy o dílo;
- (w) „**Studie**“ je jakákoli studie ve smyslu Pod-článku 6.2.1 v rozsahu písmen (a), (c), (d), (e) a (f);
- (x) „**Technická a metodická dokumentace**“ jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;
- (y) „**Vyhláška 169/2016**“ je vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- (z) „**Vyhláška 246/2001**“ je vyhláška Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů;
- (aa) „**Výkaz výměr**“ je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zároveň Výkaz výměr podle Smlouvy o dílo;
- (bb) „**Zhotovitel**“ je souhrnné označení pro Zhotovitele_R a Zhotovitele_{S+T};
- (cc) „**Zhotovitel_R**“ je zhotovitel Díla_R podle Smlouvy o dílo_R vybraný Objednatelem;
- (dd) „**Zhotovitel_{S+T}**“ je zhotovitel Díla_{S+T} podle Smlouvy o dílo_{S+T} vybraný Objednatelem;
- (ee) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu a dosažení jeho cílů**, a to především prostřednictvím **kvalitní, proaktivní a efektivní projektové a inženýrské činnosti**.

2.2 CDE A BIM

2.2.1 Projekt je realizován **za použití CDE a metody BIM**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE a využívat metodu BIM.

2.2.2 Podrobnosti jsou stanoveny v **BIM protokolu** a (pouze ve fázi 6 [Autorský dozor]) BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.

3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se:**

- (a) Smlouvou;
- (b) funkcí a účelem Služeb;
- (c) právními předpisy včetně Pražských stavebních předpisů;
- (d) podmínkami poskytnutí dotace, ze které má být spolufinancována příprava nebo realizace Projektu (jsou-li takové);
- (e) aplikovatelnými technickými normami;
- (f) Metodikou QMS;
- (g) QMS;
- (h) BIM protokolem;
- (i) BIM protokolem, který je součástí Smlouvy o dílo (pouze ve fázi 6 [Autorský dozor]);
- (j) Podkladovou dokumentací;
- (k) Technickou a metodickou dokumentací;
- (l) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.

3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele** vždy ode dne zahájení dotčené fáze poskytování Služeb.

3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.

3.1.5 Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.1.6 **Cena služeb** se stanoví v případě:

- (a) **základních povinností** na základě **pašální sazby**;
- (b) **doplňkových povinností** na základě **hodinové sazby**.

Podrobnosti ohledně ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích¹:

| fáze | název | den zahájení ² | den dokončení | povinnosti | sazba |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | Příprava | Datum zahájení | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 2 | Studie | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 3 | DSP | podle Oznámení Objednatele | den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí | základní (bez pokynu) | paušální |
| 4 | DVZ | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 5 | Výběr zhotovitele | podle Oznámení Objednatele | den uzavření Smlouvy o dílo _{S+T} | základní (bez pokynu) | paušální |
| | | | | doplňkové (na pokyn) | hodinová |
| 6 | Autorský dozor | podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby) | den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla _{S+T} podle Smlouvy o dílo _{S+T} | doplňkové (na pokyn) | hodinová |
| každá | viz výše | den zahájení počáteční fáze | den dokončení poslední fáze | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

3.2.2 Podrobnosti ohledně vydání **potvrzení o převzetí výstupů, dokončení fáze** nebo **dosazení platebního milníku** jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb předpokládaného v řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Tím nejsou dotčena ustanovení Smluvních podmínek týkající se Mimořádných nákladů.

3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech stanovených v Příloze 4 [Harmonogram], vyplývajících z právních předpisů nebo stanovených ze strany příslušných orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

¹ Číslování a názvy fází vychází ze standardizovaného vzoru Rozsahu služeb Objednatele. Pokud určitá fáze není zahrnuta ve Službách, je u ní v Rozsahu služeb stanoveno „nepoužije se“.

² Pokud je uvedeno „podle Oznámení Objednatele“ a v souvisejícím Oznámení není stanoven konkrétní den, je den zahájení fáze dnem následujícím po dni doručení takového oznámení Konzultantovi. Den zahájení fáze nesmí předcházet dni, ve kterém jsou výstupy z předchozí fáze zpracovány alespoň v takovém rozsahu, aby mohly sloužit jako podklad pro vyhotovení výstupů v zahajované fázi.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

- 3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.
- 3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **projektového týmu** jsou stanoveny v Článku 12 [Projektový tým, jeho složení a zabezpečení].

3.4 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB

- 3.4.1 Pokud není dále, v BIM protokolu nebo v Metodice QMS stanoveno jinak, **Konzultant musí výstupy Služeb vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**
- (a) výstup nebo jeho část by měly mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
 - (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;
 - (c) čistopis výstupu, který je Projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;
 - (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.docx a ve vhodných případech ve formátu *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
 - (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.dwg za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
 - (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - (ii) uloženy:
 - v jedné složce v editovatelné podobě;
 - v jedné složce v needitovatelné podobě.
- 3.4.2 Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od formátů a zásad vyhotovení výstupů Služeb stanovených ve Smlouvě nebo jinak vyplývajících ze Smlouvy, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.
- 3.4.3 Pokud v průběhu poskytování Služeb vyjde najevo, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na odměnu Konzultanta. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně

Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

3.5 QMS

3.5.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant:

- (a) představit Objednateli vlastní dříve zavedený QMS; nebo
- (b) připravit dokumentaci QMS, zavést QMS do svých interních postupů a představit jej Objednateli.

Pokud Konzultant nemá vlastní dokumentaci QMS, nebo ji nehodlá při poskytování Služeb použít, může jako dokumentaci QMS použít Metodiku QMS.

3.5.2 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě, zejména **Metodikou QMS**.

3.5.3 QMS musí Konzultant představit Objednateli **ve lhůtě nebo termínu podle Přílohy 4 [Harmonogram]**. V případě, že Konzultant QMS upraví, musí bezodkladně předložit Objednateli dotčenou dokumentaci QMS společně se stručným popisem a odůvodněním provedených úprav.

3.5.4 V případě, že Objednatel shledá rozpor QMS se Smlouvou, může o tom vydat Konzultantovi Oznámení s uvedením podrobností. Konzultant následně musí upravit dokumentaci QMS nebo své postupy tak, aby byl QMS v souladu se Smlouvou, a to v Objednatelem stanovené lhůtě, nebo, pokud není stanovena, bezodkladně po doručení takového Oznámení.

