

## Smlouva o poskytnutí dotace č. KSTS/215/2024

uzavřená podle § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)  
a v souladu s pravidly Rozvojového fondu Města Pelhřimov

Smluvní strany:

### **Město Pelhřimov,**

zastoupené starostou města Ladislavem Medem a místostarostou Mgr. Karlem Kratochvílem,

Sídlo: Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov

IČO: 002 48 801

č. účtu: 21223-622101359/0800

dále jen "Poskytovatel"

a

### **Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace**

zastoupená ředitelem Mgr. et Bc. Petrem Krčálem, MSc.

Sídlo: U Elektrárny 1965, 393 01 Pelhřimov

IČO: 005 11 676

č. účtu: 18434261/0100

zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 454

dále jen „Příjemce“

uzavírají tuto

## **s m l o u v u :**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Poskytovatel dotace se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši **32.400 Kč** (slovy: třicet dva tisíc čtyři sta korun českých).

Dotace smí být použita výhradně k účelu určenému touto smlouvou.

Poskytnutí dotace ve výše uvedené výši a uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Pelhřimova usnesením č. 35/20/2024/R ze dne 3. 6. 2024.

### **II.**

#### **Závaznost návrhu**

Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

Pokud návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. II, návrh smlouvy zaniká.

### **III.**

#### **Platební podmínky**

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Dotace bude poskytnuta pouze za předpokladu splnění níže uvedených podmínek ze strany příjemce dotace.

Výše dotace uvedená v čl. I. této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

#### IV.

#### Účel dotace

Dotace se poskytuje na realizaci projektu „Rodinný den v sadech“.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31. 7. 2024.

Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem 1. 1. 2024.

#### V.

#### Podmínky poskytnutí dotace, povinnosti příjemce

Dotace bude příjemci poskytnuta po podpisu této smlouvy, a to za předpokladu, že příjemce nemá ke dni podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jím a všem jím založeným a zřizovaným právním subjektům.

Příjemce dotace se zavazuje:

- a) Poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- b) Řídit se podmínkami stanovenými ve Výzvě k předkládání projektů „Kulturní činnost 2024“ vyhlášené v souladu s pravidly Rozvojového fondu Města Pelhřimov schválené Radou města Pelhřimov dne 18. 3. 2024 usnesení č. 30/8/2024/R a dodržet podmínky realizace projektu uvedené v Žádosti o poskytnutí dotace č. RFMP/2024/14.
- c) Poskytnutou dotaci použít výhradně k účelu stanovenému touto smlouvou, a to za dodržení zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- d) Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na daň z přidané hodnoty Příjemce.
- e) Zajistit, aby z dotace nebyly financovány následující neuznatelné náklady:
  - veškeré náklady (výdaje), které nesouvisí s realizací projektu,
  - pokud jde o náklady (výdaje) související s projektem, pak mezi neuznatelné náklady patří:
    - mzdové náklady pracovníků žadatele, náklady za energie a telekomunikační služby;
    - náklady (výdaje) na úhradu stravného a pohoštění, na peněžní dary, na úhradu pokut a sankcí, alkoholu a tabákových výrobků;
    - náklady (výdaje) na pořízení drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku včetně nákladů na jeho odpisy;
    - náklady (výdaje) na pojištění majetku a rizik;
    - náklady (výdaje) na honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, poradenské a právní služby;
    - tisk almanachů, ročenek a dalších publikací;
    - údržba a opravy majetku.

- f) O použití celkových nákladů spojených s dotací vést samostatnou průkaznou evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy) a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let.
- g) Vrátit poskytnuté peněžní prostředky, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví, na účet Poskytovatele č. 21223-622101359/0800. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu.
- h) Umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to do doby, kdy bude zcela zřejmé, že Příjemce dotace splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.
- i) Bez zbytečného odkladu požádat Poskytovatele o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy.
- j) Informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností Příjemce dotace podle této smlouvy.
- k) Bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat poskytovatele o změnu smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě nebo žádosti, které by příjemci dotace znemožnily dodržet podmínky smlouvy nebo splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou.
- l) Příjemce se zavazuje, že v případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvede fakt, že projekt byl podpořen Městem Pelhřimov. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce sponzorský vzkaz města Pelhřimov v přesném grafickém provedení, které na vyžádání obdrží v elektronické podobě. Sponzorský vzkaz je ke stažení také na [www.mupe.cz](http://www.mupe.cz)

V případě, že výstupem projektu je investiční akce nebo činnost, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se sponzorským vzkazem. Také v případě, že výstupem projektu bude činnost organizace (náklady na provoz), bude v prostorách sídla (popř. v prostorách odloučených pracovišť) této organizace umístěna tabulka se sponzorským vzkazem.

