**Dohoda o ukončení poskytování daňového poradenství**

**uzavřená mezi**

**Ing. Jiří Turoň**

Palackého 689/2

736 01 Havířov

IČO: 47173548

(dále jen „**poradce**“)

a

**statutárním městem Karviná**

Sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Jednající: Ing. Janem Wolfem– primátorem města

IČO: 00297534

DIČ: CZ00297534

(dále jen „**klient**“)

**I. Předmět dohody**

1. Poradce na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí daňového poradenství ze dne 20.11.2013 a Smlouvy o poskytnutí daňového a účetního poradenství ze dne 15.2.2002 poskytuje klientovi daňové poradenství:
   1. v oblasti DPH, kdy na základě plné moci zastupuje klienta před správcem daně při správě této daně (dále „oblast DPH“)
   2. V oblasti daně z příjmů právnických osob, kdy na základě plné moci zastupuje klienta před správcem této daně a poskytuje další poradenské služby v oblasti účetnictví, rozpočtu a daní (dále “oblast DPPO“)
2. Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s rozdělením firmy a omezením činnosti poradce bude ukončeno poskytování daňového poradenství, resp. dojde k ukončení výše uvedených smluv, takto:

a) U činností v oblasti DPH k 30. 9. 2024,

b) U činností v oblasti DPPO k 31. 12. 2024.

**II. Závazky klienta**

1) Klient se zavazuje:

* 1. Zrušit plnou moc k zastupování u správce daně v oblasti DPH oznámením ze své datové schránky ke dni 1. 10. 2024.
  2. Zrušit plnou moc k zastupování v oblasti DPPO oznámením u správce daně ze své datové schránky nejpozději do 31. 1. 2025

2) Klient zbavuje poradce mlčenlivosti vůči daňovému poradci přebírajícímu u klienta činnosti poradce uvedené v článku I., odst. 1) této dohody (dále „daňový poradce“)

**III. Závazky poradce**

1) Poradce se zavazuje:

* 1. Poskytovat poradenství do data ukončení smluv uvedeného v článku I. odst. 2) této dohody,
  2. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných pro poskytování daňového poradenství s výjimkou uvedenou v článku II. odst. 2) této dohody,
  3. Předat daňovému poradci všechny informace a dokumenty k pokračování v poskytování daňového poradenství dle požadavků daňového poradce,
  4. Archivovat všechny doklady a dokumenty klienta pro vyměření daně pro nepromlčená zdaňovací období a v případě potřeby je poskytnout k nahlédnutí daňovému poradci po dohodě s tímto daňovým poradcem.

-------------------------------------- -----------------------------------------------

Poradce Klient