3.6 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

3.6.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.7 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

3.7.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ² | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | Příprava | Datum zahájení | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 2 | Studie | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 3 | DSP | podle Oznámení Objednatele | den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí | základní (bez pokynu) | paušální |

| | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------|
| 4 | DVZ | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 5 | Výběr zhotovitele | podle Oznámení Objednatele | den uzavření Smlouvy o dílo _{S+T} | základní (bez pokynu) | paušální |

4.2 OBECNÉ POVINNOSTI

4.2.1 Konzultant musí v rámci výkonu základních povinností ve vztahu k Projektu:

- (a) v každé fázi poskytování Služeb provádět stanovené činnosti označené jako základní povinnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;
- (b) představit Objednateli QMS, dodržovat jej a plnit související povinnosti vyplývající z Rozsahu služeb a Metodiky QMS;
- (c) plnit povinnosti vyplývající z BIM protokolu;
- (d) zastupovat Objednatele při jednání s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro realizaci Projektu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. (s výjimkou činností spojených s podáním opravného prostředku, které jsou výslovně označeny za doplňkové povinnosti);
- (e) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) každému orgánu veřejné moci při jeho činnosti související s Projektem;
 - (ii) každému případnému poskytovateli dotace, subjektu oprávněnému ke kontrole nebo auditu nebo jiné třetí osobě v obdobném postavení v souvislosti s financováním Služeb nebo Projektu;
 - (iii) každé třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - (iv) každé třetí osobě, která se podílí na přípravě nebo realizaci Projektu.
- (f) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele (porady podle Metodiky QMS tím nejsou nijak dotčeny), akcionáře Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí ode dne zahájení první fáze do dne dokončení poslední fáze; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
- (g) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
- (h) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb;
- (i) zpracovat závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení poslední fáze;

- (j) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů každé fáze, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (k) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

5 FÁZE 1: PŘÍPRAVA

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ² | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|-----------------|---------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | Příprava | Datum zahájení | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |

5.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) představit Objednateli **QMS**;
- (b) zpracovat **vstupní zprávu podle Metodiky QMS**;
- (c) zpracovat **Plán realizace BIM (BEP)** podle BIM protokolu;
- (d) provést **podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace** z hlediska možností jejího využití pro další fáze poskytování Služeb;
- (e) provést **podrobnou prohlídku** (místní šetření) všech prostor SAT a OSST a jejich stavebního a technologického vybavení se zaznamenáním všech případných zjevných odchylek od Podkladové dokumentace nebo předpokladů Projektu;
- (f) zpracovat základní analýzu možností spolufinancování realizace Projektu z národních, evropských, popř. jiných dotačních programů;
- (g) projednat a ujasnit **cílové představy o řešení Projektu** s Objednatelem, zejména z hlediska architektonicko-urbanistického, stavebně-technického, dopravního nebo provozně-ekonomického, jakož i z hlediska návazností na Projektem dotčené záměry jiných osob (jsou-li takové) a možností spolufinancování z národních, evropských, popř. jiných dotačních programů;
- (h) projednat **s autorem řešení obsaženém v Podkladové dokumentaci** (je-li takové) případné předpokládané odchylky od takového řešení;
- (i) vyhotovit **zprávu o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace** se specifikací cílových představ o řešení Projektu;
- (j) specifikovat a vyhotovit **technické požadavky na podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností, přičemž:
 - (i) Objednatel ke dni zahájení řízení uvažuje, že pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu budou **potřebné následující podklady**:
 - podrobný stavebně technický průzkum stávajícího stavu SAT;
 - provozní zkoušky odvodnění a rozvodů vody v SAT a OSST;

- technologický průzkum stávajícího zařízení OSST;
 - zkoušky plynotěsnosti OSST;
 - doplnění nebo zpřesnění geodetického zaměření stávajícího stavu SAT;
- a další potřebné podklady podle odborného uvážení Konzultanta (jsou-li takové);
- (ii) pro vyhotovení technických požadavků na potřebné podklady platí následující:
- musí obsahovat alespoň **požadavky na obsah, rozsah a další technické podmínky** dotčeného podkladu;
 - jednotlivé technické podmínky musí být zpracovány **v souladu se ZZVZ**, aby je Objednatel mohl bez dalších úprav použít pro výběr dodavatelů dotčených podkladů postupem v souladu se ZZVZ; zásady zpracování technických podmínek podle Pod-článku 8.3 se v této souvislosti použijí přiměřeně;
 - jejich součástí musí být rovněž **soupisy prací s výkazem výměr** tak, aby dodavatelé dotčených podkladů mohli jejich zpracování v nabídkách transparentně a srovnatelně ocenit; zásady zpracování Výkazu výměr podle Pod-článku 8.3 se v této souvislosti použijí přiměřeně.

5.3 VÝSTUPY

5.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu;
- (b) technické požadavky na potřebné podklady.

5.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

5.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Konzultantem;
- (b) zajistit potřebnou součinnost autora řešení obsaženého v Podkladové dokumentaci (je-li takové);
- (c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;
- (d) poskytnout podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností, pokud Konzultant nemusí na pokyn Objednatele takové podklady vyhotovit nebo jinak obstarat sám v rámci doplňkových povinností (Objednatel může tuto povinnost součinnosti splnit i v jiné fázi, pokud je to vhodné s ohledem na funkci a účel Služeb).

6 FÁZE 2: STUDIE

6.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ² | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------|
| 2 | Studie | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |

6.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

6.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) vyhotovit **koncept technického řešení modernizace SAT** obsahující alespoň následující:
- (i) rozdělení **do samostatných ucelených částí**:
 - souhrnná část;
 - Dílo_R;
 - Dílo_{S+T}:
 - stavební část (s výjimkou ražeb);
 - technologická část;
 - (ii) souhrnná část:
 - koncept průvodní a souhrnné technické zprávy;
 - situační výkresy;
 - koncept organizace výstavby a zjednodušený harmonogram provádění Díla;
 - orientační propočet nákladů;
 - (iii) jednotlivé profesní části:
 - technická zpráva;
 - výkresová dokumentace;
 - (iv) zohlednění výsledků průzkumů a měření popsanych ve fázi 1 [Příprava], pokud budou k dispozici v přiměřené lhůtě pro zpracování;
 - (v) zohlednění závěrů inženýringu včetně přehledu výsledků projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) poskytovat **součinnost oponentovi v rámci externí oponentury konceptu technického řešení modernizace SAT** blíže specifikované v Metodice QMS v souladu s podkladem Harmonogramu (soubor (c)_MSAT_P4_Hmg_podklad), který je součástí Přílohy 4 [Harmonogram], zejména s listem „indikativní Hmg“) včetně následujícího:
- (i) vstupní porada s oponentem a Objednatelem, mezi jejíž hlavní cíle bude patřit upřesnění/potvrzení časového průběhu (harmonogramu) oponentury;
 - (ii) poskytování podkladů oponentovi prostřednictvím CDE;