Pokud je výstupem projektu společenská, kulturní nebo sportovní akce (konference, turnaj, soutěž,...) bude v místě konání umístěna plachta nebo easy display (popř. obojí) se sponzorským vzkazem, tuto plachtu (popř. easy display) dodá úsek rozvoje města Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov.

Pokud se jedná např. o podporu sportovních aktivit jednoho sportovce, bude přiměřeně publikována informace o jeho podpoře Městem Pelhřimov (nášivka na dresu, označení na sportovním náčiní,...apod.) vždy adekvátně k výši poskytnuté dotace.

## VI.

### Povinnosti v případě přeměny či zrušení příjemce

Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů poté, kdy nastala rozhodná skutečnost (zejména rozhodnutí příslušného orgánu o přeměně či zrušení právnické osoby), písemně informovat Poskytovatele dotace a požádat jej o souhlas s převodem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jeho právního nástupce. V případě, že Poskytovatel nesouhlasí s převodem práv a povinností na právního nástupce Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci (popř. Poskytovatelem stanovenou část dotace) vrátit.

## **VII. Finanční vypořádání dotace**

Příjemce je povinen do 60 dnů po skončení doby vymezené pro realizaci projektu (nejpozději do 30. 9. 2024) na adresu Městský úřad Pelhřimov, Odbor finanční, Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečná zpráva a vyúčtování“ včetně originálů/kopíí prvotních účetních dokladů. Současně příjemce doloží úhradu odpovídající výši vlastního podílu na celkové částce skutečných uznatelných nákladů na realizovaný účel včetně úhrady nákladů do výše skutečně čerpané dotace, a to buď příslušným výpisem svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními výdajovými doklady. Výše dokládaného vlastního podílu příjemce a nákladů do výše skutečně čerpané dotace z pohledu finanční kontroly odpovídá příslušnému procentuálnímu poměru maximální výše dotace a stanoveného minimálního podílu příjemce k dotaci dle příslušné výzvy k předkládání projektů pro danou podporovanou oblast. Originály prvotních účetních dokladů budou Příjemci vráceny nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí. Pokud nedojde k použití dotace dle účelu této smlouvy nebo nebude-li dotace dočerpána, zavazuje se Příjemce vrátit Poskytovateli neoprávněně použitou nebo nevyčerpanou část dotace do 31. 10. 2024 na účet Poskytovatele č. 21223-622101359/0800.

Nepředložení finančního vypořádání dotace řádně a včas se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků, jehož důsledky budou řešeny podle čl. IX. této smlouvy.

## **VIII. Režim poskytnutí dotace**

Dotace (v tomto článku též „podpora“), která je příjemci poskytnuta na základě této smlouvy, není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Příjemce prohlašuje, že kromě aktivit zaměřených na podporu místního kulturního života neprovozuje jiné ekonomické aktivity. V opačném případě je příjemce povinen vést oddělené účetnictví (ekonomická a neekonomická činnost). Podporu poskytnutou na základě této smlouvy je příjemce oprávněn použít pouze na aktivity zaměřené na podporu místního kulturního života (tj. neekonomické aktivity).

## **IX. Důsledky porušení povinností Příjemce, sankce**

V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnuté dotace ze strany Příjemce, bude Poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Za porušení povinností dle této smlouvy se považuje i nepravdivé, neúplné či nepřesné uvedení údajů v žádosti o poskytnutí dotace.

## **X. Ukončení smlouvy**

Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo zrušením smlouvy dle této smlouvy a dle příslušných ustanovení správního řádu.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části Poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit Poskytovateli penále ve výši odpovídající 0,4 % neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet Příjemce dotace, do dne jejich opětovného připsání na účet Poskytovatele.

V případě **podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce**, může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení smlouvy. Postup a další důvody zrušení upravují příslušná ustanovení správního řádu.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o poskytnutí dotace č. RFMP/2024/14, jsou pravdivé, přesné a úplné.

Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.

Tato smlouva je smlouvou veřejnoprávní; práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správního řádu.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a jen se souhlasem obou smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána v pěti vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží tři a Příjemce dvě vyhotovení.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne 30. 4. 2024 včetně podrobného členění rozpočtu a plánovaných příjmů.