- (iii) průběžné porady s oponentem za účelem vysvětlení technického řešení a příp. včasného přijetí návrhů oponenta, se kterými bude Konzultant souhlasit;
- (iv) vypořádání připomínek oponenta;
- (c) vyhotovit **evakuační studii** obsahující alespoň následující:
 - (i) identifikace klíčových scénářů možné rizikové události během provádění Díla;
 - (ii) postup zásahu a evakuace pro jednotlivé scénáře;
 - (iii) výsledek projednání s HZS (v dotčené fázi postačuje doložit zápisem z jednání, z něž nevyplývá negativní stanovisko k Dílu);
- (d) vyhotovit **návrh a simulaci objízdných tras** obsahující alespoň následující:
 - (i) identifikace klíčových scénářů omezení dopravy během provádění Díla;
 - (ii) identifikace dalších připravovaných záměrů s potenciálním vlivem na dopravní situaci v zájmové oblasti v předpokládaném čase provádění Díla;
 - (iii) návrh objízdných tras anebo jiných dopravních opatření pro jednotlivé scénáře;
 - (iv) vyhodnocení objízdných tras a opatření a návrh doporučení pro zpracování plánu organizace výstavby Díla s ohledem na dopravu;
 - (v) identifikace a obecný popis potřebných navazujících prací a souvisejících rizik ve smyslu:
 - úprav SSZ na objízdných trasách;
 - úprav dopravně závislého řízení SSZ z nadřícené úrovně (dopravní ústředny);
 - (vi) výsledky projednání s PČR, MHMP a, v případě návrhu objízdných tras ve smyslu plnění nebo neplnění příslušných hygienických limitů, rovněž s Hygienickou stanicí hlavního města Prahy (v dotčené fázi postačuje doložit zápisem z jednání, z něž nevyplývá negativní stanovisko k Dílu);
- (e) vyhotovit **návrh plánu organizace výstavby** s ohledem na dopravu na základě simulace objízdných tras obsahující alespoň následující:
 - (i) jednotlivé režimy provádění s ohledem na omezení dopravy;
 - (ii) pro jednotlivé režimy:
 - popis a grafické znázornění vedení dopravy v daném režimu;
 - časové omezení – celkově, délka směn, typy směn apod.;
 - omezení rychlosti;
 - aktivace objízdných tras;
 - další opatření;
 - (iii) návrh plánů, cest, metod a opatření pro návoz materiálů a obecně věcí určených pro Dílo na Staveniště a odvoz rubaniny, odpadního materiálu a dalších věcí ze Staveniště;
 - (iv) výsledky projednání s PČR a MHMP (v dotčené fázi postačuje doložit zápisem z jednání, z něž nevyplývá negativní stanovisko k Dílu);

- (f) vyhotovit **studii a simulaci úniku osob tunelovou propojkou, návrh únikových tras a únikový plán** obsahující alespoň následující:
- (i) vyhodnocení geometrického uspořádání, stavebního a technologického vybavení propojek;
 - (ii) vyhodnocení předpokládaných požadavků na uzavření (nedostupnost) propojek v návaznosti na jejich stavební úpravy během stavby;
 - (iii) návrh únikových cest a vypracování evakuačního plánu pro případ nedostupné propojky v klíčových scénářích;
 - (iv) výsledky projednání s HZS (v dotčené fázi postačuje doložit zápisem z jednání, z něž nevyplývá negativní stanovisko k Dílu);
- (g) vyhotovit **pasport požárně bezpečnostního řešení (PBŘ) a dokumentaci požární ochrany SAT** ve stávajícím stavu, přičemž:
- (i) tak musí učinit na základě Podkladové dokumentace, podrobného místního šetření a dalších podkladů, kterými Objednatel disponuje a které Konzultantovi může na žádost poskytnout;
 - (ii) **pasport PBŘ SAT** ve stávajícím stavu musí být:
 - zpracovaný podle § 41 Vyhlášky 246/2001 přiměřeně s ohledem na to, že se **nejedná o návrh nového stavu, ale dokumentaci stávajícího stavu SAT**;
 - včetně výkresů požární bezpečnosti stavby podle § 41 odst. 3 Vyhlášky 246/2001;
 - včetně analýzy rizik ve stávajícím stavu zpracované v rozsahu potřebném pro vytvoření vstupů do PBŘ;
 - (iii) **dokumentace požární ochrany SAT** ve stávajícím stavu musí být zpracovaná podle § 27 Vyhlášky 246/2001 přiměřeně s ohledem na to, že se **nejedná o návrh nového stavu, ale dokumentaci stávajícího stavu SAT**;
 - (iv) součástí musí být zpráva se seznamem opatření (např. provozních nebo organizačních, budou-li taková), která Konzultant Objednateli navrhuje a která může Objednatel přijmout, aby zlepšil soulad požárně bezpečnostního stavu SAT se stávajícími předpisy před zahájením realizace Díla;
- (h) dopracovat **dokumentaci stávajícího stavu SAT** alespoň v následujícím rozsahu:
- (i) vyhotovit dokumentaci stávajícího stavu obsahující alespoň následující:
 - souhrnná zprávu;
 - technická zpráva – stavební část;
 - technická zpráva – technologická část;
 - situační výkresy (situaci širších vztahů, přehlednou situaci a další situace podle potřeby);
 - stavební půdorysy;
 - půdorysy technologického vybavení (všechny elektro a strojně technologické profese) včetně všech rozvodů, zařízení a OSST;
 - podélné profily hlavními tunely;

- vzorové příčné řezy;
 - charakteristické příčné řezy;
 - další příčné nebo podélné řezy vhodné pro doplnění předchozích zobrazení;
 - schéma (nebo schémata) tunelu s vyznačením dělení tunelového ostění na jednotlivé bloky a s vyznačením opakujících se prvků stavebního vybavení tunelu;
 - schéma (nebo schémata) technologického vybavení tunelu;
 - další technologická schémata popisující nebo zobrazující funkci technologického vybavení tunelu;
 - konstrukční výkresy tunelového ostění a dalších nosných konstrukcí zobrazující provedení (např. tvar a výztuž včetně specifikace materiálu nosné konstrukce) a výsledky, zejména případné defekty, zjištěné stavebně technickým průzkumem specifikovaným ve fázi 1 [Příprava];
- (i) vyhotovit **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (j) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (k) projednat (pokud to bude potřeba) Konzultantem navržené řešení s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy;
- (l) prověřit stav a vedení současných dotčených sítí na základě podkladů, které Konzultant musí získat od jejich správců nebo vlastníků;
- (m) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (n) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby.

6.3 VÝSTUPY

6.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) koncept technického řešení modernizace SAT;
- (b) doklad o vypořádání připomínek oponenta v rámci externí oponentury konceptu technického řešení modernizace SAT;
- (c) evakuační studie;
- (d) návrh a simulace objízdných tras;
- (e) návrh plánu organizace výstavby s ohledem na dopravu;
- (f) studie a simulace úniku osob tunelovou propojkou, návrh únikových tras a únikový plán;
- (g) pasport PBR a dokumentace požární ochrany SAT ve stávajícím stavu;
- (h) dokumentace stávajícího stavu SAT;
- (i) Digitální model stavby (DiMS).

6.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

6.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné osoby;
- (c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;
- (d) předložit veškerou dostupnou relevantní dokumentaci stávajícího stavu SAT, na kterou by měl Konzultant v rámci této fáze Služeb navázat, zejména:
 - (i) archivní dokumentaci;
 - (ii) provozní dokumentaci;
 - (iii) geodetické zaměření vč. případného prostorově orientovaného skenu vnitřního líce ostění, konstrukcí a jiných povrchů;
 - (iv) zprávy o prohlídkách SAT.

7 FÁZE 3: DSP

7.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ² | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 3 | DSP | podle Oznámení Objednatele | den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí | základní (bez pokynu) | paušální |

7.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

7.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) zajistit koordinaci:
 - (i) se záměry, které mohou mít v předmětném čase vliv na dopravní situaci zájmové oblasti;
 - (ii) se stávající dopravní situací;
 - (iii) s inženýrskými sítěmi;
- (b) vyhotovit **DSP** v rozsahu a o obsahu příslušné **projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení** podle právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) **zpracování Dílar jako uceleného pod-oddílu stavební části**; Objednatel k Datu zahájení uvažuje, že část DSP v rozsahu Dílar bude možné **projednat samostatně** tak, aby mohly být **stavební práce v rozsahu Dílar zahájeny přednostně³**; tato dokumentace musí:

³ V podrobnostech viz zejména podklad Harmonogramu (soubor *(c)_MSAT_P4_Hmg_podklad*), který je součástí Přílohy 4 [Harmonogram].

- být zpracována báňským projektantem s příslušným osvědčením a zároveň být autorizována autorizovaným inženýrem ČKAIT v oboru geotechnika;
 - být (na rozdíl od zbytku dokumentace stavební části a dokumentace technologické části) **vyhotovena v podrobnosti DVZ**, protože cílem Objednatele je co nejdříve výběr Zhotovitele_R – samostatně před výběrem Zhotovitele_{S+T}; Článek 8 se v této souvislosti použije přiměřeně;
 - splňovat veškeré požadavky Státní báňské správy pro vydání kladného stanoviska k provedení Díla_R prováděného hornickým způsobem;
 - **obsahovat Výkaz výměr**, kontrolní rozpočet nákladů zpracovaný na základě Výkazu výměr a předpokládaný harmonogram provádění Díla_R; Článek 8 se v této souvislosti použije přiměřeně;
 - být během zpracování projednána s místně příslušnými Obvodním báňským úřadem a Hasičskou báňskou záchranou stanicí;
- (ii) **zohlednění výsledků průzkumů a měření** popsanych ve fázi 1 [Příprava], budou-li k dispozici v přiměřené lhůtě pro zpracování;
- (iii) **dopravní řešení pro všechny režimy omezení provozu v tunelu** včetně zásad pro dopravně inženýrská opatření (řešení uzavírek, dopravního značení, objízdných tras, změn dopravního řešení dotčených SSZ na objízdných a návazných trasách a změn dopravně závislého řízení SZZ z nadřazené úrovně (ODŘÚ));
- (iv) **aktualizované závěry inženýringu** obsahující přehled výsledků projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou včetně přehledu těmito osobami vydaných nebo zpracovaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů;
- (c) aktualizovat **předběžný propočet** předpokládaných stavebních nákladů Díla;
- (d) aktualizovat **předběžný harmonogram** provádění Díla;
- (e) poskytnout Objednateli potřebnou **součinnost při zpracování výstupů Projektu do dopravního modelu** v gesci Objednatele;
- (f) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (g) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (h) **projednat v potřebném rozsahu** Konzultantem navržené **řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci**, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou včetně (v případě dopravního řešení) PČR a Odboru pozemních komunikací a drah MHMP;
- (i) **projednat v potřebném rozsahu** Konzultantem navržené řešení **s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy**;
- (j) **obstarat každé stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad** vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí;
- (k) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (l) vhodně zohlednit výsledek případného odvolacího řízení;

- (m) vyhotovit nebo jinak zajistit případné podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání k nemovitostem dotčeným řešením navrženým Konzultantem mezi Objednatelem a dotčeným správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, zejména:
 - (i) zajistit každý potřebný souhlas;
 - (ii) projednat a vyhotovit návrh každé potřebné smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene nebo jiné vhodné smlouvy;
 - (iii) vyhotovit záborový elaborát;
 - (iv) vyhotovit zákres do katastrální mapy;
- (n) **obstarat** každé potřebné **Rozhodnutí**.

7.3 VÝSTUPY

7.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DSP;
- (b) doklad o projednání DSP v rozsahu Díla_R s místně příslušnými Obvodním báňským úřadem a Hasičskou báňskou záchranou stanicí;
- (c) předběžný propočten předpokládaných stavebních nákladů Díla;
- (d) předběžný harmonogram provádění Díla;
- (e) Digitální model stavby (DiMS);
- (f) podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání;
- (g) podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti.

7.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) hradit správní poplatky v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí;
- (d) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

8 FÁZE 4: DVZ

8.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ² | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------|
| 4 | DVZ | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |

8.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

8.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) vyhodnotit a vhodně zohlednit podmínky a požadavky pravomocného nebo účinného Rozhodnutí;
- (b) vyhotovit **DVZ** v rozsahu a o obsahu příslušné **projektové dokumentace pro provádění stavby** podle právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) v rozsahu **Díla_R** je dokumentace **beze změny od předchozí fáze⁴**;
 - (ii) výkresy tvaru a výztuže monolitických železobetonových konstrukcí;
 - (iii) výkresy tvaru, výztuže a detailů prefabrikovaných dílců;
 - (iv) výkresy nebo schémata skladby nebo montáže prefabrikovaných dílců do prefabrikované konstrukce (bude-li taková);
 - (v) výkresy detailů včetně detailů hydroizolace;
 - (vi) tabulky výplní otvorů;
 - (vii) detaily zámečnických a klempířských konstrukcí;
 - (viii) detaily protikorozní ochrany ocelových konstrukcí;
 - (ix) detaily ochrany železobetonových konstrukcí proti případným účinkům bludných proudů;
 - (x) vytyčovací výkresy;
 - (xi) soupisy kabeláže;
 - (xii) soupisy technologických zařízení;
 - (xiii) podrobný plán a požadavky na technologické a transportní otvory a cesty vč. nosných a úchytných konstrukcí;
 - (xiv) plán přepojení a likvidace stávající technologie;
 - (xv) plán komplexních zkoušek;
 - (xvi) podrobné dopravní řešení pro všechny režimy omezení provozu v tunelu;
 - (xvii) dopravně-provozní schémata;
 - (xviii) podrobné zásady organizace výstavby a plán organizace výstavby;

⁴ V rozsahu Díla_R byla již DSP zpracována v podrobnosti DVZ.

- (xix) podrobné zásady pro dopravně inženýrská opatření (řešení uzavírek, dopravního značení, objízdných tras, změn dopravního řešení dotčených SSZ na objízdných a návazných trasách a změn dopravně závislého řízení SZZ z nadřizené úrovně (ODŘÚ));
- (c) poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při zpracování výstupů Projektu do dopravního modelu v gesci Objednatele;
- (d) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (e) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (f) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (g) vyhotovit **Výkaz výměr**;
- (h) vyhotovit podrobný **kontrolní rozpočet** na základě Výkazu výměr a cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace, ve formátu Výkazu výměr;
- (i) vyhotovit **předpokládaný harmonogram provádění Díla** v souladu s metodikou pro časové řízení, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)⁵;
- (j) vyhotovit **manuál údržby infrastruktury**.