V Pelhřimově dne..... 18. 06. 2024

Za Poskytovatele:

Ladislav Med, starosta

Mgr. Karel Kratochvíl, místostarosta

V Pelhřimově dne..... 18. 06. 2024

Za Příjemce:



Město Pelhřimov

**PODPOROVANÁ  
OBLAST:**

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

**Z ROZVOJOVÉHO FONDU  
MĚSTA PELHŘIMOV**

**Kulturní činnost 2024**

Došlo dne:
Evidenční číslo: <i>2244P/2024/14</i>
(Žadatel nevyplňuje)

MĚSTSKÝ ÚŘAD ① PELHŘIMOV		Dopisový znak: <i>461</i>
Odbor školství, kultury a tělovýchovy		Likvidací znak: ✓
Datum dne: <b>30. 04. 2024</b>		Počet listů: 1
		Počet příloh: <i>6/4</i>
č.ev. <i>1152/2024/Huž</i>	Zpracovatel:	
č.j. <i>MÚP/2024/46/2024-1</i>		
č.dop.		

Jméno/název žadatele:	<b>Domov Jeřabina Pelhřimov, p. o.</b>
Datum narození:	-
Adresa/sídlo žadatele:	U Elektrárny 1965, Pelhřimov
IČO:	<b>00511676</b>
DIČ:	

**Identifikace osob jednajících jménem žadatele (je-li žadatel právnickou osobou):<sup>1</sup>**

- osoby jednají jako jeho statutární orgán
- ~~osoby jednají na základě udělené plné moci~~

Jméno, příjmení, titul:	<b>Mgr. et Bc. Petr Krčál, MSc.</b>
Pracovní zařazení, funkce:	<b>Ředitel</b>
Telefon/fax:	<b>565 443 926</b>
Mobil:	<b>724 650 277</b>
E-mail:	<b>Krcal.p@domovjerabina.cz</b>
Jméno, příjmení, titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon/fax:	
Mobil:	
E-mail:	

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte

<b>Identifikace osob, v nichž má žadatel (právnická osoba) podíl:</b>	
<b>Jméno, příjmení, titul /název, sídlo, IČO:</b>	-
<b>Výše podílu:</b>	-

<b>Bankovní spojení:</b>	
<b>Název banky žadatele:</b>	<b>Komerční banka</b>
<b>Číslo účtu žadatele:</b>	<b>18434261</b>
<b>Kód banky:</b>	<b>0100</b>

<b>Název projektu:</b>	<b>Rodinný den v sadech</b>
<b>Termín zahájení a ukončení projektu:</b>	<b>1.4.2024 – 31.7.2024, termín akce 16.6.2024</b>
<b>Místo realizace:</b>	<b>Pelhřimov, Městské sady</b>
<b>Celkové náklady projektu v Kč</b>	<b>412 000,-</b>
<b>Požadovaná výše dotace v Kč</b>	<b>50 000,-</b>
<b>Vlastní podíl v Kč</b>	<b>362 000,-</b>
<b>Příjmy z projektu v Kč</b>	<b>0</b>

### 1. Popis projektu

*Cílem tohoto projektu je den plný zábavy, hudby a dobrého jídla. Akce se koná 16.6.2024 v Městských sadech v Pelhřimově. Tento den je určen pro celé rodiny, zaměstnance organizací pracujících v sociálních službách a pro všechny obyvatele města Pelhřimov.*

*Bohatý program zahrnuje:*

- *hudební vystoupení populárních kapel a zpěváků;*
- *zábavné aktivity pro děti a dospělé (skákací hrady, soutěže, hry, dílničky);*
- *gastronomické speciality z regionu a široká nabídka občerstvení;*
- *možnost setkání s inspirativními lidmi z oblasti sociálních služeb a sdílení jejich zkušeností.*

### 2. Časový harmonogram realizace projektu

*1.4.2024 – 31.7.2024, samotná akce se bude konat 16.6.2024*

### 3. Rozpočet

*(Podrobné členění rozpočtu včetně plánovaných příjmů uveďte v příloze.)*

<b>Druh nákladu</b>	<b>Výdaje</b>
---------------------	---------------

Osobní náklady (mzdy, platy, honoráře, odměny, dohody,...)	
Cestovné (dopravní náklady, ubytování, strava,...)	
Materiálové náklady (spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, spotřeba energie, propagační materiály, ...)	
Služby a ostatní provozní náklady (poštovné, telefony, opravy, DHM,...)	412 000,-
Náklady na stavební a restaurátorské práce	
Nájemné a operativní pronájem	
Dlouhodobý hmotný invest. majetek (budovy, haly, stavby, HW, doprav. prostř., pozemky, ost. DHM,...)	
Dlouhodobý nehmotný investiční majetek (software, projektová dokumentace, ostatní DHM,...)	
Ostatní	
<b>Z toho výše požadované dotace</b>	<b>50 000,-</b>