8.3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROVEDENÍ DÍLA

8.3.1 **DVZ, Digitální model stavby (DiMS) a Výkaz výměr** budou součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na provedení Díla a obsahují **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.

8.3.2 Konzultant musí vyhotovit **DVZ, Digitální model stavby (DiMS) a Výkaz výměr**, resp. zpracovat technické podmínky v nich obsažené, **v souladu se ZZVZ a Vyhláškou 169/2016**.

8.3.3 **Technické podmínky** obsažené v DVZ a Výkazu výměr musí:

- (a) vymezovat jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro provedení Díla podstatné;
- (b) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu;
- (c) být stanoveny:
 - (i) v podrobnostech potřebných pro zpracování nabídky potenciálního Zhotovitele, zejména pro zpracování nabídkové ceny;
 - (ii) zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např. „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, apod.);
 - (iii) tak, aby bezdůvodně nevyklučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;

⁵ Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

- (iv) tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;
- (v) bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;
- (vi) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, s určením, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech.

8.3.4 Výkaz výměr musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) být zpracován na základě **cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace**;
- (c) obsahovat pouze takové položky, které jsou součástí Díla, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;
- (d) obsahovat krycí list a rekapitulaci:
 - (i) Výkazu výměr jako celku;
 - (ii) každého stavebního objektu, inženýrského objektu nebo provozního souboru nebo ostatních a vedlejších nákladů;
- (e) obsahovat:
 - (i) funkce zajišťující vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr a zamezující potřebě opětovaného zadávání shodných údajů nebo provádění matematických operací ze strany osoby oceňující Výkaz výměr;
 - (ii) zaokrouhlení číselných hodnot na 2 desetinná místa, přičemž musí být zamezeno rozdílům nebo nepřesnostem způsobeným zaokrouhlením v důsledku použití funkcí zajišťujících vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr;
 - (iii) opatření zamezující editaci částí, které nejsou určeny k vyplnění osobou oceňující Výkaz výměr, např. uzamčení (Konzultant musí Objednateli poskytnout případné související heslo);
- (f) být kompletně obsažen v jednom souboru (pro každý ze stanovených formátů);
- (g) být vyhotoven v následujících formátech:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.xml (za použití datového předpisu, který je součástí Technické a metodické dokumentace) a *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A).

8.3.5 Každá položka Výkazu výměr musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;

- (b) v případě měřitelné položky obsahovat **určení metody měření** v souladu s metodikou, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)⁶;
- (c) v případě položky vedlejších a ostatních nákladů zahrnovat vzájemně logicky související práce, dodávky a služby v přiměřené míře podrobnosti, přičemž měrná jednotka ani cena takové položky nesmí být stanovena jako procento ze stanoveného základu.

8.4 VÝSTUPY

8.4.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DVZ;
- (b) Digitální model stavby (DiMS);
- (c) Výkaz výměr;
- (d) kontrolní rozpočet;
- (e) předpokládaný harmonogram provádění Díla;
- (f) manuál údržby infrastruktury.

8.5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

8.5.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

9 FÁZE 5: VÝBĚR ZHOTOVITELE

9.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ² | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 5 | Výběr zhotovitele | podle Oznámení Objednatele | den uzavření Smlouvy o dílo _{S+T} | základní (bez pokynu) | paušální |
| | | | | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

9.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **v průběhu zadávacích řízení veřejných zakázek**

⁶ Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

na provedení Díla_R a Díla_{S+T} ohledně technických otázek spojených s přípravou případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace;

- (b) **posoudit ocenění Výkazu výměr dodavatelů**, jejichž nabídka byla **v průběhu zadávacích řízení veřejných zakázek na provedení Díla_R a Díla_{S+T}** vyhodnocena jako nejvýhodnější, přičemž:
- (i) zkontroluje, zda byly oceněny všechny položky Výkazu výměr;
 - (ii) posoudí, zda některé položky nebyly oceněny mimořádně nízkými cenami; ke každé takové položce připojí stručné odůvodnění svého závěru;
 - (iii) posoudí, zda některé položky nebyly oceněny mimořádně vysokými cenami; ke každé takové položce připojí stručné odůvodnění svého závěru;

Objednatel sdělí svoje připomínky k závěrům Konzultanta; Konzultant musí připomínky s Objednatелеm projednat a zapracovat, nebo nejpozději při závěrečném projednání posouzení ocenění Výkazu výměr zdůvodnit, proč jejich zohlednění nedoporučuje.

9.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení zjištění apod.:

- (a) **při přípravě zadávacích řízení veřejných zakázek na provedení Díla_R a Díla_{S+T}** ohledně **technických otázek spojených s přípravou zadávací dokumentace**, zejména při zpracování:
- (i) Technické specifikace podle Smlouvy o dílo v rozsahu částí, které nemají být přímo vyhotoveny Konzultantem;
 - (ii) Přílohy k nabídce podle Smlouvy o dílo;
 - (iii) podmínek technické kvalifikace;
 - (iv) pravidel pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalších zadávacích podmínek.
- (b) **v průběhu zadávacích řízení veřejných zakázek na provedení Díla_R a Díla_{S+T}** ohledně **technických otázek spojených s výběrem Zhotovitele_R a Zhotovitele_{S+T}**⁷, zejména při:
- (i) posouzení splnění podmínek technické kvalifikace;
 - (ii) hodnocení nabídek;
 - (iii) posouzení splnění dalších zadávacích podmínek.

9.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

9.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout Konzultantovi veškeré potřebné podklady;

⁷ Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, je přizvaným odborníkem ve smyslu ZZVZ. Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a třetích osob podílejících se na přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla_R a Díla_{S+T} potřebnou pro výkon povinností Konzultanta;
- (c) informovat Konzultanta o průběhu zadávacích řízení veřejných zakázek na provedení Díla_R a Díla_{S+T} v rozsahu potřebném pro výkon povinností Konzultanta.

10 FÁZE 6: AUTORSKÝ DOZOR

10.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ² | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 6 | Autorský dozor | podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby) | den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla _{S+T} podle Smlouvy o dílo _{S+T} | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

10.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu zajistit, že **osoba vykonávající autorský dozor (se) bude v rozsahu pokynu Objednatele:**

- (a) účastnit kontrolních dnů a kontrolních prohlídek a poskytovat konzultace na Staveništi;
- (b) vyjadřovat k nedostatkům a nejasnostem identifikovaným zejména v DVZ, Výkazu výměr nebo jiném výstupu vyhotoveném Konzultantem;
- (c) vyjadřovat ke zpřesňování projektové dokumentace s ohledem na obsah DVZ nebo Výkazu výměr;
- (d) vyjadřovat k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem vyplývajícím z DVZ nebo Výkazu výměr;
- (e) vyjadřovat a poskytovat konzultace k provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- (f) vyjadřovat ke změnám Díla, zejména variacím a zlepšením;
- (g) aktualizovat Digitální model stavby (DiMS) podle BIM protokolu;
- (h) provádět případné záznamy ve stavebním deníku;
- (i) účastnit převzetí Díla a vyjadřovat k jeho souladu s DVZ při zohlednění provedených změn Díla;
- (j) poskytovat potřebnou součinnost v souvislosti s kolaudací.

10.2.2 Konzultant musí dále **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu k Projektu **na pokyn Objednatele:**

- (a) vyhotovit **realizační, dílenskou nebo jinou výrobní dokumentaci** pro ty části Díla, pro které:
 - (i) je to stanoveno v DVZ, právním předpisu, aplikovatelné technické normě nebo Technické a metodické dokumentaci; nebo

- (ii) je vhodné DVZ takovou dokumentací upřesnit, aby Dílo mohlo být provedeno;
- (b) vyhotovit **projekt dopravně-inženýrských opatření**;
- (c) aktualizovat **plán BOZP**;
- (d) aktualizovat **plán organizace výstavby**;
- (e) vyhotovit dokumentaci nezbytnou nebo vhodnou **pro provedení změn Díla**, zejména variací a zlepšení⁸;
- (f) vyhotovit **dokumentaci skutečného provedení** podle právních předpisů.

10.2.3 Plnění povinností podle Pod-čl. 10.2.2 musí Konzultant koordinovat se Zhotovitelem. Konzultant zejména musí od Zhotovitele přijímat podklady a pokyny ve vztahu ke konkrétním:

- (a) výrobkům, materiálům nebo jiným věcem;
- (b) strojnímu, technickému nebo jinému stavebnímu vybavení;
- (c) stavebním postupům nebo technologiím provádění;
- (d) harmonogramu provádění;
- (e) plánům organizace výstavby

zamýšleným Zhotovitelem pro provedení Díla.

Konzultant přitom musí dbát o to, aby bylo Dílo nadále připravováno v souladu s DVZ, pokud je to možné. Jakoukoli případnou odchylku od DVZ, musí Konzultant oznámit Objednateli tak, aby Objednatel mohl vydat odpovídající pokyn ke změně Díla nebo jiný vhodný pokyn. Konzultant musí rovněž přizvat Objednatele ke všem svým poradám se Zhotovitelem, přičemž přítomnost Objednatele je na uvážení Objednatele. Objednatel se může nechat při činnostech podle tohoto Pod-článku zastoupit Správcem stavby podle Smlouvy o dílo nebo jinou třetí osobou.

10.2.4 Zmínky o DVZ v Pod-článcích 10.2.1 až 10.2.3 se použijí přiměřeně i na DSP v rozsahu Díla_R.

10.2.5 Pokud Objednatel v souvisejícím Oznámení nestanoví jinak⁹, nemohou se osoby z projektového týmu Konzultanta v rozsahu pozic uvedených v Dopisu nabídky podílet na projektování Zhotovitelem jinak, než jak je to stanoveno v tomto Článku. Ani v takovém případě však nemůže být ohrožen nebo narušen objektivní výkon Služeb, zejména výkon autorského dozoru.

10.2.6 **Předpokládaný počet hodin** výkonu autorského dozoru v Dopisu nabídky Objednatel stanovil na základě **následujících předpokladů**¹⁰:

- (a) v rozsahu povinností podle Pod-článku 10.2.1:
 - (i) předpokládaná doba provádění Díla je stanovena v Dopisu nabídky;
 - (ii) 1x měsíčně účast na kontrolním dnu zahrnující také prohlídku prováděného Díla a administraci drobných úkolů souvisejících s kontrolním dnem z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 2 dalšími členy

⁸ Práva Objednatele vyplývající z Konzultantovy odpovědnosti za vady tím nejsou dotčena.

⁹ Objednatel „nestanoví jinak“ v případě HIP. HIP se jako osoba vykonávající autorský dozor podle právních předpisů a odpovídající za výkon a koordinaci autorského dozoru podle Rozsahu služeb nesmí podílet na projektování Zhotovitelem jinak, než jak je to stanoveno v tomto Článku.

¹⁰ Objednatel k Datu zahájení předpokládá, že se doba provádění Díla_R a Díla_{S+T} bude částečně překrývat; uvedené bylo při zpracování předpokládaného počtu hodin autorského dozoru zohledněno.

projektového týmu; dále 0,5 dne příprava na kontrolní den u všech osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 3 x (4+8) hodin za měsíc;

- (iii) v průměru 1x měsíčně technická podpora související s prováděním Díla nebo Objednateli provedená z kanceláře Konzultanta (8 hodin);
 - (iv) v průměru 1x za 3 měsíce účast na mimořádných nebo nepravidelných poradách v souvislosti s prováděním Díla; účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu (8 hodin); dále 0,5 dne příprava na poradu u obou osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za 3 měsíce;
 - (v) v průměru 1x za 3 měsíce mimořádná přítomnost na Staveništi (8 hodin) následovaná technickou podporou z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; celkem tedy v průměru 2 x (8+8) hodin za 3 kalendářní měsíce;
 - (vi) v případě manažera projektu je počet hodin stanoven kvalifikovaným odhadem vycházejícím z obsahu dotčených povinností a povahy Díla;
- (b) v rozsahu povinností podle Pod-článku 10.2.2 kvalifikovaným odhadem vycházejícím z obsahu dotčených povinností a povahy Díla.

10.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

10.3.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) umožnit personálu Konzultanta potřebný přístup na Staveniště;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a ostatních účastníků realizace Projektu, zejména Správce stavby nebo jiné obdobné funkce (pokud existuje) podle Smlouvy o dílo a Zhotovitele, potřebnou pro výkon povinností Konzultanta.

11 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení | den dokončení | povinnosti | sazba |
|-------|----------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------|
| každá | viz výše | den zahájení počáteční fáze | den dokončení poslední fáze | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

11.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.2.1 Konzultant musí **v každé fázi na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta nebo jako doplňkové povinnosti v určité fázi, v následujícím rozsahu.

11.2.2 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**

- 11.2.3 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména **dodatečnými požadavky Objednatele**, které nebudou řešeny jako Variace základních povinností.
- 11.2.4 Konzultant dále musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** ve vztahu k Projektu zejména:
- (a) vyhotovit nebo jinak obstarat podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností;
 - (b) zastupovat Objednatele před příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami v souvislosti s podáním opravného prostředku proti Rozhodnutí, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění, námitky apod.