#### 4. Přílohy

Potvrzení o vedení účtu  
Výpis z OR + Zřizovací listina  
Jmenování do funkce  
Rozpočet  
Kritéria hodnocení  
Leták

#### 5. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Domov Jeřabina Pelhřimov, p. o. prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, adresy/sídla, žádosti o dotaci, popisu projektu, rozpočtu projektu a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

#### 6. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel Domov Jeřabina Pelhřimov, p. o. prohlašuje, že má vůči městu Pelhřimov a všem jím založeným a zřizovaným právním subjektům vyrovnané závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti.

V Pelhřimově dne 29.4.2024

.....  
**Jméno a podpis osoby oprávněné  
jednat za žadatele, razítko**

**Domov Jeřabina Pelhřimov,**  
*příspěvková organizace*  
U Elektrárny 1965, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 00511676 DIČ: CZ00511676  
Tel: 565 443 926 -a-



Projekt:	Rodinný den v parku
Klient:	Domov Jeřábina
Rozpočet akce:	neděle 16. červen 2024

▼ KREATIVNÍ A KOMPLEXNÍ

▼ PÓDIA, ZVUK, SVĚTLA

▼ LED OBRAZOVKY

▼ AUDIO, VIDEO, TISK

▼ ATRAKCE, CATERING

▼ PR SLUŽBY



www.VYSOCINAEVENTS.CZ

Produkce vybavení, atrakce	počet ks	cena	celkem
Doprava nákladní + osobní	1	6 800 Kč	6 800 Kč
nůžkové stánky bílé 3x3m - zázemí kapela + přípravna	4	1 500 Kč	6 000 Kč
<b>Atrakce</b>			
malování na obličeji 4 malířky	4	4 000 Kč	16 000 Kč
virtuální realita 2x stanoviště + 1x závodní simulátor	1	15 000,00 Kč	15 000 Kč
skákací hrad	1	7 000 Kč	7 000 Kč
nafukovací překážková dráha	1	7 000 Kč	7 000 Kč
fotokoutek - neomezený tisk	1	18 000 Kč	18 000 Kč
sladkosti pro děti na rozdávání	1	5 000 Kč	5 000 Kč
<b>Celkem produkce vybavení, atrakce</b>			<b>80 800 Kč</b>

účinkující	počet	cena	Celkem
Moderátor akce - animační soutěže Milan Řezníček	1	15 000 Kč	15 000 Kč
Olga Lounová	1	80 000 Kč	80 000 Kč
Highland	1	20 000 Kč	20 000 Kč
Dechovka + doprava	1	21 500 Kč	21 500 Kč
			- Kč
<b>Celkem účinkující</b>			<b>136 500 Kč</b>

Personál	počet	cena	Celkem
Produkční zajištění akce	2	5 000 Kč	10 000 Kč
Pomocníci stavba stanů, příprava techniky, úklid	4	2 800 Kč	11 200 Kč
Hostesky, pomocníci - atrakce 14 hodin příprava, produkce, úklid	4	2 800 Kč	11 200 Kč
			- Kč
			- Kč
<b>Celkem personál</b>			<b>32 400 Kč</b>

**CELKEM 249 700 Kč**

Agenturní provize 15% 37 455 Kč

Celkem produkční náklady 287 155 Kč

Technika na akci - pódium, osvětlení, ozvučení 53 503 Kč

**Cena celkem pro klienta bez DPH 340 658 Kč**

Cena celkem s DPH 412 196 Kč

## **Kritéria hodnocení**

### **Užitečnost a potřebnost projektu**

5 bodů – Projekt je vysoce potřebný. Je odůvodněna potřeba projektu ve vztahu k nabídce aktivit trávení volného času místních obyvatel. Projekt reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace.

### **Otevřenost akce**

3 body – Akce je otevřena účasti široké veřejnosti.

### **Prvek dobrovolnosti**

3 body – Práci na projektu částečně vykonávají dobrovolníci a částečně je vykonávána „za úplatu“.

### **Délka akce v daném kalendářním roce**

1 bod – 1 den