12 PROJEKTOVÝ TÝM, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

12.1 OBECNĚ K PROJEKTOVÉMU TÝMU

- 12.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů projektového týmu**.
- 12.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení projektového týmu** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 12.1.3 Bez ohledu na skutečné složení projektového týmu musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící projektový tým budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 12.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v projektovém týmu**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 12.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení projektového týmu.
- 12.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů projektového týmu** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

12.2 ČLENOVÉ PROJEKTOVÉHO TÝMU A JEJICH POVINNOSTI

- 12.2.1 Konzultant musí zajistit, aby byly součástí projektového týmu osoby zastávající **pozice stanovené v Dopisu nabídky**.
- 12.2.2 Osoba na pozici **manažer projektu** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb, zejména:
- (a) **zastupovat** při poskytování Služeb Konzultanta;
 - (b) **odpovídat za výkon a koordinaci** všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
 - (c) **přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy** projektového týmu a další osoby podílející se na poskytování Služeb;

- (d) **dohlížet na dodržování povinností** členů projektového týmu vyplývajících ze Smlouvy;
- (e) **aktivně komunikovat s Objednatelem** a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (f) **poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli** podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku **konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění** apod.;
- (g) **seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi**, zejména Podkladovou dokumentací Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (h) **upozorňovat Objednatele** a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací; nebo
 - (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (i) **svolávat a aktivně řídit všechny porady** s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (j) **účastnit se aktivně jakéhokoli jednání** v souvislosti s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

12.2.3 Osoba na pozici **HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb, zejména:

- (a) postupovat **v souladu s pověřením uděleným ze strany manažera projektu**, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) odpovídat za soulad **celkové koncepce** Projektu a souvisejícího obsahu Projektové dokumentace se Smlouvou;
- (c) vykonávat funkci **hlavního projektanta** podle právních předpisů;
- (d) vykonávat funkci **autorského dozoru** podle právních předpisů a odpovídat za výkon a koordinaci **autorského dozoru** podle Rozsahu služeb; HIP se nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem;
- (e) **seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi**, zejména Podkladovou dokumentací Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními

právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;

- (f) **aktivně komunikovat s manažerem projektu** nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (g) **poskytovat, vydávat a sdělovat manažerovi projektu** nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku **konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění** apod.;
- (h) **upozorňovat manažera projektu** nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací; nebo
 - (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (i) **účastnit se aktivně jakéhokoli jednání** v souvislosti s Projektem, pokud je taková účast potřebná.
- (j) po **technické stránce řídit a koordinovat projektový tým** a vydávat v této souvislosti v potřebné četnosti technické a koordinační pokyny;
- (k) **zpracovat nebo řídit zpracování** souhrnných částí projektové dokumentace;

12.2.4 Osoba na pozici jakéhokoli **člena projektového týmu odlišné od manažera projektu nebo HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti**, zejména:

- (a) postupovat **v souladu s pověřením uděleným ze strany manažera projektu**, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) **seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi**, zejména Podkladovou dokumentací, Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) **aktivně komunikovat s manažerem projektu a HIP** nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (d) **poskytovat, vydávat a sdělovat manažerovi projektu** nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku **konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění** apod.;

- (e) **upozorňovat manažera projektu** nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
- (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací; nebo
 - (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (f) **účastnit se podle pokynu manažera projektu nebo jím určené osoby aktivně porad** s Objednatelem nebo jakéhokoli jednání souvisejícího s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) **CDE.**

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím CDE (pokud existuje);
- (c) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (d) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (e) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy nebo ke dni vydání souvisejícího pokynu Objednatele, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

2.2.1 **Podkladová dokumentace** stanovená v dokumentu Základní údaje projektu byla poskytnuta Objednatelem jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva, nebo musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.2.2 **Podkladová dokumentace** stanovená v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností (je-li taková) musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.3 TECHNICKÁ A METODICKÁ DOKUMENTACE

2.3.1 Konzultant musí Technickou a metodickou dokumentaci při poskytování Služeb používat přiměřeně povaze, rozsahu a složitosti Projektu. Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od Technické a metodické dokumentace, zejména pokud takové odchýlení zlepší použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

2.3.2 Součástí **Technické a metodické dokumentace** jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:¹

- (a) **Standardy aktivní mobility v Praze** (2022, Hlavní město Praha)
<https://iprpraha.cz/stranka/3397/rozcestnik-strategickych-dokumentu-hl-m-prahy>
- (b) **Manuál tvorby veřejných prostranství hl. m. Prahy** (2014, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)
<https://iprpraha.cz/stranka/3397/rozcestnik-strategickych-dokumentu-hl-m-prahy>;
- (c) **Katalog doporučených prvků veřejných prostranství** (2022, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy)
<https://iprpraha.cz/stranka/4141/katalog-doporucenych-prvku>
- (d) **Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě ve znění pozdější změny** (účinnost od 1. 2. 2012, účinnost změny od 1. 2. 2014), poskytnuté jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva;
- (e) **Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP)** v účinném znění (Státní fond dopravní infrastruktury)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze>;

V individuálních případech, zejména když OTSKP neobsahuje reprezentativní položky a Cenová soustava ÚRS (CS ÚRS) takové položky obsahuje, použije se **CS ÚRS** v účinném znění (ÚRS CZ a.s.)

<https://podminky.urs.cz>;
- (f) **Datový předpis XC4** v účinné verzi (2022, IBR Consulting, s.r.o.)
<https://www.xc4.cz>;
- (g) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC** (2019, Státní fond dopravní infrastruktury / Ministerstvo dopravy České republiky)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>;
- (h) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC** (2018, Státní fond dopravní infrastruktury)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>;
- (i) **Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem**, Zvláštní podmínky, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., v aktuálním vydání/verzi; poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (j) **Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem**, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, tzv. Červená kniha FIDIC; poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (k) **Hospodaření s vybouraným materiálem** (2022, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.); poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;

¹ V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

- (l) **Technické podmínky pro dopravní značení** (2021, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.); poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (m) **Technické podmínky pro sanace betonových konstrukcí - TP SSBK 1** (1996, Kloknerův ústav Českého vysokého učení technického v Praze); poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (n) následující technické předpisy, které jsou součástí **Politiky jakostí pozemních komunikací** spravované Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, v účinném znění:
 - (i) aplikovatelné **Technické kvalitativní podmínky staveb** (TKP);
 - (ii) aplikovatelné **Technické podmínky** (TP);
 - (iii) aplikovatelné **Vzorové listy** (VL)

<http://www.pjpk.cz/predpisy>.

2.4 JINÉ PODKLADY

Objednatel musí poskytnout Konzultantovi **podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních ani doplňkových povinností.

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- (a) **paušální sazby** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb];
- (b) **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1.1.2 V Dopisu nabídky je stanovena:

- (a) **částka** každé sazby;
- (b) **část paušální sazby** za výkon **základních povinností v každé fázi** podle Přílohy 1 [Rozsahu služeb] a související **platební milník**, po jehož splnění vznikne konzultantovi **právo na zaplacení** takové části paušální sazby.

1.1.3 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.4 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

1.2 KOMPENZACE PŘI PRODLOUŽENÍ DOBY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1.2.1 Konzultant má právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, pokud:

- (a) bylo dosažení jakéhokoli milníku podle Přílohy 4 [Harmonogram] zpožděno oproti předpokladu od Data zahájení podle počátečního Harmonogramu alespoň o 12 měsíců; a
- (b) takové zpoždění nebylo způsobeno Konzultantem nebo jeho subdodavatelem.

1.2.2 Pokud Konzultantovi vzniklo právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, může maximálně **jedenkrát za rok** zvýšit každou dosud nevykázanou **paušální sazbu** (nebo její dosud nevykázanou část, pokud byla paušální sazba již částečně vykázána) nebo **hodinovou sazbu**, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M711 Architektonické a inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle **Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)** zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **H_r**

¹ Např. při výpočtu v roce 2023 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P66 v tabulce dostupné na <https://www.czso.cz/documents/10180/165350507/0110362202.xlsx/be5d08f8-45b8-4b7e-9e9b-40531dfcdcff?version=1.3>.

- 1.2.3 Zvýšení podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je jednoznačně vyčíslený zvýšení.

2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.1 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ

- 2.1.1 Pokud jsou v rámci fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanoveny její výstupy, Objednatel musí Konzultantovi vydat **potvrzení o převzetí výstupů** dotčené fáze **do 14 dnů** ode dne předání čistopisu posledního takového výstupu, pokud k němu v této lhůtě neuplatnil **žádné připomínky**.
- 2.1.2 Podrobnosti **ohledně připomínek Objednatele a souvisejících postupů** jsou stanoveny v **Metodice QMS**.

2.2 POTVRZENÍ O DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

- 2.2.1 Pokud není **fáze** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] dokončena nebo **platební milník** podle Dopisu nabídky dosažen vydáním potvrzení o převzetí výstupů podle předchozího Pod-článku, musí Objednatel **oznámit Konzultantovi takové dokončení nebo dosažení**, a to **bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů** ode dne takového dokončení nebo dosažení.

3 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

3.1 POKYN

- 3.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant musí projednat obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předložit Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 3.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 3.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.

3.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

3.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

3.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

3.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

4.1 VYKAZOVÁNÍ

4.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

4.1.2 Výkaz musí obsahovat:

- (a) seznam vykonaných povinností;
- (b) v případě základních povinností část paušální sazby, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo;
- (c) v případě každé doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
- (d) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (e) celkový počet hodin výkonu doplňkových povinností podle výkazu a všech předchozích výkazů za účelem sledování nejvyššího možného rozsahu výkonu doplňkových povinností podle Dopisu nabídky.

4.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

4.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu **do 7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

4.2 PLATBA

4.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**. Konzultant fakturu nevystaví, pokud mu v příslušném měsíci nevzniklo právo na zaplacení žádné paušální sazby nebo její části ani nevykonával žádné doplňkové povinnosti.

4.2.2 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatelem plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatelem sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

4.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatelem;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečetí podle právních předpisů.

K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

4.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant musí v takovém případě vystavit opravenou fakturu.

4.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

4.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

4.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

4.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

4.3 MĚNA PLATBY

4.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

5 PODMÍNĚNÉ OBnosy

5.1 PODMÍNĚNÉ OBnosy PRO PODKLADY A PRŮZKUMY

5.1.1 Objednatel v souladu se Smlouvou Konzultantovi předal nebo předá veškeré relevantní informace o stávajícím stavu stavby a Stavenišť, které má k dispozici. Tyto informace jsou součástí Podkladové dokumentace, případně jiných podkladů. Zejména s ohledem na náklady a čas Objednatel nemohl obstarat podrobnější informace o zmíněných poměrech stavby a Stavenišť.

5.1.2 Objednatel může rozhodnout, že podklady a průzkumy potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu ve smyslu Pod-článku 5.2.1 písm. (j) Přílohy 1 [Rozsah služeb] obstará přímo Konzultant. V souvislosti s odpovídající Variací Služeb pak Objednatel může rovněž rozhodnout o odpovídajícím čerpání podmíněných obnosů ve smyslu tohoto Článku.

5.2 PODMÍNĚNÉ OBnosy PRO OSTATNÍ NEPŘEDVÍDATELNÉ NEBO DODATEČNÉ NEZBYTNÉ POTŘEBY

5.2.1 Objednatel v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanovil požadavky na obsah a rozsah základních a doplňkových povinností (u nichž to bylo objektivně možné), a to na základě informací, které měl k dispozici ke dni uzavření Smlouvy. Objednatel může rozhodnout, že i další služby:

(a) které vychází z okolností, které Objednatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, případně dodatečné nezbytné služby; a

(b) které neodpovídají Pod-článku 5.1,

mohou být řešeny postupem podle tohoto Článku, tedy s využitím podmíněných obnosů.

5.3 ČERPÁNÍ PODMÍNĚNÝCH OBnosů

5.3.1 Protože k Datu zahájení není (a nemůže být) známo, zda a v jakém rozsahu budou služby podle předchozích Pod-článků skutečně potřeba, vyčlenil pro ně Objednatel podmíněné obnosy ve výši stanovené v Dopisu nabídky. Podmíněné obnosy nejsou součástí Nabídkové ceny.

5.3.2 Výše čerpání podmíněných obnosů musí být v každém konkrétním případě stanovena v souladu s Pod-článkem 5.2 [Dohoda o hodnotě a dopadu variace] Smluvních podmínek.

5.3.3 Jestliže je částka podmíněných obnosů vyčerpána nebo překročena, ustanovení tohoto Pod-článku již nelze použít.

5.4 AKCELERACE SLUŽEB A JEJÍ OCENĚNÍ

5.4.1 Pokud to bude možné a pokud se na tom Strany dohodnou, mohou být zkráceny lhůty pro splnění relevantních milníků stanovené v podkladu Harmonogramu, který je součástí Přílohy 4 [Harmonogram]. V takovém případě náleží Konzultantovi částka odpovídající ceně za akceleraci Služeb.

5.4.2 Ocenění akcelerace Služeb se provede přiměřeně podle Metodiky pro akceleraci (2020, Státní fond dopravní infrastruktury), která je dostupná na:

<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.

5.4.3 Celková výše ocenění akcelerace Služeb nesmí přesáhnout 3 % Nabídkové ceny.

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] s ohledem na stanovené fáze poskytnutí Služeb a další relevantní skutečnosti včetně Metodiky QMS a BIM protokolu;
- Přílohu 3 [Odměna a platba] a Dopis nabídky s ohledem na stanovené platební milníky;
- údaje, milníky a lhůty nebo termíny stanovené v samostatném podkladu Harmonogramu (soubor *(c)_MSAT_P4_Hmg_podklad*), který je součástí této Přílohy 4 [Harmonogram]; Konzultant musí Harmonogram zpracovat mj. s tím, že jednotlivá Oznámení Objednatele k zahájení příslušných fází Služeb budou Objednatelem vydávána tak, jak je předvídáno na listu „indikativní Hmg“;
- QMS;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany příslušného orgánů veřejné moci.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].